

**FORMULARIO DEL OBSERVADOR**  
**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR**  
**Evento Público de Asignación de Plazas en el ciclo escolar 2018-2019**

Es importante que respondan las siguientes preguntas del formulario, marcando con una X en el espacio correspondiente a su respuesta y anotando lo que se le solicita según sea el caso.

<p><b>Declaración</b></p> <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad conducirme conforme a los principios de imparcialidad y objetividad.</b></p>
---

<b>A. Datos de la sede</b>	
A.1. Fecha del evento público de asignación de plazas:	
A.2. Asignación de plazas:	Ingreso <input type="checkbox"/> Promoción <input type="checkbox"/> Ingreso y Promoción <input type="checkbox"/>
A.3. Tipo educativo:	Educación Básica <input type="checkbox"/> Educación Media Superior <input type="checkbox"/> Educación Básica y Media Superior <input type="checkbox"/>
A.4. Entidad federativa:	
A.5. Nombre de la sede:	
A.6. Domicilio de la sede: (calle, número y colonia)	

<b>B. Datos de identificación del Observador</b>	
B.1. Nombre del observador: (Nombre(s), primer apellido, segundo apellido)	
B.2. Nombre de la Organización, Asociación, Institución que lo acredita o escuela a la que asiste su hijo, según corresponda:	

<b>C. Inicio del evento</b>	
C.1. Hora de inicio del evento público de asignación de plazas.	_____ : _____ Hora Minutos

<b>D. Proceso de notificación</b>				
Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".				
Preguntas	Sí <sup>1</sup>	No <sup>2</sup>	Lo desconozco	¿Qué sucedió?
D.1. ¿La cantidad de asistentes convocados para las listas de prelación fue suficiente?	Sí	No	Lo desconozco	

<b>E. Previsión de instalaciones</b>				
Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".				
Preguntas	Sí <sup>1</sup>	No <sup>2</sup>	Lo desconozco	¿Qué sucedió?
E.1. ¿Las instalaciones tuvieron la capacidad suficiente para albergar los diversos actores que intervinieron en el evento público de asignación de plazas (Aspirantes, representantes de las Autoridades Educativas, del	Sí	No	Lo desconozco	

INEE y de la Coordinación Nacional de Servicio Profesional Docente (CNSPD), observadores acreditados por el Instituto y por la Autoridad Educativa y medios de comunicación)?				
E.2. ¿En la sede existen mapas de localización de las escuelas proyectados a través de medios electrónicos?	Sí	No	Lo desconozco	
E.3. ¿En la sede existen mapas de localización de las escuelas a través de medios impresos?	Sí	No	Lo desconozco	
E.4. ¿En las instalaciones del evento había equipo de cómputo para realizar los trámites de contratación?	Sí	No	Lo desconozco	

#### F. Listas de prelación

Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".

Preguntas	SÍ <sup>1</sup>	NO <sup>2</sup>	Lo desconozco	¿Qué sucedió?
F.1. ¿Las Autoridades Educativas cuentan con una lista de prelación para asignar las plazas vacantes?	Sí	No	Lo desconozco	
F.2. ¿En el evento de asignación de plazas estuvo en un lugar visible la lista de prelación?	Sí	No	Lo desconozco	

#### G. Claridad y precisión en las plazas

Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".

Preguntas	SÍ <sup>1</sup>	NO <sup>2</sup>	Lo desconozco	¿Qué sucedió?
G.1. ¿Al aspirante se le precisó la función (Docente o técnico docente)?	Sí	No	Lo desconozco	
G.2. ¿Al aspirante se le precisó la naturaleza de la plaza (vacante sin titular -nueva creación o bajas-, vacantes temporales)?	Sí	No	Lo desconozco	
G.3. ¿Al aspirante se le precisó la escuela en donde se encuentra ubicada la plaza a asignar?				
G.4. ¿Al aspirante se le precisó la vigencia de adscripción en la escuela de su elección (no provisional o provisional), en el último caso, por cuánto tiempo?	Sí	No	Lo desconozco	
G.5. ¿En el evento se realizó la expedición de nombramientos?	Sí	No	Lo desconozco	
G.6. ¿En el evento se realizó el trámite de toda la documentación de ingreso tales como: credencial de identificación, documentos de afiliación a seguridad social, seguros de vida, tarjetas para el pago de sueldos?	Sí	No	Lo desconozco	
G.7. En caso de que el aspirante no haya acudido al proceso de asignación de plazas, ¿Observó si la Autoridad Educativa contaba con soportes documentales que evitaran posibles impugnaciones?	Sí	No	Lo desconozco	
G.8. ¿Se solicitó a los sustentantes que no aceptaron su incorporación al Servicio Público Educativo la manifestación por escrito de su no aceptación?	Sí	No	Lo desconozco	

**H. Autoridades Educativas**

Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".

Preguntas	SÍ <sup>1</sup>	NO <sup>2</sup>	Lo desconozco	¿Qué sucedió?
H.1. ¿La Autoridad Educativa dio la bienvenida al inicio del evento público?	Sí	No	Lo desconozco	
H.2. ¿La Autoridad Educativa explicó a los sustentantes la mecánica de su participación?	Sí	No	Lo desconozco	
H.3. ¿La Autoridad Educativa brindó a los aspirantes orientación y atención pertinente con relación al proceso?	Sí	No	Lo desconozco	

**I. Sección de problemas**

Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "Sí" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".

Preguntas	SÍ <sup>1</sup>	NO <sup>2</sup>	¿Qué sucedió?
I.1. ¿Usted observó problemas relacionados con aglomeraciones que provocaron mala atención al aspirante?	Sí	No	
I.2. ¿Usted observó problemas relacionados con el cierre de la sede y/o manifestaciones que impidieran el acceso a personal?	Sí	No	
I.3. ¿Usted observó problemas relacionados con las condiciones de las instalaciones? (rampas para personas con alguna discapacidad, señalamientos, etc.)	Sí	No	
I.4. ¿Usted observó problemas relacionados con los servicios disponibles? (iluminación, sanitarios, audio, aire acondicionado, alimentos, etc.)	Sí	No	

**J. Cierre del evento**

J.1. Hora de cierre del evento público de asignación de plazas. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 Hora Minutos

**K. Percepción de los procesos**

Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea "No" o "lo desconozco", por favor, describa lo acontecido en la sección "¿Qué sucedió?".

Preguntas	SÍ <sup>1</sup>	NO <sup>2</sup>	¿Qué sucedió?
K.1. ¿Considera que la presencia de observadores evita incurrir en irregularidades?	Sí	NO	
K.2. ¿Considera que el desarrollo del evento público de asignación de plazas fue justo?	Sí	NO	
K.3. ¿Considera que el desarrollo del evento público de asignación de plazas fue transparente?	Sí	NO	

**L. Observaciones y recomendaciones**

Se sugiere que, dentro del siguiente espacio, realiza una breve descripción de sus observaciones, así como recomendaciones a las debilidades identificadas.

**¡El INEE agradece tu Participación!**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del supervisor