

UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

Dirección General de Levantamiento y Procesamiento de Datos

PROCEDIMIENTO PARA EL INICIO FORMAL DEL TRABAJO
DE CAMPO PARA EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO
DE DATOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

C000000/PR/1.E/002-17

CIUDAD DE MÉXICO, OCTUBRE DE 2017

CÉDULA DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO

**PROCEDIMIENTO PARA EL INICIO FORMAL DEL TRABAJO DE CAMPO PARA EL
LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**

ELABORA

OSWALDO PALMA COCA
**DIRECTOR GENERAL DE LEVANTAMIENTO Y
PROCESAMIENTO DE DATOS**
Artículo 58, fracción IX, Estatuto Orgánico del INEE

APRUEBA Y PROPONE

JORGE ANTONIO HERNÁNDEZ URALDE
**TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA
EDUCATIVO NACIONAL**
Artículo 57, fracción IX, Estatuto Orgánico del INEE

DICTAMEN JURÍDICO

AGUSTÍN EDUARDO CARRILLO SUÁREZ
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Artículo 82, fracción XIII, Estatuto Orgánico del INEE

**AUTORIZA Y PRESENTA A CONSIDERACIÓN DE
LA JUNTA DE GOBIERNO**

EDUARDO BACKHOFF ESCUDERO
CONSEJERO PRESIDENTE
Artículo 44, fracción VI, Ley del INEE

OPINIÓN TÉCNICA

SUSANA JUSTO GARZA
**DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN**
Artículo 80, fracción XVIII, Estatuto Orgánico del INEE

REGISTRA

Este documento se integra con 13 fojas útiles, fue elaborado con base en el Estatuto Orgánico y queda registrado con el código: **C000000/PR/1.E/002-17** con fecha de autorización del 23 de octubre de 2017.

MIGUEL ANGEL DE JESÚS LÓPEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

SOJG/10-17/07,R

10ª Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno
Artículo 38, fracción I, Ley del INEE

Contenido

1. Propósito
2. Fundamento Legal
3. Alcance
4. Políticas de Operación
5. Descripción del Procedimiento
6. Diagrama de Flujo
7. Registros
8. Glosario
9. Cambios de Versión
10. Anexos

1. Propósito

Establecer el mecanismo de comunicación para dar inicio formal de las actividades previstas para organizar y desarrollar el levantamiento y procesamiento de datos en cada una de las entidades federativas que integren la muestra del estudio o evaluación que corresponda.

2. Fundamento Legal

Ordenamiento y/o Documento	Apartado
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos D.O.F. 05-02-1917 Última reforma D.O.F. 24-02-2017	Artículo 3o., fracción IX y demás aplicables.
Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación D.O.F. 11-09-2013 Última reforma D.O.F. 27-01-2017	Artículos 22, 24, 25, 26, 27, 38 fracción I y 44 fracción VI y demás aplicables.
Estatuto Orgánico del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación D.O.F. 31-01-2017 Última reforma D.O.F. 12-05-2017	Artículos 57 fracción IX, 58 fracción IX y 71 fracciones I, II, V y VI y demás aplicables.
Manual de Organización del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación Normateca 27-07-2017	Apartado 2.3 y 2.3.5.

3. Alcance

Este procedimiento es de aplicación general para la Unidad de Evaluación del Sistema Educativo Nacional, la Coordinación de Direcciones del INEE en las Entidades Federativas, las Direcciones del INEE en las Entidades Federativas y las demás unidades administrativas del INEE que tengan responsabilidad en el levantamiento de datos.

4. Políticas de Operación

- 4.1** Las Direcciones del INEE en las entidades federativas deben tener conocimiento previo del Programa de aplicaciones de las evaluaciones establecido para el año que corresponda, el cual se publica en la página del INEE.
- 4.2** El presente procedimiento debe iniciarse al menos con 8 semanas de anticipación a la fecha de aplicación.

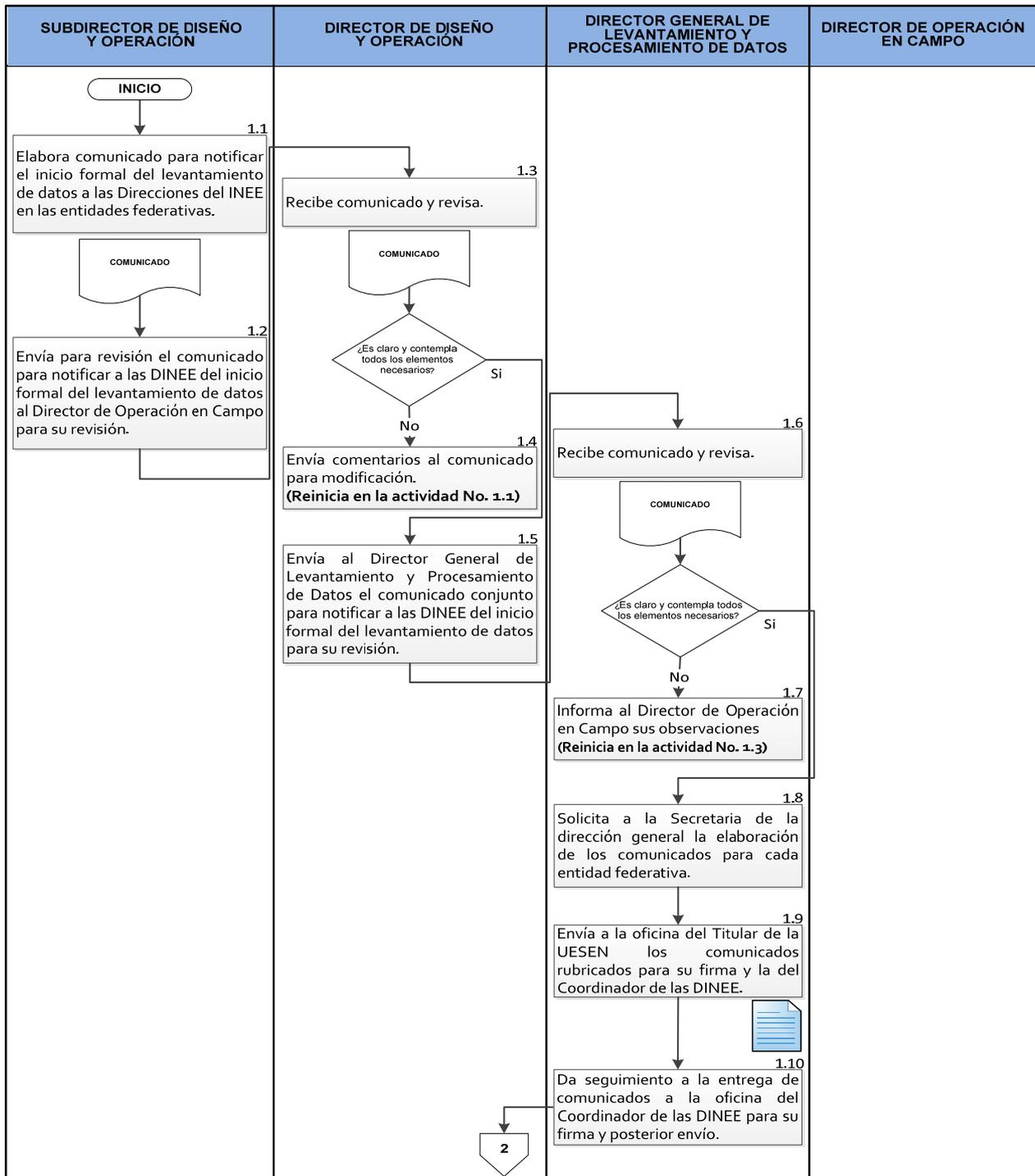
5. Descripción del Procedimiento

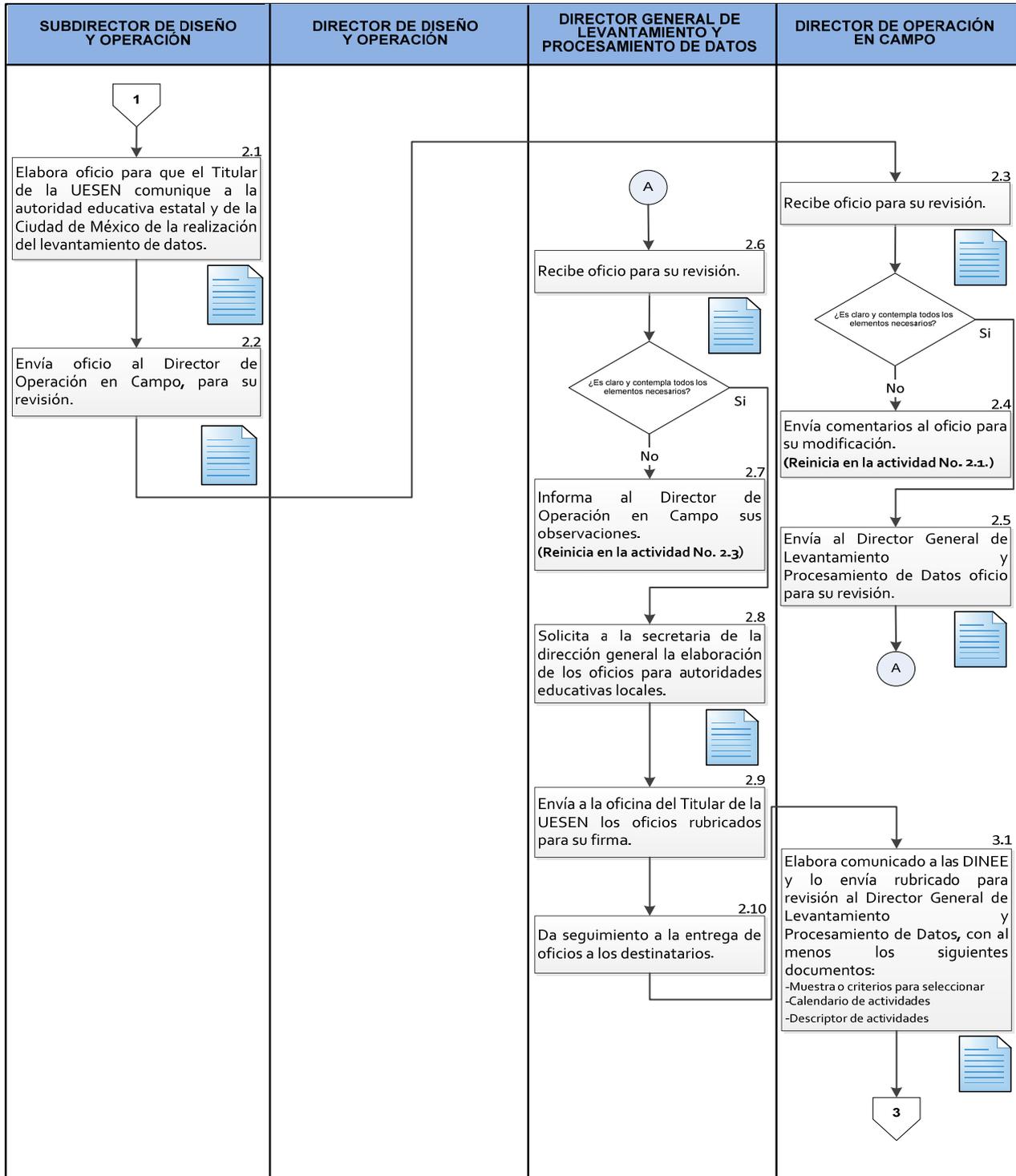
SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	INICIO	
1. Notificación del inicio formal del levantamiento de datos a las Direcciones del INEE en las entidades federativas	1.1 Elabora comunicado para notificar el inicio formal del levantamiento de datos a las Direcciones del INEE en las entidades federativas.	Subdirector de Diseño y Operación
	1.2 Envía para revisión el comunicado para notificar a las DINEE del inicio formal del levantamiento de datos al Director de Operación en Campo para su revisión.	
	1.3 Recibe comunicado y revisa. ¿Es claro y contempla todos los elementos necesarios? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 1.5.	Director de Operación en Campo
	1.4 Envía comentarios al comunicado para modificación. (Reinicia en la actividad No. 1.1)	
	1.5 Envía al Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos el comunicado para notificar a las DINEE del inicio formal del levantamiento de datos para su revisión.	
	1.6 Recibe comunicado y revisa. ¿Es claro y contempla todos los elementos necesarios? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 1.8.	Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos
	1.7 Informa al Director de Operación en Campo sus observaciones. (Reinicia en la actividad No. 1.3)	
	1.8 Solicita a la secretaria de la dirección general la elaboración de los comunicados para cada entidad federativa.	
	1.9 Envía a la oficina del Titular de la UESEN los comunicados rubricados para su firma y la del Coordinador de las DINEE.	
	1.10 Da seguimiento a la entrega de comunicados a la oficina del Coordinador de las DINEE para su firma y posterior envío.	

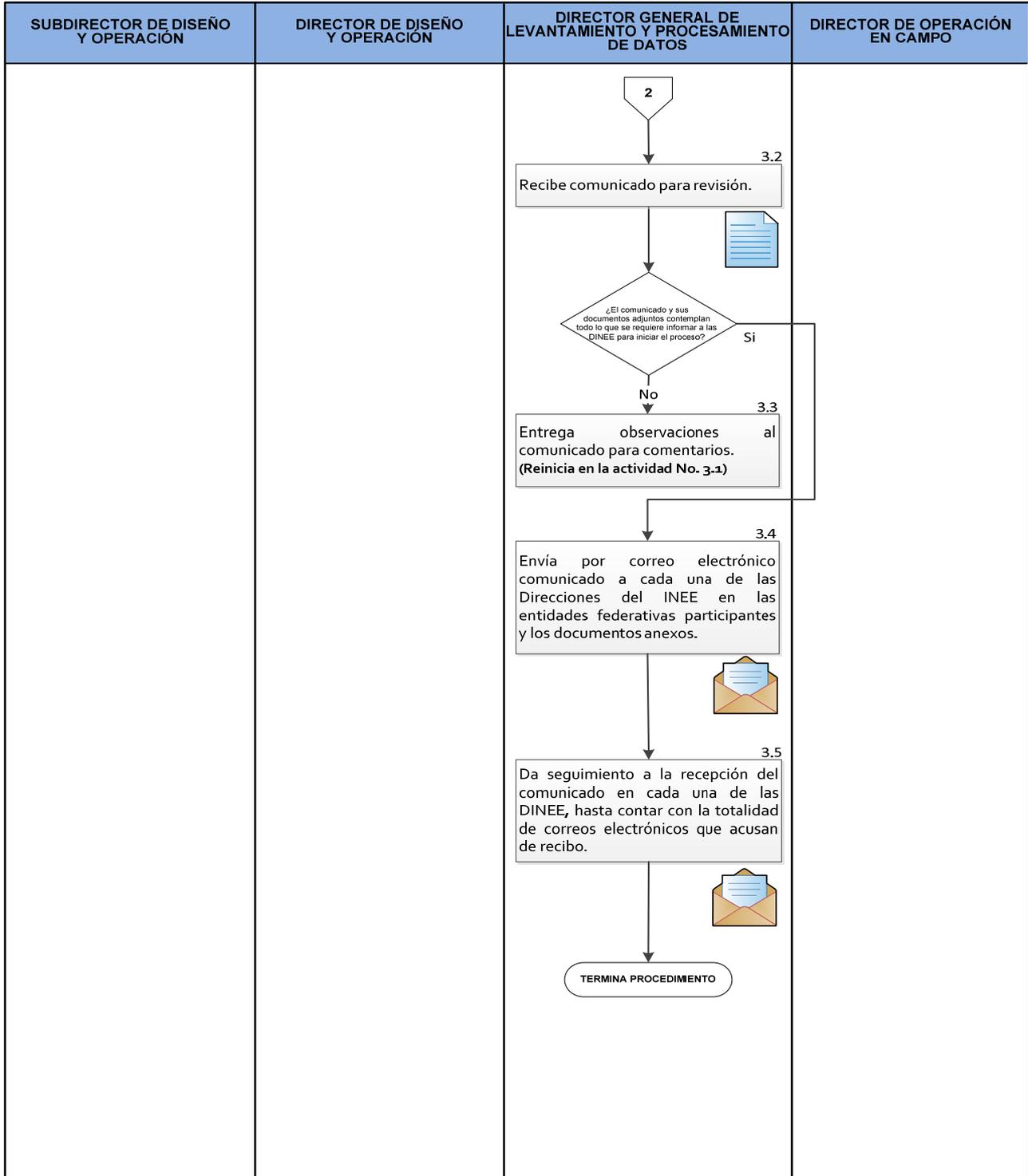
SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
2. Notificación de la realización del levantamiento de datos a las autoridades educativas locales	2.1 Elabora oficio para que el Titular de la UESEN comunique a la autoridad educativa estatal y de la Ciudad de México de la realización del levantamiento de datos.	Subdirector de Diseño y Operación
	2.2 Envía oficio al Director de Operación en Campo, para su revisión.	
	2.3 Recibe oficio para su revisión. ¿Es claro y contempla todos los elementos necesarios? No: Continúa en la siguiente actividad. Sí: Continúa en la actividad No. 2.5.	Director de Operación en Campo
	2.4 Envía comentarios al oficio para su modificación. (Reinicia en la actividad No. 2.1)	
	2.5 Envía al Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos oficio para su revisión.	
	2.6 Recibe oficio para su revisión. ¿Es claro y contempla todos los elementos necesarios? No: Continúa en la siguiente actividad. Sí: Continúa en la actividad No. 2.8.	Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos
	2.7 Informa al Director de Operación en Campo sus observaciones. (Reinicia en la actividad No. 2.3)	
	2.8 Solicita a la secretaria de la dirección general la elaboración de los oficios para autoridades educativas locales.	
	2.9 Envía a la oficina del Titular de la UESEN los oficios rubricados para su firma.	
	2.10 Da seguimiento a la entrega de oficios a los destinatarios.	
3. Envío de información inicial a las DINEE	3.1 Elabora comunicado a las DINEE y lo envía rubricado para revisión al Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos, con al menos los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Muestra o criterios para seleccionarla • Calendario de actividades • Descriptor de actividades 	Director de Operación en Campo
	3.2 Recibe comunicado para revisión.	Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	<p>¿El comunicado y sus documentos adjuntos contemplan todo lo que se requiere informar a las DINEE para iniciar el proceso? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 3.4.</p> <p>3.3 Entrega observaciones al comunicado para comentarios. (Reinicia en la actividad No. 3.1)</p> <p>3.4 Envía por correo electrónico comunicado a cada una de las Direcciones del INEE en las entidades federativas participantes y los documentos anexos.</p> <p>3.5 Da seguimiento a la recepción del comunicado en cada una de las DINEE, hasta contar con la totalidad de correos electrónicos que acusan de recibo.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	<p>Director General de Levantamiento y Procesamiento de Datos</p>

6. Diagrama de Flujo







7. Registros

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
N/A	N/A	N/A	N/A

8. Glosario

N/A

9. Cambios de Versión

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
N/A	N/A	N/A

10. Anexos

N/A



UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
Dirección General de Levantamiento y Procesamiento de Datos