



NO ESCRIBIR SOBRE ESTA ÁREA



INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

COEP
Condiciones de la
Oferta Educativa en
Preescolar

Entrevista para Directoras, Educadoras Unitarias e Instructores Comunitarios

Folio:

Estimado(a) Entrevistador(a):

Esta entrevista tiene como propósito obtener información sobre la infraestructura, el equipamiento y los recursos económicos del plantel. La información que usted recabe, junto con la de otras escuelas, nos permitirá conocer las condiciones en que se ofrece el servicio de educación preescolar en las diferentes modalidades educativas.

Por ello, es muy importante que siga al pie de la letra las instrucciones que aparecen enseguida y a lo largo de la guía de entrevista.

Indicaciones Generales

Indicaciones para antes de la entrevista:

1. Lea completamente el guión de la entrevista antes de realizarla.
2. Familiarícese con las preguntas, las opciones de respuesta y las indicaciones de llenado; éstas no son iguales en todos los casos. En la parte inferior de cada pregunta se anotan entre paréntesis y en negritas indicaciones precisas que le servirán a usted para saber cómo registrar las respuestas. No es necesario que lea a la directora lo que aparece entre paréntesis y en negritas.
3. Infórmele a la directora sobre los aspectos que se abordarán en la entrevista: servicios y espacios del plantel, materiales educativos y recursos económicos.

Indicaciones para el momento de la entrevista:

1. Lleve consigo lápiz del No. 2, 2 ½ ó HB
2. Lea cada pregunta y cuando haya opciones de respuesta léaselas a la directora para que ella elija la más apropiada.
3. Esté alerta al llegar a las preguntas **20, 49 y 51**, pues si responden la primera opción tendrá que continuar la entrevista en las preguntas **30, 51 y 53**, respectivamente.
4. Rellene completamente los círculos para registrar las respuestas. Esto es sumamente importante para una adecuada captura de la información obtenida mediante esta entrevista.
5. Al finalizar la entrevista revise que haya registrado todas las respuestas de la directora.
6. Agradezca a la directora por su colaboración.

Datos de identificación del centro de trabajo:

Clave del Centro de Trabajo:

Turno:

Nombre del Centro de Trabajo:

Localidad:

Municipio:

Entidad:



NO ESCRIBIR SOBRE ESTA ÁREA

AL INICIAR LA ENTREVISTA, LEA LO SIGUIENTE A LA DIRECTORA, EDUCADORA UNITARIA O INSTRUCTOR COMUNITARIO:

"Esta entrevista tiene la función de recabar información sobre cuestiones generales del plantel. Durará aproximadamente 15 minutos. Cuando no sea claro lo que le pregunte, por favor dígamelo. Si necesita que repita alguna pregunta o sus opciones de respuesta, por favor hágamelo saber".

1. ¿El plantel cuenta con energía eléctrica?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
2. ¿Tiene agua entubada?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
3. ¿Tiene drenaje o fosa séptica?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
4. ¿El plantel cuenta con línea telefónica?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
5. ¿Hay Internet en este preescolar?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
6. ¿Cuántos salones de clase tiene el plantel? Sin incluir las aulas que se destinan a otros usos como bodega, biblioteca, etc.
(Anote la cantidad en los recuadros. Utilice un recuadro para cada dígito).

--	--	--
7. ¿De qué material son los techos de la mayor parte de las aulas?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 De palma o lámina de cartón
 De lámina de asbesto, metálica, madera o teja
 De losa de concreto, tabique o ladrillo
8. ¿De qué material son los pisos de la mayor parte de las aulas?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 De tierra
 De concreto, ya sea cemento o firme
 De recubrimiento, ya sea mosaico, duela, parquet, etc.
9. ¿El plantel fue construido para ser escuela?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No, es un espacio adaptado. Por ejemplo: antes era una casa, oficinas, bodega, etc.
 Sí, fue construido para ser escuela
10. ¿El plantel cuenta con área para la dirección?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
11. ¿Tiene salón de usos múltiples o de cantos y juegos?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
12. ¿Hay salón de profesores en el plantel?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
13. ¿Hay área para bodega?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
14. ¿Tiene áreas verdes este preescolar?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
15. ¿Cuenta con plaza cívica o patio?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
16. ¿Tiene canchas deportivas fuera de la plaza cívica?
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No
 Sí
17. ¿Hay chapoteadero o alberca en condiciones de usarse? Ya sea chapoteadero fijo o portátil.
(Registre sólo una opción de respuesta).
 No hay chapoteadero
 Sí hay, pero no está en condiciones de usarse
 Sí hay y sí está en condiciones de usarse

18. ¿Hay arenero en condiciones de usarse? Ya sea arenero fijo o portátil.
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No hay arenero
- Sí hay, pero no está en condiciones de usarse
- Sí hay y sí está en condiciones de usarse

19. ¿Hay área de juegos en condiciones de usarse? Considere columpios, resbaladillas, pasamanos, llantas, etc.
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No hay área de juegos
- Sí hay, pero no está en condiciones de usarse
- Sí hay y sí está en condiciones de usarse

20. **¿Con qué mobiliario están equipados los baños?**

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No hay baños (Pase a la pregunta 30)**
- Con letrinas
- Con tazas o retretes

21. En total, ¿cuántas tazas o letrinas son para uso de los alumnos?
(Anote la cantidad en los recuadros. Utilice un recuadro para cada dígito).

--	--

22. ¿Cuántas de las tazas o letrinas que usan los alumnos están rotas o incompletas?
(Anote la cantidad en el recuadro. Utilice un recuadro para cada dígito).

--	--

23. Durante este ciclo escolar, ¿con qué frecuencia ha tenido problemas con el suministro de agua de los baños?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No aplica, no hay servicio de agua en los baños o letrinas
- Nunca
- Una vez al año
- Dos o tres veces al año
- Cada dos meses
- Una o más veces al mes

24. Durante este ciclo escolar, ¿con qué frecuencia ha tenido problemas de fuga de agua en los baños? Ya sea en las tazas, lavabos o mingitorios.
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No aplica, no hay servicio de agua en los baños o letrinas
- Nunca
- Una vez al año
- Dos o tres veces al año
- Cada dos meses
- Una o más veces al mes

25. Durante este ciclo escolar, ¿con qué frecuencia ha tenido problemas de obstrucción de los baños o de baños tapados?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No aplica, tenemos letrinas en la escuela
- Nunca
- Una vez al año
- Dos o tres veces al año
- Cada dos meses
- Una o más veces al mes

26. ¿Los baños de los niños son adecuados a su estatura? Me refiero a las tazas, lavamanos, toalleros o mingitorios.
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

27. En total, ¿cuántos lavabos son para uso de los alumnos? Tome en cuenta solamente los lavabos fijos.
(Anote la cantidad en los recuadros. Utilice un recuadro para cada dígito).

--	--

28. ¿Los baños que usan los niños son los mismos que usan los adultos?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

29. ¿Cuenta con baños adaptados para niños con alguna discapacidad motriz?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

30. **¿En la entrada del preescolar se dispone de rampas para niños con alguna discapacidad motriz?**

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

31. ¿Los salones cuentan con rampas para el acceso de niños con alguna discapacidad motriz?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

32. ¿La escuela cuenta con un cerco perimetral como barda o malla?
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

33. ¿La escuela cuenta con un control de entradas y salidas de personas? Por ejemplo, se cuenta con vigilante o se cierran las puertas en horas de clase.
(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

34. ¿Cuánto tiempo dura la jornada de trabajo con los niños?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- Menos de 3 horas
 - 3 horas
 - 4 horas
 - 5 horas
 - 6 horas o más
35. En su escuela, ¿cuentan con audiocasetes o discos compactos con música?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
36. ¿Cuentan con televisión?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
37. ¿Tienen grabadora?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
38. En su escuela, ¿hay videocasetes o DVD's?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
39. ¿Cuentan con casa de muñecas o teatrino en el preescolar?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
40. ¿Tienen microscopio?
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
41. ¿Tienen instrumentos musicales reales? Por ejemplo: piano, guitarra, etc.
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
42. ¿Cuentan con material de construcción grande? Por ejemplo: cubos grandes, cajas, etc.
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí
43. ¿Tienen modelos del cuerpo humano? Por ejemplo: figuras tridimensionales armables.
(Registre sólo una opción de respuesta).
- No
 - Sí

Si está entrevistando a una directora de escuela **PRIVADA**, aquí concluye la entrevista. Agradézcale su colaboración.

LEA LO SIGUIENTE A LA DIRECTORA, EDUCADORA UNITARIA O INSTRUCTOR COMUNITARIO:

"Para terminar, le haré varias preguntas para saber quién aporta principalmente los recursos económicos para la operación del jardín de niños en diferentes rubros.

Le pido que cuando las aportaciones las den por partes iguales varios actores, me lo haga saber para registrarlo".

44. En total, ¿quién aporta la **mayor cantidad** para el pago de servicios de la escuela como luz, agua, gas, teléfono o Internet?
(En caso de que las aportaciones las den por partes iguales varios actores, le pedimos que registre todos lo que apliquen. En caso de que sea un actor principal, registre sólo una opción de respuesta).
- No se cuenta con esos servicios en la escuela
 - Los padres de familia
 - Las autoridades educativas estatales
 - El Programa de Escuelas de Calidad (PEC)
 - El Municipio
 - Otros. Por ejemplo: asociaciones civiles, empresas, etc.
45. ¿Quién suministra **principalmente** los recursos para mejora de infraestructura? Por ejemplo: construcción de aulas, reparación de paredes, protecciones para ventanas.
(En caso de que las aportaciones las den por partes iguales varios actores, le pedimos que registre todos lo que apliquen. En caso de que sea un actor principal, registre sólo una opción de respuesta).
- No se cuenta con recursos para mejora de infraestructura
 - Los padres de familia
 - Las autoridades educativas estatales
 - El Programa de Escuelas de Calidad (PEC)
 - El Municipio
 - Otros. Por ejemplo: asociaciones civiles, empresas, etc.

46. ¿Quién suministra **principalmente** los recursos para la adquisición y reparación de mobiliario? Por ejemplo: estantes, libreros, mesas, sillas.

(En caso de que las aportaciones las den por partes iguales varios actores, le pedimos que registre todos lo que apliquen. En caso de que sea un actor principal, registre sólo una opción de respuesta).

- No se cuenta con recursos para adquisición y reparación de mobiliario
- Los padres de familia
- Las autoridades educativas estatales
- El Programa de Escuelas de Calidad (PEC)
- El Municipio
- Otros. Por ejemplo: asociaciones civiles, empresas, etc.

47. ¿Quién suministra **principalmente** los recursos para la compra de equipo? Por ejemplo: grabadoras, computadoras, televisiones.

(En caso de que las aportaciones las den por partes iguales varios actores, le pedimos que registre todos lo que apliquen. En caso de que sea un actor principal, registre sólo una opción de respuesta).

- No se cuenta con recursos para la compra de equipo
- Los padres de familia
- Las autoridades educativas estatales
- El Programa de Escuelas de Calidad (PEC)
- El Municipio
- Otros. Por ejemplo: asociaciones civiles, empresas, etc.

48. ¿Quién suministra **principalmente** los recursos para el pago de personal de apoyo a la docencia? Por ejemplo: maestro de educación física, artística, computación, inglés.

(En caso de que las aportaciones las den por partes iguales varios actores, le pedimos que registre todos lo que apliquen. En caso de que sea un actor principal, registre sólo una opción de respuesta).

- No se cuenta con personal de apoyo a la docencia
- Los padres de familia
- Las autoridades educativas estatales
- El Programa de Escuelas de Calidad (PEC)
- El Municipio
- Otros. Por ejemplo: asociaciones civiles, empresas, etc.

49. ¿Los padres de familia dan una cuota voluntaria **anual**?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No (Pase a la pregunta 51)
- Sí

50. Aproximadamente, ¿cuál es el **monto** de la cuota?
(No registre centavos)

\$

--	--	--	--	--	--

51. ¿Los padres de familia dan una cuota voluntaria **mensual**?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No (Pase a la pregunta 53)
- Sí

52. Aproximadamente, ¿cuál es el **monto** de la cuota?
(No registre centavos)

\$

--	--	--	--	--	--

53. ¿Su escuela participa en el Programa Escuelas de Calidad (PEC)?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

54. ¿Su escuela participa en el Programa para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica (PAREIB)?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

55. ¿Su escuela recibe el apoyo de Desayunos Escolares?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

56. ¿Su escuela participa en el Programa de Apoyo a la Gestión Escolar (AGE)?

(Registre sólo una opción de respuesta).

- No
- Sí

Agradezca a la directora su colaboración.