

Valentina Jiménez Franco  
Mariana Zúñiga García  
César Daniel Albarrán Díaz  
Silvia Rojas-Drummond  
Cecilia Kissy Guzmán Tinajero  
Flora Beatriz Hernández Carrillo

# La expresión escrita en alumnos de primaria



*La expresión escrita en alumnos de primaria*

Colección: Materiales para apoyar la práctica educativa

Coordinación editorial:

Miguel Á. Aguilar R.

Teresa Ramírez Vadillo

Diseño y formación:

Luis E. Ramírez Juárez

Ilustraciones:

Carlos E. Elenes Díaz

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA  
EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

José Ma. Velasco 101-5º piso

Col. San José Insurgentes

Delegación Benito Juárez

03900 México, D.F.

Primera edición, 2008

El contenido, la presentación y disposición en conjunto y de cada página de esta obra son propiedad del editor. Se autoriza su reproducción parcial o total por cualquier sistema mecánico, electrónico y otros, citando la fuente.

Impreso y hecho en México

ISBN 978-968-5924-33-7

# La expresión escrita en alumnos de primaria

 Materiales para apoyar la práctica educativa

Sylvia Rojas-Drummond, Cecilia Kissy Guzmán Tinajero, Valentina Jiménez Franco,  
Mariana Zúñiga García, Flora Beatriz Hernández Carrillo, César Daniel Albarrán Díaz





**E**l Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) tiene como misión *contribuir al mejoramiento de la educación en México a través de la realización de evaluaciones integrales de la calidad del sistema educativo y de los factores que la determinan, así como de la difusión transparente y oportuna de sus resultados para apoyar la toma de decisiones, la mejora pedagógica en las escuelas y la rendición de cuentas.*

Aunque a lo largo de sus seis años de vida el INEE ha producido una gran cantidad de publicaciones para dar a conocer los resultados de sus evaluaciones a públicos diversos, fue sólo a mediados de 2007 cuando se propuso elaborar materiales expresamente dirigidos a profesores y directivos escolares. Para ello se buscó la colaboración de especialistas que, además de un adecuado dominio de su disciplina, tuvieran conocimiento cercano del quehacer docente en escuelas de Educación Básica. A estos especialistas se les invitó a elaborar textos que versaran en torno a algunos de los problemas identificados por las evaluaciones del instituto, a la vez que ofrecieran a los maestros formas novedosas de atenderlos y reflexionar sobre ellos.

Los borradores fueron revisados por un Comité Técnico conformado por expertos reconocidos a nivel nacional y por un Comité Didáctico integrado por profesores de primaria y secundaria que laboran en escuelas urbanas, rurales e indígenas. Estos últimos probaron los materiales en sus aulas y, con base en ello, hicieron observaciones respecto a las fortalezas y debilidades de las propuestas, así como sugerencias para enriquecer los textos.

Hoy el INEE se enorgullece de poder ofrecer a los maestros de primaria y secundaria la colección *Materiales para apoyar la práctica educativa*. Los cuatro libros que la conforman buscan brindar a los profesores herramientas creativas para mejorar la enseñanza en sus salones de clase, proponiendo formas novedosas de apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Dos de los mate-



riales tratan sobre la promoción y el desarrollo de las habilidades de escritura, mientras que los otros dos abordan temas puntuales de las Matemáticas: los números decimales y la geometría.

Al poner estos textos a su alcance, el INEE refrenda su convicción de que la evaluación puede contribuir efectivamente a la calidad educativa. Es nuestro deseo que esta nueva línea de publicaciones sea de gran interés para los maestros; que en ella encuentren retroalimentación valiosa para ofrecer a los niños y jóvenes mexicanos más y mejores oportunidades de aprendizaje.

**Annette Santos del Real**

Directora General Adjunta, INEE



## **Estimadas maestras, estimados maestros:**

El libro que tienen en sus manos forma parte de una colección de textos cuya finalidad es contribuir a mejorar la enseñanza y los procesos de aprendizaje en la Educación Básica, atendiendo a un doble compromiso. En primer término, al que deriva como parte de todo proceso evaluativo y que consiste en ofrecer a la población evaluada una retroalimentación congruente y pertinente y brindarle mecanismos para mejorar sus logros. En este sentido, los materiales centran su atención en el tratamiento de temas y contenidos que, conforme a las pruebas nacionales e internacionales como las aplicadas por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), han presentado mayores dificultades para los alumnos de primaria y secundaria.

En segundo término, el compromiso que tiene la Secretaría de Educación Pública (SEP) de dotar a los maestros de Educación Básica de herramientas que mejoren su enseñanza y, en consecuencia, favorezcan mejores aprendizajes en los niños y adolescentes. Por esta razón, los materiales están dirigidos a todos los maestros de Educación Básica, aunque se destinan de manera prioritaria a quienes trabajan en las escuelas que presentan condiciones de vulnerabilidad (Escuelas en Contextos Vulnerables y Escuelas de Tiempo Completo), donde se han detectado mayores dificultades para alcanzar el aprendizaje y la formación de calidad a los que niños y adolescentes tienen derecho.

Estos textos constituyen un referente donde los maestros encuentran propuestas alternativas para la enseñanza de los temas seleccionados. Lejos de pretender constituirse en la respuesta única a los problemas detectados, son un insumo para que los docentes amplíen el conocimiento, conozcan otras opciones y, lo más importante, desarrollen su invaluable creatividad para favorecer la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades en sus



alumnos. Estos materiales no son un manual que pretenda que los maestros sigan determinadas secuencias; por el contrario, son textos que interpelan a su dominio sobre los contenidos y sus métodos de enseñanza para que generen, por sí mismos y a través del diálogo con sus colegas, nuevas estrategias didácticas en las que reconozcan las condiciones particulares del contexto en que trabajan, valoren los saberes previos de sus alumnos y los acompañen en la generación de sus propios aprendizajes.

Mediante el diseño, la producción y distribución de los materiales que aquí se presentan, tanto el INEE como la SEP buscan impulsar mejores prácticas docentes y aprendizajes de mayor nivel, conscientes de que esta medida puede contribuir a elevar la calidad y la equidad de la educación que se ofrece a los alumnos de Educación Primaria y Secundaria.

La SEP, en especial la Subsecretaría de Educación Básica, agradece al INEE y a los autores de los textos su generosidad y su valiosa contribución. Asimismo, confía en la capacidad de los maestros para aprovechar de la mejor manera estos materiales y espera de ellos sus aportaciones y observaciones para enriquecerlos, así como sugerencias para ampliar esta colección con temas que aborden los problemas que maestros y alumnos enfrentan en su trabajo cotidiano con los planes y programas de estudio, y las estrategias que favorecen el logro de las competencias y de los rasgos deseables en los egresados de Educación Básica.

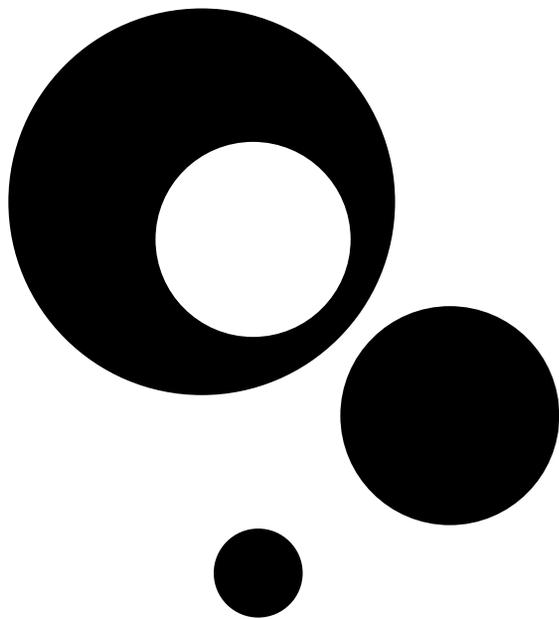
**José Fernando González Sánchez**  
Subsecretario de Educación Básica, SEP

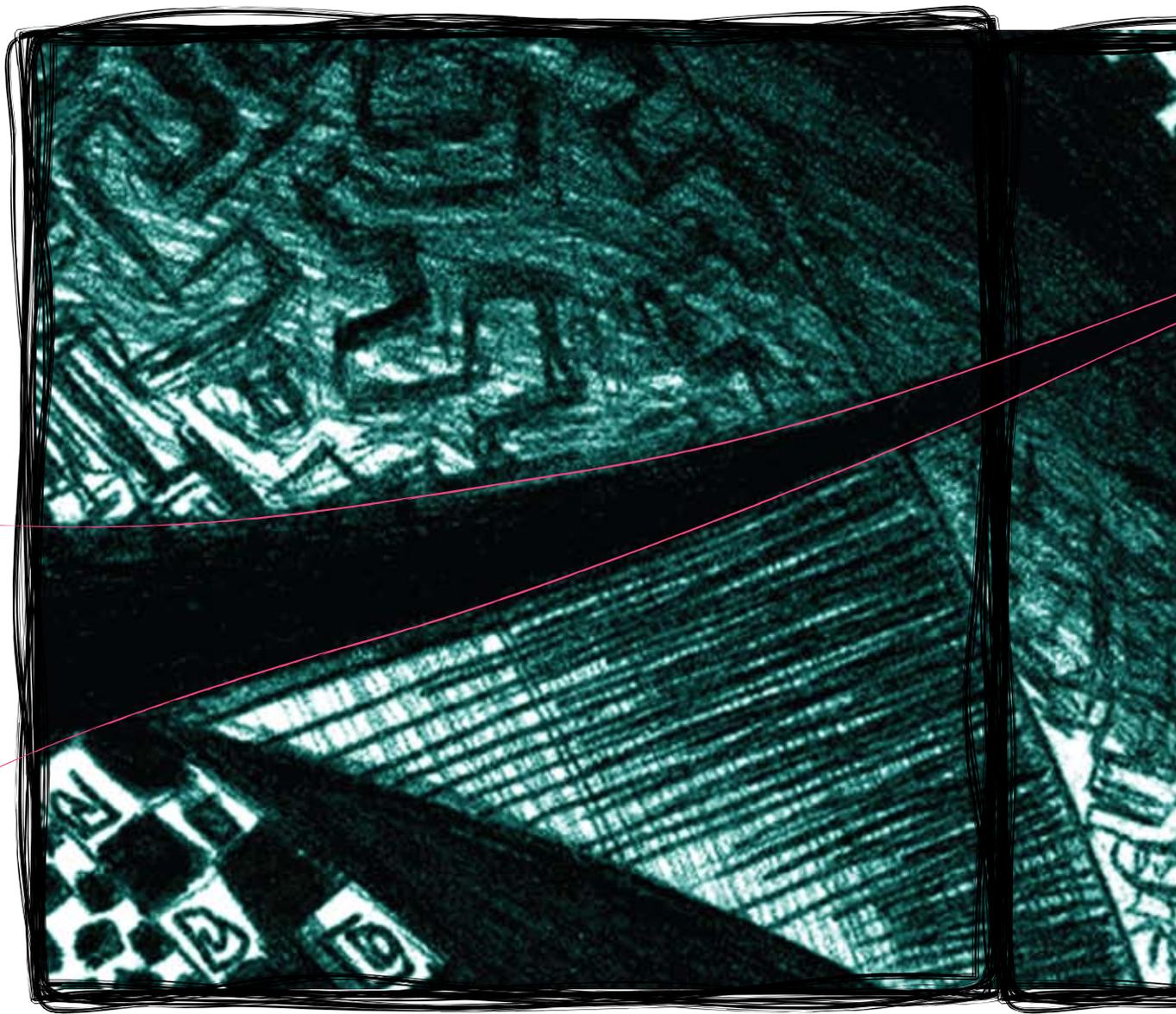
# Índice

Presentación	13
Introducción	19
I. La expresión escrita en México	25
II. La expresión escrita como un proceso sociocultural	31
III. La escuela como una comunidad de aprendizaje	37
IV. Escritura colaborativa	43
V. Trabajo por proyectos	51
VI. Hacia un modelo social de la escritura	57
VII. Fases y estrategias para la expresión escrita	65
1. Planeación	69
2. Producción	70
3. Revisión	74
4. Evaluación	75
VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria	79
Proyecto <i>Creando nuestro periódico</i>	83
1. Diseño y planeación del periódico	84
1.1. Conocer las fases de elaboración del periódico	84
1.2. Organizar el periódico y formar los equipos	88
2. Creación de los textos para las secciones del periódico	90
A. Sección informativa	90
2.1. Actividades para crear noticias	92
2.1.1. Planear la noticia	92
2.1.2. Escribir la noticia	96
2.1.3. Revisar y editar la noticia	97
2.2. Actividades para crear artículos de opinión	98
2.2.1. Planear el artículo de opinión	99
2.2.2. Escribir el artículo de opinión	104
2.2.3. Revisar y editar el artículo de opinión	105

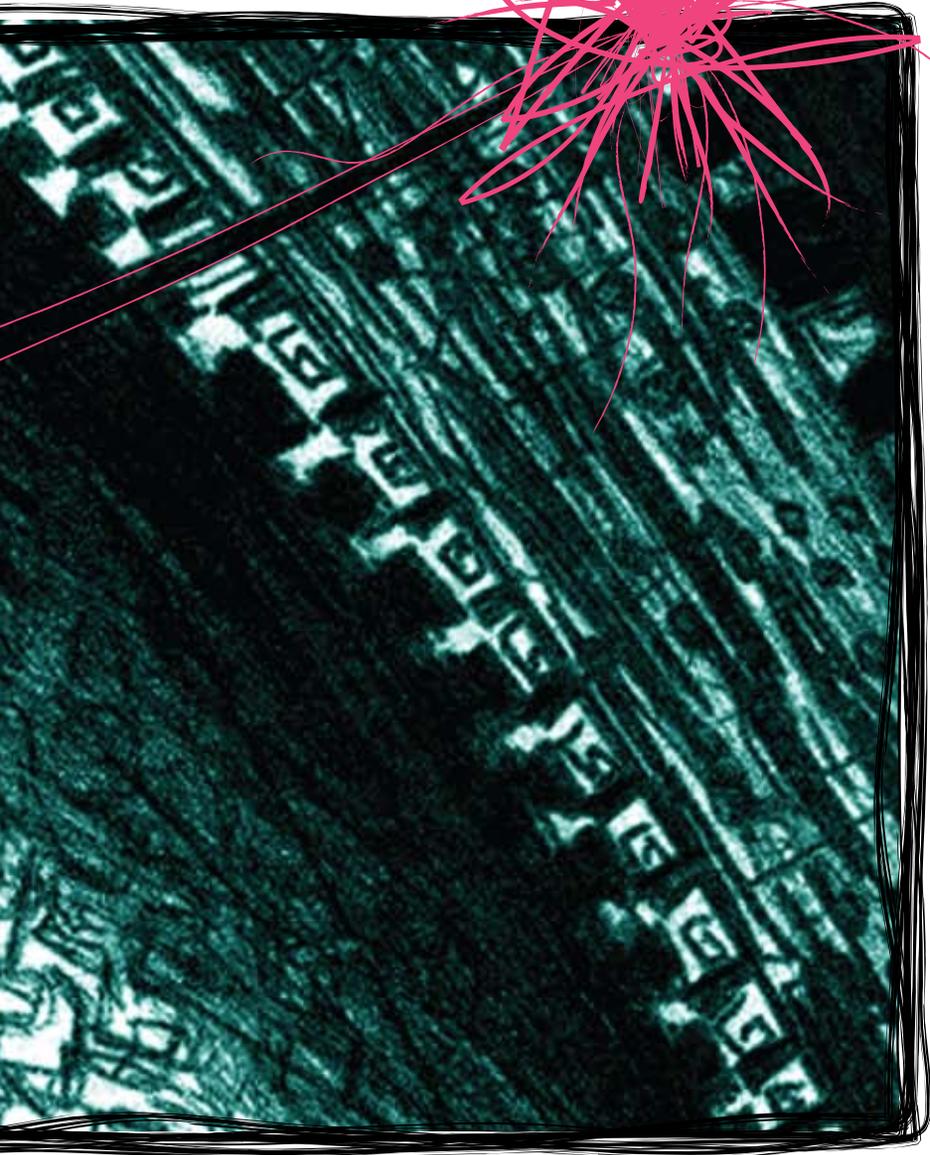


B. Sección cultural	108
2.1. Planear el cuento	110
2.2. Describir y narrar el inicio del cuento	114
2.3. Continuar la narración del cuento y escribir diálogos	119
2.4. Revisar e ilustrar el cuento	125
C. Sección <i>Hazlo tú mismo</i>	128
2.1. Descubrir la estructura textual de la receta	129
2.2. Planear y escribir las recetas	131
2.3. Ilustrar las recetas	134
2.4. Revisar las recetas	135
D. Sección cartelera	138
2.1. Planear la reseña de películas	139
2.2. Escribir la reseña de películas	144
2.3. Revisar la reseña de películas	145
3. Edición del periódico	146
3.1. Elegir un título y seleccionar los textos que aparecerán en las secciones del periódico	148
3.2. Elaborar la portada y armar el periódico	148
4. Publicación y divulgación del periódico en una feria cultural	149
4.1. Publicar y distribuir el periódico	149
4.2. Planear y practicar la presentación	150
4.3. Presentar los productos del proyecto en la feria cultural	152
Conclusiones	155
Bibliografía	161
Colaboradores	169





# Presentación





Saber escribir tiene un valor incalculable en el ámbito académico, laboral y social. Gracias a esta habilidad podemos comunicar y dejar constancia de nuestras ideas y sentimientos, tanto para nuestros lectores como para nosotros mismos, ya que nos permite clarificar nuestros pensamientos y construir a partir de ellos.

Tener una buena expresión escrita implica la coordinación de conocimientos y habilidades muy complejos, hecho que tradicionalmente ha impuesto un reto enorme en su enseñanza y ha derivado, con demasiada frecuencia, en la fragmentación del proceso de escritura. Por un lado se enseña la gramática y por otro las convenciones de la lengua y, desafortunadamente, se tiende a dejar de lado las habilidades más complejas, las que tienen mayor peso en la redacción, es decir: comprender el contexto para identificar a quién se escribe, por qué se le escribe y determinar cuál es el papel del escritor.

No son de extrañar, entonces, los resultados obtenidos por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) en los Excale de expresión escrita, que muestran que 43% de los alumnos de tercero de primaria, 63% de sexto y 56% de tercero de secundaria no alcanzan un dominio mínimo aceptable en esa materia, lo que significa que los estudiantes no son sensibles a las funciones ni a las características lingüísticas de los diferentes tipos de textos y presentan problemas significativos en el uso de las convenciones de la lengua (Backhoff, 2006, 2007).

Este libro de *La expresión escrita en alumnos de primaria* de la colección *Materiales para apoyar la práctica educativa* que publica el INEE, es una respuesta inapreciable para ayudar a resolver este problema. El volumen presenta una propuesta didáctica sencilla que integra conocimientos, habilidades y estrategias en una forma de trabajo coherente y creativa, con la exposición de



un marco conceptual lógico, teóricamente bien fundamentado y, sobre todo, muy accesible para el lector.

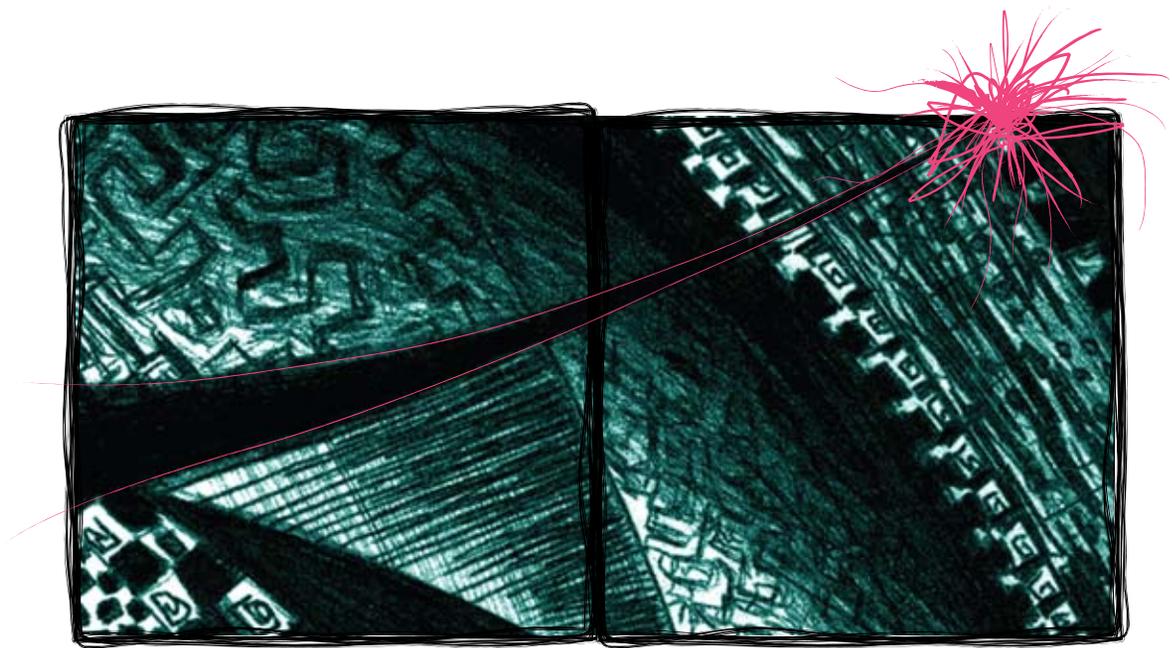
Por otro lado, delinea paso a paso actividades motivadoras que invitan a los estudiantes a plantearse metas auténticas, además de guiar a los profesores para que sean capaces de proporcionar un ambiente positivo y un contexto de apoyo a los alumnos, indispensable en el complicado proceso de la composición escrita.

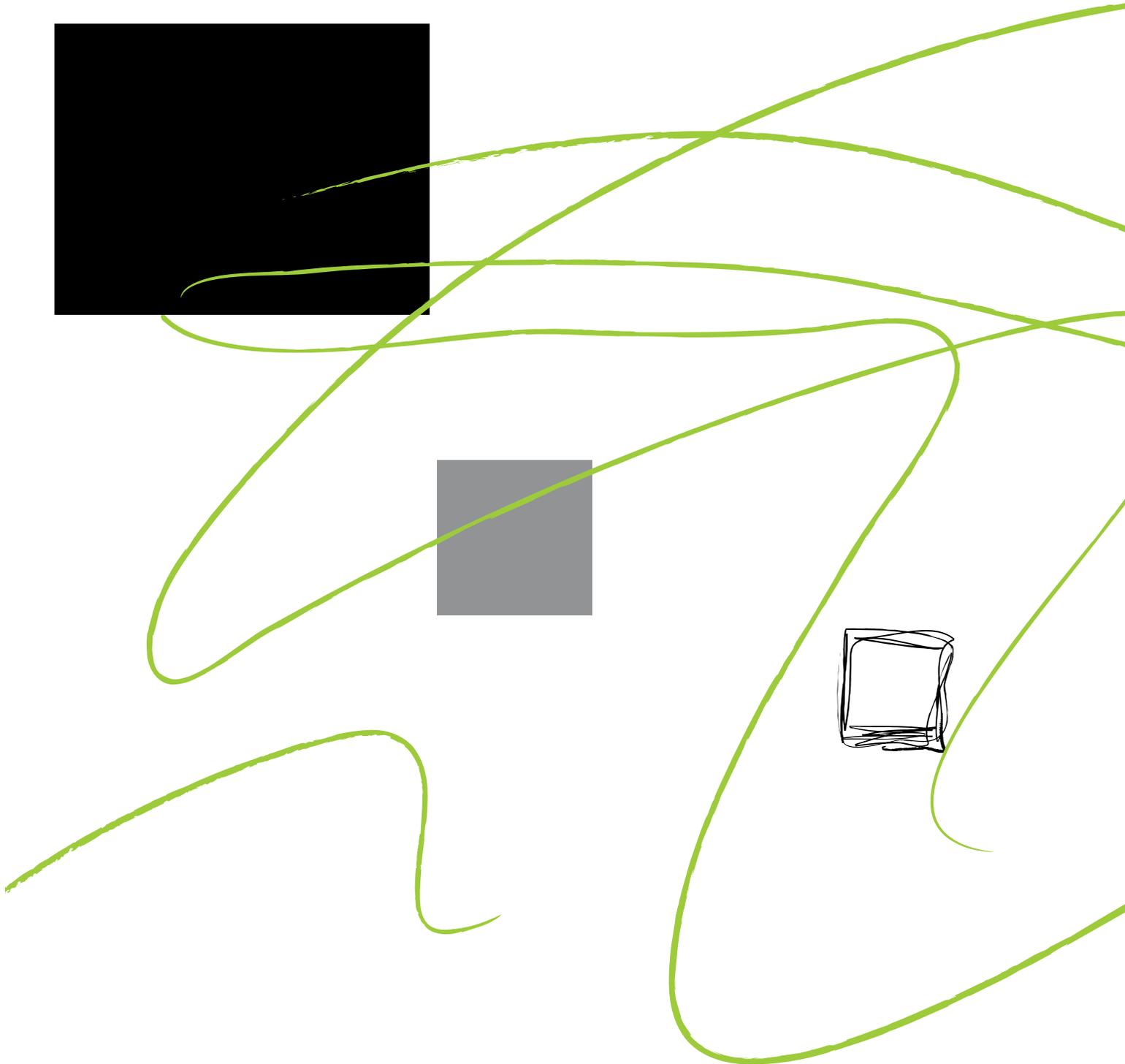
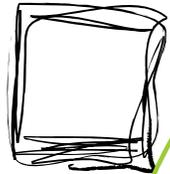
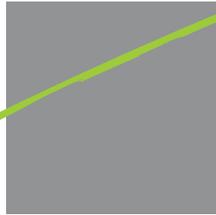
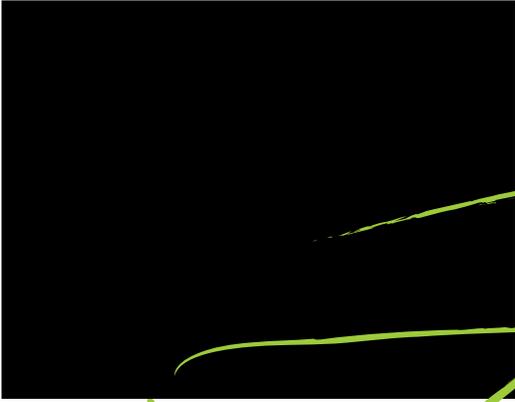
La propuesta es novedosa en el sentido de que hace fácil lo difícil, organizando el proceso de escritura en tres etapas: planeación, producción y revisión, que no se trabajan de manera lineal, sino flexible y recursiva. Dichas fases permiten orquestrar armónicamente el uso de estrategias, habilidades y conocimientos, todos ellos necesarios para escribir un texto, de acuerdo con una situación comunicativa, con la intención específica del autor y con el efecto que se desea que tenga el escrito en el lector.

Los maestros y maestras que decidan leer este texto y poner en práctica lo que se expone en él, encontrarán una forma concreta de guiar a sus alumnos hacia la escritura de textos con función y sentido para ellos, adecuados para lograr sus propósitos, con coherencia y cohesión, ricos en léxico y recursos expresivos y respetando las convenciones de la lengua. Con esto darán a sus estudiantes una herramienta poderosa para desenvolverse en el mundo social, académico y laboral.

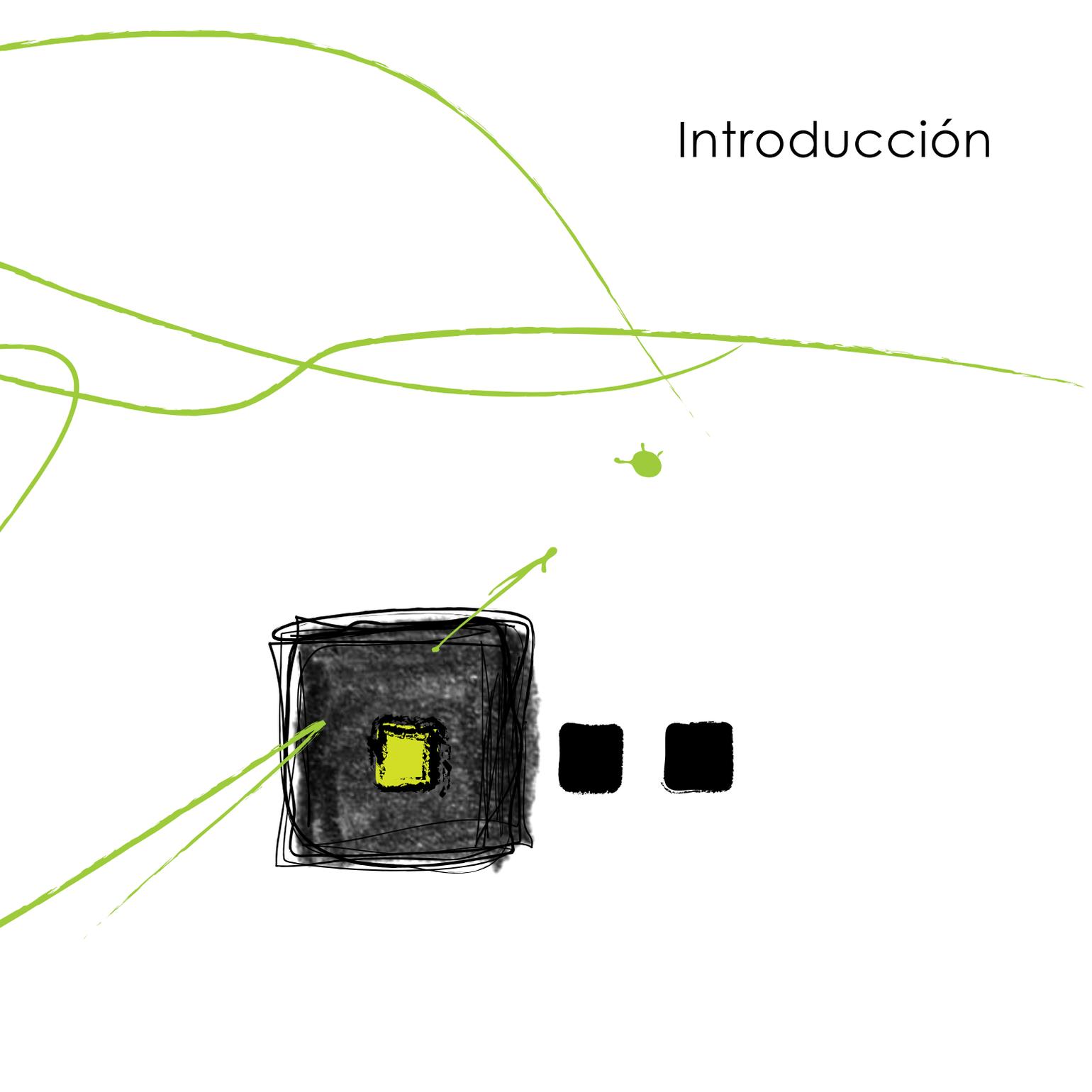
Enhorabuena por esta propuesta clara, integradora y motivadora. Definitivamente representa un paso firme en el fortalecimiento de la expresión escrita de los estudiantes, habilidad que aumentará sus probabilidades de éxito en todos los ámbitos de la vida.

**Margarita Peon Zapata**  
INEE





# Introducción





**E**l presente documento está dirigido a docentes de primaria y a otros profesionales de la educación que, como usted, estén interesados en conocer estrategias didácticas para fortalecer habilidades de expresión escrita en sus alumnos.

En esta propuesta la escritura se considera como un proceso social y cultural, a la vez que creativo, estratégico y autorregulado en donde el papel que usted desempeña es fundamental para fortalecer el aprendizaje de sus alumnos. Sin embargo, diversas evaluaciones señalan que frecuentemente las prácticas de escritura dentro del aula están fragmentadas y suelen dar prioridad a los aspectos mecánicos, dejando de lado la importancia del para qué, para quién y por qué se escribe (situación comunicativa).

Por esta razón, surge la necesidad de replantear las estrategias para la enseñanza de la expresión escrita, con una visión integral en la que se consideren la situación comunicativa, el propósito del texto, los aspectos afectivos, así como las habilidades vinculadas a la planeación, producción y revisión de los textos. Asimismo, se reconoce que la escritura consiste en la integración de los aspectos de contenido (qué decir) y forma de expresión (cómo decirlo).

Este trabajo es producto de una serie de investigaciones teóricas y aplicadas en el campo de la enseñanza y el aprendizaje de la escritura, así como de experiencias educativas de los propios autores en diversos escenarios de nivel primaria, en los que se han implementado propuestas semejantes a las expuestas aquí, obteniendo resultados muy favorables en el fortalecimiento de habilidades de expresión escrita.

El presente documento está organizado en dos apartados generales. En el primero se define a la escritura como un proceso social y cultural que se puede llevar a la práctica en una comunidad escolar mediante la realización de proyectos que resulten significativos y motiven a los alumnos. Además, se



enfatisa la utilidad de la escritura colaborativa con la finalidad de aprovechar el potencial que tienen los alumnos de aprender entre ellos. Para facilitarle la comprensión de los procesos de expresión escrita en sus alumnos, en este apartado se hace referencia a un modelo de escritura que pone énfasis en el ciclo acción-reflexión, es decir, donde los alumnos escritores se involucran activamente para integrar sus ideas en diferentes tipos de texto, utilizando todos los recursos de los que disponen y realizando actividades de reflexión sobre lo que han escrito.

El segundo apartado corresponde a una propuesta didáctica para fortalecer la expresión escrita mediante la elaboración de un periódico. Para ello se sugiere una serie de actividades encaminadas a crear diferentes tipos de texto: a) informativos y argumentativos, como noticias, artículos de opinión y reseñas; b) narrativos, como cuentos, y c) de carácter instruccional, como recetas.

Las actividades sugeridas para la elaboración de este proyecto buscan reforzar las habilidades necesarias para hacer de la escritura una práctica social, funcional y eficiente. Para ello, hace énfasis en los propósitos, así como en las particularidades funcionales, textuales, gramaticales y convencionales de cada tipo de texto. Es importante destacar que la creación de un periódico combina el desarrollo de diversas actividades de escritura con propósitos comunicativos reales que culminan en un evento que difunde ante una amplia audiencia los productos generados y muestra los logros de los alumnos.

No se pretende que el proyecto que aquí se sugiere sea replicado en su totalidad. Por el contrario, se presenta a manera de ilustración para ser adaptado o sirva de punto de partida para crear nuevos ejercicios, de acuerdo con las características y necesidades de su grupo, de usted mismo y de la institución educativa en la que labora. Para propiciar lo anterior, a lo largo de esta propuesta se remarcan algunas estrategias didácticas con las que usted como docente puede fortalecer las habilidades de expresión escrita en sus alumnos, guiar el desarrollo de nuevas destrezas y evaluarlas de manera efectiva.

Este proyecto ha sido probado por docentes de primaria de varios estados de la República. A continuación presentamos algunas de sus reflexiones después de aplicarlo en sus respectivas aulas. (A lo largo del documento se intercalan comentarios de estos docentes con la intención de ilustrar lo que se expresa en el texto.)

Este documento propone una forma de trabajar muy sencilla, pues nos pretende llevar de la mano en cada paso de las actividades, y es fácil reconocer los momentos principales de la planeación didáctica, como son: la recuperación de conocimientos previos, el desarrollo y la construcción del conocimiento y la evaluación, y por si fuera poco nos ofrece preguntas y estrategias concretas para realizar cada uno de estos momentos.

*Prof. Luis Francisco Mac'Kinney Mendoza, sexto grado, Jalisco.*

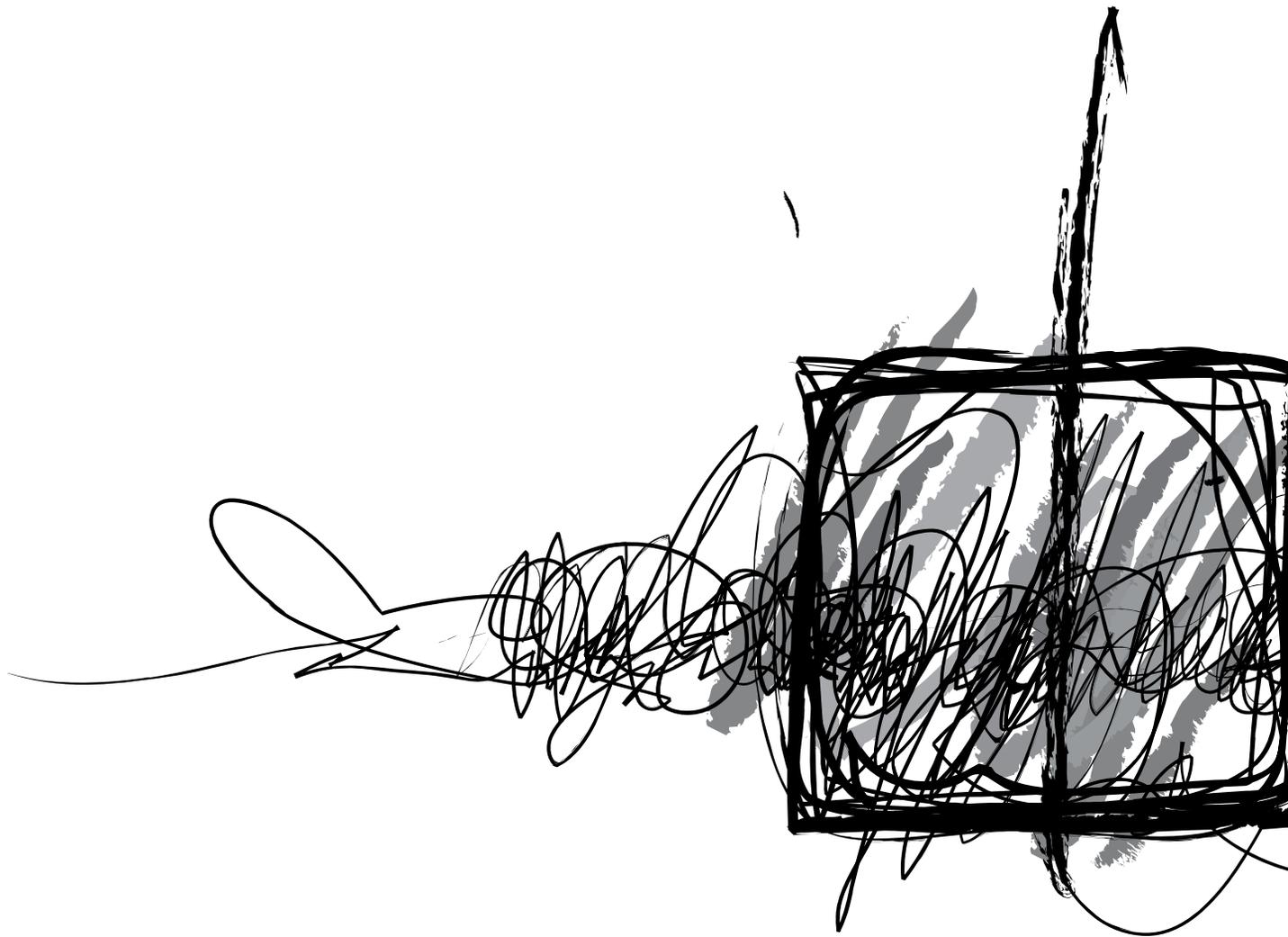
La propuesta didáctica es novedosa, pues contiene elementos que la hacen diferente; por ejemplo, sugerencias para maestros y actividades para el alumno en un mismo apartado, además de instrumentos de evaluación que otros libros didácticos no tienen.

*Profra. Iris Sandoval Rebollar, tercer grado, Jalisco.*

...me parece que las actividades son magníficas, como maestra considero que facilita el vincular contenidos de la asignatura de Español y practicarlos en algo útil que los alumnos pueden palpar, valorar y plasmar un estilo personal en los textos que escriben. Es excelente para los alumnos porque adquieren mayor confianza al redactar, al vincular temas que les interesan de otras asignaturas y a manifestar sus valores... Es un excelente manual de comunicación.

*Profra. Gabriela Chávez Palomino, sexto grado, Aguascalientes.*

En síntesis, este trabajo tiene como finalidad brindarle una herramienta didáctica de utilidad en su práctica profesional para promover resultados favorables en el aprendizaje de sus alumnos en relación con la lengua escrita.



# La expresión escrita en México





**D**e acuerdo con cifras oficiales, más de 90% de la población mexicana se encuentra alfabetizada (Instituto Nacional de Geografía e Informática –INEGI–, 2006), es decir, sabe leer y escribir gracias a que la Educación Básica ha cumplido con relativo éxito la enseñanza del código de lectoescritura. Sin embargo, cabe señalar que esta institución reporta exclusivamente a aquellas personas capaces de decodificar textos y no evalúa procesos de producción y comprensión escritas. En contraste, cuando se toman en consideración estos procesos se encuentra que muchos alumnos, incluso los que ingresan a niveles superiores, leen y escriben de manera deficiente (Díaz Barriga y Muriá, 1996). Es decir, los estudiantes no son conscientes del valor de la escritura ni aprenden a utilizarla de forma sofisticada para llevar a cabo actividades sociales y comunicativas en una variedad de contextos culturales (Goodman, Lillis, Maybin y Mercer, 2003).

A su vez, la Secretaría de Educación Pública (SEP, 2001) reconoce que la escuela, como principal agente de desarrollo de una cultura escrita, genera prácticas que fragmentan los procesos de lectura y escritura, olvidándose a menudo de los contextos cotidianos y desarrollando de forma deficiente habilidades de escritura en los alumnos (Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes –PISA por sus siglas en inglés–, 2003). No obstante, la SEP asume curricularmente la necesidad de que *los alumnos se expresen en forma oral y escrita* con claridad y precisión en contextos y situaciones diversas (SEP, 2001).

Este panorama preocupante ha sido confirmado por evaluaciones recientes, por ejemplo, las realizadas por la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) con la prueba PISA o el Examen de la Calidad y el Logro Educativos (Excale) del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE). En este sentido, las investigaciones realizadas por el INEE

*Según el INEGI, más de 90% de la población mexicana está alfabetizada. En contraste, muchos alumnos leen y escriben de manera deficiente.*



(2006 a, b, 2007), a través de su prueba Excale, muestran que 63% de los alumnos de sexto de primaria, 43% de tercero y 56% de tercero de secundaria tienen competencias de escritura por debajo del mínimo esperado, en especial sobre tipos de discurso y funciones del texto. Los resultados reflejan mayores deficiencias particularmente en estrategias textuales (coherencia, integración textual y manejo efectivo de estructuras textuales) y convencionalidades de la lengua (cohesión, consistencia entre género y número, ortografía, puntuación y segmentación) (INEE, 2007).



Además de los resultados reportados en los estudios del INEE, otras investigaciones nacionales constatan que los estudiantes tienen deficiencias en los rubros de conocimientos semánticos, sintácticos y pragmáticos necesarios en el proceso de expresión escrita. Tal es el caso de algunos estudios sobre escritura de textos en alumnos de cuarto, quinto y sexto de primaria (Ibarra y Guzmán, 2003; Mazón, 2006; Mazón, Rojas-Drummond y Vélez, 2005; Peón, 2004), los cuales han encontrado que los alumnos, al elaborar *textos narrativos*, no los planean, no suelen respetar la estructura textual, rompen la secuencia lógica del relato y aplican de forma deficiente las convencionalidades lingüísticas. Por otro lado, los *textos argumentativos* generados por los alumnos no cumplen con la intención comunicativa ya que los argumentos no suelen ser pertinentes, suficientes ni aceptables. De manera similar, al elaborar *textos expositivos* los educandos suelen realizar copias

literales de textos leídos, por lo que sus producciones en ocasiones carecen de coherencia global y no hay integración entre las ideas escritas.

Por otro lado, diversas investigaciones han demostrado que la planeación y la revisión del texto aumentan la calidad y coherencia de los escritos (Torrance *et al.*, 2007). En cuanto a la motivación, recientemente se ha reportado que el interés sobre los textos facilita el trabajo de escritura, siempre y cuando se cuente con suficiente conocimiento del contenido (Hidi y McLaren, 1991).

En conclusión, entre los aspectos que influyen positivamente en la expresión escrita de los alumnos, se pueden mencionar los siguientes: una planeación previa y el manejo de algunos recursos discursivos para comunicarse eficientemente; el empleo de habilidades textuales para impactar al lector, y en especial, la capacidad de combinar el mensaje con el uso funcional del tipo texto.

De acuerdo con el INEE, algunos de los ejes de acción más importantes dentro de los programas de la SEP relacionados con la expresión escrita, que incluyen los contenidos de la materia de Español, además de otras asignaturas, son los siguientes:

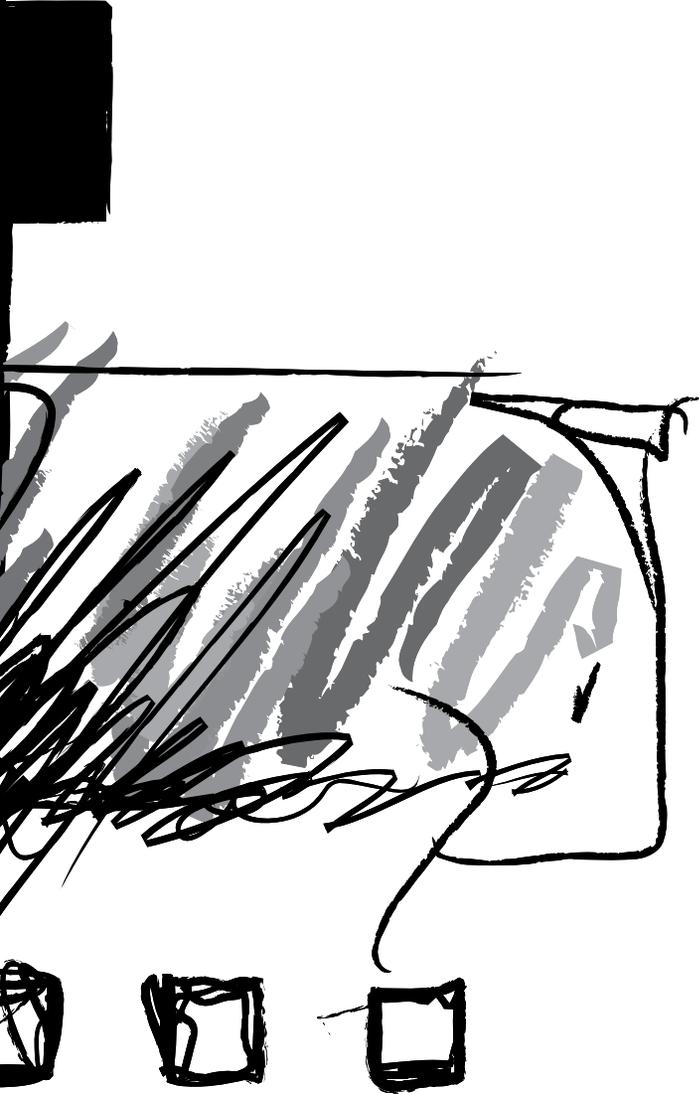
- La realidad social y educativa, en donde las experiencias significativas de la vida diaria sean aprovechadas durante la enseñanza.
- Tipos de textos, habilidades de escritura en las que se enfatizan las funciones comunicativas de los textos, las estrategias de planeación, producción y revisión, así como las pedagógicas, para discutir, dialogar y llegar a consensos en un contexto situado.
- Vincular la producción con su contenido para que el tipo de texto sea pertinente con la intención comunicativa del mensaje y la información se presente de forma coherente.
- Evaluar coherencia y cohesión para tomar decisiones no sólo del producto final sino también del proceso de construcción del texto.

Con base en lo expuesto anteriormente, en el presente documento se propone un proyecto para elaborar un periódico que presenta una serie de actividades que pretenden complementar las prácticas de enseñanza cotidianas. Más que centrarse en contenidos escolares específicos, dichas actividades se enfocan en la promoción de habilidades generales relacionadas con la expresión escrita de forma motivadora, efectiva, significativa y funcional.

*Entre los aspectos que influyen en la expresión escrita de los alumnos están la planeación previa y la capacidad de combinar el mensaje con el uso funcional del texto.*



# La expresión escrita como un proceso sociocultural





La escritura es un proceso social y cognoscitivo en el que el autor transforma sus ideas en un discurso escrito coherente, pensando en los posibles destinatarios o audiencias, en sus experiencias con los diferentes textos y en los contextos (escolares, recreativos, laborales, etcétera) en los que se encuentra. De esta forma, la escritura es el resultado de la interacción entre el individuo y su sociedad.

La adquisición de la escritura es un proceso complejo que requiere del desarrollo de diferentes habilidades, que van desde el aprendizaje del código de lectoescritura (el conjunto de letras y sus correspondencias grafo-fonémicas) hasta su uso en un nivel avanzado de análisis e integración para producir diferentes textos.

Según Olson (citado en Defior, 1996), la escritura cumple tres funciones básicas: comunicativa, representativa y educativa. La función comunicativa permite a las personas interactuar y conocer sus ideas, aun cuando hayan pasado varias horas, meses o tal vez siglos desde que las plasmaron en papel. En otras palabras, el lenguaje escrito permite trascender las barreras espacio-temporales. En esta propuesta se destaca la función comunicativa al sugerir que los alumnos elaboren un periódico que les permita dar información a diversos integrantes de su comunidad.

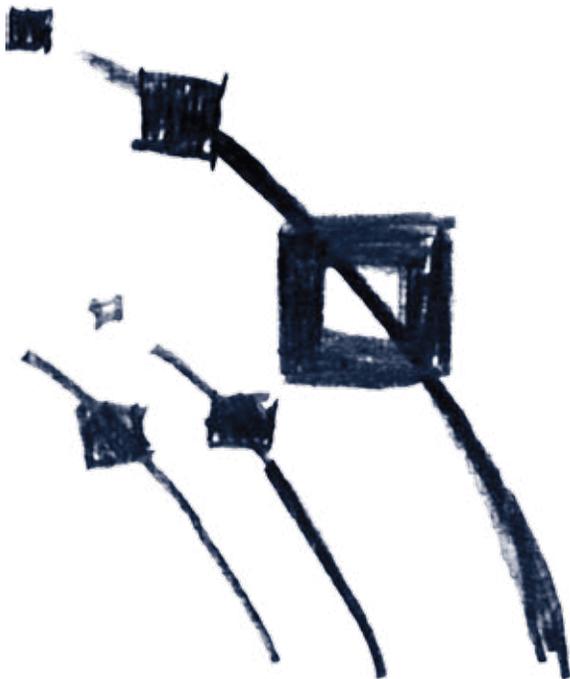
Como parte importante de la aplicación de la presente propuesta, descubrí algo importante que no tomaba mucho en cuenta: el darle un verdadero destino a los escritos de los niños, para que ellos se motiven a producir textos y sientan que sus trabajos no se van a archivar o simplemente calificar, sino que ahora les van a encontrar sentido y funcionalidad.

*Prof. Gerardo Ramos Martínez, sexto grado, Aguascalientes.*

*El lenguaje escrito permite trascender las barreras espacio-temporales.*



*Para escribir se deben tomar en cuenta la audiencia, el mensaje que se quiere comunicar y la situación comunicativa.*



Por otro lado, la función representativa permite modificar las ideas, es decir, descubrir nuevas formas para resolver problemas, así como generar y transformar el conocimiento. Un claro ejemplo es la función que cumple la investigación científica, la literatura y la preservación de los hechos del pasado, como instrumentos indispensables para el desarrollo de la ciencia, el arte, la historia y la cultura en general. Dentro de la presente propuesta didáctica, la elaboración de diversos textos que conforman un periódico permite a los alumnos aplicar y transformar sus conocimientos y habilidades en torno a la escritura.

Finalmente, la función educativa permite adquirir un medio de comunicación flexible, integrador y permanente como lo es la escritura. Esto se debe a que los conocimientos, por su complejidad y extensión, no se pueden transmitir solamente por medio de la oralidad; si así fuera, se necesitarían muchos más maestros y mucho más tiempo en la escuela. Tal es la importancia de la escritura, que el desarrollo y la consolidación de las habilidades relacionadas con ella permiten a los individuos formarse e integrarse en la sociedad a lo largo de toda su vida.

Para poder llevar a cabo el proceso de escritura y cumplir sus funciones, se deben tomar en cuenta diversos aspectos: la audiencia, el mensaje que se quiere comunicar (el texto) y la situación comunicativa. Es común que en las aulas se lleven a cabo actividades de escritura que toman en cuenta a la audiencia y al texto que se escribe; por ejemplo, si se escribe una carta, un cuento o una entrevista. Sin embargo, suele dejarse de lado el elemento central de cualquier escrito, que se refiere a la situación comunicativa, siendo ésta el marco de referencia fundamental para la escritura.

La situación comunicativa se compone de los objetivos y la intención con la cual se escribe (para qué), así como de las características de la audiencia (para quién). De esta forma, dicha situación comunicativa genera entornos sociales determinados para lograr los propósitos de la escritura (Camps, 2003).

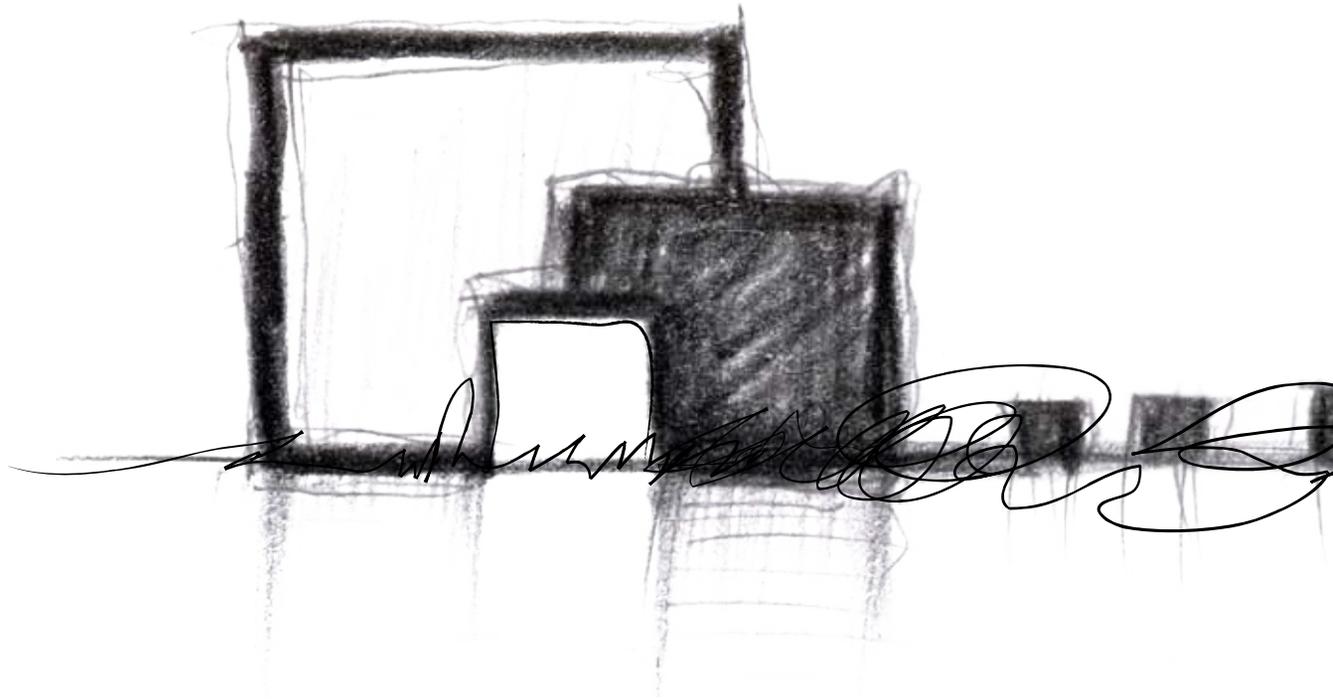
## II. La expresión escrita como un proceso sociocultural

Es muy rescatable hacer ver a los alumnos que la producción de sus textos tienen un verdadero destinatario, para que la motivación sea mayor. Dentro de nuestra práctica cotidiana, los hacemos escribir, pero no le damos la importancia debida, lo cual merma el gusto por escribir en los niños.

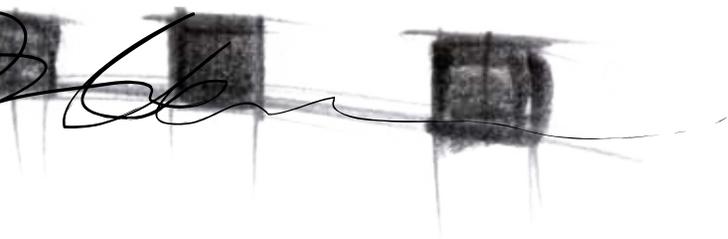
*Prof. Gerardo Ramos Martínez, sexto grado, Aguascalientes.*

En la presente propuesta didáctica se subraya la relevancia que tiene la audiencia, es decir, para quién se escribe (para uno mismo, para un amigo, para la comunidad escolar, etcétera), así como el propósito del escrito o para qué se escribe (informar, divertir, convencer, narrar, instruir u otro). Por ejemplo, si durante el desarrollo de la sección de cultura del periódico usted les propone a sus alumnos que realicen la reseña de una película, lo primero que deben elegir es a sus posibles destinatarios o lectores (como los padres de familia) y el propósito del texto (informar y convencer).





# La escuela como una comunidad de aprendizaje





La escuela es una comunidad de aprendizaje que intenta fomentar en todos sus miembros, y en particular en los alumnos, la apropiación de conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para formar parte activa de una sociedad. Esta comunidad, constituida por directivos, maestros, alumnos y padres de familia, busca además brindar una identidad colectiva y obligaciones recíprocas de convivencia (Wenger, 2001).

En este sentido, una comunidad de aprendizaje propicia situaciones de interacción en las que se comparten y construyen conocimientos mediante el uso funcional del lenguaje, la tecnología, los libros y demás herramientas pedagógicas. Por ejemplo, los integrantes de las comunidades que se inician en el proceso de alfabetización van aprendiendo a utilizar la escritura con diversos fines e intenciones comunicativas, como escribir un recado para informar algo a alguien, un cuento para entretener a otros, una carta personal para expresar un sentimiento o un resumen para recordar la información de un tema.

En la presente propuesta didáctica los alumnos, como parte de la comunidad escolar, interactúan en diversas actividades para la elaboración de un periódico. Éstas les permiten poner en práctica y desarrollar nuevos aprendizajes en relación con la escritura, así como producir diversos textos con una variedad de intenciones comunicativas (entretener, informar, convencer, entre otras).

Un enfoque didáctico para llevar a cabo actividades dentro de estas comunidades escolares es la enseñanza situada, que se refiere a las formas educativas que consideran que el aprender y el hacer son acciones inseparables. Al mismo tiempo, se reconoce que los alumnos pueden asimilar el conocimiento de manera más efectiva cuando se enfrentan a situaciones contextualizadas, significativas, colaborativas y motivadoras, apoyándose en diversas herramientas culturales, como el lenguaje, los libros y la tecnología (Hendricks, 2001; Baquero R., 2002). En este sentido, la propuesta de elaboración de un

*Una comunidad de aprendizaje propicia situaciones de interacción mediante el uso funcional del lenguaje, la tecnología, los libros y otras herramientas pedagógicas.*



*La participación guiada es una de las estrategias centrales que el docente puede llevar a cabo para que las actividades en el aula sean relevantes en la vida escolar y cotidiana de los alumnos.*

periódico que se presenta en el capítulo VII de este trabajo es un ejemplo de enseñanza situada por medio de una actividad real en la que, trabajando en equipo, los alumnos ponen en práctica diversas habilidades de escritura de manera funcional y significativa.

La enseñanza situada señala que la participación guiada es una de las estrategias centrales que usted como docente puede llevar a cabo para tener mayores probabilidades de que las actividades en el aula resulten relevantes para la vida escolar y cotidiana de los alumnos. La participación guiada permite involucrar a los alumnos de manera activa en tareas significativas, en las que el docente brinda ayudas pertinentes a los alumnos (mediante preguntas, reformulaciones y explicaciones) para propiciar el desarrollo gradual de habilidades en los alumnos, que por sí solos les sería muy difícil adquirir, como es el caso de la escritura. A estas habilidades se les conoce como *potenciales* o *en desarrollo* (Rogoff, 1993). Por ejemplo, al elaborar un artículo de opinión para el periódico, un alumno puede desconocer el propósito y la estructura de este tipo de textos, pero usted puede brindarle apoyos graduados a partir de lo que él conoce sobre la escritura, los textos, etcétera, los cuales facilitarán paulatinamente la elaboración del artículo. Aunado a lo anterior, es recomendable que el docente no provea a los alumnos de respuestas acabadas, sino que les proporcione guías a través de preguntas, ejemplos, comparaciones y analogías, para que sean los propios alumnos quienes solucionen los problemas de escritura que se les vayan presentando.

En relación con la elaboración de un periódico, algunos de los problemas que pueden enfrentar los alumnos es que desconozcan su función comunicativa y su organización. Por lo anterior usted, en vez de dar las soluciones a los problemas, puede hacer preguntas que inviten a los alumnos a reflexionar acerca del periódico, como ¿qué periódicos conocen?, ¿para qué creen que las personas leen el periódico?, ¿qué información creen que contiene un periódico?, ¿cómo se imaginan que está organizado el periódico?, entre otras. En este sentido, es recomendable que el docente explore los conocimientos previos que tienen sus alumnos y los retome para ayudarlos a resolver por sí mismos los problemas que surjan.

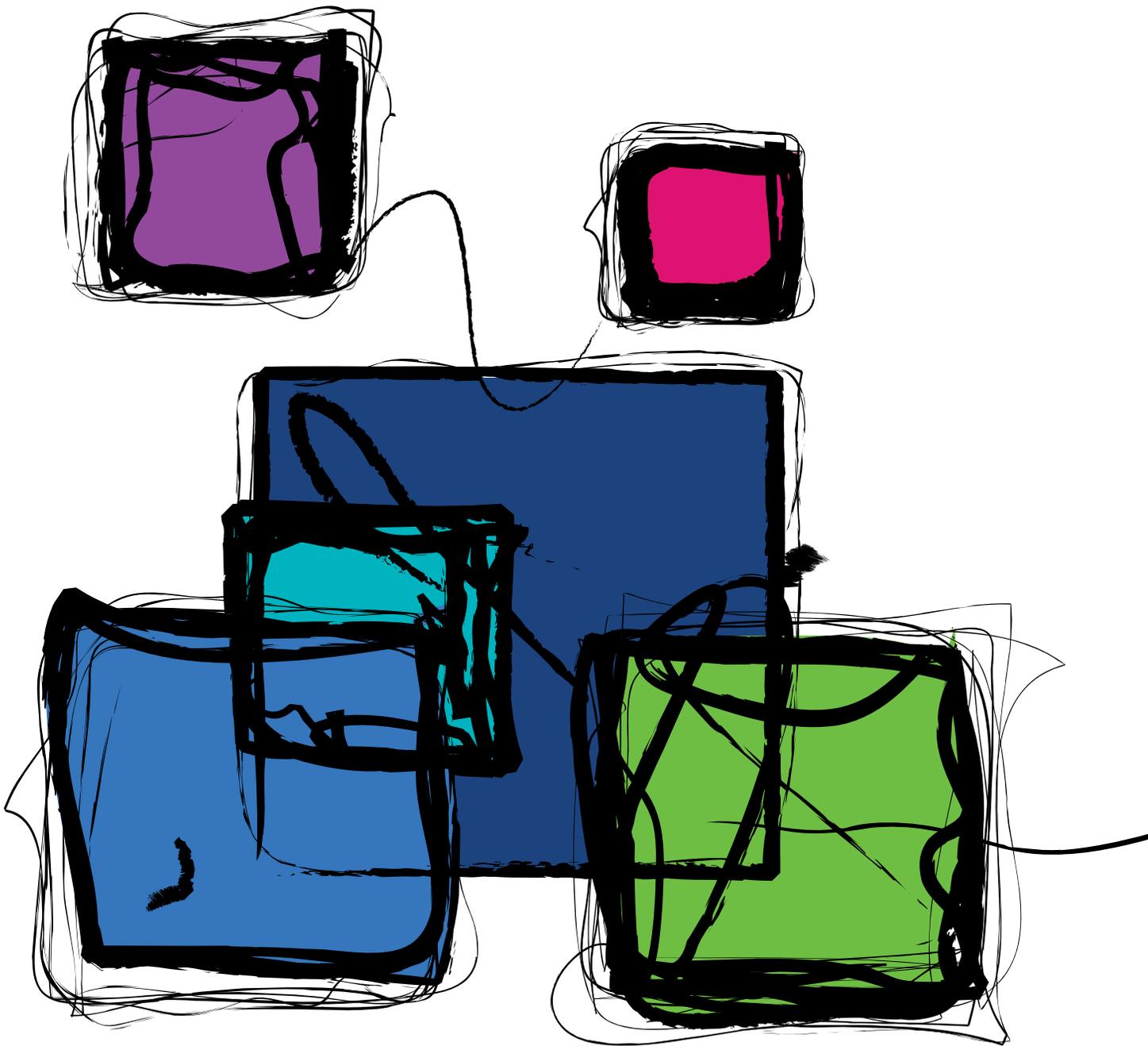
Es importante mencionar que la ayuda que usted proporciona a los alumnos no es la misma durante el desarrollo de las actividades que, en este caso,

durante la elaboración del periódico. Las formas de otorgar apoyo deben ser diferenciadas para poderse ajustar a distintos aspectos, como el perfil del grupo, las características de la actividad y las habilidades con las que inician y las que van adquiriendo los alumnos. Por ejemplo, es diferente el tipo de ayuda que el docente debe proporcionar a un grupo de estudiantes que escribe un cuento al apoyo que tiene que brindarles cuando redactan una noticia. Además, es necesario que la ayuda se ajuste no sólo al contenido de las actividades, sino también a las habilidades que van desarrollando los alumnos; en el ejemplo anterior el docente esperaría que al concluir el proyecto se cuente con más habilidades de escritura que al inicio. En este sentido, es necesario formular preguntas adecuadas y proporcionar apoyos pertinentes que conduzcan a la producción de los diferentes textos a medida que los alumnos avanzan en la creación de su periódico.

Por otra parte, es importante tener en cuenta que el trabajo en equipo es una fuente valiosa para desarrollar habilidades de escritura, pues brinda oportunidades para que los mismos alumnos se ayuden e incentiven mutuamente y puedan realizar actividades que individualmente les serían más difíciles o menos motivadoras. Aquí es necesario destacar que el solo hecho de organizar a los alumnos en equipo no garantiza un apoyo mutuo entre sus integrantes. Por lo anterior, es conveniente promover y garantizar que durante el trabajo en equipo sus alumnos practiquen estrategias como las siguientes:

- Expresar opiniones por turnos.
- Escuchar las opiniones de los demás.
- Solicitar a otros sus opiniones.
- Justificar sus opiniones.
- Llegar a acuerdos y responsabilizarse de las decisiones grupales tomadas.

Al reconocer la importancia de la interacción entre alumnos por medio del trabajo en equipo, esta propuesta de elaborar un periódico sugiere actividades para ser desarrolladas en pequeños grupos con la intención de que los estudiantes tengan la oportunidad de intercambiar puntos de vista y apoyarse mutuamente durante las actividades de escritura, es decir, que realicen la escritura colaborativamente.



Escritura colaborativa

IV





La escritura colaborativa se puede definir como un tipo de escritura en la que todos los miembros del equipo contribuyen en la planeación, producción y revisión de un texto. Escribir colaborativamente implica interactuar con los demás y tomar decisiones entre todos los integrantes del equipo. Los miembros pueden asumir distintas responsabilidades de manera rotativa, siempre y cuando los esfuerzos de todos se coordinen para lograr una meta común.

A veces el trabajo en equipo es sencillo, aunque aceptar y conjuntar las ideas de todos los integrantes del equipo es el mayor reto.

*Profra. Gabriela Chávez Palomino, sexto grado, Aguascalientes.*

En ocasiones se supone que cuando se escribe de manera colaborativa las dificultades se multiplican, ya que los miembros del equipo necesitan aclarar lo que quieren escribir, comunicar sus ideas, dividir y coordinar el trabajo, acordar un estilo de redacción, resolver conflictos y reconciliar las propuestas de diferentes integrantes. Sin embargo, son estos mismos problemas los que, cuando se resuelven favorablemente, le dan una riqueza especial al proceso de escritura y a los escritos que surgen como resultado, favoreciendo el aprendizaje no sólo grupal sino también individual. En este sentido, la escritura colaborativa tiene muchas ventajas, ya que cuando se trabaja de forma coordinada se pueden hacer explícitas muchas ideas que de otra manera no se harían, promovándose una *forma social de pensar* que invita a la reflexión conjunta (Mercer, 2001). Además, los alumnos pueden elaborar nuevas alternativas a partir de las ideas propuestas por los otros y construir entre todos un texto más sofisticado que el que un solo integrante del equipo hubiera podido crear. Los esfuerzos cola-

*La escritura colaborativa tiene la ventaja de que hace explícitas ideas que de otra forma no se harían y promueve la reflexión conjunta.*



borativos permiten que el pensamiento se distribuya entre sus miembros. Como dice el refrán, *dos cabezas piensan mejor que una*.

Es importante señalar que trabajar en colaboración no significa que todo el equipo escriba al mismo tiempo. De hecho, existen varias formas de escritura colaborativa: trabajo en paralelo, secuencial y recíproco (Sharples, 1999). A continuación se describe cada una de ellas, mencionando las ventajas y desventajas de su uso.

- a) *Trabajo en paralelo*. Es la división de las labores en la que los integrantes del equipo se reparten el texto para que cada uno escriba una parte. Cada tarea es realizada por una persona diferente, de acuerdo con sus habilidades e intereses. La ventaja de esta forma de trabajo es que cuando dos o más personas trabajan simultáneamente en diversas tareas se avanza rápidamente en la escritura. La desventaja es que, como en ocasiones los integrantes no saben lo que sus compañeros están escribiendo, las tareas se pueden traslapar y la percepción de cada miembro acerca del trabajo puede ser diferente, lo que trae como consecuencia que sea difícil integrar el texto.
- b) *Trabajo secuencial*. Es como una línea de producción. El escrito se hace en etapas: la primera persona hace una parte del texto y se la pasa a una segunda, que coopera con su parte, y así sucesivamente hasta llegar a la versión final. El beneficio de trabajar de esta manera estriba en que, cuando es su turno, cada integrante del equipo contribuye con su conocimiento añadiendo sus ideas al texto. La desventaja es que las palabras plasmadas en el escrito sólo capturan una pequeña parte de las ideas del escritor en turno. Al no conocer las intenciones del anterior, puede interpretar de otro modo el texto cuando lo lee.
- c) *Trabajo recíproco*. Es cuando todos los integrantes del grupo trabajan conjuntamente, observando y ajustando mutuamente sus actividades según las contribuciones de los demás. Éste puede ser el método más productivo, pues al estar juntos los alumnos pueden conversar y desarrollar ideas mejores y más diversas. También el más satisfactorio, ya que se genera un

sentimiento de identificación con el grupo y un compromiso para construir un texto compartido. La desventaja es que los miembros del equipo pueden tener más discrepancias que en las dos formas anteriores, y puede ser difícil manejar el conflicto de perspectivas. Sin embargo, cuando las diferencias se resuelven favorablemente se logran mejores niveles de reflexión conjunta y de aprendizaje.

Por lo general, cuando se trabaja para escribir un texto de manera colaborativa en situaciones reales, no se emplea una única forma de trabajo, sino que se combinan y cambian de un momento a otro. Por ejemplo, un grupo de alumnos puede empezar escribiendo de manera conjunta el mismo texto (recíproca), después un alumno puede revisar una sección del escrito y se la da a otro para continuar la revisión (secuencial) y, por último, mientras unos dan formato al texto otros elaboran las ilustraciones (paralela). Sin embargo, es importante que se promueva la escritura recíproca en algún momento de la elaboración del texto, ya que es la que dará la oportunidad de que sus alumnos resuelvan los problemas pensando juntos.

Para que el equipo trabaje de manera productiva es conveniente considerar y supervisar diversos aspectos. En primer lugar, se sugiere fomentar que cada integrante se asuma como parte del grupo y comparta la misma meta. En segundo, hay que propiciar que todos los participantes del equipo aprecien las diferentes formas de escribir y encuentren alternativas para reconciliarlas. En tercer lugar, es recomendable que decidan desde el inicio cómo se coordinará el trabajo (de manera paralela, secuencial, recíproca o combinada) y cómo se dividirá, es decir, que cada quien asuma tareas acordes con sus habilidades, tiempo e intereses. Finalmente, se debe fomentar que los alumnos aprendan a manejar los desacuerdos y los conflictos para evitar llegar a la hostilidad o a la ruptura dentro del grupo, y, por el contrario,



*En situaciones reales no se emplea una única forma de trabajo sino que se combinan y cambian.*



*Un equipo de escritores sólo puede lograr un trabajo productivo si se promueve la conversación efectiva dentro del mismo.*

que esas discrepancias se aprovechen para fomentar la discusión constructiva, la reflexión y el eventual logro de consensos.

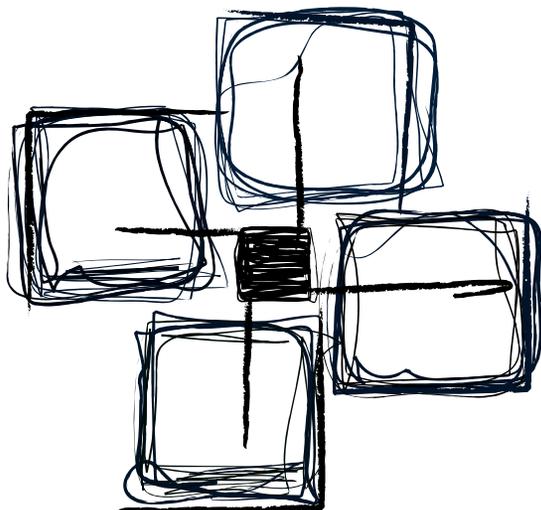
Para establecer estas condiciones de trabajo en equipo el docente tiene una función esencial, ya que es deseable que usted guíe el trabajo, sugiera alternativas, ayude a resolver los conflictos de manera constructiva, fomente la reflexión conjunta, supervise y monitoree los avances y retroalimente el funcionamiento del grupo. Un equipo de escritores sólo puede lograr un trabajo productivo si se promueve la conversación efectiva dentro del mismo; cuando sus integrantes conversan se favorece la interacción entre el habla y el texto, esto es, lo que se dice ayuda a los escritores a generar las ideas de la redacción y, al mismo tiempo, el texto que se va escribiendo desencadena nuevos ciclos de conversación. Esta interacción puede ayudar a planear, escribir y revisar el escrito.

Ahora bien, hasta este momento se ha revisado la importancia de promover una conversación efectiva dentro del equipo, pero ¿cómo hacerlo? Para responder a esta pregunta es necesario hablar un poco sobre la propuesta de Neil Mercer (2001), un autor que ha estudiado las distintas formas en las que se conversa.

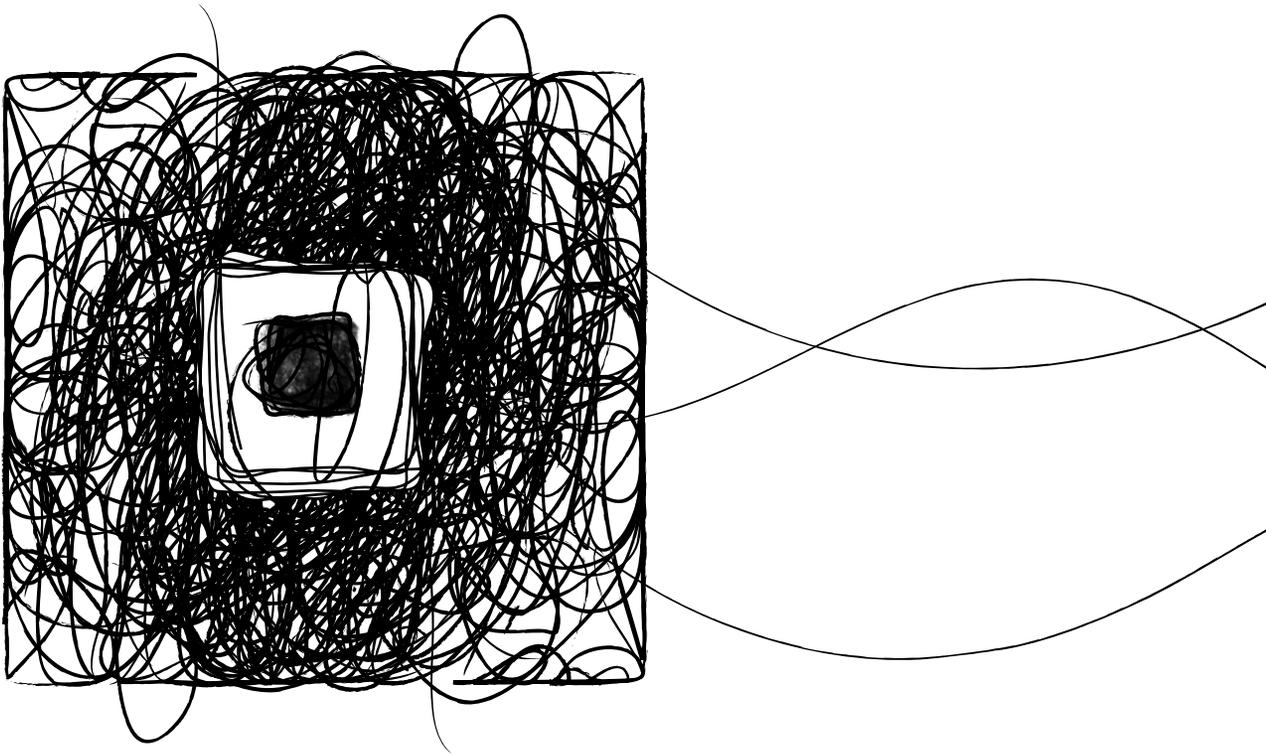
Para Mercer, el lenguaje no es tan sólo un medio por el cual las personas formulan pensamientos y los comunican a los demás, sino también un medio para pensar y aprender de manera conjunta. Sin embargo, al comunicarnos con los demás no siempre tenemos éxito y son frecuentes los malentendidos, ya que los diversos significados que pueden tener las palabras hacen que su comprensión se preste a diferentes interpretaciones.

De lo anterior se desprende que, en el contexto educativo, el uso del lenguaje no depende sólo de fomentar el intercambio de palabras con los demás, sino de mostrar a sus alumnos estrategias para comunicarse y trabajar en equipo de forma efectiva, como las mencionadas hasta aquí, incluyendo las que se resaltaron en el apartado *La escuela como una comunidad de aprendizaje*. En particular, en el caso de la propuesta didáctica que aquí se presenta, durante la elaboración del periódico es importante que: a) fomente en sus alumnos la expresión de sus opiniones tomando turnos de participación (por ejemplo, cuando eligen las secciones que conformarán el periódico); b) pida a sus alumnos que expliquen las razones de las propuestas que dan (por ejemplo,

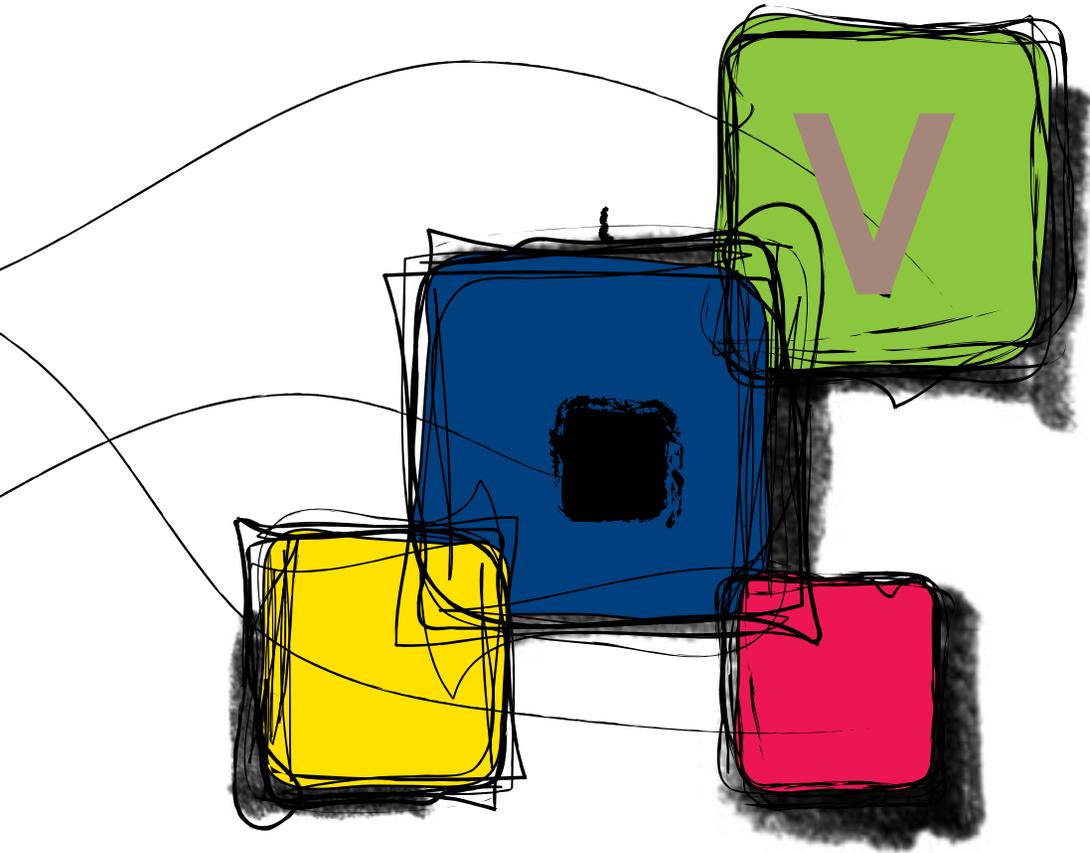
que sustenten su postura en el artículo de opinión); c) procure que sus alumnos se hagan el propósito de llegar a acuerdos y se responsabilicen de las decisiones grupales tomadas durante toda la elaboración de sus textos, desde la planeación hasta la revisión y edición, entre otras actitudes.



*En el contexto educativo el uso del lenguaje no depende sólo de fomentar el intercambio de palabras sino de mostrar estrategias para comunicarse y trabajar en equipo.*



# Trabajo por proyectos





**A**unado a las estrategias para conversar y trabajar en equipo, es indispensable que sus alumnos desarrollen habilidades de expresión escrita. Para ello, es recomendable que participen en ejercicios auténticos de escritura, es decir, en actividades que tengan un propósito y un destinatario real. Es importante recordar que cuando los alumnos tienen un para qué y a quién van a escribir, empiezan a considerar la escritura como una actividad comunicativa en la que no sólo es relevante decidir qué van a decir, sino cómo se lo van a expresar a sus destinatarios. Estas actividades reales de escritura se pueden promover mediante proyectos.

Un proyecto es un plan de trabajo que los alumnos eligen con el objetivo de hacer algo que les interesa, ya sea un problema que quieren resolver o una tarea que quieren llevar a cabo. Los trabajos por proyectos tienen efectos positivos en la motivación de los alumnos, además de que estimulan su participación, el trabajo colaborativo y el desarrollo de habilidades de expresión escrita (Camps y Ribas, 2000). Los estudiantes encuentran los proyectos divertidos y también los ven como un reto porque a través de ellos pueden desempeñar un papel más activo, tanto en su elección como en todo el proceso de realización.

El trabajo por proyectos no es una idea nueva; sin embargo, en muchas ocasiones se ha considerado sólo como una propuesta complementaria y no como un elemento central para lograr los objetivos de los programas oficiales. Al trabajar por proyectos es fundamental que éstos sean auténticos, lo cual se logra cuando cumplen con las siguientes características, que son retomadas en la presente propuesta:

- Dar oportunidades para que los estudiantes reflexionen y se autoevalúen.
- Estar centrados en los alumnos.





- Estar claramente definidos, es decir, tener un inicio, un desarrollo y un final.
- Promover la creación de productos tangibles que se puedan compartir con una audiencia.
- Ser sensibles a la cultura de los alumnos.
- Tener objetivos relacionados con los programas oficiales.
- Tener un contenido significativo para los estudiantes.
- Tener una intención comunicativa.
- Brindar oportunidades de retroalimentación y evaluación a los alumnos.

*Los proyectos tienen un gran potencial para que los niños desarrollen sus habilidades de escritura, ya que les brindan un propósito para escribir y un destinatario que está interesado en conocer lo que ellos escriben.*

Por lo anterior, los proyectos tienen un gran potencial para que los niños desarrollen sus habilidades de escritura, ya que les brindan un para qué y un para quién, es decir, un propósito para escribir y un destinatario que está interesado en conocer lo que ellos escriben. También son importantes porque a través de ellos los alumnos pueden aprender a escribir diferentes tipos de texto, desde noticias, entrevistas, artículos de opinión, cartas, mensajes, anuncios e invitaciones hasta cuentos, poemas, rimas, adivinanzas e instructivos, entre otros.

Al fomentar la expresión escrita es importante considerar que aprender a escribir no es una actividad que se adquiera con un tipo de texto y luego se pueda aplicar de igual manera a todos los demás; más bien es una actividad que puede tomar formas muy diversas. Debido a ello, es recomendable que se fomente la escritura de diversos textos en una variedad de situaciones comunicativas. Cada tipo de escrito tiene sus propias características, y se elige el adecuado dependiendo de cuál sea el propósito al escribir (por ejemplo, informar, divertir o convencer) y cómo se pretende organizar lo que se quiere decir para transmitir las ideas de la mejor manera.

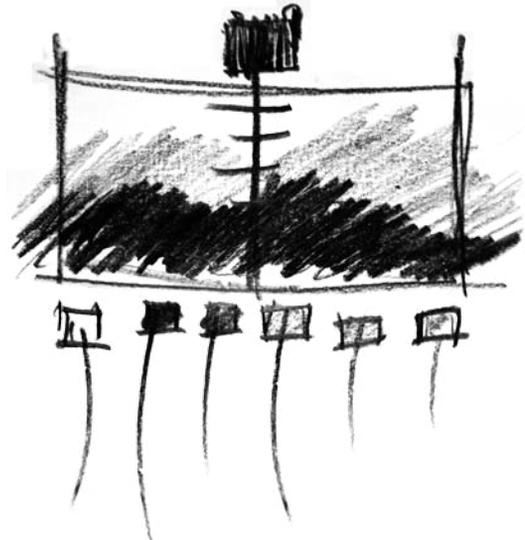
Cada texto tiene sus propias funciones y un tipo de estructura particular para transmitir el mensaje. Kaufman y Rodríguez (2001) llamaron a estos dos aspectos *función comunicativa* y *trama*, respectivamente. La primera refleja las intenciones del autor al escribir, tales como informar, convencer o expresar un sentimiento, mientras que la segunda es la forma o el modo que utiliza el autor para decir lo que quiere (por ejemplo, se puede informar sobre un suceso narrando cómo sucedió o expresando el sentir del autor ante lo que sucedió). Existen cuatro funciones comunicativas básicas de los textos:

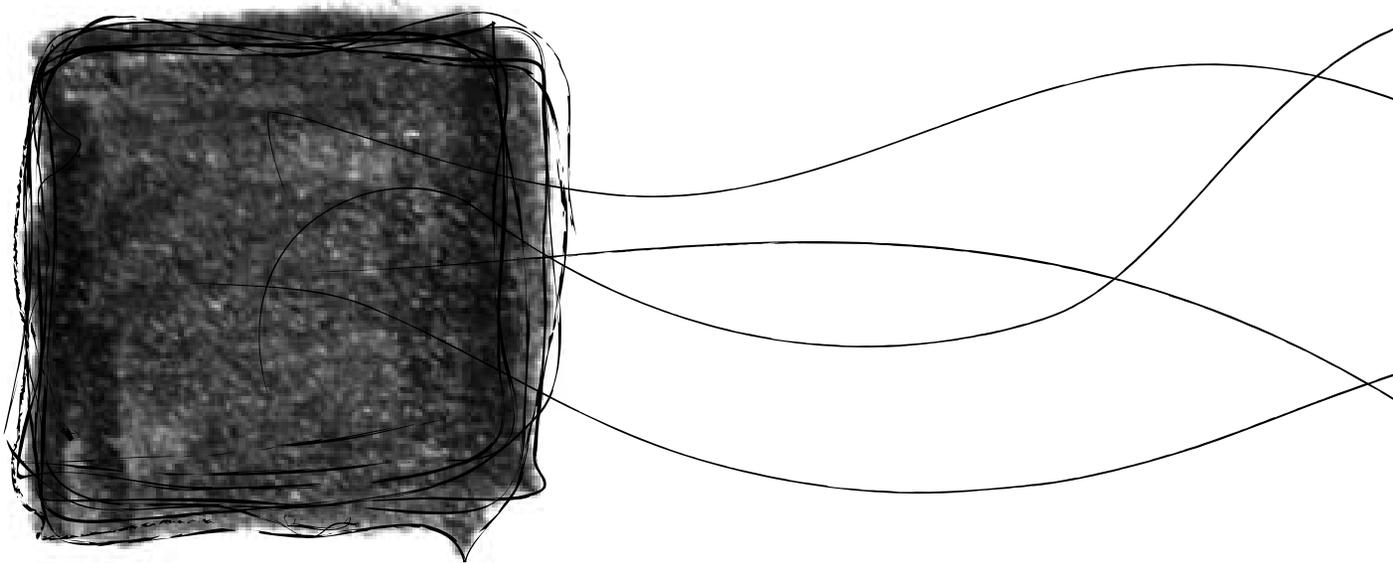
- *Informativa*. Tal como su nombre lo indica, los textos con esta función pretenden informar de manera objetiva; ejemplos de ellos son las noticias, las notas enciclopédicas y los artículos de divulgación.
- *Literaria*. Los escritos con esta función persiguen crear belleza; como ejemplos están los poemas, las novelas, los cuentos, las obras de teatro, entre otros.
- *Apelativa*. Los textos con esta función buscan convencer; como ejemplos tenemos los manuales de instrucciones y los anuncios publicitarios.
- *Expresiva*. Los escritos con esta función se orientan a manifestar afectos; como ejemplo se pueden mencionar las cartas.

A su vez, los textos pueden tener diferentes tramas:

- *Descriptiva*. Cuando intentan describir algo.
- *Argumentativa*. Cuando intentan confrontar puntos de vista y asumir una posición.
- *Narrativa*. Cuando intentan contar cómo sucedió algo.

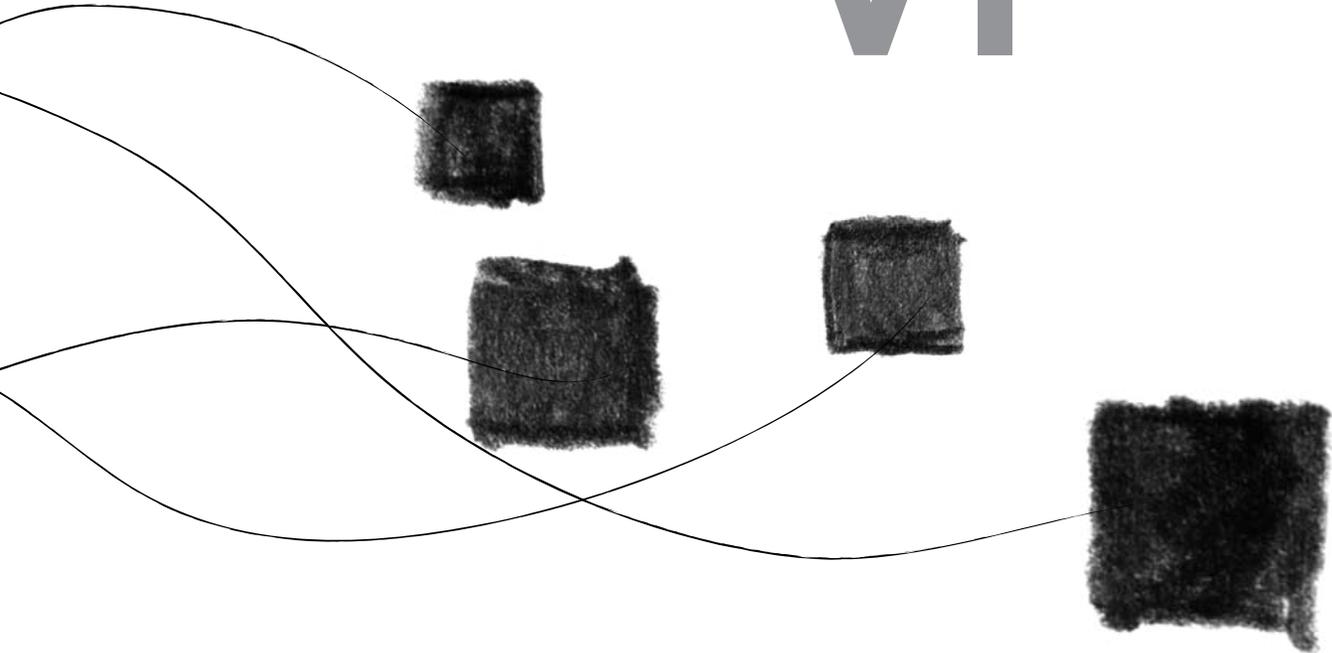
En esta propuesta didáctica se integran cinco diferentes textos durante la creación del periódico: artículos de opinión, que cumplen una función apelativa y tienen una trama argumentativa; cuentos y noticias, cuya trama es narrativa, aunque los primeros tienen una función literaria y las segundas, informativa; recetas de cocina, con una función apelativa y una trama descriptiva, y, finalmente, reseñas de películas, cuya función es informativa y apelativa y su trama, narrativa y argumentativa.





Hacia un modelo  
social de la escritura

VI





**H**asta este momento se ha revisado una serie de conceptos emanados principalmente de la teoría sociocultural, como comunidad de aprendizaje, participación guiada, escritura colaborativa y trabajo por proyectos. Además, se presentó una forma de clasificar los textos que se escriben según su función y trama. A continuación se describirá un modelo que se basa en esta teoría y permite, por un lado, facilitar la comprensión de los procesos que están involucrados en las actividades de escritura y, por el otro, proponer maneras de fomentar estos procesos en el ambiente escolar. Lo anterior por medio de secuencias didácticas efectivas derivadas del modelo para favorecer habilidades de escritura en los educandos. Dichas secuencias se retoman en el capítulo VII de este trabajo y se plasman y materializan en la propuesta de creación de un proyecto específico en el aula, que corresponde a la planeación, elaboración, edición y difusión de un periódico (véase capítulo VIII).

El modelo social de escritura que presentamos integra propuestas de autores como Hayes, Flower, Bereiter, Scardamalia y Sharples. En él se contemplan: a) diversas situaciones de comunicación, b) ciertos aspectos afectivos de la escritura, c) algunos problemas que el escritor enfrenta respecto a qué decir y cómo y d) las distintas fases del proceso de escritura, que incluyen la planeación, la producción y la revisión de un texto; es importante resaltar que estas etapas no son lineales sino más bien flexibles, dinámicas y recursivas. A continuación se presenta una representación gráfica de los elementos más importantes de este modelo.





tienen los alumnos sobre su nivel de competencia para alcanzar ciertos retos (autoeficacia). Todos estos factores forman parte de los aspectos afectivos de la escritura.

En este sentido, resulta necesario ahondar en el tema. Los investigadores Bruning y Horn (2000) han señalado cuatro factores indispensables para despertar en sus alumnos la motivación para escribir, los cuales le darán una orientación de cómo trabajar mejor las actividades y los proyectos que usted y sus alumnos elijan realizar, incluyendo la elaboración del periódico.

En primer término, hay que fomentar las ideas funcionales sobre la escritura, es decir, hacer énfasis en *la idea de que la escritura tiene una función comunicativa*, la cual se revisó con anterioridad, de tal forma que esa idea sea lo suficientemente importante para enfrentar todo el proceso de crear un texto. Este factor también se refiere a la importancia de que sus alumnos se den cuenta de que son competentes para escribir; en otras palabras, de que su percepción de autoeficacia sea positiva, la cual es un componente indispensable para escribir textos de calidad (Klassen, 2002).

En segundo lugar, para desarrollar la motivación por la escritura es necesario *fomentar el compromiso de los estudiantes a través de metas auténticas*. Al respecto, Camps y Ribas (2000) mencionan que sus alumnos se deben involucrar en actividades genuinas de escritura con destinatarios reales. Por ejemplo, al finalizar el periódico es recomendable que se entreguen ejemplares para su lectura a la comunidad escolar y a los padres de familia. Este factor está determinado en gran medida por el papel que usted desempeña en sus clases, ya que su entusiasmo y las actividades que proponga influyen en cómo los alumnos perciben la escritura.

El tercer aspecto para despertar la motivación consiste en *proporcionar un contexto de apoyo a la escritura*. En este sentido, es importante que enseñe a sus alumnos las distintas actividades que conforman el proceso de composición (Bereiter y Scardamalia, 1993), así como las formas y estrategias para escribir diversos tipos de texto (Camps y Castelló, 1996). Además, es necesario apoyar a sus alumnos en todo el proceso de creación de sus escritos por medio de la participación guiada y la enseñanza situada.

Por último, se debe crear *un ambiente emocional positivo*, ya que cuando los estudiantes comiencen a escribir se enfrentarán a situaciones desconoci-

*La escritura no puede realizarse sin contemplar que lo que incita al escritor a producir un texto es qué tan motivado está para escribir.*



*La enseñanza de la composición escrita contempla el trabajo por proyectos.*

das en las que se pueden producir sentimientos de ineficacia, falta de control y ansiedad que los lleven a evadir la tarea. Por lo tanto, es necesario evitar las condiciones que hacen de la escritura una experiencia negativa, como sería obligar a los alumnos a escribir lo que el docente quiere. Por el contrario, para que encuentren motivación es recomendable permitirles decidir sobre lo que quieren escribir (Freinet, 2002).

Una propuesta que toma en cuenta estos cuatro factores motivacionales para la enseñanza de la composición escrita es el *trabajo por proyectos*, que se revisó en el apartado anterior. Además, bajo este entorno comunicativo-social, para llevar a cabo una escritura funcional es importante considerar las tres fases contempladas en el modelo: la *planeación*, la *producción* y la *revisión*. Al realizar la escritura de textos con sus alumnos, es necesario que promueva la realización de todas estas etapas, pero no tiene que iniciar por la primera de ellas ni terminar con la última, sino que puede empezar por la que considere conveniente, de acuerdo con la situación particular; dos o más procesos pueden darse al mismo tiempo o requerir de una repetición. Es conveniente considerar, además, que durante el desarrollo de estas fases cada una de ellas se verá afectada por la personalidad del escritor (sus alumnos), así como por sus competencias y capacidades. También son importantes el tiempo y el esfuerzo invertidos en cada etapa y el tema sobre el cual versará lo escrito (Hayes, 1996; Morales, 2003). (Cada una de estas fases se revisará con más detalle en el siguiente capítulo.)

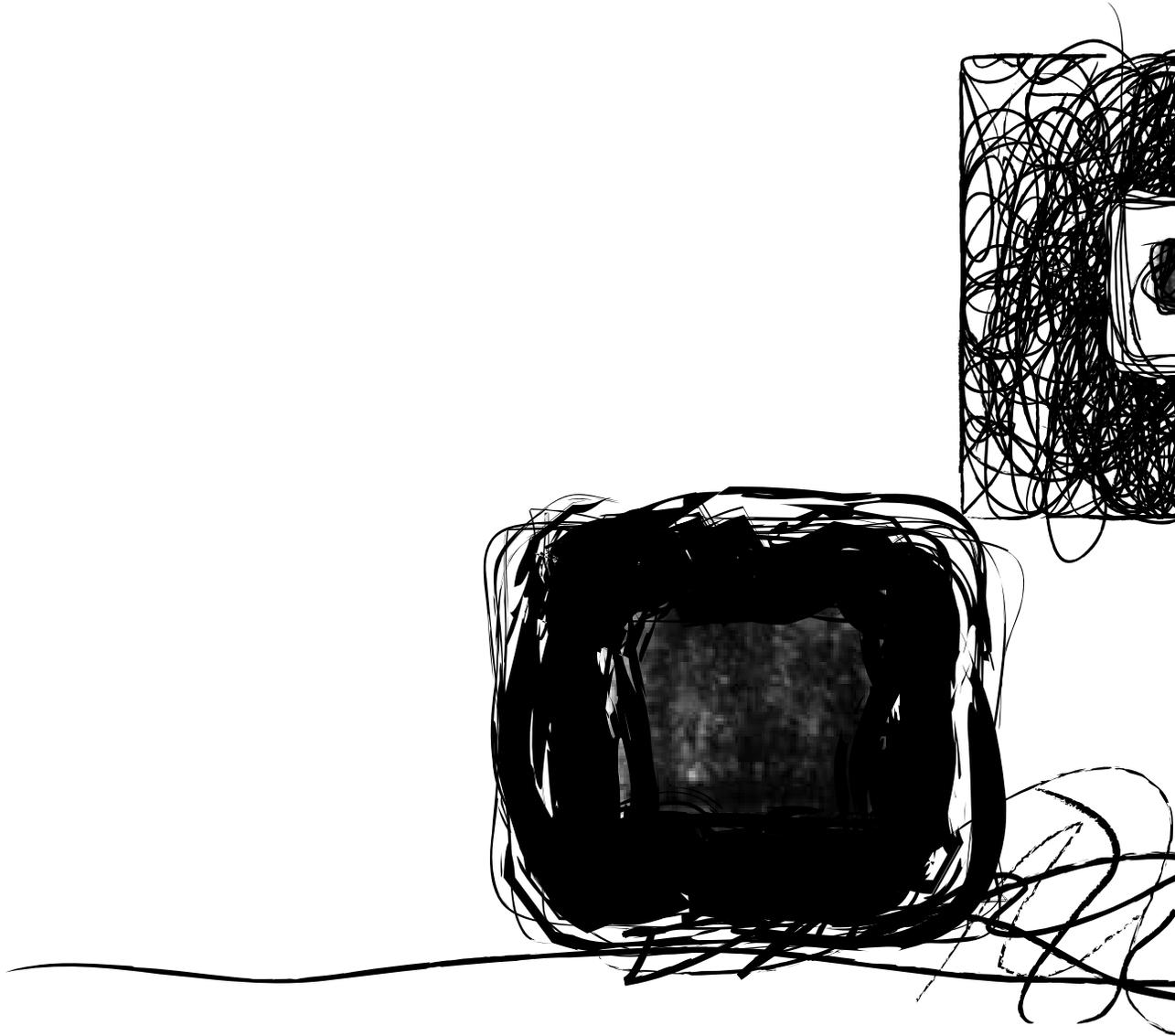
Es deseable que durante todo el proceso de escritura usted involucre activamente a sus alumnos para que logren transformar sus ideas en un texto coherente (acción). De manera complementaria, hay que fomentar que realicen un análisis crítico sobre lo que han escrito (reflexión) (Sharples, 1999). Este proceso de acción-reflexión involucra habilidades que permiten *pensar sobre lo que se escribe*. El desarrollo de estas destrezas se va adquiriendo con la práctica, por lo que es común que durante este proceso los escritores novatos hagan pausas conscientes durante la escritura. A medida que vayan adquiriendo experiencia, sus alumnos podrán realizar estos procesos de manera automática.

Como se observa en el esquema presentado anteriormente, el acto de escribir también responde a dos tipos de problemas: *de contenido* (¿qué escri-

bir?) y *retórico* (¿cómo escribirlo?). Así, este proceso consiste en escribir lo que se sabe respecto a un tópico determinado y, al mismo tiempo, atender cuestiones de forma necesarias para poder comunicar satisfactoriamente las ideas. Por ejemplo, cuando sus alumnos redacten un artículo de opinión les podría sugerir que mientras escriben incluyan preguntas de reflexión que permitan a sus lectores interesarse por el texto.

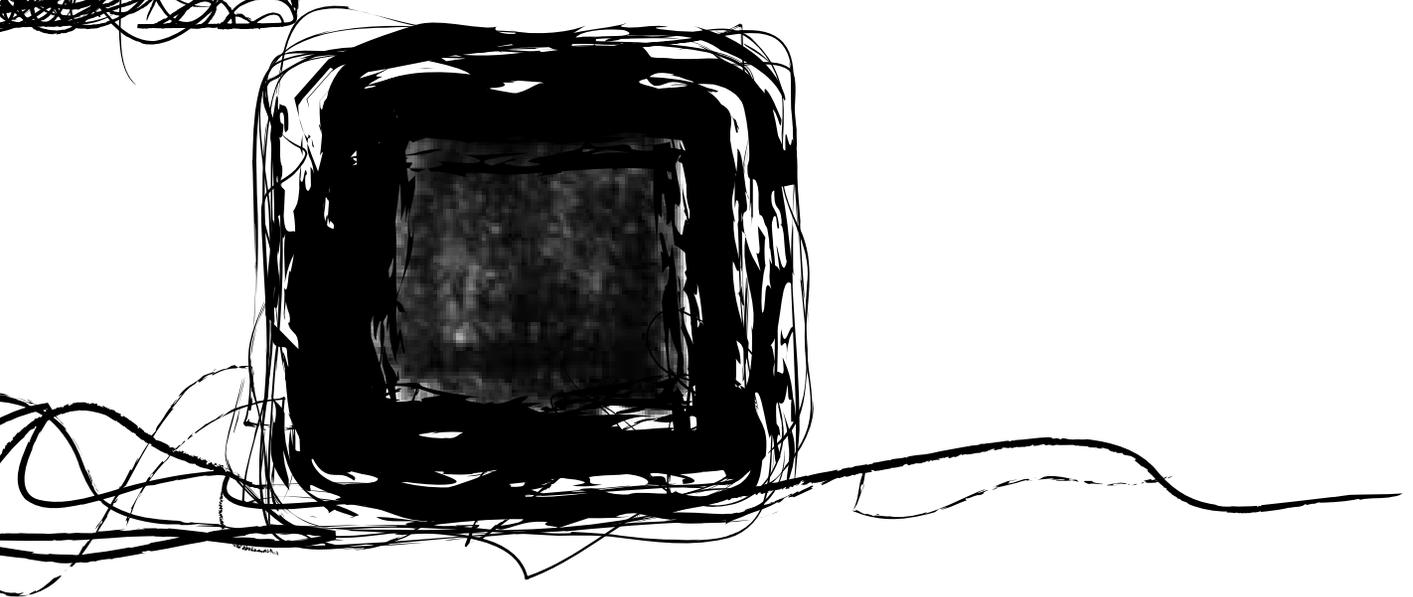
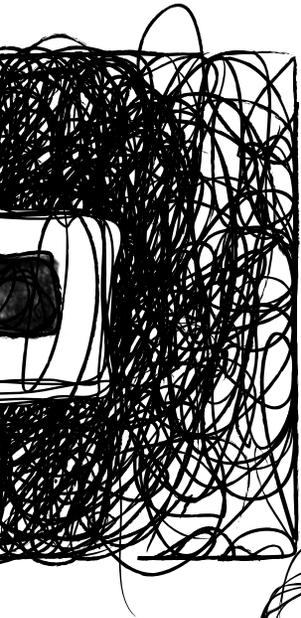
Finalmente, para impulsar las habilidades de escritura en los estudiantes hay que ayudarlos a desarrollar tres tipos de estrategias (Hernández, 2006):

- a) *Comprender la situación retórica en que se desenvuelve.* Esta condición implica saber leer el contexto, lo cual permite al autor identificar a quién le escribe, por qué lo hace y cuál es su papel como escritor.
- b) *Tener la capacidad para adaptarse a las necesidades del texto y del lector.* La escritura debe atender las necesidades que tiene el lector al enfrentarse al texto para poder comprenderlo, de acuerdo con la situación comunicativa específica.
- c) *Componer adecuadamente.* Llevar a cabo satisfactoriamente las fases de planeación, producción y revisión que se explican en el siguiente capítulo.



# Fases y estrategias para la expresión escrita

VII





Son estrategias que [para nosotros son nuevas y que] nos permiten mejorar nuestra práctica educativa. Este material está hecho con toda la intención de ayudarnos a nosotros y al país a resolver la problemática de la lengua escrita. Pienso que enriquece mi práctica educativa porque me ayuda a relacionar contenidos en mi aula... y me permite tener más conocimientos de nuevas formas de enseñanza que se proponen para lograr una mejor educación.

*Prof. Alejandro López Sandoval, sexto grado, Jalisco.*

**P**ara poder llevar a cabo una escritura que integre de forma coherente los aspectos de contenido con los aspectos retóricos, resulta muy útil apoyarse en una serie de fases, que son de naturaleza dinámica y flexible, pues están sujetas a las dificultades que todo autor puede ir encontrando a lo largo del complejo proceso de escribir, y gracias a las cuales se puede poner en práctica una serie de estrategias relacionadas con la selección de contenidos y la forma de expresión adecuada. En especial, durante cada una de estas etapas el autor debe tener presente la situación comunicativa (audiencia y propósito) y el tipo de texto que escribe.

En todo proceso de escritura, los autores retoman diversos conocimientos derivados de su experiencia con una variedad de textos, desde anuncios o descripciones enciclopédicas hasta la lectura de cuentos o artículos. Dichos conocimientos pueden agruparse de la siguiente manera:

- a) *Gráficos*. Incluyen, entre otros signos, paréntesis, corchetes, guiones, llaves, signos de puntuación, de interrogación y de admiración, subrayados, rectángulos para destacar una frase, etcétera. Estos recursos gráficos se pueden encontrar de manera destacada en espectaculares, propaganda, obras de teatro, libros especializados, entre otros.
- b) *Sintácticos y semánticos*. Consisten en las reglas o maneras de combinar los diferentes elementos gráficos, como son las palabras para formar oraciones completas y coherentes. Además, comprenden el manejo adecuado de aspectos como concordancia, ortografía, puntuación, entre otros. Con estos

*Para llevar a cabo una escritura coherente entre qué escribir y cómo escribir, es útil apoyarse en varias fases.*



elementos, la audiencia puede representar y comprender de mejor manera las ideas en el texto.

- c) *Textuales*. Comprenden el conocimiento de esquemas de organización de ideas, es decir, el manejo de diferentes tipos de relaciones lógicas entre ideas (causa/efecto, problema/solución, semejanza/diferencia, premisa/conclusión, entre otros), por medio de apoyos lingüísticos como conectores. Éstos son palabras que relacionan las ideas, como *además*, *pero*, *sin embargo*, etcétera. También incluyen el conocimiento de las estructuras de diferentes tipos de texto (recetario, noticia, artículo de opinión, reseña de películas y otros) y la organización en párrafos que dan coherencia al texto.
- d) *Contextuales*. Son los elementos que se utilizan para crear un estilo particular de lenguaje, los cuales tienen que ver con la función comunicativa (informar, narrar, describir, convencer, divertir, etcétera) y la trama (narrativa, descriptiva o argumentativa), revisadas anteriormente.



Tomar en cuenta la gran variedad de conocimientos que se ponen en juego durante el proceso de escritura es un aspecto esencial para favorecer su práctica docente. Esto puede lograrse por medio de actividades enriquecedoras y motivadoras que involucren el reconocimiento, análisis, reflexión y valoración funcional de todos estos tipos de conocimientos, a partir de la lectura y escritura de diversos tipos de textos con diferentes propósitos comunicativos. En la propuesta de elaboración de un periódico que se presenta en la siguiente sección se le sugiere una variedad de textos para crear y analizar con sus alumnos, en los que se enfatiza la reflexión y valoración acerca de su uso y función.

Los diferentes tipos de conocimientos analizados hasta aquí se activan de manera dinámica y flexible durante las diferentes etapas que conforman el proceso de escritura, las cuales se explican a continuación.

### 1. Planeación

La fase de planeación tiene particular importancia al inicio de toda escritura, aunque también es relevante a lo largo de todo el proceso, ya que contribuye a mejorar la calidad de la versión final del escrito. Esta etapa consiste en el desarrollo de varias actividades mediante las cuales el escritor (en este caso sus alumnos) plantea los elementos a tomar en cuenta para el contenido, los aspectos retóricos del texto, así como las posibles relaciones entre éstos. De esta forma, algunos puntos que se suelen considerar para la planeación son los siguientes:

- Establecer la direccionalidad de lo que se aspira a escribir.
- Determinar y seleccionar el contenido del texto.
- Recurrir a los conocimientos que se tienen sobre los distintos textos.
- Representar las ideas que se incluirán en el texto usando esquemas, imágenes o cuadros.

Es importante mencionar que un recurso muy útil en la fase de planeación son los organizadores visuales, tales como esquemas, mapas, redes conceptuales o cuadros sinópticos. Así, la planeación puede iniciarse con el desarrollo de una serie de notas, algo semejante a una lluvia de ideas. A partir de esta información usted puede generar, junto con sus alumnos, ideas más precisas que adquieren sentido con los diversos organizadores visuales, dentro de los que se establecen los vínculos entre una idea y otra. A medida que se avanza en la escritura, es posible añadir información a la establecida en los mapas o cuadros, de tal forma que el organizador visual funcione como un borrador del texto y sea susceptible de cambios.

A lo largo de esta fase usted puede destacar la importancia de la función comunicativa de los textos, es decir, para qué se escribe y para quién. De la misma forma, puede promover la generación de ideas, supervisar el manejo de organizadores visuales y eventualmente poner especial cuidado en los vínculos que se pueden establecer entre ideas, es decir, guiar a los alumnos a emplear adecuadamente los diferentes esquemas que se mencionaron con anterioridad en este capítulo.

*Un recurso útil en la fase de planeación son los organizadores visuales como esquemas, mapas, redes conceptuales o cuadros sinópticos.*



*La propuesta de elaboración de un periódico permite que el docente promueva entre los alumnos la comprensión de los textos.*

Por ejemplo, como parte de la presente propuesta didáctica, durante la planeación de un cuento se sugiere que sus alumnos comiencen a organizar sus ideas en torno al posible principio, el desarrollo y el final y que tengan presente la función del relato, como puede ser divertir o asustar. En este sentido, usted puede motivar la generación y organización de las ideas por medio de esquemas que incluyan descripciones de los personajes o escenarios, problemas y soluciones, etcétera.

### 2. Producción

Para producir un texto el escritor está en una continua tensión entre interpretar-crear las ideas y decidir cómo presentarlas. Esta tensión entre las dimensiones de contenido y de forma de expresión es particularmente evidente durante la fase de producción (Cassany, 1999, 2000; Peon, 2004). Sin embargo, también está presente en la planeación y revisión, lo cual reitera las cualidades dinámicas y recurrentes de las fases. De esta manera, el manejo integrado de cada dimensión requiere de ciertas habilidades muy útiles para mejorar la producción. A continuación se describen algunas y se ejemplifica cómo el docente puede promover su uso coordinado y dinámico en los estudiantes.

Para atender el aspecto de contenido sus alumnos deberán desarrollar algunas habilidades que les permiten construir las ideas, incluyendo las siguientes (Cassany, 1998):

- a) *Desarrollar las ideas.* Implica agregar información que ayuda a profundizar, enriquecer e ilustrar el tema del escrito por medio de explicaciones, ejemplos, reformulaciones y comparaciones, entre otros recursos, que finalmente apoyan al lector a comprender la(s) idea(s) central(es).
- b) *Consultar fuentes externas.* Implica analizar diversas fuentes de información que pueden hacer falta para enriquecer o hacer precisiones en el texto.
- c) *Vincular con ideas nuevas.* Significa partir de lo ya conocido para relacionarlo con nuevas ideas o información consultada.

Con la intención de fortalecer estas destrezas en sus alumnos, usted puede promover la consulta de diferentes fuentes, ya sean personales o de documen-

tos diversos como cuentos, noticias, artículos de opinión, etcétera. De esta forma, también puede invitarlos a desarrollar con mayor detalle algunas ideas agregando información nueva para su texto.

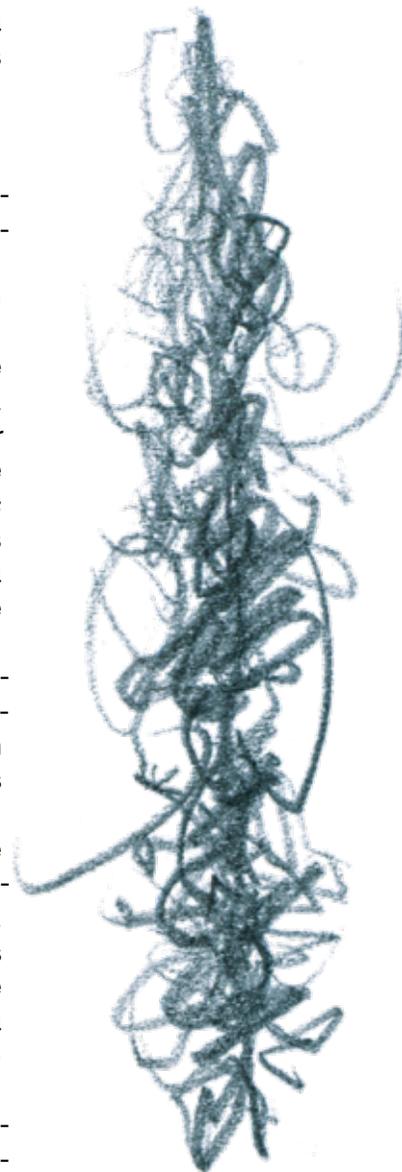
De manera simultánea, para atender la dimensión de forma de expresión durante esta fase de creación-interpretación-reconstrucción de las ideas, en primera instancia el escritor retoma el conjunto de sus conocimientos de contenido y retóricos para manipularlos. Esto se hace mediante la puesta en juego de dos habilidades complementarias: las textuales y las gramaticales. Es importante destacar que ambas se aplican de manera paralela, así como en dinamismo con lo planificado y lo revisado.

Por un lado, las *habilidades textuales* permiten formar párrafos y textos de acuerdo con las particularidades del tipo de texto mediante una selección de la información relevante, la utilización de una estructura u organización para dar coherencia global al texto (entre todos los párrafos), así como la conexión de las oraciones entre sí, entre otras. Por otro lado, las *habilidades gramaticales* son las que permiten formar oraciones aceptables y relacionarlas entre ellas mediante el empleo de las convencionalidades ortográficas, la concordancia en género y número, la elección de tiempos verbales, la puntuación y el uso de conectores, lo cual ayuda a que el texto tenga coherencia local (por párrafo).

Finalmente, para promover una mejor comprensión y práctica de estas destrezas, usted puede leer y analizar diversos textos con sus alumnos, enfatizando los diferentes aspectos de contenido y la forma cuidadosa en que son manejados en los escritos y buscando vincular gradualmente estas cualidades con la comprensión de las ideas y la función del texto.

Aunado a lo anterior, la propuesta de elaboración de un periódico que se desarrolla en la siguiente sección permite que usted promueva la comprensión de los textos. Esto es posible mediante la lectura, el análisis y la valoración de diversos recursos gráficos, sintácticos, semánticos, textuales y contextuales de los mismos, a través de preguntas y comparaciones entre textos. Lo anterior facilita que sus alumnos atiendan a la par el problema de contenido y el de forma de expresión, fluctuando entre lo textual y lo gramatical.

A continuación se presenta una serie de aspectos que frecuentemente aparecen en toda la fase de producción y también afectan a las etapas de planea-





## La expresión escrita en alumnos de primaria

ción y revisión. La siguiente descripción sólo tiene el fin de proporcionar un cierto orden, aunque cabe recordar la cualidad siempre flexible y dinámica del manejo de estos aspectos durante la producción de textos.

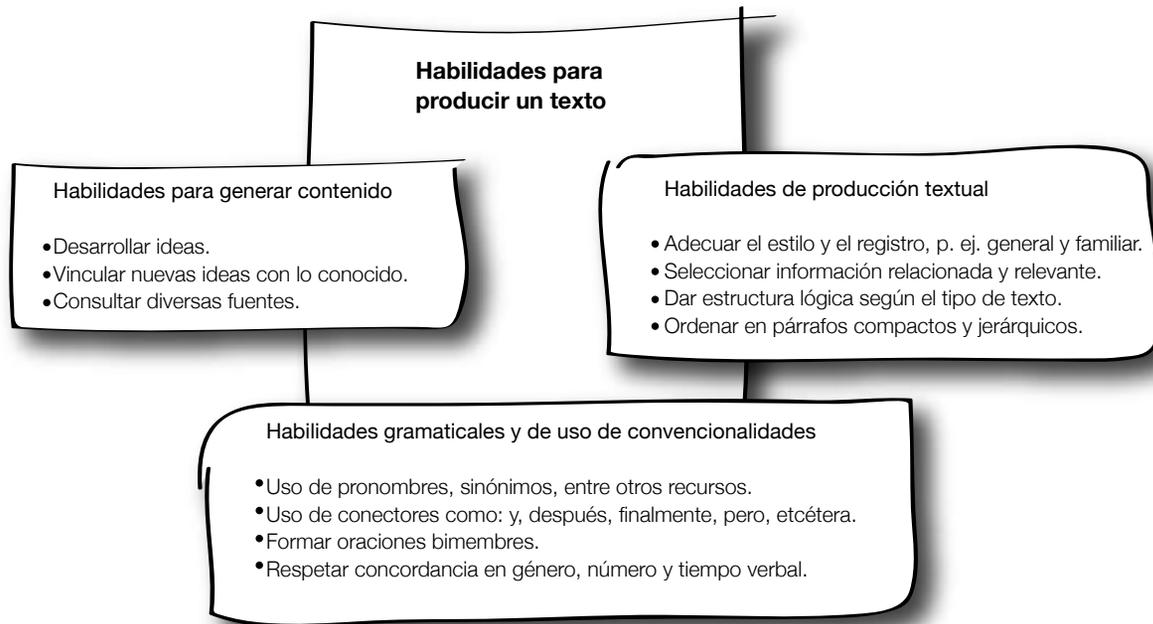
### CUALIDADES DEL TEXTO

CUALIDADES DEL TEXTO	CONSISTE EN...
Adecuación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajustar el estilo de escritura: general/específico, formal/familiar y objetivo/subjetivo, de acuerdo con la situación comunicativa.</li></ul>
Propósito	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar información relacionada y pertinente con el tema.</li></ul>
Coherencia global	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respetar la estructura del tipo de texto en específico, por ejemplo: principio, desarrollo y final para un cuento.</li><li>• Organizar el contenido en párrafos y apartados que representen unidades compactas, jerárquicas y gráficamente separadas, aunque temáticamente relacionadas.</li></ul>
Coherencia local o cohesión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respetar la estructura bimembre de oraciones (sujeto y predicado) para que sean completas y estables.</li><li>• Cuidar las relaciones o vínculos entre oraciones o partes del texto mediante:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Repeticiones como referencias, pronombres y sinónimos (él, aquél, mío, etcétera).</li><li>2. Conectores o enlaces (había una vez, pero, y, además, porque, sin embargo, etcétera).</li></ol></li><li>• Cuidar la concordancia en género, número y tiempo verbal, es decir, coordinar aspectos verbales de acuerdo con el sujeto.</li><li>• Usar adecuadamente recursos tipográficos como corchetes, asteriscos, guiones, entre otros.</li></ul>
Repertorio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Variar el léxico en cuanto a riqueza, precisión o poetización, según el tipo de texto. Por ejemplo, el uso del léxico es diferente para una carta que para un artículo informativo.</li><li>• Usar recursos expresivos o retóricos de acuerdo con el tipo de texto. Por ejemplo, emplear analogías y metáforas para un cuento, o bien, preguntas retóricas para un artículo de opinión.</li></ul>
Convencionalidades de la lengua	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidar la ortografía (grafías, combinaciones de letras y acentuación).</li><li>• Respetar la segmentación o unidad de las palabras.</li><li>• Cuidar el formato como margen y medidas apropiadas del papel.</li></ul>

Adaptado de Cassany, (1999).

## VII. Fases y estrategias para la expresión escrita

Se debe mencionar que comúnmente resulta complejo llevar a cabo la producción de los textos considerando estrictamente todos estos elementos; sin embargo, es indispensable que el autor los tome en cuenta durante el proceso de escritura en una organización jerárquica, aunque lo suficientemente flexible. De esta manera, inicialmente puede prestar más atención a la adecuación y coherencia global, progresivamente a la cohesión y corrección gramatical y, finalmente, al repertorio y formato. El siguiente esquema resume las habilidades que se ponen en juego para producir un texto, enfatizando su carácter flexible, dinámico y recurrente:



Su papel como docente durante esta fase requiere de mucha atención que gradualmente se irá delegando a alumnos apliquen de manera coordinada y



*La función pedagógica debe realizar una evaluación continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.*

dinámica los tres tipos de habilidades involucradas en la producción de textos. Por ejemplo, durante la escritura de un artículo de opinión, usted puede plantear preguntas que guíen su organización en una estructura lógica, al mismo tiempo que fomenta el uso de conectores adecuados para vincular el contenido con información nueva. Asimismo, puede invitar a sus alumnos a incluir preguntas o seguir un esquema de diálogos cuando están en la fase de adecuación de la lengua y uso de signos de interrogación o admiración. Todo esto se realiza de acuerdo con la función, el propósito y la situación comunicativa del texto.

### 3. Revisión

Es común encontrar en escenarios educativos que los docentes no promuevan la revisión de los textos por parte de los propios alumnos. Cuando se realiza, comúnmente se aplica a la versión final del texto, sin considerar los borradores o la posibilidad de hacer correcciones durante la producción. Además, se orienta únicamente a cuestiones de tipo gramatical y ortográfico. Esta tendencia define el proceso de revisión como una reparación final de defectos sin reflexionar sobre esos aspectos (Cassany, 1999). En contraste con esta visión, hay autores para quienes la revisión implica procesos de reflexión que sólo se desarrollan cuando sus alumnos comprenden la importancia de la corrección tanto para quien escriben (audiencia) como para su propio desarrollo lingüístico.

En la propuesta de elaboración de un periódico que presentamos en la siguiente sección se parte de la idea de que un mejor texto requiere de una revisión en mayor cantidad y calidad. En este sentido, la revisión se entiende como un proceso de reflexión, para el cual hay que seguir una serie de pasos. Primero, los escritores releen todo lo que han planificado y producido, es decir, atienden desde los objetivos planteados hasta los avances de contenido, logro de propósito, adecuación, presencia de coherencia, estructura y cohesión gramaticales, empleo del repertorio y convenciones lingüísticas. Posteriormente corrigen su propio texto.

En relación con el segundo paso, es decir, durante la fase de revisión-corrección, sería conveniente que usted ayudara a sus alumnos a revisar y corregir aspectos del contenido y la producción, tales como adecuación y coheren-

cia (estructura lógica y relevancia). Además, conforme los estudiantes se acercan al final del escrito, es importante que los oriente a poner mayor atención a aspectos gramaticales como cohesión y concordancia, así como convencionalidades de la lengua. Finalmente, durante la etapa de revisión tanto usted como los niños deben tomar en cuenta el desarrollo de las habilidades de generación de contenido, las de producción textual y las gramaticales y de uso de convencionalidades.

Se recomienda que, además de fomentar que sus alumnos revisen sus propios textos, usted como profesor también realice frecuentemente una evaluación de los diversos procesos involucrados en la escritura, lo cual le evitará tener que recurrir a la práctica habitual de corregir u otorgar calificaciones a la expresión escrita de forma superficial, al considerar únicamente el escrito final o exclusivamente aspectos de caligrafía, ortografía y gramática. A continuación se describen más ampliamente las formas en que usted puede evaluar los procesos de escritura de sus alumnos.

### 4. Evaluación

La evaluación del proceso de escritura en su conjunto le va a servir para retroalimentar el trabajo de sus alumnos en todas sus fases, y a partir de ello contribuir a mejorarlo. En este sentido, este ejercicio cumple con dos cometidos: el pedagógico y el social (Vizcarro, 1998; Coll y Onrubia, 1999).

La función pedagógica tiene que ver con la construcción de una evaluación continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje para compararlos, regularlos y mejorarlos, sin la cual el docente no podría realizar los ajustes necesarios para el logro de las metas educativas, ni se podría saber si se ha logrado el éxito deseado (Díaz-Barriga y Hernández, 2002). Por otro lado, la función social tiene que ver con la certificación de los aprendizajes en relación con los alumnos. Si bien ésta responde a la necesidad de la sociedad de cerciorarse de que los actores educativos poseen determinadas capacidades para





acceder y enfrentar la cultura, desafortunadamente suele simplificar, facilitar y reducir el proceso educativo a la valoración del producto final, sin considerar el proceso que llevó a los alumnos a construirlo. De tal suerte que es necesario tratar de evitar que la función social prevalezca sobre la pedagógica (Díaz Barriga y Hernández, 2002).

Estas dos funciones están íntimamente relacionadas con dos tipos de evaluación: la *formativa* y la *sumativa*. La primera se interesa por saber cómo está ocurriendo el proceso de construcción de la escritura por parte de los alumnos y le da una gran relevancia a los errores cometidos por éstos, para valorarlos en vez de sancionarlos. Esto permite conocer cómo se están desarrollando las habilidades en sus alumnos. La evaluación sumativa, también denominada evaluación final, es aquella que se realiza al término de un proceso instruccional o ciclo educativo particular.

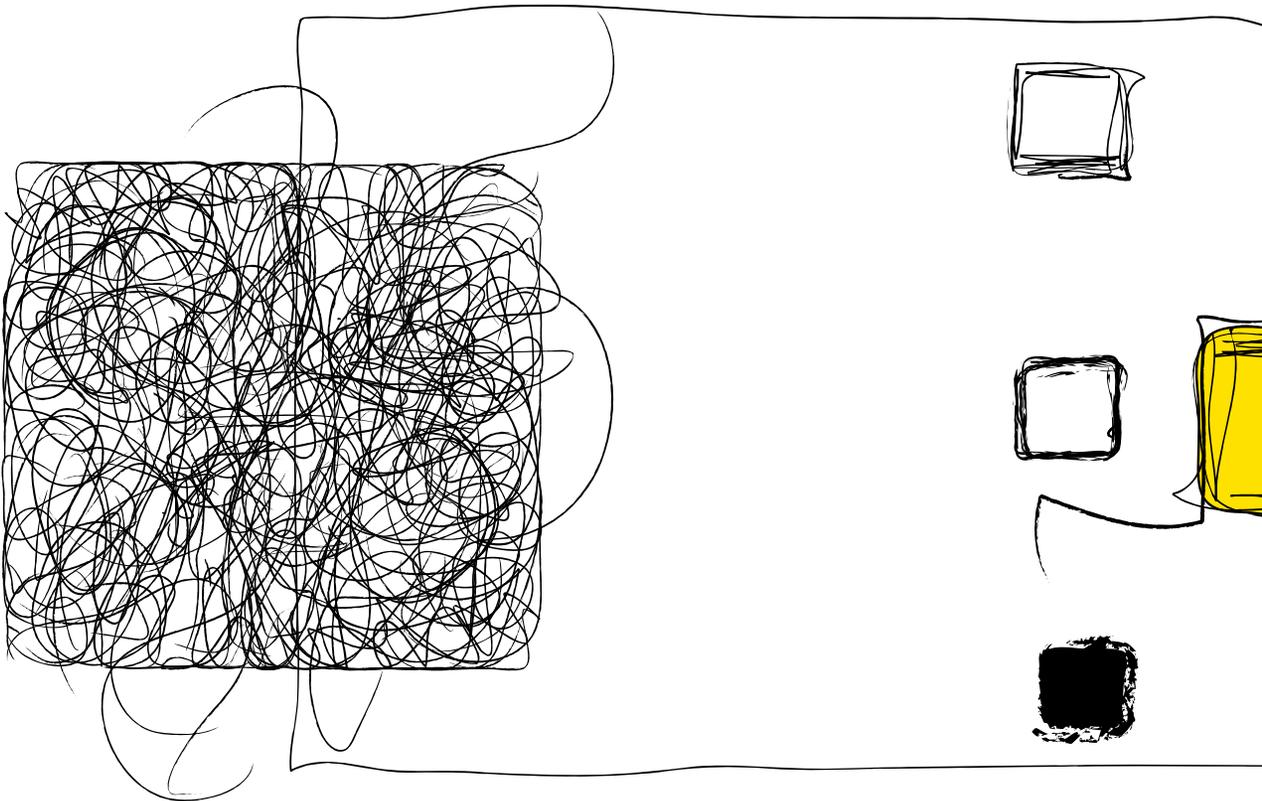
A continuación se presentan algunas recomendaciones relativas a las evaluaciones formativa y sumativa de la escritura (Camps y Ribas, 2000; Camps y Castelló, 1996; Díaz Barriga y Hernández, 2002). En cuanto a la primera, se hacen las siguientes sugerencias:

- a) Se recomienda que se enfoque en evaluar diversos aspectos que se llevan a cabo mientras sus alumnos escriben, haciendo un seguimiento tanto de las fases de la escritura (planificación, producción y revisión) como de sus funciones (qué decir, a quién decirlo, con qué finalidad). En este sentido, se sugiere ir conformando un portafolio que le facilite acumular los trabajos elaborados por los alumnos para valorarlos de forma continua y evaluar sus avances.
- b) Cuando evalúe la escritura no sólo enfatice los puntos negativos, sino también, y quizá en mayor medida, los aspectos positivos que observe. Como profesional de la educación usted tiene la responsabilidad de reconocer y alentar los logros de los alumnos y, además, de darles recomendaciones claras y precisas sobre cómo mejorar sus textos. Es muy importante que las correcciones que realice cuando revise un texto se basen en el texto de sus alumnos y no en el que usted escribiría.
- c) Otro aspecto muy significativo es que las correcciones que realice se funden en lo que sus alumnos son capaces de comprender de acuerdo con su com-

petencia. En otras palabras, si las correcciones son demasiado complejas, no tendrán sentido para sus alumnos, por lo que posiblemente no las lleven a cabo adecuadamente.

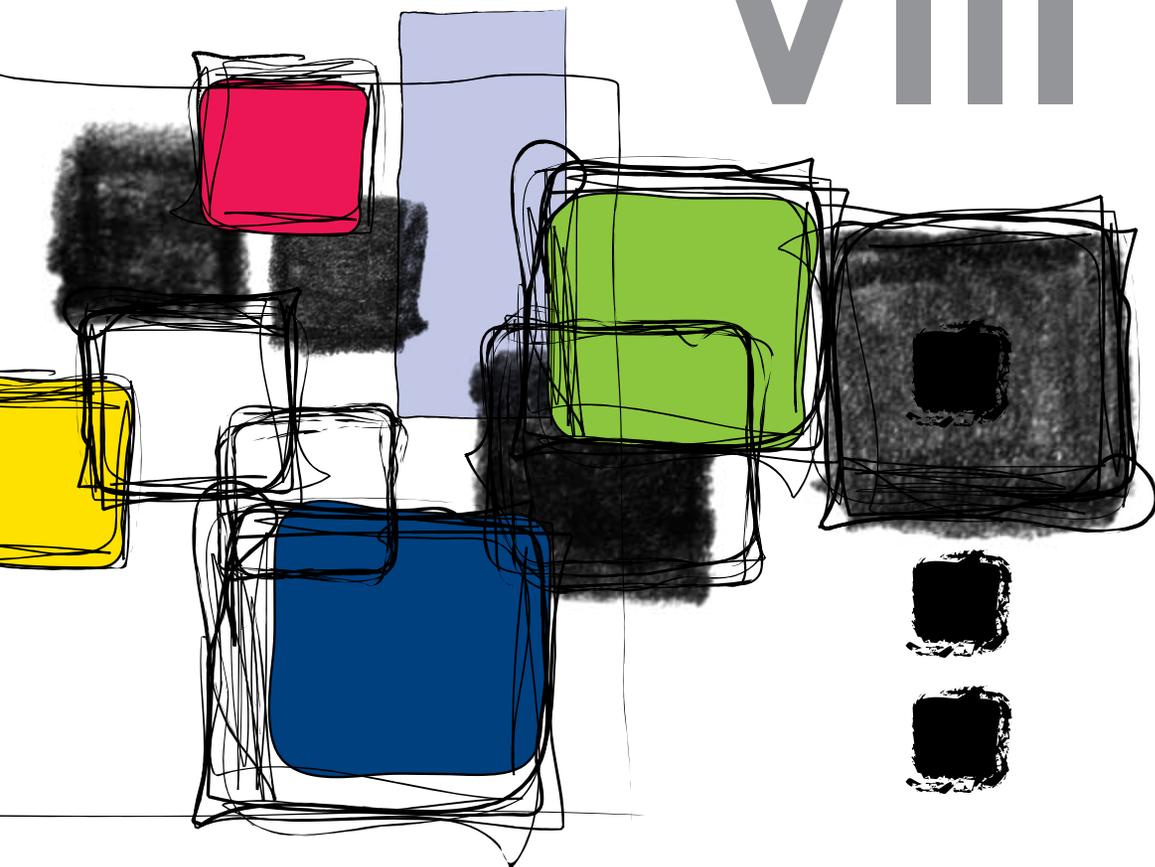
Finalmente, para realizar una evaluación sumativa de la escritura se sugiere el uso de técnicas formales como las rúbricas. Estos instrumentos son guías de puntaje que permiten describir el grado en el que un alumno está ejecutando un proceso o un producto. También puede utilizar las listas de verificación, que son instrumentos diseñados para estimar la presencia o ausencia de una serie de características o atributos relevantes en la ejecución. Para apoyar este proceso, en la siguiente sección se incluyen diferentes listas de verificación y rúbricas, que usted puede adaptar a las características de sus alumnos y a su contexto, para que sean pertinentes a sus necesidades de evaluación.

Todos los aspectos teóricos reseñados hasta aquí pueden servir como base para guiar la práctica educativa hacia la mejora de la expresión escrita en sus alumnos. Tomando en cuenta estos principios, en el siguiente capítulo se hacen sugerencias concretas de cómo puede usted fortalecer en ellos habilidades de escritura mediante el desarrollo de proyectos. A manera de ilustración, se desglosan actividades específicas para que los estudiantes elaboren un periódico de manera colaborativa.



# Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

## VIII





Cada una de las actividades incluidas en la propuesta es un complemento para la educación integral de los niños que apoya en todo momento su formación paulatina en todos los contenidos curriculares propuestos, lo cual complementa todos los aspectos de su vida.

*Prof. Gerardo Ramos Martínez, sexto grado, Aguascalientes.*

**C**omo una muestra de lo que usted puede crear como parte de su práctica cotidiana, a continuación se propone un amplio proyecto que ayudará a que sus alumnos construyan diferentes tipos de texto a partir de la creación de un periódico. Esto con el fin de que se familiaricen con las distintas funciones de los textos y fortalezcan las habilidades de escritura que les permitan enfrentar una gran variedad de situaciones comunicativas relacionadas con la cultura escrita.

Es importante subrayar que esta propuesta didáctica representa sólo un ejemplo de los múltiples proyectos que usted puede desarrollar en el aula. Por tal motivo, es ampliamente flexible y susceptible de adaptaciones, de acuerdo con el grado escolar de que se trate, el tipo de población con la que se trabaje, los intereses de los alumnos, las necesidades de los docentes, los contenidos curriculares que se quieran reforzar, los contextos de enseñanza, los recursos didácticos disponibles, etcétera. De esta manera, las ideas aquí propuestas pueden servir de punto de partida para que usted, junto con sus alumnos, genere sus propios proyectos para fomentar el desarrollo de la cultura escrita de acuerdo con su realidad social y educativa.

*El docente debe ayudar a los alumnos a que se familiaricen con las funciones de los textos y fortalezcan habilidades que les permitan enfrentar una gran variedad de situaciones comunicativas.*



## La expresión escrita en alumnos de primaria

¿Qué relación tienen las actividades que implican la elaboración de un periódico con los programas oficiales?

Los ejes del programa de Español en los que incide este proyecto son:

### EJES DEL PROGRAMA DE ESPAÑOL EN EL PROYECTO DE EXPRESIÓN ESCRITA

ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación y uso de la estructura de diferentes tipos de texto: narrativos, instruccionales, informativos y periodísticos.</li><li>• Redacción de textos sobre temas derivados de la lectura de descripciones y a partir de una anécdota.</li><li>• Corrección de textos propios.</li><li>• Observación de imágenes y su descripción por escrito.</li><li>• Redacción de descripciones o narraciones con tema libre o determinado por los grupos.</li><li>• Creación de textos literarios.</li><li>• Creación de textos instruccionales.</li><li>• Redacción de textos informativos y periodísticos.</li><li>• Elaboración de diálogos a partir de textos leídos o redactados por los alumnos.</li></ul>
LECTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura de diferentes secciones del periódico.</li><li>• Lectura de narraciones.</li><li>• Lectura de instructivos.</li><li>• Interpretación de ilustraciones.</li><li>• Apreciación y exploración del significado de leyendas de la literatura popular tradicional.</li><li>• Lectura de textos elaborados por los alumnos de forma individual, en parejas o por equipos.</li></ul>
REFLEXIÓN SOBRE LA LENGUA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación y uso de sinónimos.</li><li>• Identificación y uso de oraciones imperativas, afirmativas y negativas.</li><li>• Reconocimiento y uso de los sustantivos, adjetivos calificativos, nombres propios y comunes, así como analogías.</li><li>• Identificación del sujeto y predicado de las oraciones.</li><li>• Identificación y uso de las justificaciones en una opinión.</li></ul>
EXPRESIÓN ORAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predicción de secuencias en el contenido de textos.</li><li>• Transmisión de instrucciones.</li><li>• Narración y descripción de sucesos y vivencias, de historias reales o ficticias, incluyendo personajes y siguiendo una secuencia cronológica y la descripción de ambientes y actitudes.</li><li>• Descripción de objetos, personas, lugares y de ilustraciones de libros.</li><li>• Invención de un argumento a partir de un tema dado.</li><li>• Expresión de opiniones de forma clara y precisa para cumplir la intención comunicativa.</li></ul>

### **Proyecto *Creando nuestro periódico***

El proyecto que se propone a continuación corresponde a la planeación, creación, edición, publicación y divulgación de un periódico que se conforma de varias secciones, que a su vez pueden incluir una diversidad de textos con diferentes tramas y funciones. De tal manera, sus alumnos, guiados por usted, podrán elegir las secciones que conformarán su periódico, los títulos de las mismas, así como los textos que incluirán en cada una. Considere que el tiempo dedicado a cada actividad es flexible, dependiendo de las necesidades y los intereses de su grupo.

Como ejemplo de cómo puede conformarse un periódico, a continuación se proponen algunas secciones posibles, sus títulos y los tipos de texto que las pueden conformar, así como los ejercicios a realizar para lograr las metas propuestas. Cada una de las actividades cubre diferentes propósitos vinculados a las particularidades funcionales o textuales, gramaticales y convencionales de los tipos de escritos que se trabajan en las diferentes secciones del periódico. Los textos que se proponen construir incluyen los de tipo instruccional, narrativo, informativo y argumentativo. Para enriquecer cada uno de estos ejercicios le sugerimos utilizar los Libros del Rincón, los de la Biblioteca de Aula, así como otros recursos didácticos de los cuales disponga.

La realización de las actividades de escritura propuestas sigue una dinámica conformada por tres fases interrelacionadas: planeación, producción y revisión del texto, a lo largo de las cuales se hace énfasis en el trabajo colaborativo y estratégico y en un uso funcional del lenguaje. Además, se destaca cómo puede usted fortalecer los aspectos funcionales, textuales, gramaticales y convencionales de los textos abordados. Por último, se sugieren criterios para poder evaluar los productos creados por sus alumnos, evaluación que puede ser realizada tanto por usted como por ellos mismos, e incluso complementarse entre sí, ya que no son excluyentes.

Con el fin de facilitar la comprensión de las actividades sugeridas, a lo largo de la propuesta didáctica aparecen sugerencias puntuales para la intervención docente, materiales didácticos que puede utilizar y recomendaciones en torno a las estrategias de enseñanza-aprendizaje que se sugiere poner en práctica. A continuación se presentan los diferentes elementos gráficos que identificarán cada propuesta:

*Las actividades de escritura siguen una dinámica de tres fases: planeación, producción y revisión del texto.*



Sugiere ejemplos de preguntas que usted puede plantear durante la actividad.



Presenta ejemplos de materiales que puede utilizar para apoyar a sus alumnos durante la planeación, producción y revisión de los textos.



Presenta sugerencias para apoyar la interacción con sus alumnos, ya sea durante la planeación, la producción o la revisión de los textos.

Además de los apoyos anteriores, para cada sección del periódico propuesta se incluye un esquema que ilustra la estructura del texto que los alumnos van a escribir. Es importante resaltar que ésta no debe utilizarse de forma rígida, sino como una guía para facilitar el entendimiento del tipo de texto que elaborarán los alumnos y generar ideas que sirvan de apoyo a su escritura.

### 1. Diseño y planeación del periódico

#### 1.1. Conocer las fases de elaboración del periódico

Es importante que el proyecto de realizar un periódico tenga un marco de referencia claro, es decir, que sus alumnos comprendan de dónde surge y cómo se puede aprender a escribir por medio de él. Para ello se recomienda que plantee de manera grupal preguntas a sus alumnos, con la intención de que reflexionen sobre el periódico como un portador de textos que cumple diversas funciones, que requiere de varias fases para su elaboración y que a través de él se aprende a escribir mejor.



¿Qué tipos de textos conocen?  
¿Qué utilidad tiene el periódico?  
¿Para qué se escribe un periódico?

Posteriormente, es recomendable que tenga a la mano un periódico como apoyo para orientar la reflexión acerca de la complejidad de su elaboración, así como las características que deben tener los textos para ser publicados en un diario; por ejemplo, claridad. Además, guíe al grupo para que identifique cuatro fases en la elaboración del periódico y específicamente qué se hace en cada una de ellas:

1. Diseño y planeación del periódico.
2. Creación del periódico.
3. Edición del periódico.
4. Publicación y divulgación del periódico.

Para conducir la discusión, puede utilizar preguntas como las siguientes:



¿Cualquier tipo de texto que se escriba puede incluirse en un periódico? ¿Por qué?

¿Qué pasa si alguien escribe en el periódico un texto que no se entienda?

¿Qué características deben tener los textos para que puedan publicarse en un periódico?

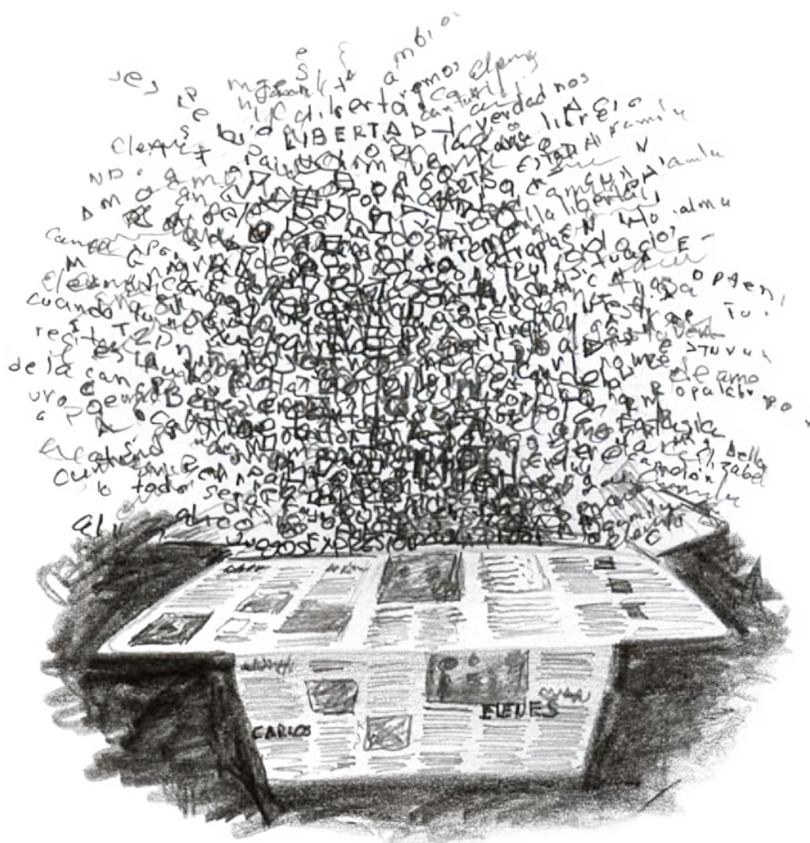
¿Cómo creen que se elabora un periódico? (fases de elaboración).

Al finalizar esta reflexión se puede dejar a la vista del grupo un esquema que, de manera sencilla, rescate las ideas principales planteadas hasta el momento por sus alumnos. De acuerdo con las necesidades del grupo, podría resultar conveniente que este esquema se elaborara paulatinamente durante el desarrollo de las reflexiones y discusiones derivadas de las preguntas. Sería recomendable que utilizara como guía un esquema como el siguiente:



# El periódico

¿Cómo se elabora un periódico?



¿Qué es?

Es un tipo de texto que tiene diferentes funciones, como informar, divertir, opinar. Además, los textos que se



1. Diseñar y planear



2. Crear

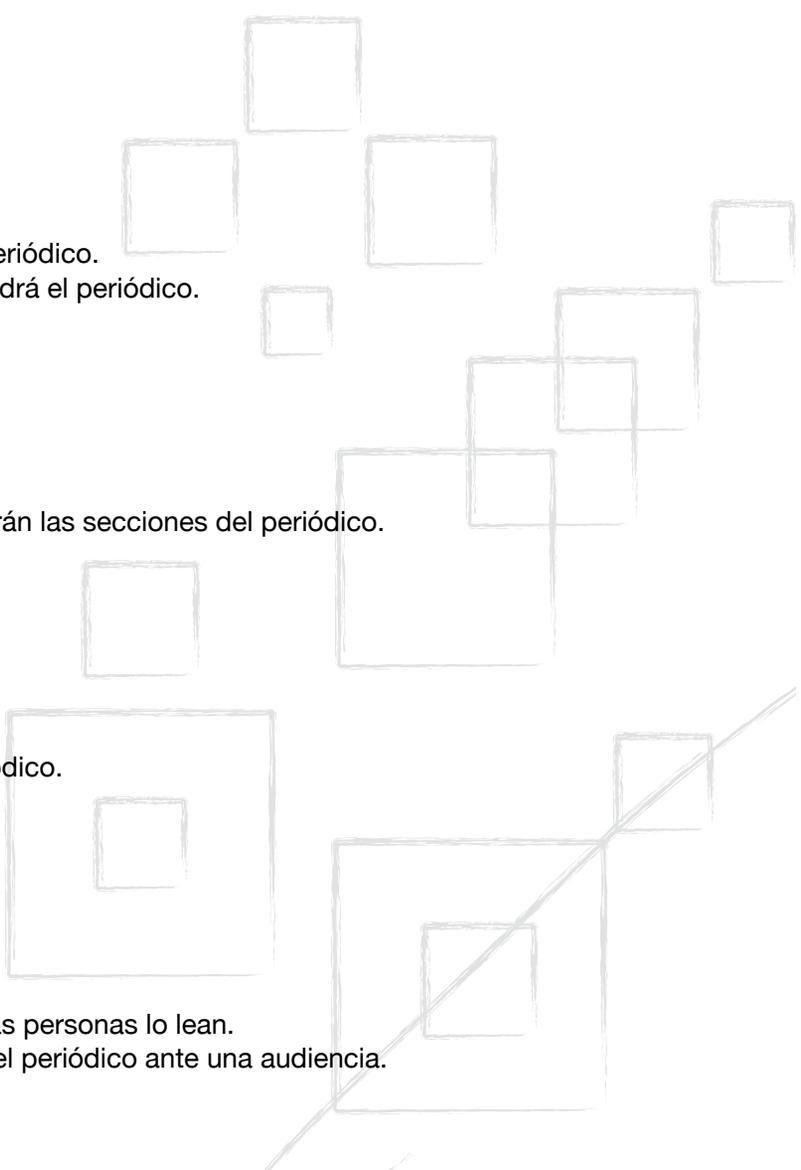


3. Editar



4. Publicar y difundir

### ¿Para qué sirve?

- Decidir qué personas leerán el periódico.
  - Establecer las secciones que tendrá el periódico.
  - Organizar el trabajo.
  
  - Escribir los textos que conformarán las secciones del periódico.
  
  - Decidir qué se incluye en el periódico.
  - Elaborar el diseño del periódico.
  - Armar e ilustrar el periódico.
  
  - Distribuir el periódico para que las personas lo lean.
  - Presentar los diferentes textos del periódico ante una audiencia.
- 



Después de que sus alumnos identificaron las fases de elaboración del periódico, complete con ellos el cuadro con las funciones que tiene cada una de ellas. Finalmente, para recordar la actividad utilice el documento que elaboró junto con sus alumnos enfatizando las características del periódico así como las etapas que constituyen su elaboración.

### 1.2. Organizar el periódico y formar los equipos

*Cuando los alumnos ya identificaron las fases de elaboración del periódico, el docente debe completar con ellos el cuadro de las funciones que tiene cada una de ellas.*

Una vez que sus alumnos reconozcan que el periódico es un tipo de texto que tiene ciertas características y funciones, señale al grupo la situación comunicativa. Es decir, explíqueles que van a elaborar un diario que será presentado en una feria cultural a compañeros, maestros y padres de familia, con el propósito de que se informen, se diviertan y conozcan acerca de diversos temas. Es importante que aclare que la feria cultural será un evento organizado por todo el salón con la finalidad de difundir a la comunidad su trabajo una vez terminado. Posteriormente, con el marcador que usted decida, por ejemplo una ficha, ubique a sus alumnos en la primera fase del esquema, que es el diseño y la planeación del periódico, y recuérdelos su utilidad.

Como primer punto, es imprescindible que sus alumnos comprendan la importancia de escribir con un propósito, para lo cual puede apoyarse en preguntas como las siguientes:



¿Para qué vamos a escribir un periódico?

¿Quién lee los periódicos? ¿Qué pasaría si los periódicos se escribieran y nunca se leyeran?

¿Consideran que es lo mismo escribir para un amigo, para la maestra o para nosotros mismos? ¿Por qué?

¿Para quién vamos a escribir el periódico?

Se debe recordar que ésta es una propuesta para orientar la elaboración de un periódico, así que usted puede adaptar la situación comunicativa a su conveniencia. Por ejemplo, puede proponer que compartan su proyecto con otro grupo o que entre a concurso escolar. Lo importante es que sus alumnos tengan claro cuál es el propósito de crear el periódico.

Una vez que se establezca con el grupo la situación comunicativa que enmarcará la elaboración del periódico, discuta con ellos acerca de su organización y las secciones que se escribirán. Es conveniente que considere las opiniones de sus alumnos sobre las secciones y los textos que conformarán el periódico, y no indicarles usted cuáles considera que deben incluirse, para de esta manera involucrarlos activamente en todas las etapas de su creación. Algunas preguntas en las que puede apoyarse son:



- ¿Cómo está organizado un periódico?
- ¿Para qué se organiza un periódico?
- ¿Qué secciones podemos encontrar en un periódico?
- ¿Qué podemos encontrar en la sección de noticias?
- ¿Qué podemos encontrar en la sección cultural?

Las secciones que se proponen en este proyecto, como un ejemplo, son:

### SECCIONES PROPUESTAS PARA EL PERIÓDICO

SECCIÓN	APARTADO Y TÍTULO	TEXTO
A. Sección informativa	<i>Infórmate y forma una opinión</i>	Noticia Artículo de opinión
B. Sección cultural	<i>El rincón literario</i>	Cuento
C. Sección <i>Hazlo tú mismo</i>	<i>Buen hogar</i>	Receta
D. Sección cartelera	<i>Lo mejor del cine</i>	Reseña

De la misma forma que en la situación comunicativa, las secciones que aquí se sugieren pueden modificarse de acuerdo con las necesidades e inquietudes del grupo y de usted como docente. Por ejemplo, tal vez consideren importante añadir una sección de espectáculos que incluya entrevistas, una humorística con historietas, chistes, adivinanzas, etcétera, o una de avisos a la comunidad, entre otras.



*Escribir colaborativamente no implica sólo colocar juntos a los alumnos, sino que éstos contribuyan explícitamente a la escritura de los textos.*

Una vez definida la situación comunicativa y las secciones del periódico, organice al grupo para iniciar su producción. En este proyecto se sugiere el trabajo en equipos de tres miembros (tríadas); sin embargo, puede modificar este número, aunque se recomienda que no sean más de cuatro alumnos, ya que entre mayor sea el número de integrantes menor oportunidad tendrán de participar todos. Recuerde que escribir colaborativamente no implica sólo colocar juntos a los alumnos, sino que éstos contribuyan explícitamente a la escritura de los textos al dar ideas, justificar sus opiniones, tratar de llegar a acuerdos.

También es recomendable que la conformación de los equipos responda a criterios como la diferencia de destrezas de los alumnos, es decir, que no queden en un mismo equipo los estudiantes con más habilidades ni viceversa, y que, en la medida de lo posible, existan grupos mixtos.

Una vez conformados los equipos, invite a sus alumnos a ponerles nombres. Para motivarlos, puede comentarles que su papel en este proyecto será el de reporteros que se encargarán de la elaboración de un periódico, el cual será difundido en la comunidad. Finalmente, a cada grupo se le hace entrega de un portafolio (fólder), al cual le escribirán el nombre del equipo y lo utilizarán para ir guardando los textos que van escribiendo. Este portafolio será de utilidad en la fase de edición.

## 2. Creación de los textos para las secciones del periódico

### A. Sección informativa

Un posible apartado de esta sección puede ser *Infórmate y forma una opinión*, dentro del cual se podrán incluir diversos textos informativos y argumentativos como las noticias y los artículos de opinión. A continuación se describen algunas de las actividades que se pueden realizar para que sus alumnos creen estos textos.

*¿Por qué se proponen estas actividades?*

Uno de los objetivos primordiales en la Educación Primaria es desarrollar en los niños capacidades de comunicación en la lengua escrita mediante la creación

estratégica de textos de diferente naturaleza y propósitos, tales como informar, narrar, apelar y argumentar, entre otros. Por lo anterior, y en especial durante los últimos grados, el uso de diversos textos se intensifica en el trabajo de diferentes asignaturas (SEP, 1993); dos de ellos, cuyos propósitos fundamentales son informar sobre cierto suceso y convencer a un auditorio o lector sobre cierto tema o situación, son el texto informativo y el argumentativo, respectivamente.

El trabajo con ese tipo de escritos es de suma importancia para llegar a desarrollar un pensamiento claro y crítico, si se considera que esto involucra la expresión lógica de ideas y argumentos a partir de la combinación de opiniones y sus justificaciones. En las sociedades actuales, informar e informarse de manera eficaz es lo que permite acercarse a los acontecimientos por la vía de la experiencia o la narración referida, es decir, seleccionando la información más importante y desarrollando la específica (Teberosky, 2001). Estas habilidades, a su vez, favorecen una organización clara y precisa de los sucesos y las ideas.

Por su parte, el empleo de la argumentación eficaz permite formar individuos críticos por medio de la práctica social para resolver diferencias y clarificar las ideas, así como de la construcción del conocimiento y el razonamiento colectivo. En este sentido, algunos de los conocimientos y las habilidades necesarios para la producción eficiente de estos textos son conocer las reglas y normas del uso de la lengua para lograr claridad y eficacia, así como emplear estrategias que brinden coherencia al contenido y habilidades de planeación y revisión de los textos. En consecuencia, las siguientes actividades pretenden apoyar y fortalecer la práctica de las estrategias necesarias para un adecuado desarrollo de la expresión escrita al informar y argumentar.

### *Secuencia didáctica*

La siguiente es una secuencia didáctica de actividades sugeridas para desarrollar el apartado de la sección informativa del periódico, en este caso titulado *Infórmate y forma una opinión*, que permite elaborar noticias y artículos de opinión mediante un proceso conformado por tres fases: planeación, producción y revisión-edición de los textos. En la primera etapa los alumnos exploran sus

*Algunos requerimientos para la producción eficiente de textos son conocer las reglas del uso de la lengua y emplear estrategias que brinden coherencia al contenido.*



*La noticia intenta informar los hechos como suceden, así que el escritor no debe manifestar sus opiniones al respecto.*

conocimientos y experiencias; en la segunda comienzan a escribir integrando de manera coherente los aspectos de contenido con los de forma; finalmente, en la fase de revisión y edición del texto se proponen diversas formas y herramientas para corregir, dar formato e ilustrar los textos. Además, se sugiere una rúbrica para la evaluación de los textos informativos y argumentativos.

Recuerde que su apoyo y guía son indispensables durante el desarrollo de cada una de las fases. Por otro lado, también debe tener presente que los temas propuestos son sugerencias que usted puede modificar en función de los contenidos curriculares, las características y necesidades de sus alumnos. Por ejemplo, puede llevar a la discusión temas ambientales, sociales, comunitarios o situaciones familiares que tengan relación con alguna asignatura como Ciencias Naturales, Geografía y Civismo, entre otros.

A lo largo de las actividades, la función del docente es de guía, apoyo y monitoreo constante de los avances de sus alumnos.

### *2.1. Actividades para crear noticias*

La noticia es un tipo de texto informativo que tiene como finalidad aportar los datos más importantes sobre un suceso reciente de manera objetiva. Una característica primordial de la noticia es que intenta informar sobre los hechos tal como suceden, de manera que el escritor trata de no manifestar sus opiniones o su punto de vista al respecto de la situación que describe. Las noticias van dirigidas a un público extenso y pueden abordar una gran variedad de temas, como política, ciencias, historia, cultura, tecnología, espectáculos y deportes, entre otros.

En la siguiente secuencia de actividades se planean, escriben, revisan y editan noticias que formarán parte de la sección informativa del periódico.

#### 2.1.1. Planear la noticia

*Importancia.* La planeación de una noticia es muy importante al inicio de la escritura porque permite a los alumnos tomar en cuenta tanto los elementos relacionados con el contenido como los aspectos retóricos del texto. Además, esta planeación sirve como guía para la elaboración del texto.

*Propósito.* Esta actividad tiene por objetivo que los alumnos conozcan los elementos de la noticia, definan el propósito del escrito y quiénes serán sus destinatarios.

De manera grupal, usted puede recordar a sus alumnos que la meta general es escribir entre todos un periódico que será publicado y difundido. Es conveniente ubicar al grupo en la fase de creación de las secciones e indicarle a sus alumnos que la primera sección que escribirán será la informativa y que iniciarán específicamente con una noticia.

A continuación, se le sugiere explorar las experiencias de los alumnos haciéndoles preguntas como las siguientes:

- ¿En dónde encontramos noticias?  
¿Para qué sirven?  
¿Quiénes las escriben?  
¿Qué noticias han visto en los periódicos?

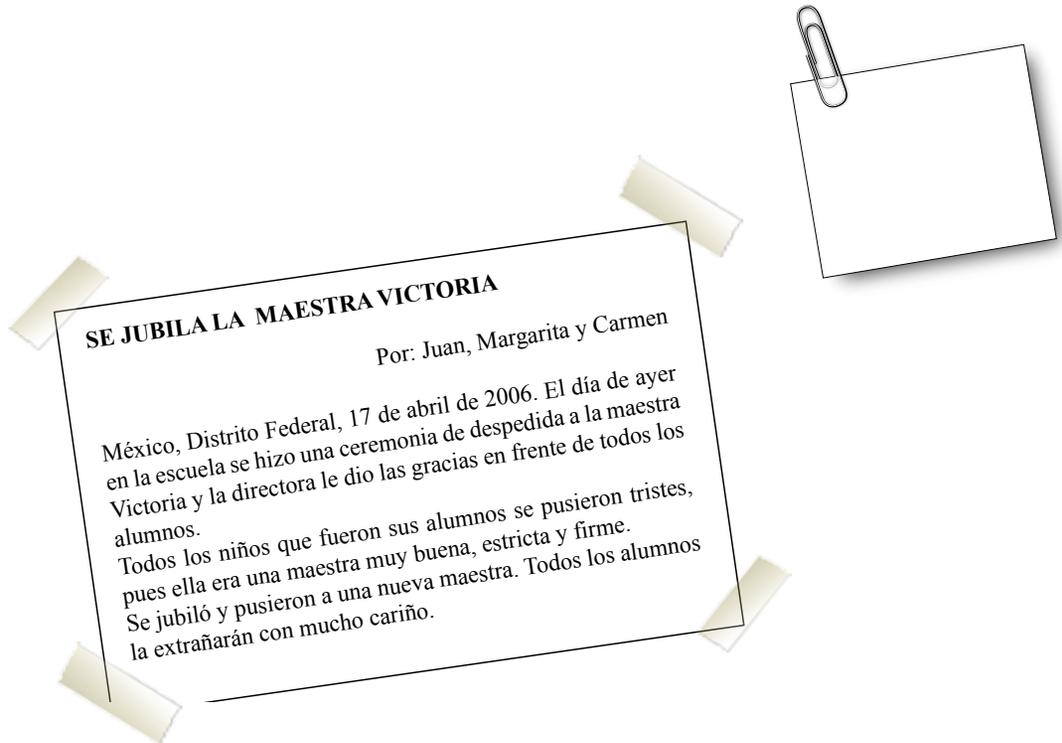
Puede presentar a su grupo una noticia escrita por niños de su misma edad con el fin de guiarlos a destacar sus contenidos y su organización. Para ello se pueden utilizar ejemplos como los que se muestran a continuación:

### Pierde México 2-1

Por: *Tadeo y Fabián*

DISTRITO FEDERAL, 21 DE JUNIO 2008. El día de hoy, México se enfrentó a Portugal en la copa del mundo de Alemania y perdió 2-1, pero gracias a que Irán y Angola, empataron 1-1; México pasó a los octavos de final; por lo que el sábado se enfrentará a Argentina a la 1:30 PM. El primer partido fue México-Irán y México ganó afortunadamente 3-1. Pero en el segundo juego empató a cero goles con Angola. En este su tercer partido, algunos aficionados dicen que México perdió por culpa del director técnico, por haberlos acomodado mal. Otros aficionados piensan que los jugadores se pusieron nerviosos y por eso Omar Bravo falló el penal regalando el balón al público. Ahora esperemos que le hgane a Argentina





### **SE JUBILA LA MAESTRA VICTORIA**

Por: Juan, Margarita y Carmen

México, Distrito Federal, 17 de abril de 2006. El día de ayer en la escuela se hizo una ceremonia de despedida a la maestra Victoria y la directora le dio las gracias en frente de todos los alumnos.  
Todos los niños que fueron sus alumnos se pusieron tristes, pues ella era una maestra muy buena, estricta y firme.  
Se jubiló y pusieron a una nueva maestra. Todos los alumnos la extrañarán con mucho cariño.

Posteriormente, invite a sus alumnos a escribir una noticia por equipos. En este punto es importante mencionarles que un suceso, para ser noticia, tiene que cumplir con tres requisitos:

- El suceso es reciente o vigente.
- Se trata de un evento especial, curioso o sorprendente.
- Es de interés para un público amplio.

A partir de la lectura y el análisis de uno o dos ejemplos, usted puede además indicar a sus alumnos que para escribir su noticia es necesario considerar los elementos que debe contener, como se muestra en el siguiente esquema:



### Elementos de una noticia

*Encabezado.* Equivale al título de la noticia. Tiene que ser informativo, llamativo y breve.

*Copete.* Es un párrafo donde se describe el suceso ocurrido: ¿qué pasó?, ¿quiénes estuvieron involucrados?, ¿cómo sucedió?, ¿dónde y cuándo ocurrió?

*Detalles.* Es la parte donde se indican los pormenores del suceso.

### Ejemplo de los elementos de una noticia

**¡Hay que defender a los animales que están en peligro de extinción!**

17-abril-2008 9:45am. En India hay 300 animales en peligro de extinción, declaró el viceministro Reghupaty.

El día de ayer el viceministro Reghupaty declaró que hay 300 animales en peligro de extinción en India como los mamíferos, anfibios, peces y reptiles.

Esto se ha dado porque los seres humanos sacan a los animales de su hábitat, también por las sustancias tóxicas que se derraman por los ríos, lagos y mares, así como por la caza de los animales.

Por esta razón el gobierno propuso algunas soluciones como: construir nuevos habitats naturales, aumentar la seguridad y fortalecer las leyes para poder proteger a los animales.

En febrero se hizo un acuerdo para proteger al delfín, al leopardo, al ciervo y a las aves que son los animales más frecuentes en peligro de extinción.

Paola Mariana y Jonathan

**Encabezado**

**Copete**

**Detalles**

**Autores**

También es conveniente explicar que la noticia, al igual que cualquier texto, no se redacta tal como se les va ocurriendo, sino que antes de iniciar el proceso de escritura se tienen que dedicar unos minutos a pensar qué se quiere escribir; a esto se le llama planeación.



Durante esta fase sus alumnos planean la escritura de su noticia mediante una lluvia de ideas que se puede organizar de acuerdo con el esquema de los elementos de la noticia visto anteriormente. Es recomendable que dé apoyo a esta actividad empleando preguntas como las que se proponen a continuación, así como ir verificando la participación conjunta del equipo y la inclusión de la información en un orden adecuado.



¿Para qué vamos a escribir la noticia?

¿A quiénes estará dirigida nuestra noticia?

¿Sobre qué tema o suceso queremos informar a nuestros lectores?

### 2.1.2. Escribir la noticia

*Importancia.* La escritura de una noticia permite a los alumnos desarrollar habilidades de expresión escrita en una situación auténtica. Esta circunstancia implica que los estudiantes desarrollen sus ideas, consulten fuentes y vinculen unas ideas con otras.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los alumnos planeen y escriban noticias de manera conjunta.

Después de planear su noticia, los niños pueden empezar a escribir. En esta fase de producción lo más relevante es el trabajo de cada equipo, con la supervisión y el apoyo por parte de usted. En caso de que algunos no sepan sobre qué escribir, puede preguntarles qué sucesos recientes los han impactado, ya sea en su escuela, en su comunidad, en el país, en la ciencia, en los deportes, etcétera. También es útil presentarles periódicos, gacetas y boletines que contengan noticias para que comprendan su importancia y las tomen como ejemplo para hacer la suya.

Recuerde que la noticia puede abordar una gran variedad de temas, a condición de que sean de interés para el público a quien está dirigida. Aunado a lo anterior, se recomienda que monitoree el uso adecuado de las convencionalidades de la lengua, por ejemplo, signos de puntuación y ortografía; la gramática, como la coherencia en tiempos verbales así como en género y número, y

el empleo de las habilidades textuales más afines con el texto narrativo, como la secuencia temporal de los hechos.



Proponga a cada equipo que genere una lluvia de ideas acerca de sucesos recientes e interesantes, para posteriormente elegir el mejor.

Anime a sus alumnos a escribir noticias de diversos temas.

Subraye la importancia de que todos los integrantes del equipo participen y aporten ideas.

Verifique que sus alumnos cumplan con el propósito que se plantearon y que el lenguaje sea el apropiado para los destinatarios que eligieron.

Invite a sus alumnos a que utilicen la estructura de la noticia (encabezado, copete y detalles) como una guía para generar nuevas ideas y para revisar lo que vayan escribiendo.

### 2.1.3. Revisar y editar la noticia

*Importancia.* La revisión de las noticias por parte de los alumnos es importante porque implica un proceso de reflexión para mejorar el escrito. En principio permite a los educandos valorar en qué medida su texto es coherente, estructurado y cumple su propósito. Posteriormente pueden atender a cuestiones como ortografía y formato.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los alumnos valoren su noticia y determinen si es necesario o no hacer modificaciones para mejorarla.

Una vez terminadas las noticias, es conveniente que los equipos compartan lo que escribieron con sus compañeros. Existen muchas formas de organizar esta revisión, lo importante es hacer énfasis en lo siguiente: cuando otras personas leen lo que se escribió, se obtiene evidencia de si efectivamente se dijo lo que se quiso expresar; si lo entienden, significa que el mensaje es claro y está cumpliendo con su propósito; si no lo entienden, significa que el mensaje es confuso y se tiene que hacer lo posible por mejorarlo.



Posteriormente, usted puede proporcionar a cada equipo una lista de verificación como la que se propone a continuación para que ellos mismos evalúen sus noticias y realicen los cambios necesarios para mejorarla:



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

Evaluación de la noticia (en equipo)	SÍ	NO
Nuestra noticia tiene encabezado, copete, detalles y autores.		
Nuestra noticia es clara (se entiende lo que queremos decir).		
Nuestra noticia informa sobre un suceso reciente y de interés para los lectores.		
El encabezado: Es llamativo. Tiene que ver con el tema de la noticia. Es breve.		
El copete menciona:		
Qué pasó. Quiénes participaron. Cómo pasó. Dónde y cuándo pasó.		
En la parte final de la noticia mencionamos los detalles del suceso.		

Para finalizar, sugiera a sus alumnos que le den un formato adecuado a su texto y lo ilustren. Coménteles que más adelante estos textos se integrarán con otros, en la fase de edición de todo el periódico.

### 2.2 Actividades para crear artículos de opinión

El artículo de opinión es un tipo de texto que tiene comentarios, evaluaciones y expectativas acerca de un tema de actualidad, y se suele encontrar en la vida diaria en periódicos y revistas. Su principal función es la de convencer sobre

una postura o cambiar una conducta del lector. Por ello, este texto suele constar de cuatro partes: 1) identificación del tema en cuestión acompañado de sus antecedentes, 2) posición del autor frente al tema, 3) argumentos a favor de lo que el autor piensa, es decir, la combinación de opiniones y sus justificaciones y 4) reafirmación de la postura adoptada.

Algunas recomendaciones para escribir un artículo de opinión son: 1) dejar clara cuál es la postura y la intención del autor, 2) escribir en primera persona del singular o del plural (nosotros opinamos o consideramos), 3) no olvidar que a mayor cantidad de argumentos sólidos mayor es el nivel de convencimiento de los lectores, 4) emplear preguntas retóricas, ironías, insinuaciones, apelaciones a la sensibilidad, etcétera.

En la siguiente secuencia de actividades se planean, escriben, revisan y editan artículos de opinión que formarán parte de la sección informativa del periódico.

### 2.2.1 Planear el artículo de opinión

*Importancia.* La planeación de un artículo de opinión es muy importante ya que sirve como guía para resolver los aspectos de propósito y audiencia, tan importantes para lograr la función del texto. Además, este ejercicio juega un papel importante para transformar, estructurar y reorganizar la información y así asegurar una escritura más auténtica, en la que no sólo se trate de reproducir la información de forma mecánica.

*Propósito.* Esta actividad tiene por objetivo que los alumnos conozcan la estructura del artículo de opinión, definan el propósito del escrito y quiénes serán sus destinatarios.

De manera grupal, es conveniente que recuerde nuevamente a sus alumnos que la meta general es escribir entre todos un periódico que será publicado y difundido, así como explicarles la sección del periódico que están escribiendo. Posteriormente, indique a su grupo que, además de la noticia, otro texto que integra la sección informativa es el artículo de opinión.

En seguida, es importante que invite al grupo a recordar algunas de sus experiencias en torno a este tipo de texto. Para ello puede hablar con sus alumnos de los contenidos de revistas, periódicos o incluso comerciales, apoyán-

*La principal función del artículo de opinión es la de convencer sobre una postura o cambiar una conducta del lector.*



dose en artículos de opinión ya publicados en diversos periódicos o boletines. Al mismo tiempo, plantee preguntas como las siguientes:



¿Sobre qué podemos leer en un periódico?, ¿cuáles son las secciones?

¿Para qué nos puede servir esa información?

¿Todas las revistas son iguales?

¿Qué características tiene un artículo de opinión?

¿Cómo nos convencen en un comercial?, ¿qué nos presentan?

Muestre a sus alumnos textos como el que se presenta a continuación, con la intención de analizar más a fondo aspectos de contenido y forma:

**ARTÍCULOS DE OPINIÓN**

**GRAFFITI: ¿EXPRESSION ARTISTICA O DELITO?**  
(Artículo escrito en colaboración por todos los alumnos de 5to. C)



Doña Julia vivía en una casita modesta, muy limpiecita y pintada de color durazno. En las mañanas muy tempranito regaba las plantas de enfrente. Tenía siempre su casa impecable. Era la envidia sana de toda la colonia.

Don Pedro, su esposo, estaba ya jubilado; él junto con su esposa se esmeraba en el cuidado de su casa.

Una mañana salieron a la calle y ¿cuál sería su sorpresa al ver su fachada toda grafitada? Sintieron rabia porque los grafiteros no tomaron en cuenta su esfuerzo y empeño en tener su casa bien arreglada y pintadita.

¿Qué harías tú si te pasara lo mismo? ¿Cómo te sentirías?

¿Consideran ustedes que cualquier persona puede pintar lo que se le antoje en una pared ajena? ¿Consideran que los graffities comunican valores e ideas importantes?

Nosotros consideramos que los graffities aparte de afear las colonias, no comunican nada. Los símbolos que dibujan significan poco para la gente, parecen groserías y son muy agresivos.

Nosotros concluimos que con grafitear las casas, colonias y ciudades, lo único que se logra es afear el panorama, y es un daño y falta de respeto a las personas y a las propiedades.

Como dijo Don Benito Juárez: "Entre las naciones, como entre los pueblos, el repeto al derecho ajeno es la paz".

## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

Se sugiere presentar y leer pausada y claramente los textos, al tiempo que se corrobora la comprensión de las ideas. Además, es importante que guíe a sus alumnos a descubrir por sí mismos los diferentes elementos que conforman el artículo, así como su organización lógica. Para ello puede utilizar el esquema del artículo de opinión que se presenta más adelante y emplear preguntas como: ¿de qué habla el autor en este primer párrafo?, ¿es la misma información en el primer párrafo que en el último?, ¿por qué? Otras preguntas pueden ser las siguientes:

*El docente debe motivar a los alumnos a discutir los temas a partir de los cuales pueden opinar.*

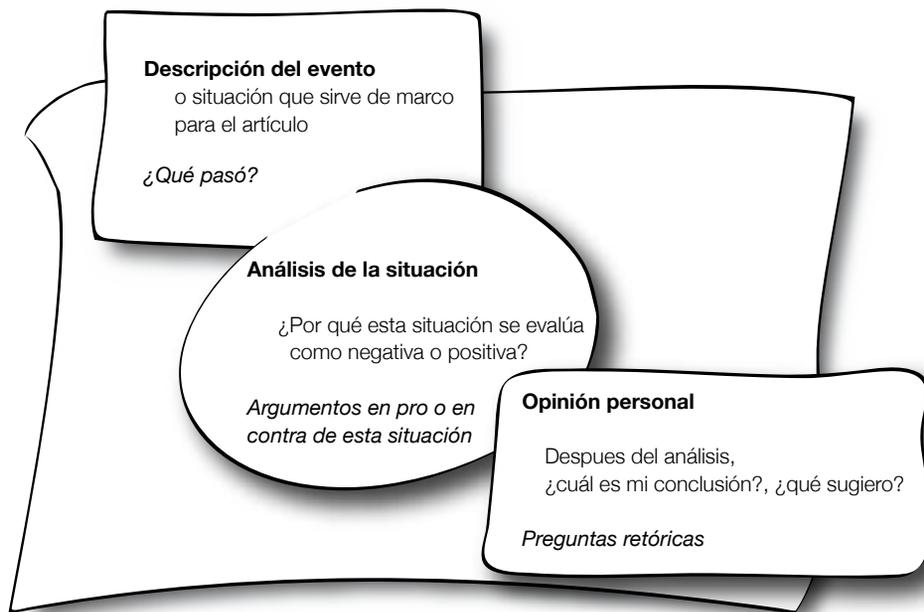
- ¿? ¿Cuáles son las experiencias o los eventos con los que el autor nos presenta la situación o el tema en su texto? ¿La información está en orden?
- ¿Qué opina el autor y cómo justifica sus ideas?, ¿cómo emplea preguntas?
- ¿Qué concluye?, ¿qué sugiere?





A su vez, usted puede apoyarse en la estructura que se presenta a continuación, como un esquema modelo para ir guiando a sus alumnos:

**ARTÍCULO DE OPINIÓN** opinar críticamente sobre situaciones que causan discusión.



Posteriormente, motive a los estudiantes a discutir brevemente sobre temas a partir de los cuales puedan opinar. Para ello puede retomar algunas ideas discutidas anteriormente, situaciones presentes en algún periódico o noticia actual, así como en algunos ejemplos de artículos escritos por otros alumnos. Con el apoyo de estos materiales, usted puede preguntar a sus alumnos si están de acuerdo o no, si están a favor o en contra, si califican el artículo como malo o bueno, justo o injusto, por qué tienen esa opinión, etcétera. A continuación se presenta un ejemplo de un artículo de opinión realizado por alumnos de quinto grado.

Ejemplo de la estructura de un artículo de opinión

**Los accidentes de la escuela**

Los accidentes de la escuela son un problema grande porque nos podemos lastimar, cortar, talvez abrimos la cabeza con algún fierro o raspamos.

Esto puede pasar a cualquier hora pero principalmente a la hora del recreo y esto es provocado porque algunos niños insisten en seguir corriendo durante el recreo y también a la hora de la salida, a demás cuando se termina el recreo todos los alumnos hacen desorden al subir.

Los accidentes suceden en la escuela, también en la secundaria o en los parques e incluso en la casa.

Podemos tener accidentes cuando no escuchamos a los mayores y también cuando queremos hacer actividades sin protección.

Los accidentes ocurren de varias formas, por ejemplo cuando empujamos a los demás compañeros se pueden lastimar abriéndose la cabeza, también cuando los alumnos juegan pesado, es decir, pelearse insultarse o aventarse, pueden provocar que nos raspemos. Otro accidente puede suceder cuando en el salón los niños juegan con las tijeras o los lápices, esto ocasiona que puedan lastimarse, sacarse un ojo o cortar a otro niño.

Nosotros opinamos que los accidentes en la escuela son un problema porque nos podemos lastimar y además que eso nos provoca dolor, nuestros papás nos regañan e incluso nos pegan o van con la maestra para aclarar la situación.

Sugerimos que los niños ya no jueguen pesado y sigan las reglas del salón y del patio porque algún día nos podemos lastimar gravemente y llegar al hospital.

Ana y Alejandro

Descripción de la situación

Análisis de la situación

Opinión personal

Autores

Una vez aclarada la estructura del texto invite a los equipos a elegir en conjunto el tema sobre el que escribirán su artículo de opinión. También puede enfocarse en asuntos alrededor de contenidos que recientemente estén trabajando en otras asignaturas. Es importante destacar que este trabajo se realizará en conjunto, es decir, con la autoría e ideas de todos los integrantes del equipo y se desarrollará en tres fases: planeación, escritura y revisión.



Para apoyarlos desde la etapa de planeación, es conveniente que proporcione a sus alumnos una copia del esquema presentado anteriormente, como un organizador visual sobre el que podrán escribir algunas ideas breves. Asimismo, puede plantear preguntas como: ¿para qué lo vamos a escribir?, ¿quién lo podrá leer y dónde?, ¿les interesará a padres u otros compañeros de la escuela? y ¿cómo nos ayuda el orden del esquema?

### 2.2.2. Escribir el artículo de opinión

*Importancia.* La escritura de un artículo de opinión permite a los alumnos desarrollar habilidades de producción escrita en una situación auténtica. Esta circunstancia implica que desarrollen sus ideas, consulten fuentes y vinculen unas ideas con otras.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los estudiantes escriban artículos de opinión apoyándose en su hoja de planeación.

Para comenzar, haga énfasis en que sus alumnos exploren diferentes fuentes de información y respeten la estructura de las opiniones completas (opinión y justificación). Remarque que esto último es muy importante para lograr convencer al lector.

Durante la producción, su participación es de suma importancia para apoyar la motivación, la coherencia de ideas y el cumplimiento del propósito del artículo. Es recomendable que revise la rúbrica que aparece más adelante, con el fin de orientar la atención de sus alumnos hacia las convencionalidades de la lengua, la gramática (por ejemplo, ortografía, uso de conectores como *pero*, *porque*, *además*, etcétera) y el uso de las habilidades textuales más afines al texto argumentativo (por ejemplo, respetar la estructura del tipo de escrito, presentar opiniones con justificaciones, entre otras).





Invite a sus alumnos a explorar diversas ideas e incluso situaciones que puedan refutar o contradecir las opiniones.

Verifique que todos los integrantes del equipo participen y aporten ideas. Además, guíe cuando se presenten desacuerdos sin descalificar un idea, sino conduciendo a una reflexión conjunta.

Para la descripción del evento, apoye en la organización de las ideas, ya sea en narración, listados, relaciones de causa/efecto, semejanza/diferencia, entre otras.

Supervise si sus alumnos están cumpliendo con el propósito del texto, si el lenguaje es adecuado para los destinatarios y si están siguiendo la estructura del texto al escribir.

Para las opiniones, corrobore que todos participen e invítelos a desarrollar argumentos (opiniones y justificaciones) claros, pertinentes y suficientes, mediante preguntas que les permitan aclarar sus ideas.

### 2.2.3. Revisar y editar el artículo de opinión

*Importancia.* La revisión de los artículos de opinión es importante porque permite mejorar los avances de la producción del texto, volviéndolo más funcional. Esta fase implica una mayor reflexión en cantidad y calidad por medio de la lectura, la corrección y la atención a aspectos de contenido y retóricos, como coherencia, estructura y logro del propósito, además de cuestiones como ortografía y formato.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los alumnos valoren su artículo de opinión y determinen si es necesario o no hacer modificaciones para mejorarlo.

Al concluir la fase de producción, proponga a los estudiantes compartir sus artículos con otros equipos para poder revisarlos. En esta parte del proceso puede explicarles la importancia de la revisión para poder publicar el texto y que los lectores entiendan sus opiniones. Puede retomar el esquema presentado anteriormente para guiar los pasos de sus revisiones, así como aspectos de argumentos completos y coherentes. Para ello puede emplear preguntas como:

*Al concluir la fase de producción, el docente propondrá a sus alumnos que compartan sus artículos con otros equipos para revisarlos.*



**Título:** ¿Es un título adecuado y atractivo?

**Situación:** ¿Están claras y completas sus experiencias?,  
¿hacen preguntas al lector?

**Análisis de opinión:** ¿Sus opiniones tienen justificación?,  
¿las justificaciones son claras y están vinculadas al tema?

**Conclusión:** ¿Qué concluyen?, ¿la sugerencia tiene que ver  
con el resto del artículo?

Además, usted puede proporcionar la siguiente lista de verificación a los equipos, para ayudarlos a corregir los artículos intercambiados:



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

<b>Evaluación del artículo de opinión (entre equipos)</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Comentan claramente situaciones o experiencias relacionadas con el tema.		
Emplean preguntas para involucrar al lector.		
Dan opiniones sobre este tema.		
Explican por qué opinan eso.		
Concluyen sobre el tema.		
Sugieren algo para la(s) situación(es).		
Emplean adecuadamente algunos conectores como: en primer lugar, en ocasiones, después, finalmente, por otro lado, además, por ejemplo, aunque o en cambio.		
Cuidan la concordancia en género, número y sujeto-verbo.		
Dividen bien las palabras.		
Emplean adecuadamente los signos de puntuación.		
Comentarios:		

## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

Finalmente, a manera de edición, pida a sus alumnos que corrijan su texto considerando la evaluación de sus compañeros y después sugiera que le den un formato adecuado y que lo ilustren. Durante este proceso coménteles que más adelante los textos que están escribiendo se integrarán con otros, en la fase de edición de todo el periódico.

Si después del trabajo anterior usted quiere evaluar el producto final (evaluación sumativa) de esta sección, se puede apoyar en una rúbrica como la siguiente, considerando que puede ser modificada y adaptada a su forma de trabajo y a las necesidades de sus alumnos.

I. COHERENCIA Y REPERTORIO					
ADECUACIÓN	Registro	No adecua el registro al lector 0	Adecua el registro al lector 1		
PROPOSITO	Propósito	No respeta la estructura del género del texto 0	Cumple entre 70% y 80% de la estructura 1	Cumple con todas las partes de la estructura 2	
SITUACIÓN	Información relevante	Presenta información poco relacionada 0	Presenta información relacionada con el tópico 1	Presenta información de diversas fuentes relacionadas con el tópico 2	Presenta información de diversas fuentes relacionadas con el tópico e incluye preguntas que involucran directamente al lector 3
	Orden lógico de información	Mezcla la información sin un orden 0	Organiza la información con algunas rupturas en la secuencia lógica 1	Organiza la información sin rupturas en la secuencia lógica 2	
ANÁLISIS	Expresión de opinión y justificación	Expresa una o más opiniones poco relacionadas con el contenido de la situación 1	Expresa al menos una opinión adecuada y justificada 2	Expresa dos o más opiniones adecuadas y justificadas 3	
CONCLUSIÓN Y SUGERENCIAS	Expresión de sugerencias	Expresa una conclusión y sugerencias poco o mínimamente relacionadas con el contenido de la situación o el análisis 1	Expresa una conclusión y una sugerencia estrechamente relacionadas con el contenido de la situación o el análisis 2		



II. COHESIÓN			
	Presencia de uno o dos marcadores 1	Presencia de tres a cuatro marcadores 2	Presencia de más de cuatro marcadores adecuadamente empleados 3
CONCORDANCIA	70% de las oraciones del texto o más no tienen concordancia en género, número y tiempo verbal 0	Entre 40% y 60% de las oraciones del texto carecen de concordancia en género, número y tiempo verbal 1	30% de las oraciones del texto o menos carecen de concordancia en género, número y tiempo verbal 2
PUNTUACIÓN	No se utilizan signos de puntuación ni de interrogación 0	Se utilizan signos de puntuación e interrogación la mayoría de las ocasiones de forma inadecuada 1	Se utilizan adecuadamente signos de puntuación y exclamación en la mayoría de las ocasiones requeridas por el texto 2
ORTOGRAFÍA	70% del texto o más tiene faltas de ortografía 0	Entre 40% y 60% del texto tiene faltas de ortografía 1	30% del texto o menos tiene faltas de ortografía 2
III. CONTENIDO			
FUENTES Y PARTICULARIDADES	Desarrolla ideas de una o dos fuentes 1	Desarrolla ideas de más de dos fuentes 2	Desarrolla ideas de una o más fuentes adjuntando y particularizando detalles o ideas relacionadas 3

### B. Sección cultural

Un posible apartado para esta sección puede ser *El rincón literario*, dentro del cual se podrán incluir diversos textos de tipo narrativo, incluyendo el cuento. A continuación se describen algunas de las actividades que se pueden realizar para que sus alumnos creen sus propios relatos.

### *¿Por qué se proponen estas actividades?*

En el transcurso de la primaria, y particularmente de primero a cuarto grados, las estrategias de expresión escrita se desarrollan a partir de textos literarios como el cuento, la fábula, la obra de teatro y la leyenda, y con menor frecuencia, de la novela y la poesía. Esto se debe a que este tipo de textos: a) enriquecen y diversifican las formas de expresión, b) sirven de nexo entre el mundo interior y exterior, c) tienen un atractivo lúdico y d) son ideales para aprender la función de los libros y la relación entre lengua oral y escrita. En consecuencia, esta propuesta resulta pertinente dentro de las clases de Español o en otros espacios como el taller de redacción o el literario.

En este apartado se propone la creación de cuentos de tradiciones mexicanas que serán incluidos en la sección cultural del periódico. Sin embargo, usted y su grupo pueden elegir algún otro tema de su interés, por ejemplo cuentos fantásticos, de aventuras, de misterio y terror, entre otros.

### *Secuencia didáctica*

Para la elaboración de la sección cultural se propone una serie de actividades organizadas de la siguiente forma. En primer lugar, se recomienda la planeación de un cuento por medio de organizadores textuales. Posteriormente se inicia la redacción empleando descripciones a partir del uso de adjetivos y analogías. En una actividad posterior, sus alumnos continúan la narración del cuento incluyendo diálogos, para lo cual tienen que emplear el guión teatral (—) y cambiar el registro lingüístico, es decir, pasar de la forma narrada a la actuada (donde hablan los personajes). Una vez que los estudiantes terminan el cuento hacen una revisión de todo su texto y, como resultado de este ejercicio, lo corrigen o lo complementan. Finalmente, lo ilustran y lo guardan en su portafolio.

Recuerde que lo que aquí se presenta son sólo sugerencias; la situación y función comunicativas cambiarán en relación con el momento, grado escolar y necesidades del grupo. Por ejemplo, puede proponer la creación de cuentos ambientales si quiere reforzar algún tema de Ciencias Naturales, o para primero y segundo grados tal vez le convenga proponer cuentos fantásticos como los que se revisan en los libros de Español de lecturas.



*La situación y la función comunicativas cambiarán en relación con el momento, grado escolar y necesidades del grupo.*

### 2.1. Planear el cuento

**Importancia.** La planeación es un proceso que está presente en los programas oficiales de todas las asignaturas de Educación Primaria. Los alumnos deben adquirir habilidades que les permitan abordar los problemas de forma estratégica. En este sentido, en la expresión escrita es importante que el docente lleve a cabo actividades en las que se subraye la utilidad de generar planes como una guía para iniciar la redacción de los textos.

**Propósito.** En esta parte del proceso se definen la situación y la función comunicativas y se lleva a cabo la planeación del escrito. De forma grupal, comente con sus alumnos la fase de la elaboración del periódico en la que se encuentran, que en este caso será la creación de la sección literaria. Posteriormente, señale al grupo que el tema de los cuentos es *tradiciones mexicanas* (o el que hayan elegido) y brinde ejemplos a partir de algunas tradiciones revisadas en clase.

Una vez definidas la situación y la función comunicativas, es conveniente que inicie el proceso de planeación del cuento, el cual puede organizar en dos momentos. En el primero sus alumnos generan ideas para el relato, respondiendo al tema *tradiciones mexicanas*, es decir, sueltan una lluvia de ideas, y en el segundo organizan la información en un esquema textual. Para apoyar este proceso puede apoyarse en preguntas como las siguientes:



¿Qué quiere decir *tradiciones mexicanas*?

¿Cuáles tradiciones mexicanas conocen?

¿Creen que se pueda escribir un cuento acerca de tradiciones mexicanas?, ¿cómo?

¿Han leído algún cuento de tradiciones mexicanas?

¿De qué tradición se les ocurre que se podría hacer un cuento?

Una vez que usted haya introducido la actividad, sus alumnos pueden iniciar la escritura de las ideas que surjan.



Invite a sus alumnos a generar el mayor número de ideas posibles.

Enfatice al grupo la relación que debe existir entre las ideas y el tema de tradiciones mexicanas.

Monitoree que todos los integrantes del equipo aporten ideas.

Una vez que los equipos han generado la lluvia de ideas, platique con el grupo sobre la importancia de organizar la información en un plan para facilitar la producción del cuento, haciéndoles preguntas como:



¿Para qué les sirvió la lista que hicieron?, ¿con esta lista ya pueden escribir el cuento?

¿Para qué sirven los planes?

¿Qué pasaría si escriben el cuento antes de hacer un plan?

¿Cómo podemos organizar las ideas del cuento?

¿Cuáles son las partes del cuento?

¿Qué elementos tiene cada parte del cuento?

Después de esta plática es conveniente que deje a la vista del grupo la forma de organizar un cuento por medio de un esquema como el siguiente:



### **PRINCIPIO**

*Título:*

*Personaje principal:*

*Otros personajes:*

*Lugar:*

*Problema o situación a resolver:*

### **DESARROLLO**

*Primero qué hace(n) el(los) personaje(s) y qué pasa:*

*Después qué hace(n) el(los) personaje(s) y qué pasa:*

*Luego qué hace(n) el(los) personaje(s) y qué pasa:*

### **FINAL**

*Finalmente:*



## La expresión escrita en alumnos de primaria

Cuando el grupo haya elaborado la estructura del cuento, cada equipo inicia la producción del plan a partir de la lluvia de ideas.



Monitoree que sus alumnos escriban sólo las ideas principales y que la estructura textual sea respetada.

Dé oportunidad a los equipos de incluir en su plan ilustraciones y pregunte el motivo de esta inclusión.

Verifique que sus alumnos lean en voz alta lo que van escribiendo y anímelos a corregir los errores.

Invite a los integrantes del equipo a dar sus ideas.

Durante el proceso de escritura cada equipo lee su plan y lo evalúa utilizando la lista de verificación que se ofrece más adelante.



Asegúrese de que los equipos respondan a la autoevaluación de acuerdo con el plan que escribieron y que corrijan sus errores.

Monitoree que sus alumnos comprendan el enunciado *se entiende lo que escribimos*, enfatizando la importancia de que otras personas puedan leer lo que escribieron y lo entiendan.

No se detenga mucho en aspectos ortográficos, esto será considerado más adelante.



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

Evaluación de la planeación (en equipo)	SÍ	NO
El plan tiene título.		
Escribimos los personajes principales del cuento.		
Escribimos el lugar donde se llevará a cabo la historia.		
Escribimos el problema o la situación a la que los personajes se van a enfrentar.		
Escribimos los intentos de solución.		
Escribimos el posible desenlace del cuento.		
Las palabras están bien escritas.		
Se utilizan signos de puntuación.		

Finalmente, algunos equipos pueden explicar oralmente la planeación de su cuento y el resto del grupo realiza la evaluación del plan elaborado por sus compañeros.

Es conveniente señalar que la hoja de planeación es un apoyo indispensable para la narración de los cuentos, ya que brinda recursos temporales a partir de los cuales sus alumnos escriben. Incluso, procure enfatizar aquellas palabras que guíen la escritura de los relatos; por ejemplo, en el esquema general trabajado en esta actividad se pueden incluir las siguientes palabras para la escritura de cada sección del texto.



### **PRINCIPIO**

*Había una vez*  
*En aquellos tiempos*  
*En una tarde de verano*  
*Hace muchos años*

### **DESARROLLO**

*Primero*  
*Después*  
*Posteriormente*  
*Al otro día*  
*Luego*  
*Más tarde*

### **FIN**

*Finalmente*  
*Por último*  
*Para terminar*

Recuerde que es indispensable que a partir de esta actividad la hoja de planeación esté presente en el desarrollo de las actividades, ya que es la herramienta fundamental sobre la cual sus alumnos redactan su cuento. De lo contrario, la función estratégica del plan pierde sentido.



### 2.2. Describir y narrar el inicio del cuento

*Importancia.* La descripción se considera central en la escritura de textos narrativos e informativos, ya que brinda elementos retóricos de cada género. Por ejemplo, en los cuentos se hace uso de nombres propios, sinónimos, adjetivos y metáforas. En los programas de Español la descripción de lugares, personas, objetos y animales ocupa un espacio importante, además de que es la forma más común de presentar la información en otras asignaturas.

*Propósito.* Durante esta actividad se inicia la narración del cuento a partir de las descripciones de los personajes y escenarios, utilizando sinónimos, adjetivos y analogías.

De manera grupal, recuerde la estructura del cuento y discuta con sus alumnos el significado y la importancia de las descripciones en este tipo de texto. Puede apoyarse en preguntas como las siguientes:



¿Recuerdan las partes del cuento?, ¿cuáles son?

¿Cómo le hacen los escritores de cuentos para que nos imaginemos muy bien cómo son los personajes y los lugares de la historia?

¿Consideran que su cuento debe tener descripciones?, ¿por qué?

¿Todas las descripciones son iguales?, ¿por qué?

Una vez que haya discutido con el grupo la importancia de las descripciones, utilice el fragmento de un cuento para ilustrar algunos elementos que sirven para describir, específicamente los adjetivos, los nombres propios y las analogías. Es recomendable que el texto esté a la vista de todo el grupo para facilitar la identificación de los elementos que componen la descripción.



**El árbol de candela**

En *Taganga*, un *pequeño* y *lejano* pueblo que ya no existe, un loco sembró un fósforo encendido en el jardín de su casa. El loco era un gran tipo, *delgado* y *gracioso*, con *cabello fino como alfiler* y *nariz fina*, usaba *camisa brillante* y *pantalones enormes*. El loco *recorría los tejados* y *se bebía la leche en las cocinas del vecindario como un gato*. Otras veces *lucía bufandas multicolores* y *parecía una jirafa*.

*Los casibandidos que casi se roban el sol y otros cuentos,*  
Triunfo Arciniegas

Posteriormente, elabore con el grupo una lista con las palabras en cursivas, preguntando a qué categoría pertenecen. Por ejemplo:



<b>Nombres propios</b>	<b>Adjetivos</b>	<b>Analogías</b>
Taganga	pequeño	recorría los tejados y se bebía la leche en las cocinas del vecindario como un gato
	lejano	lucía bufandas multicolores y parecía una jirafa
	delgado	
	gracioso	
	fina	
	brillante	
	enormes	

Tome en cuenta que el concepto de analogía es complicado. Tal vez sería conveniente explicar a sus alumnos que se trata de una forma de comparar las características de los lugares y las personas con otro objeto o situación, incluyendo ejemplos como: travieso como un ratón, ruidoso como un rayo, negro como la noche o azul como el cielo.



## La expresión escrita en alumnos de primaria

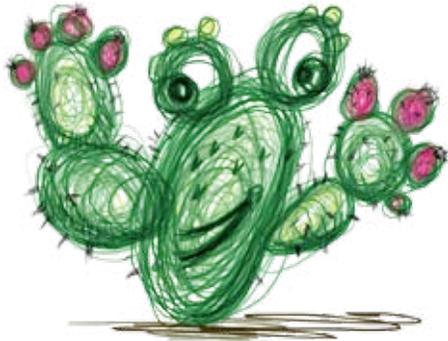
Con el propósito de garantizar que sus alumnos comprendan las categorías revisadas, se recomienda que elabore con el grupo una descripción, para la cual puede recurrir a preguntas como las siguientes:



¿Cómo quieren que se llame este personaje? (el maestro presenta una imagen).

¿Qué adjetivos podemos utilizar para describir a este personaje?

¿Qué analogías podemos utilizar para describir a este personaje?, ¿recuerdan a qué se puede parecer?



Este personaje se llama *Nopalito*.

¿Cómo es? Verde, pequeño, inteligente y espinoso.

¿A qué se parece? Verde como el pasto.

Brillante como el sol.

Intrépido como el león.

Después de elaborar el listado escriba con el grupo un párrafo con todas las ideas que fueron mencionadas y subraye las palabras que pueden ayudar a unir las ideas. Por ejemplo, *Nopalito es pequeño, inteligente y espinoso. Además es verde como el pasto, brillante como el sol y también intrépido como el león.*

Una vez que presentó el tema de la descripción a sus alumnos, señale que a partir de su plan tendrán que describir el lugar donde se va a llevar a cabo su cuento, así como los personajes principales. Es conveniente que proporcione alguna estructura como la empleada en el ejemplo, de manera que oriente la escritura.



¿Cómo se llama el lugar donde se lleva a cabo su cuento? \_\_\_\_\_

¿Cómo es ese lugar? \_\_\_\_\_

¿A qué se parece ese lugar? \_\_\_\_\_

¿Cómo se llaman los personajes principales de su cuento? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo son? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿A qué se parecen? \_\_\_\_\_

Posteriormente, pida a los equipos que inicien la escritura de su cuento de acuerdo con el plan que elaboraron, es decir, por el principio (título, lugar, personaje(s) principal(es) y problema), incluyendo las descripciones del lugar y los personajes.



Monitoree que sus alumnos respeten el orden del plan, iniciando por la escritura del título.

Apoye a los equipos para que las descripciones se incluyan adecuadamente en la redacción de su cuento, por ejemplo, mediante el uso de conectores (y, además, también).

Haga ver a los equipos la necesidad de leer en voz alta lo que van escribiendo para corregir los errores.

Cuando considere que el tiempo para la redacción ha terminado pida a los equipos revisar el primer borrador de su cuento. Los alumnos pueden apoyarse en la siguiente lista de verificación.



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

Evaluación de las descripciones (en equipo)	SÍ	NO
Utilizamos nombres propios para describir a los personajes y el lugar.		
Utilizamos adjetivos para describir el lugar y los personajes.		
Utilizamos analogías (se parece a) para describir el lugar y los personajes.		
Utilizamos el plan para escribir el cuento.		
Leímos en voz alta lo que escribimos.		
Se entiende lo que escribimos.		
Escribimos palabras diferentes a y para unir nuestras ideas.		
Las palabras están bien escritas.		
Utilizamos correctamente signos de puntuación.		
Separamos las ideas en párrafos.		

Para finalizar la actividad, algunos equipos pueden leer el fragmento del cuento que elaboraron y se recomienda que usted haga algunas preguntas como las siguientes:



¿Para qué les sirvió la hoja de planeación?

¿Consideran que fue de utilidad planear sus descripciones antes de iniciar a redactar el cuento?, ¿por qué?

¿Cómo hicieron las descripciones?

¿En dónde más han escrito o leído descripciones?

¿Cómo le hicieron para trabajar en equipo?

¿Qué dificultades tuvieron al iniciar la escritura de su cuento?

### 2.3. Continuar la narración del cuento y escribir diálogos

**Importancia.** En los textos narrativos la presencia de diálogos constituye una parte que enriquece la historia. Un parlamento bien ubicado da claridad al cuento e informa sobre la personalidad de los actores. Sin embargo, incluir diálogos en las narraciones representa uno de los retos más complicados que los alumnos deben abordar, ya que al ir narrando la historia deben cambiar el registro lingüístico, es decir, pasar de la forma narrada a la actuada, haciendo uso de elementos como los turnos y los guiones, lo cual les permite cambiar el tono de la narración y *hacer hablar a los personajes*.

**Propósito.** En esta actividad se practica la inclusión de diálogos en los textos narrativos empleando la historieta como un medio que facilita esta inserción.

De manera grupal, examine con sus alumnos los avances que van teniendo las producciones y revise los elementos que se han incluido; por ejemplo, las descripciones. Posteriormente, hable de la función e importancia que tienen los diálogos en las narraciones. Puede utilizar el fragmento de un cuento para ilustrar la presencia de diálogos y plantear las siguientes preguntas:



¿Recuerdan las partes que tiene el cuento?

¿Qué partes han escrito de su cuento?

¿Para qué describimos a los personajes y lugares de la historia?

Además de descripciones, ¿qué más podemos encontrar en los cuentos?



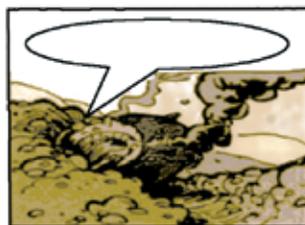
Policarpo, el murciélago, perseguía a las polillas por entre la bruma, y las cazaba con un flechazo de su lengua. *–¡Jerónimo! –gritaba volando como si cabalgara.*

Los murciélagos se reían de que se pusiera una pluma en la cabeza *–quieres ser pájaro –le decían.*

Una madrugada, cuando Policarpo regresó de sus andanzas y se disponía a dormir, los murciélagos de junto le preguntaron *–¿Qué te pasó, pollo? ¿Te desplumaron?* –y Policarpo se revisó rápidamente la cabeza y asombrado dijo *–¡qué barbaridad, no tengo mi pluma.*

*El amor de Policarpo,*  
Alberto Forcada y Guadalupe Pacheco

Después de la lectura del texto se sugiere que pregunte al grupo en qué otros textos se incluyen diálogos. Retome la historieta para facilitar la transición de la forma narrada a la actuada. De manera grupal, puede reconstruir con sus alumnos una historieta que esté en desorden y carezca de diálogos. Esta actividad propicia la organización textual y la inclusión de diálogos.



Watterson B. 2005 *The Complete Calvin and Hobbes*. New York: Andrews McHill



Anime a sus alumnos a que organicen la historieta de acuerdo con la estructura narrativa: título, principio, desarrollo y final.

Monitoree que los diálogos que proponen sean pertinentes con la ilustración.

Anímelos a escribir diálogos cada vez más complejos.

Enfatice la idea de que con los diálogos los personajes parece que cobran vida.

Una vez reconstruida la historieta es conveniente que indique al grupo que en ocasiones los diálogos no se acompañan de imágenes, como en el fragmento del cuento leído al inicio, por lo que es necesario explicar quién es el que dice las cosas (emisor) y cómo las dice. De esta forma, usted puede invitar a sus alumnos a contar la historieta, incluyendo los diálogos, pero sin tener las imágenes.



Pregunte a sus alumnos, cuando al narrar los diálogos no haya claridad entre el emisor y el receptor, lo siguiente (este diálogo está basado en la historieta presentada con anterioridad):

*Y entonces gritó vengo para ser tu amigo.*

Pregunte ¿quién gritó eso? (recuerde que no se están viendo las imágenes).

Motive a sus alumnos para que señalen el estado de ánimo de los personajes cuando hablan; por ejemplo:

*El niño dijo, ¿qué voy hacer ahora?*

Pregunte ¿cómo se sentía el niño cuando dijo eso? Guíe a sus alumnos para que contesten que el niño estaba desesperado y gritó.

Al finalizar es importante que señale a sus alumnos que cuando escriben diálogos en un texto como el cuento tienen que indicar quién dice qué cosa y cómo lo dice. Además, usted debe hacer referencia al guión que se utiliza para indicar que los personajes hablan. Puede, por ejemplo, hacer las siguientes preguntas:



Cuando están leyendo, ¿cómo saben que los personajes van a hablar?

¿Por qué creen que el escritor deba incluir el guión en los diálogos?

¿Dónde se ponen los guiones?

El maestro deja claro que los guiones se colocan antes y después del diálogo y da algunos ejemplos.

En esta sección proponemos emplear el guión largo al inicio y al final de los diálogos porque, si bien en ocasiones sólo aparecen al inicio, la presencia de ambos guiones facilita que los alumnos reconozcan su función en los textos y que de esta forma los incluyan en sus producciones. Para reforzar el empleo de estos guiones en sus textos, se puede apoyar en materiales como el siguiente, en el que los alumnos identifiquen su utilidad agregándolos de manera más apropiada en los diálogos.



El niño muy asustado gritó —no me comas, soy bueno—

La mamá muy alegre exclamó —te traje una limonada—

Después de que explicó la función y forma de los diálogos en los textos narrativos, indique a sus alumnos que el propósito es seguir avanzando en la escritura e incluir no sólo descripciones sino también diálogos.



Haga ver al grupo que se pueden seguir incluyendo descripciones como en la actividad anterior.

Motive a sus alumnos que parecen no avanzar en la redacción de su cuento, indicándoles que sigan escribiendo a partir del plan y que posteriormente habrá un momento para revisarlo.

Monitoree que sus alumnos incluyan claramente los diálogos, indicando el turno, la forma y haciendo uso de los guiones.

Anime a que los integrantes del equipo den sus opiniones y verifiquen que los diálogos se incluyan en el texto correctamente.

No olvide recordar a sus alumnos la importancia de utilizar las palabras presentadas en el esquema inicial para darle continuidad a la narración. En estas actividades se espera que los estudiantes finalicen la redacción de su cuento después de los ejercicios de diálogos y descripción. Sin embargo, usted puede adaptar el tiempo dependiendo del grado, el grupo y el proyecto con los que esté trabajando.

Una vez que sus alumnos finalicen la escritura de su cuento, es conveniente que realicen su revisión. Para ello se puede apoyar en la siguiente lista de verificación.



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

<b>Evaluación del cuento (en equipo)</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Leímos todo el cuento en voz alta.		
Se entiende el cuento.		
Colocamos un título que corresponde a la historia.		
Utilizamos adjetivos para describir al personaje.		
Utilizamos adjetivos para describir el lugar donde se lleva a cabo el cuento.		
Escribimos el problema.		
Escribimos el desarrollo del cuento.		
Escribimos el final del cuento.		
Colocamos diálogos.		
Al principio y al final del diálogo hay un guión.		
Escribimos palabras diferentes a la letra y para unir las ideas del cuento (entonces, luego, después, porque).		
Las palabras están bien escritas.		
El cuento está separado en párrafos.		
Utilizamos signos de puntuación.		



Con el fin de evaluar los textos narrativos, en este caso los cuentos, usted puede apoyarse en una rúbrica como la siguiente.

I. COHERENCIA						
PRINCIPIO	Título	Ausencia 0	Escribe un título que no corresponde al contenido de la historia 1	Escribe un título pertinente a la historia 2		
	Personaje	Ausencia 0	Escribe al personaje sin incluir detalles 1	Describe al personaje empleando adjetivos y analogías y nombres propios 2	Describe al personaje empleando adjetivos y analogías y nombres propios 3	
	Escenario	Ausencia 0	Escribe el escenario sin incluir detalles 1	Describe el escenario empleando adjetivos y analogías y nombres propios 2	Describe el escenario empleando adjetivos y analogías y nombres propios 3	
	Problema o situación	Ausencia 0	Escribe la situación o el problema pero existe una ruptura de la secuencia lógica 1	Escribe la situación o problema sin rupturas, pero no se incluyen detalles 2	Describe la situación o problema incluyendo detalles y sin rupturas 3	
DESARROLLO	Ausencia 0	Escribe un episodio con rupturas (eventos que no siguen una secuencia lógica) 1		Escribe dos o más episodios con rupturas 2	Escribe un episodio sin rupturas 3	Escribe dos o más episodios sin rupturas 4
FINAL	Ausencia 0	Escribe un final que no tiene que ver con el desarrollo del relato 1		Escribe la conclusión de la historia de manera precipitada y pertinente al desarrollo de la historia 2	Escribe la conclusión de la historia, pertinente al desarrollo e incluyendo detalles 3	Escribe de forma inesperada la conclusión de la historia, pertinente al desarrollo e incluyendo detalles 4

## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

II. COHESIÓN Y CONVENCIONALIDADES LINGÜÍSTICAS		
Presencia de un marcador (además de <i>había una vez</i> ) utilizado en una o varias ocasiones	Presencia de dos o tres marcadores	Presencia de más de tres marcadores
1	2	3
70% de las oraciones del texto o más no tienen concordancia en género, número y tiempo verbal	Entre 40% y 60% de las oraciones del texto carecen de concordancia en género, número y tiempo verbal	30% de las oraciones del texto o menos careen de concordancia en género, número y tiempo verbal
0	1	2
El cuento no está separado en párrafos	El cuento está separado en párrafos pero no correctamente, por ejemplo, están juntas ideas diferentes	El cuento está separado correctamente en párrafos
0	1	2
70% del texto o más tiene faltas de ortografía	Entre 40% y 60% del texto tiene faltas de ortografía	30% del texto o menos tiene faltas de ortografía
0	1	2
No se utilizan signos de puntuación ni de exclamación	Se utilizan signos de puntuación y exclamación la mayoría de las ocasiones de forma inadecuada	Se utilizan adecuadamente signos de puntuación, exclamación o interrogación en la mayoría de las ocasiones requeridas por el texto
0	1	2

### 2.4. Revisar e ilustrar el cuento

Una vez que sus alumnos han terminado la escritura y revisión del cuento, es conveniente que realicen las correcciones correspondientes y transcriban su escrito en el formato que esté disponible. Una sugerencia es que utilicen, si es el caso, un espacio de la clase de computación para transcribir el cuento, editarlo e incluso añadir imágenes; otra opción es hacerlo en hojas de colores o decoradas. Posteriormente, se puede iniciar la ilustración del texto. Aquí es importante que usted destaque la función comunicativa del formato y de las ilustraciones. En esta parte del proceso puede plantear las siguientes preguntas:



¿Cómo le hicieron para terminar de escribir su cuento?

¿Qué parte del cuento se les hizo más difícil y por qué?

¿Para qué les sirvió el plan?

¿Consideran que tienen que pasar el cuento en limpio?, ¿por qué?

Además de pasar en limpio su cuento, ¿qué otra cosa falta?

¿Por qué algunos cuentos tienen ilustraciones?

Una vez que sus alumnos hayan transcrito su cuento en el formato acordado e ilustrado, es recomendable que lo guarden en su portafolio. Coménteles que más adelante estos textos se integrarán con otros, en la fase de edición de todo el periódico.



Subraye a sus alumnos la importancia de transcribir correctamente el cuento, y explíqueles que será la versión final.

Destaque la importancia de la participación de todos los integrantes del equipo en la edición final e invítelos a que se organicen para llevar a cabo la actividad.

Dé libertad para que sus alumnos elijan la forma de realizar las ilustraciones.





*Los instructivos tienen una función apelativa y estructura descriptiva... sirven para organizar un juego, hacer un experimento o una receta de cocina, fabricar un mueble.*

### C. Sección *Hazlo tú mismo*

Un posible apartado de esta sección puede ser *Buen hogar*, dentro del cual se incluyen diversos textos de tipo instruccional, como son las recetas de cocina. A continuación se describen algunas de las actividades que se pueden realizar para que sus alumnos creen sus propias recetas y las incluyan en el periódico.

#### *¿Por qué se proponen estas actividades?*

Los instructivos tienen una función apelativa y estructura descriptiva. Sirven para organizar un juego, hacer un experimento, una receta de cocina, construir un artefacto, fabricar un mueble, arreglar un objeto, etcétera. Esto quiere decir que se detallan los pasos para alcanzar un objetivo determinado y los recursos necesarios para realizarlo. En este sentido, es importante que el alumno, según los planes y programas de estudio para Educación Primaria (SEP, 1993, 2000), conozca: 1) los componentes instruccionales de su estructura (lista de elementos a usar e instrucciones o pasos), 2) los aspectos informativos (verbales y visuales) y 3) las propiedades lingüísticas (modo imperativo o infinitivo) de este texto. En este sentido, el uso de la receta, al ser un texto instruccional habitual y cercano al conocimiento previo de los alumnos de primaria, se considera un texto ideal para desarrollar en esta sección.

En el transcurso de la primaria, y particularmente de cuarto a sexto grados, las estrategias de expresión escrita se desarrollan a partir de textos instruccionales como el instructivo, la receta, el armado de juegos, experimentos, entre otros. Sin embargo, desde los tres primeros grados de primaria la comprensión y transmisión de órdenes e instrucciones, así como la lectura de instructivos simples, es una constante a lo largo de los cuatro ejes del programa de la SEP.

El trabajo con los textos instruccionales permite a sus alumnos aplicar estrategias adecuadas para su redacción, reconocer las diferencias entre diversos tipos de textos, valorar la importancia de incluir ilustraciones acordes con el cuerpo del texto y desarrollar las habilidades para la revisión, autorrevisión y corrección de sus propias creaciones. En consecuencia, esta sección resulta pertinente dentro de las clases de Español, preferentemente de cuarto a sexto

grados, pero puede adaptarse a las clases de los primeros grados escolares. También se sugiere la inclusión de temas específicos de Matemáticas, Ciencias Naturales y Civismo.

Finalmente, este apartado propone la creación de recetas, específicamente de postres, como ejemplo de un texto instructivo para incluirse en el periódico. Sin embargo, usted puede proponer otras posibles funciones, como recetas para elaborar pastas, platillos mexicanos, recomendaciones para aprender a cocinar. Además, puede proponer otras posibles situaciones: experimentos, manualidades o instructivos.

### *Secuencia didáctica*

A continuación se describe una secuencia didáctica organizada en actividades para elaborar el apartado *Buen hogar*. En primer lugar, se propone que sus alumnos descubran la estructura textual de la receta; en segundo, que la planeen y escriban; en tercero, que la ilustren y, finalmente, que la revisen y editen.

#### *2.1. Descubrir la estructura textual de la receta*

*Importancia.* El conocimiento previo que poseen los alumnos sobre la estructura y funcionalidad de los diferentes textos, en este caso instruccionales, específicamente recetas, permite establecer un puente entre las habilidades o la información familiares para los alumnos y las que se van adquiriendo para cada situación. Lo anterior favorece que relacionen lo que ya conocen con lo que están por conocer, y de esta manera se genera aprendizaje. En este sentido, en la expresión escrita se vuelve fundamental que los alumnos reconozcan el acercamiento previo que han tenido con este tipo de textos para posteriormente poder realizar la planeación y producción.

*Propósito.* Esta actividad promueve el acercamiento con la receta para el descubrimiento de su estructura textual: lista de ingredientes, desarrollo de instrucciones (pasos) e imágenes.

Es importante, antes de empezar con esta sección, que solicite a sus alumnos que lleven para ese día varias recetas, ya sea de revistas o caseras. Para iniciar la actividad, comente de forma grupal la importancia y el propósito del



apartado. También mencione que una vez que terminen sus recetas, cada uno la llevará a la práctica en casa con ayuda de sus papás y que finalmente traerán su postre para compartirlo con el resto del grupo durante la feria cultural.

Una vez definida esta sección, es conveniente que explore los conocimientos previos de sus alumnos para sensibilizarlos sobre el texto instruccional que se va a trabajar. También es importante que les pida se fijen en la organización, funcionalidad e imágenes del texto y que lo comenten con su equipo; permita que platicuen sobre las experiencias que han tenido al momento de seguir los pasos de una receta o simplemente de cocinar. Aquí puede apoyarse con las siguientes preguntas:

¿Les gusta cocinar?



¿Sabén cocinar?

¿Cómo está organizada la receta?

¿Qué les dicen las imágenes?

¿Para qué les sirven las recetas?

¿Alguna vez han seguido los pasos de una receta?

Cuando considere que sus alumnos se han familiarizado con la estructura de la receta, se recomienda que las experiencias al interior de cada equipo sean compartidas de forma grupal. Sería conveniente anotar en el pizarrón las respuestas que dieron sus alumnos a las preguntas formuladas y, posteriormente, comentarlas con el resto del grupo.



Invite a sus alumnos a generar el mayor número de ideas posibles sobre cada pregunta.

Monitoree que cada integrante del equipo aporte ideas y se involucre en la actividad.

### 2.2. Planear y escribir las recetas

*Importancia.* La planeación es un proceso que está presente en los programas oficiales de todas las asignaturas de Educación Primaria. Es importante que los alumnos adquieran habilidades que les permitan abordar los problemas de forma estratégica. En este sentido, en la expresión escrita es importante que el docente lleve a cabo actividades en las que se subraye la utilidad de realizar planes como una guía para iniciar la redacción de los textos.

*Propósito.* Esta actividad define la situación y función comunicativas para llevar a cabo la planeación de la receta.

De forma grupal, retome la finalidad del apartado *Buen hogar* y establezca la situación y función comunicativas: elaborar recetas de postres. Se sugiere que en este momento incorpore aspectos revisados en la materia de Ciencias Naturales relacionados con la alimentación y nutrición del ser humano. De esta forma, inicie el proceso de planeación de la receta retomando las respuestas que dieron sus alumnos durante la actividad anterior: *Descubrir la estructura textual de la receta*, sobre todo aquellas relacionadas con su organización, la utilidad de las imágenes y los usos de estos tipos de textos.



Consiga que sus alumnos tengan claro que:

- La receta es un texto que pretende persuadir a los demás para que la elaboren.
- La receta describe una serie de pasos para poder reproducirla.
- Las imágenes permiten comprender mejor cada paso que debe elaborarse o el producto que se tiene que obtener.
- No olvide mencionar otros elementos que considere importante destacar antes de iniciar la producción de la receta.

A continuación, platique con el grupo sobre la importancia de organizar las ideas en un plan que facilitará la producción de la receta. En primer lugar, comente de forma grupal la necesidad de establecer, como primer paso para escribir el texto, sobre qué versará la receta. Promueva que sus alumnos, por ejemplo por medio de una lluvia de ideas, socialicen las diferentes propuestas



de postres. Recuérdeles que pueden ser postres ya conocidos, crear nuevos o modificar alguno ya existente. Es importante subrayar que, aunque se trabaje con recetas conocidas, los alumnos no realizarán una actividad de copia sino una redacción original. Una vez obtenida una lista amplia y de calidad, solicítele que decidan por equipos qué postre van a hacer.

En segundo lugar, es importante que los alumnos retomen la estructura textual de una receta. En esta parte podría plantear las siguientes preguntas:



¿Sobre qué van a escribir?

¿Cuáles son las partes de una receta?

¿Qué escribirían primero y qué después?

¿Qué van a reservar para el final?

Después de esta plática se sugiere que deje a la vista del grupo la forma de organizar una receta por medio de un esquema como el siguiente (recuerde que puede ajustarse a las necesidades del aula):



## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

A continuación, es momento de iniciar la escritura de la receta. Para esto es importante retomar las ideas expresadas por sus alumnos en relación con qué escribirían primero, qué después y qué reservarían para el final. Recuerde que es factible iniciar con el *paso a paso* (instrucciones), pero también con la elaboración de las imágenes o la lista de ingredientes. En este sentido, esta sección del periódico está integrada de tal manera que puede alterar la secuencia que se presenta en relación con el orden lógico de la escritura de estos tres componentes.

En caso de elegir empezar por el *paso a paso*, solicite a sus alumnos que comiencen escribiendo una lista con las instrucciones que necesitan seguir para elaborar una receta, para después revisarla y colocara los pasos en orden lógico. Al mismo tiempo, promueva que verifiquen el orden de presentación de la información por equipos. Se recomienda revisar la parte teórica de esta propuesta para hacer énfasis en las convencionalidades de la lengua, en la gramática, por ejemplo el uso de conectores como *en primer lugar, después, finalmente*, y en las habilidades textuales en este caso para un texto descriptivo, por ejemplo, respetar la estructura de la receta y presentar los pasos con un orden lógico.

*El docente debe promover que los alumnos verifiquen en equipo el orden de la información.*



Recalque la importancia del uso de los verbos en modo imperativo (*Mezcle la harina con el polvo de hornear, Revuelva la harina con el azúcar*) y en infinitivo (*Mezclar la harina, Revolver la harina con el azúcar*) para la redacción de las instrucciones.

Aproveche la actividad para ahondar en las funciones de los verbos en modo imperativo e infinitivo.

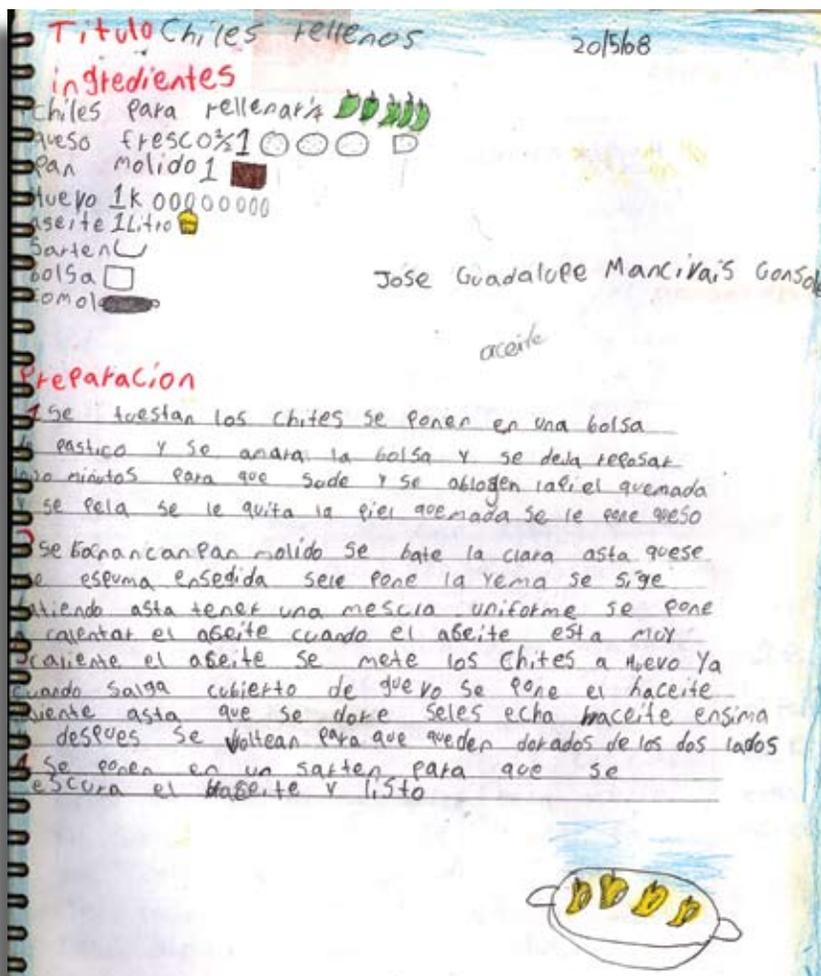
Después de contar con una primera versión de los pasos para elaborar una receta, es pertinente que sus alumnos obtengan la lista de ingredientes. Usted puede aprovechar este momento de dos diferentes maneras: 1) revisar y consultar temas de Matemáticas asociados con las diferentes unidades de medida, así como los métodos para obtener las cantidades precisas necesarias de cada uno de los ingredientes, 2) favorecer el trabajo colegiado con los padres de familia a partir de la revisión de la lista de ingredientes, unidades de medida y cantidades precisas según su experiencia en el arte gastronómico.



## La expresión escrita en alumnos de primaria

Recuerde que la profundidad con que se trabajen los temas de Matemáticas dependerá del grado escolar y del momento en que se encuentre ubicado curricularmente con su grupo.

A continuación se presenta un ejemplo de una receta elaborada por alumnos de cuarto grado que estudian en una escuela de Aguascalientes.



### 2.3. Ilustrar las recetas

Es conveniente desarrollar esta actividad a partir del progreso alcanzado en el ejercicio anterior. En este entendido, se sugiere que recuerde a sus alumnos la finalidad del proyecto, la meta a alcanzar y establezca la conveniencia de seguir trabajando en parejas o cambiar a un trabajo individual. Esta tarea pretende lograr que sus alumnos coloquen imágenes prefabricadas o de producción personal, ya sea a cada uno de los pasos descritos para elaborar su receta, uno general del producto que se obtendrá o de cada ingrediente.

Recuerde que es recomendable el uso de la tecnología (procesador de textos e internet) para localizar las diferentes imágenes. En caso de contar con esta herramienta, también podrían transcribirse los pasos de la receta e incorporar las imágenes directamente sobre el procesador de textos.



Fomentar el uso de la tecnología.

Recordar a sus alumnos la importancia de colocar imágenes acordes con la información que se pretende ilustrar.

Recalcar que las imágenes deben ser llamativas, útiles y que otorguen información adicional o complementaria.

Dedique las sesiones necesarias, según el interés de sus alumnos, para la ilustración de las recetas. El tiempo dependerá si se incluye o no el uso de la tecnología. En caso de utilizarla, se sugiere que aproveche estas actividades para fomentar las habilidades en el uso de la tecnología de la información en sus alumnos, generando incluso, en caso de ser posible, un trabajo en conjunto con el profesor de computación.

### 2.4. Revisar las recetas

*Importancia.* La revisión es un proceso que está presente en los programas oficiales de todas las asignaturas de Educación Primaria, para lo cual los alumnos deben adquirir estrategias que les permitan reconocer la calidad de un texto. Por lo tanto, en la expresión escrita es importante que el docente lleve a cabo actividades en las que se subraye la utilidad de la autorrevisión, la revisión por parte de terceros y la corrección, como pasos imprescindibles para concluir el proceso de redacción de un texto.

*Propósito.* Este ejercicio define la revisión de las recetas como un proceso esencial para elevar la calidad de su escritura.

Es recomendable que fomente esta práctica desde las tres perspectivas que se han mencionado: autorrevisión, revisión por parte de terceros y corrección. Una vez que los estudiantes terminen sus recetas es conveniente que realicen primero una autorrevisión crítica de su trabajo. Para guiar lo anterior se recomienda que haga las siguientes preguntas a sus alumnos solicitando que contesten por escrito, de forma oral o como escalas (anteponiendo las siguientes categorías de respuesta: mucho, poco, nada): ¿quedan claros los pasos?, ¿se presentan en un orden lógico?, ¿las imágenes te ayudan a entender lo que tienes que hacer u obtener?, ¿crees que si lo llevas a cabo obtendrás



*Los alumnos deben adquirir estrategias que les permitan reconocer la calidad de un texto*

el resultado deseado?, ¿qué cambiarías para mejorar tu receta? Recuerde que estas interrogantes son sólo una sugerencia, usted puede cambiarlas o adicionar aquellas que considere pertinentes al grado escolar y las necesidades de su grupo.

Para la revisión de las recetas también se puede promover que los alumnos utilicen una lista de verificación como la siguiente:



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

<b>Evaluación de la receta (entre equipos)</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Incorpora la lista de ingredientes.		
Incluye la descripción de los pasos para realizar la receta.		
Ilustra la receta.		
La conjugación de los verbos es adecuada (infinitiva, imperativa).		
Las imágenes que utiliza están relacionadas con el texto.		
Las instrucciones son claras.		
Si quisiera llevar a la práctica la receta podría elaborarla con facilidad.		

Una vez que los equipos revisaron su texto, se sugiere una segunda revisión por parte de otro grupo. Para guiar esta actividad pueden utilizarse las mismas preguntas empleadas para la autorrevisión, agregando otras relacionadas con presentación, originalidad, ortografía, uso adecuado de los tiempos de los verbos, signos de puntuación. Lo anterior de acuerdo con el grado escolar y las necesidades de cada grupo.

Ya terminada la revisión por parte de terceros, es importante que promueva espacios para que cada equipo haga aportaciones al texto que revisó. Posteriormente, cada grupo hará las correcciones que considere pertinentes para mejorar su receta, tanto en relación con el texto como con las imágenes. De esta manera, se obtiene un segundo borrador.

Por último, y para editar las recetas, solicite a sus alumnos algunas ideas de formato para diseñarlas dentro de la sección *Hazlo tú mismo*. Por ejemplo,

se puede establecer que cada equipo dé un formato particular a su receta, sin embargo, es necesario que todos utilicen la misma estructura para presentarlas. Coménteles que más adelante estos textos se integrarán con otros, durante la fase de edición de todo el periódico.

En seguida se muestra un ejemplo de una receta escrita por alumnos de cuarto grado que estudian en una escuela de Aguascalientes.

**Título: Gelatina de zanahoria**

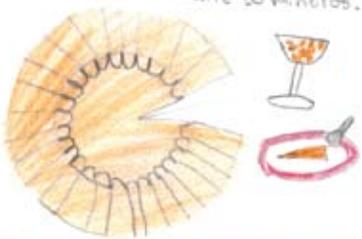
**Ingredientes:**

- 1 1/2 Kilo de zanahoria rallada y un rallador
- 2 gaga de gredetina y un saitec
- 3 1/2 Kilo de azúcar y una cuchara
- 4 1/4 de crema y 200 ml de jugo de zanahoria
- 5 1/4 Lt. de agua fría y un saitec

**Procedimiento:**

- 1 Se pone a hidratar la gredetina. Se hierve una taza de agua y se saca del fuego. Se le agrega a la taza de agua la gredetina ya hidratada meneándole bien hasta desbarbarse.
- 2 La zanahoria rallada, la crema y el jugo de zanahoria se mezclan muy bien, y se le agrega el azúcar a saluencas totalmente.
- 3 En un molde de boca los ingredientes y se dem crant ya cuando se enfría lo meted al refrigerador <sup>aproximada mente 30 minutos.</sup>

**Dibujo:**



Avanzo L.V.G.



### D. Sección cartelera

Un posible apartado que formará parte de esta sección puede ser *Lo mejor del cine*, dentro del cual se podrán incluir reseñas de películas, que son textos con una función informativa y apelativa.

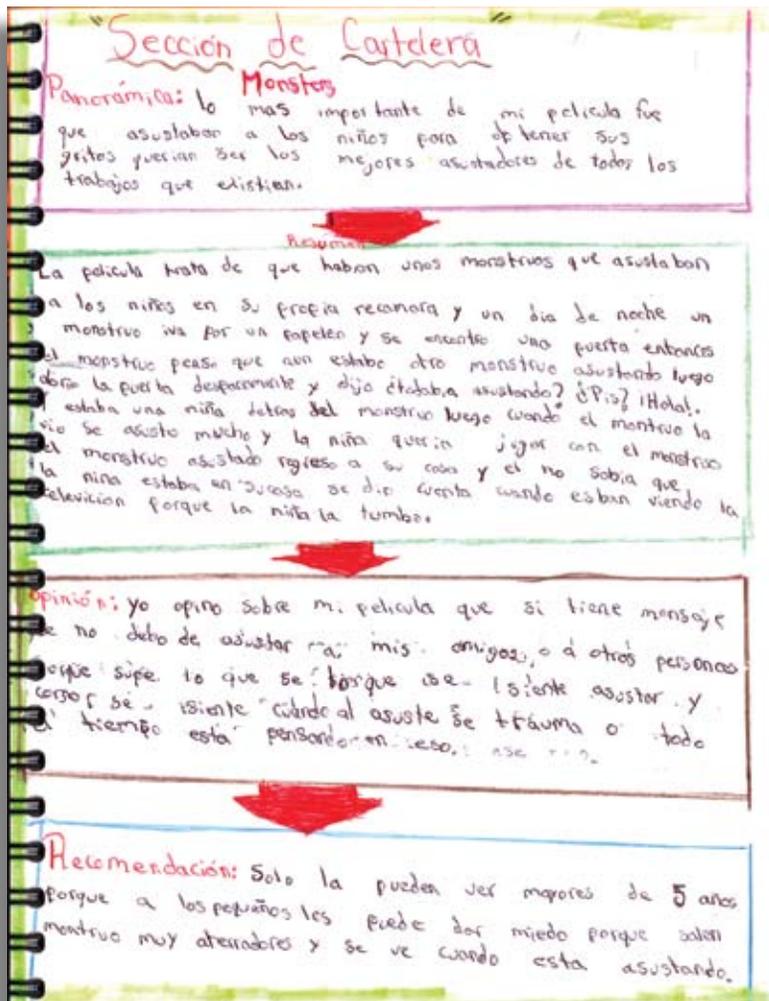
En seguida se muestra el ejemplo de una reseña escrita por alumnos de cuarto grado que estudian en una escuela de Aguascalientes.

A continuación se describen algunas de las actividades que se pueden realizar para que sus alumnos elaboren sus propias reseñas de películas.

*¿Por qué se proponen estas actividades?*

Las reseñas de películas son un tipo de texto informativo, porque presentan información objetiva acerca de una película, y apelativo, porque intentan convencer al lector acerca de su valor. El trabajo con estos escritos es muy importante porque fomenta que los alumnos desarrollen un pensamiento crítico y puedan expresar sus opiniones acompañadas de justificaciones.

Una reseña es un texto breve que intenta dar una visión panorámica y a la vez crítica sobre algo. Es muy frecuente que en revistas y periódicos aparezcan reseñas de películas, con la finalidad de motivar el interés de



los lectores o, por el contrario, para persuadirlos de no ver determinada película. Es un texto dirigido a un público amplio, y quien lo escribe tiene que reflejar que entendió el tema central que se aborda, además de dar una opinión fundamentada sobre su valor. Una buena reseña implica, en primer lugar, que el escritor comprendió la película y puede extraer lo esencial del contenido, y en segundo, que le dio una interpretación personal y puede justificar, desde su punto de vista, si vale la pena o no.

### *Secuencia didáctica*

A continuación se describe una secuencia didáctica organizada en actividades para planear, escribir, revisar y editar las reseñas de películas que forman parte de la sección de cartelera del periódico.

#### *2.1. Planear la reseña de películas*

*Importancia.* La planeación de una reseña de películas es muy importante al inicio del proceso de escritura porque permite a los alumnos tomar en cuenta tanto los elementos relacionados con el contenido (qué se va a decir), como los aspectos retóricos del texto (cómo se va a decir). Además, esta planeación sirve como una guía para la posterior elaboración del texto.

*Propósito.* Esta actividad tiene por objetivo que los alumnos conozcan los elementos de la reseña de películas, definan el propósito del escrito y quiénes serán sus destinatarios.

De manera grupal, es conveniente que recuerde nuevamente a sus alumnos que la meta general es escribir entre todos un periódico que será publicado. Además, se sugiere indicarles que la sección del periódico que escribirán será la cartelera y específicamente la reseña de películas.

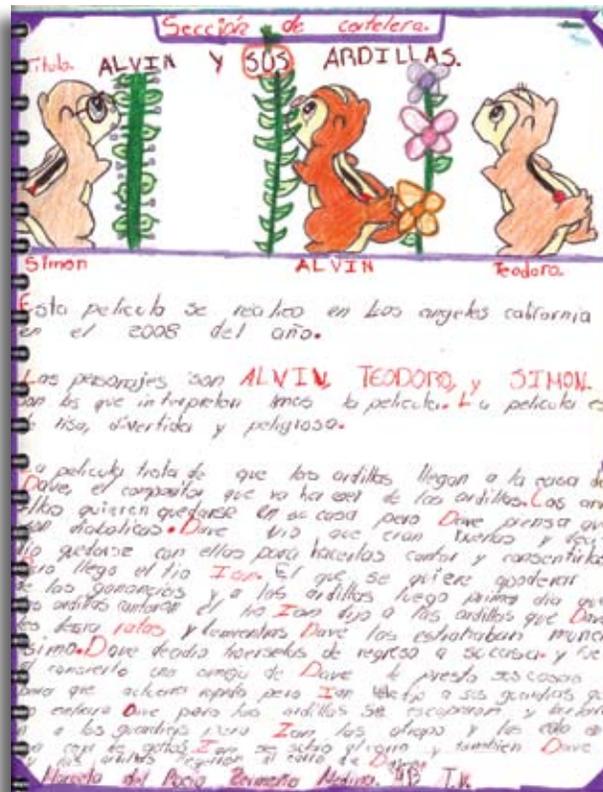
Posteriormente, conviene explorar las experiencias que sus alumnos hayan tenido acerca de las reseñas. Usted puede introducir el tema preguntando al grupo lo siguiente:

*Las reseñas de películas son textos importantes porque fomentan que los alumnos desarrollen un pensamiento crítico y expresen opiniones acompañadas de justificaciones.*



- ¿Recuerdan una película que les haya gustado? ¿Recuerdan una que no les haya gustado para nada?
- ¿Qué opinan sobre ella?
- ¿Han leído reseñas de películas en revistas, periódicos o programas de televisión?
- ¿Qué características tienen?

Después de esta introducción se sugiere que presente al grupo una o varias reseñas elaboradas por niños de su misma edad, como las que se muestran a continuación:





Esta película Mexicana fue realizada en el año 2008, es muy bonita y muy talentosa.

La película trata de una mamá que dejó a su hijo en México para trabajar en los Angeles y tener dinero para mandarle a su hijo (Carlitos) quien se queda con su abuelita mientras que su mamá volvia.

El personaje principal es Carlitos, un niño de 9 años que se escapa de la casa de sus abuelos para irse de mojado a los Estados Unidos y buscar a su mamá.

Es conveniente que utilice los textos anteriores como ejemplo para explicar a sus alumnos los elementos de la reseña. Puede hacer preguntas como las siguientes.



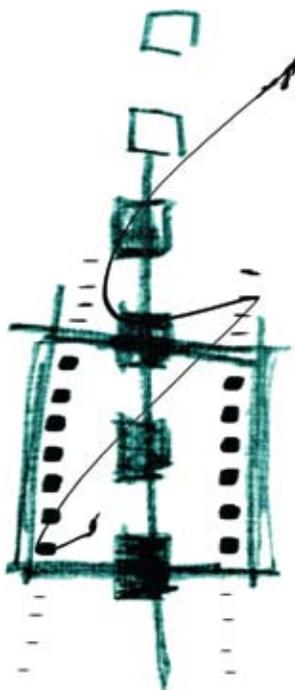
**Panorámica:** ¿Qué es lo más sobresaliente de la película?

**Resumen:** ¿De qué trata la película?

**Opinión:** ¿Qué opinamos la película?, ¿por qué? (se puede opinar sobre el mensaje, la actuación, la fotografía, el interés de la película, el público a quien va dirigida, los efectos sobre este público, etcétera).



En este punto, también puede apoyarse con el siguiente esquema:



### Esquema: Crítica de películas

- 1 Panorámica:**  
La película expresa...
- 2 Resumen:**  
En resumen, esta película trata de...
- 3 Opiniones:**  
Esta película nos gustó porque...
- 4 Recomendación / No recomendación:**  
Les recomendamos esta película porque...  
No les recomendamos esta película porque...

**¡Iron Man!**

¿Alguna vez te has imaginado ser superhéroe?

Esta película trata de un señor que inventa robots y uno de esos robots le salió tan perfecto que el señor se volvió superhéroe, pero mantiene en secreto su identidad para no ser descubierto. La trama comienza cuando Iron Man inicia sus aventuras luchando con un líder para salvar al mundo y éste le destruye su armadura.

Nuestra opinión es que debe haber más acción porque en esta película nada más lucha con un líder para salvar al mundo.

Esta película es apta para niños de 6 años en adelante ya que se refuerza un valor muy importante que es defender al mundo de las amenazas que pretenden destruirlo.

Rodrigo y Andrés

**Panorámica**

**Resumen**

**Opinión**

**Recomendación /No recomendación**

**Autores**

A continuación, puede pedir a los equipos que elijan una película que todos hayan visto y que escriban su reseña. Es conveniente que entregue copias del esquema de la reseña para que sus alumnos la utilicen como guía. Recuerde que el proceso de escritura de la reseña se lleva a cabo en tres fases: planeación, producción y revisión.

Durante la primera etapa es importante que guíe a sus alumnos a definir el propósito de su escritura, preguntándoles ¿para qué van a escribir? No olvide que contestar esta pregunta es fundamental para saber cómo van a expresar lo que desean.



También puede preguntar a sus alumnos ¿para quién van a escribir?, ¿para niños de su edad, para niños más pequeños, para el público en general? Una vez que hayan identificado quiénes serán sus destinatarios, podrán decidir si van a utilizar un lenguaje amistoso o formal.

Aunado a lo anterior, es necesario que indague con el grupo ¿cómo lo van a escribir? Contestar esta pregunta ayudará a que sus alumnos retomen los elementos que debe tener una reseña y definan en qué orden van a exponer sus ideas. Los estudiantes pueden escribir en una hoja la planeación de la reseña de las películas elegidas.

### 2.2. Escribir la reseña de películas

*Importancia.* La escritura de una reseña de películas permite a los alumnos desarrollar habilidades de producción escrita en una situación auténtica. Esta circunstancia implica que desarrollen sus ideas, consulten fuentes y vinculen unas ideas con otras.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los estudiantes lleven a cabo lo que planearon y escriban reseñas de películas de manera conjunta.

En este ejercicio es conveniente que indique a sus alumnos que se va a poner en práctica la planeación que realizaron y que lo más importante es el trabajo de cada equipo.

Para guiar a sus alumnos en la elaboración de reseñas de películas, se recomienda que retome los aspectos estructurales vistos en la actividad anterior, considerando en todo momento el plan previo y, con base en él, proporcionar una ayuda ajustada para que logren el producto que desean obtener. Una vez que se haya avanzado en el desarrollo de las ideas del texto, se recomienda hacer énfasis en las convencionalidades de la lengua y en la gramática, por ejemplo, el uso de signos de interrogación, de conectores como *por lo tanto*, *sin embargo*, *después*, entre otros, y en habilidades textuales, como respetar la estructura de la reseña, plasmar opiniones con sus justificaciones, etcétera.



Invite a sus alumnos a generar el mayor número de ideas posibles.

Verifique que todos los integrantes del equipo participen y aporten ideas.

Supervise si sus alumnos están cumpliendo con su propósito, si el lenguaje es adecuado para los destinatarios y si están siguiendo un orden para escribir.

### 2.3. Revisar la reseña de películas

*Importancia.* La revisión de las reseñas de películas es importante porque implica un proceso de reflexión para mejorar el escrito. En un primer momento permite a los alumnos valorar en qué medida su texto está manejando adecuadamente el contenido, es coherente, estructurado, está logrando su propósito, etcétera, que a su vez permite identificar sus aciertos y limitaciones y, en un segundo momento, corregir lo que se considere necesario.

*Propósito.* El objetivo de esta actividad es que los estudiantes valoren su reseña de película y determinen si es necesario o no hacer modificaciones para mejorarla.

Una vez que sus alumnos terminaron de escribir sus textos, es conveniente que anime a cada equipo a que comparta su reseña con otro grupo. La finalidad de esta actividad es que entre todos detecten las fallas no reconocidas durante la producción, por ejemplo, repeticiones innecesarias o información poco clara. En este sentido, es importante enfatizar que la opinión de otros siempre es importante para enriquecer un trabajo escrito.

Posteriormente, brinde un espacio para que los equipos mejoren su reseña con la aportación de sus compañeros. Además, sus alumnos pueden editar sus reseñas eligiendo el formato y la presentación que deseen. Coménteles que más adelante estos textos se integrarán con otros, en la fase de edición de todo el periódico.

*Si los estudiantes comparten su trabajo con otro grupo detectan fallas no reconocidas, como repeticiones innecesarias o información poco clara.*



Por último, se sugiere que proporcione a cada equipo una lista de verificación para que ellos mismos evalúen sus reseñas. Se puede utilizar la siguiente:



### HOJA DE AUTOEVALUACIÓN EN EQUIPO

Evaluación de la reseña de película (en equipo)	SÍ	NO
Al inicio de nuestra reseña decimos qué es lo más sobresaliente de la película.		
Mencionamos brevemente de qué trata la película, sin entrar en detalles ni decir el final.		
Decimos cuál es nuestra opinión acerca de la película.		
Explicamos por qué opinamos eso.		
Decimos si recomendamos o no recomendamos la película.		
Explicamos por qué la recomendamos o no.		

### 3. Edición del periódico

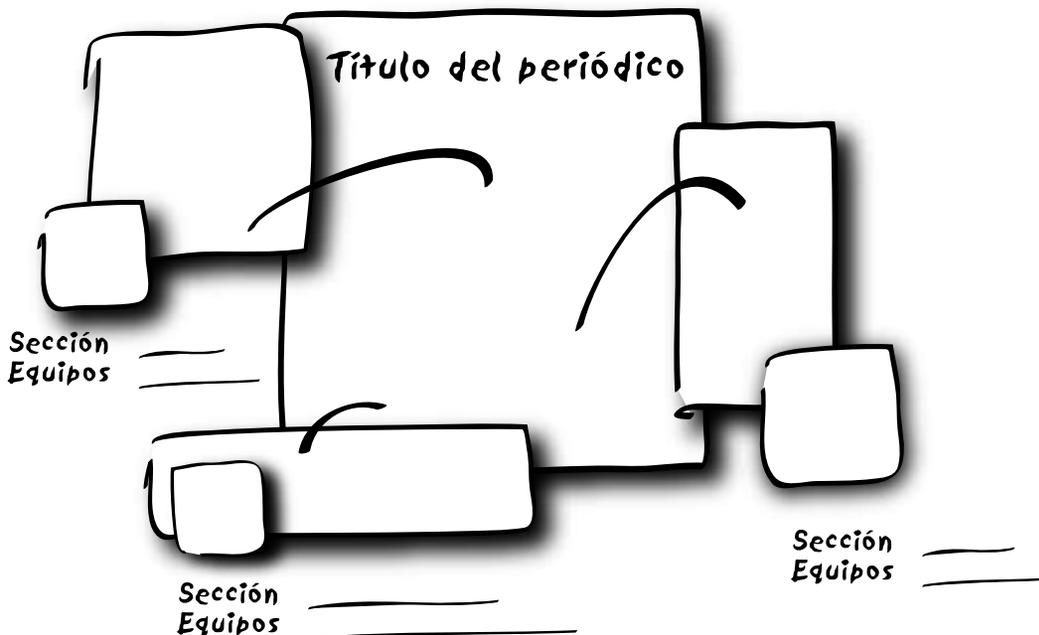
Una vez escritos los diversos textos que integran el periódico, ubique al grupo en la etapa de elaboración del periódico en que se encuentran y recuerde los objetivos correspondientes a la fase de edición. Éstos incluyen: seleccionar y organizar los textos, elaborar la portada, escribir un título informativo e interesante para el periódico, integrar los textos en las secciones de acuerdo con el formato elegido e ilustrar cada sección.

A manera de planeación, es conveniente que explore junto con sus alumnos algunas características de edición que comparten diferentes periódicos que ellos conocen, apoyándose en ejemplares publicados. Guíe a los alumnos a destacar características como título, cantidad aproximada de artículos por página y secciones, así como características de formato (portada, color, diseño, ilustraciones, distribución de los textos, tamaño, etcétera). Para ello, puede apoyarse en preguntas como las siguientes:

*Es conveniente que el docente y los alumnos exploren las características de edición de diferentes periódicos, apoyándose en ejemplares publicados.*

- ¿Cuáles son las características de la portada del periódico?,  
¿por qué son importantes?  
¿Para qué sirven las características de diseño y distribución  
de los textos?  
¿Cómo se distinguen las secciones?  
¿Cómo se presentan y separan los artículos?

Para poder dar inicio a la edición del periódico sugiera a los alumnos una serie de pasos. Entre ellos, la elección de un título, la selección de la cantidad y los tipos de textos que se incluirán en cada sección y la elección del formato y las ilustraciones. Puede apoyarse en el siguiente esquema para organizar el periódico, tomando en cuenta que debe permanecer a la vista del grupo para orientar las actividades.





### *3.1 Elegir un título y seleccionar los textos que aparecerán en las secciones del periódico*

Para elegir el título del periódico invite a sus alumnos a generar una lluvia de ideas, enlistando títulos de periódicos que conozcan. Posteriormente, puede proponerles que elijan algunos de los más atractivos para adaptarlos a su contexto escolar o sugerirlos como posibles nombres. Por ejemplo, *El Sol de Coyoacán*, *La Jornada del Sur*, *El Universal Escolar*. Finalmente, con su ayuda los alumnos pueden elegir el nombre de su periódico mediante una votación. La decisión es escrita en el esquema grupal del periódico.

A continuación, sugiera a los equipos revisar los textos que hasta el momento han escrito con el propósito de elegir los que consideren más adecuados para ser publicados en el periódico. Cada grupo puede recurrir a su portafolio (en el que encontrarán sus diferentes escritos) e iniciar la selección de sus textos de acuerdo con sus intereses, autoevaluaciones y evaluaciones finales, así como de las opiniones y sugerencias del docente derivadas de las evaluaciones continuas que ha hecho de los textos de los alumnos.

Estas decisiones deben ser registradas en el esquema grupal del periódico. Es conveniente que usted monitoree el desarrollo de la actividad con la intención de supervisar la elección de los textos y verificar que las secciones vayan teniendo más o menos el mismo número de textos.

### *3.2 Elaborar la portada y armar el periódico*

Una vez que los textos hayan sido seleccionados, invite a los alumnos a decidir el formato del periódico, así como su portada. Puede guiarlos para que elijan y cuiden aspectos como diseño, logotipo, color, distribución de la portada y las secciones, ilustraciones, tamaños de letras, entre otros.

Para esta fase es recomendable presentar diferentes ejemplares de periódicos y describirlos, guiando a sus alumnos con preguntas como las siguientes:



¿En dónde y cómo encontramos el título y el logo?

¿Qué diferencias hay entre el título del periódico, los títulos de las secciones y sus contenidos?

¿Qué está escrito en la portada de los periódicos?

¿Cómo están divididas las secciones?

De ser posible, sugerimos emplear un programa de autoedición que haga énfasis en el diseño y la publicación de páginas, ya que sirve de apoyo en la fase de edición. Una herramienta tecnológica como la anterior brinda una diversidad de opciones en formatos de publicación, muy adaptables a las características de un periódico. De no contar con ella, usted y sus alumnos pueden crear de forma manual un formato de diseño de publicación para su periódico, como se muestra en la siguiente ilustración, o sustituir el diseño tradicional de un periódico por un periódico mural.

Por último, la tarea de armar el periódico se puede distribuir en subgrupos que se repartan las cuatro secciones del periódico. Por ejemplo, si hay diez equipos en el salón, tres pueden encargarse de la sección cultural, dos de la cartelera, dos de la sección *Hazlo tú mismo* y tres de la sección informativa.



Ejemplo del armado de un periódico elaborado por alumnos de tercer grado que estudian en una escuela de Jalisco

### 4. Publicación y divulgación del periódico en una feria cultural

#### 4.1. Publicar y distribuir el periódico

Una vez editado el periódico, se decidirá cuántos ejemplares se imprimirán y publicarán, de acuerdo con la difusión que se le dará, el tamaño de la audiencia, los recursos, etcétera. Es recomendable que dicha difusión se realice como parte de la organización de una feria cultural en donde los alumnos, apoyados por el profesor, presenten los resultados del proyecto realizado ante una audiencia



que incluya a la comunidad escolar y local (padres de familia, profesores, alumnos, directivos, personal administrativo).

Los periódicos publicados se pueden distribuir entre la audiencia durante el evento. Es conveniente que se prepare con anticipación un programa que incluya todas las actividades que se realizarán en la feria, así como el horario y lugar en que se llevarán a cabo. Dicha información puede distribuirse a través de una invitación formal para que la comunidad escolar y local asista. La socialización del resultado del proyecto es muy importante, ya que permite a los alumnos entender la función comunicativa que tiene la escritura, así como experimentar que otros valoren su trabajo.

A continuación se sugieren algunas actividades que tienen como propósito socializar los productos generados durante la realización del proyecto, además de fomentar la convivencia de la comunidad de aprendizaje a raíz de su creación.

### *4.2. Planear y practicar la presentación*

Es necesario que los alumnos asuman la responsabilidad de organizar un evento que les permitirá presentar sus productos. Para ello los puede invitar a planear las diferentes actividades necesarias para realizar la difusión de su proyecto (por ejemplo aspectos logísticos como la fecha, el horario, el espacio, la distribución de actividades, el tiempo y las formas de presentación de sus textos y otros productos).

Los estudiantes deben acordar y preparar las actividades de presentación con tiempo suficiente, es decir, planearlas y practicarlas lo suficiente para que sus exposiciones durante la feria cultural sean fluidas. Presentar sus trabajos ante una audiencia fortalecerá además sus habilidades para hablar en público.

La planeación de esa actividad incluye adaptar los textos producidos a un *guión de presentación* (sea mediante lectura, actuación, comentarios, explicación, debates, exposición, etcétera) de acuerdo con las características de cada uno. Por ejemplo, en el caso de la noticia, un guión respetaría una estructura que va de la información más importante a la narración de los detalles (encabezado, copete y detalles), mientras que para un artículo de opinión es importante primero describir la(s) situación(es) documentada(s) para después valorarla(s) y finalmente dar una conclusión sobre ella(s) y hacer sugerencias al respecto.

## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

En particular, un guión que puede proporcionar el maestro a sus alumnos como apoyo podría contener frases introductorias como las siguientes:

<b>Guión para la presentación</b>	
<b>Presentación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En este(a) artículo/reseña discutimos sobre...</li><li>• Este(a) artículo/reseña habla acerca de...</li><li>• Nosotros discutimos sobre... porque creemos que...</li><li>• Nuestro cuento trata sobre... y comienza así...</li></ul>
<b>Introducción y descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El día... en la ciudad de... ocurrió...</li><li>• Hemos visto recientemente...</li><li>• En algunas ocasiones...</li><li>• Esta película trata sobre...</li></ul> <p><i>Preguntas al auditorio como: ¿cómo se hubieran imaginado la historia?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuestra receta de... requiere de... y consiste en...</li></ul>
<b>Opiniones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por todo esto nosotros consideramos que... porque...</li><li>• Nosotros opinamos que... porque...</li><li>• Esta situación es... porque...</li></ul> <p><i>Preguntas al auditorio como: ¿a ustedes les gustaría...?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respecto a... podemos decir que...</li><li>• Para nosotros el cuento...</li><li>• La receta es muy buena porque...</li></ul>
<b>Conclusiones y comentarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conclusión...</li><li>• Finalmente pensamos que...</li><li>• Por último les sugerimos...</li><li>• Nosotros comentamos que...</li><li>• Concluimos que nuestra receta...</li></ul>

Además, se le recomienda hacer sugerencias puntuales a sus alumnos con respecto al manejo de la voz, la organización de las intervenciones de cada uno, la forma de presentarse ante la audiencia, así como la dinámica de interacción con el público.



*La situación comunicativa debe contemplar que la escritura tenga un propósito, un destinatario, un contexto y que con ella se pongan en juego efectos y emociones*

Usted puede trabajar previamente con algunos temas de Civismo que permitan fortalecer lazos de compromiso y solidaridad entre sus alumnos y que puedan reflejarse durante la convivencia en la feria cultural.

### *4.3. Presentar los productos del proyecto en la feria cultural*

Ya que los textos que integran el periódico son muy diversos, se sugiere guiar a los alumnos a presentarlos de maneras distintas, distribuyéndolos de acuerdo con las secciones del periódico. Es importante señalar que la forma de presentación dependerá de las características de la escuela. Si se tiene acceso a equipo de cómputo los alumnos pueden mostrar sus trabajos en formato digital (por ejemplo, a través de los pizarrones electrónicos), de no ser así, pueden leer o presentar algunos textos de forma impresa y comentarlos con el público. A continuación se hacen algunas sugerencias de cómo pueden presentar los alumnos sus trabajos, organizándolos de acuerdo con las secciones que conforman el periódico.

Para la sección *Hazlo tú mismo*, en donde los alumnos escribieron las recetas, se sugiere que expliquen el procedimiento de preparación de cada postre acompañado de su degustación.

Para la sección informativa se recomienda la selección de algunas noticias y artículos de opinión para su divulgación. Como parte de ésta los alumnos podrán presentar sus textos y posteriormente entablar un debate con el público para discutir el contenido de la información que presentaron.

En cuanto a la sección literaria, se sugiere que los estudiantes presenten sus cuentos de maneras diversas, de acuerdo con sus intereses. Por ejemplo, se pueden dramatizar o narrar y comentar. Se recomienda fomentar la interacción con el público, de manera que éste pueda, por ejemplo, entrevistar a los autores. El docente y otros alumnos pueden jugar el papel de moderadores o integrarse al público haciendo preguntas tales como ¿en qué se inspiraron para escribir su cuento?, ¿qué emociones les provocó?, ¿qué cambios le harían si tuvieran la oportunidad de hacerlo?, entre otras.

En relación con la sección de cartelera, una opción es hacer una rueda de prensa en la que, al igual que en las secciones anteriores, los alumnos presen-

## VIII. Proyecto de expresión escrita para Educación Primaria

ten su reseña y entablen una conversación con el público para discutir y debatir los puntos de vista de los autores, así como sus argumentos.

Durante la feria cultural es indispensable que usted supervise la logística de todas las actividades para respetar el programa establecido y promueva el desarrollo de una presentación adecuada por parte de los estudiantes, así como la participación activa del público. También es importante que usted y sus alumnos recojan las opiniones y sugerencias de los asistentes en relación con todo el evento para aprender de ellas. Esto le permitirá mejorar la conducción de este tipo de eventos en el futuro.





Conclusiones





En cuanto al contenido del material, todo está muy bien; ahora lo más importante es que se cumpla el contenido con la realidad, es decir, que el contenido se haga llegar a sus destinatarios y que la mayor cantidad de maestros del país lo conozca, para que lo puedan aplicar en beneficio de los niños.

*Prof. Gerardo Ramos Martínez, sexto grado, Aguascalientes.*

La propuesta que presenta este trabajo demuestra cómo es posible llevar a la práctica un modelo de escritura que integra los elementos centrales de las aportaciones que más impacto han tenido en la educación. El modelo presentado, congruente con la teoría sociocultural, enfatiza dos elementos centrales que se reseñan a continuación.

En primer lugar, la situación comunicativa, que tiene que ver con el hecho de que la escritura tenga un propósito (¿con qué finalidad se escribe?), un destinatario (¿para quién se escribe?), un contexto (¿cuáles son las características de la situación?) y que a través de ella se pongan en juego afectos y emociones.

En segundo lugar, el modelo de escritura que se presentó hace énfasis en las tres fases que conforman el proceso de escritura: planeación, producción y revisión, que pueden ocurrir tanto de manera secuencial como recursiva.

Aunado a ello, esta propuesta está orientada a la acción y la reflexión, ya que se considera que, para poder desarrollar la escritura, ambas actividades deben estar interrelacionadas. En este proceso de acción y reflexión sobre la escritura es conveniente que los alumnos se orienten a la resolución creativa de dos tipos de problemas: el de contenido (¿qué decir?) y el retórico (¿cómo decirlo?). Para resolver el primero es necesario que los estudiantes se pregunten ¿qué van a decir? y ¿sobre qué van a escribir en su noticia, artículo de opinión, cuento, recetario o reseña? Para enfrentar el segundo, tienen que preguntarse ¿cómo lo van a decir?, para lo cual deben tomar en cuenta quiénes serán sus lectores, qué intención tienen al escribir (informar, expresar, convencer) y cómo van a integrar el texto. Cuando los alumnos consideran ambas dimensiones, le dan un valor personal a la escritura, que se refuerza cuando lo



que han escrito tiene un impacto en su salón de clases, en su ámbito familiar y en su comunidad.

Se debe resaltar que en muchas ocasiones las actividades de escritura suelen ser evaluadas únicamente como productos, lo cual implica que no se considera el proceso mediante el cual se desarrollaron. Por esta razón, es crucial el uso de instrumentos cualitativos y cuantitativos que permitan evaluar este proceso, por medio de rúbricas y listas de verificación que se han incorporado y descrito a lo largo de esta propuesta. Estas herramientas destacan la importancia de reflexionar sobre diversos elementos de la escritura, desde aspectos estructurales como las convencionalidades de la lengua y la gramática hasta aspectos funcionales y comunicativos.

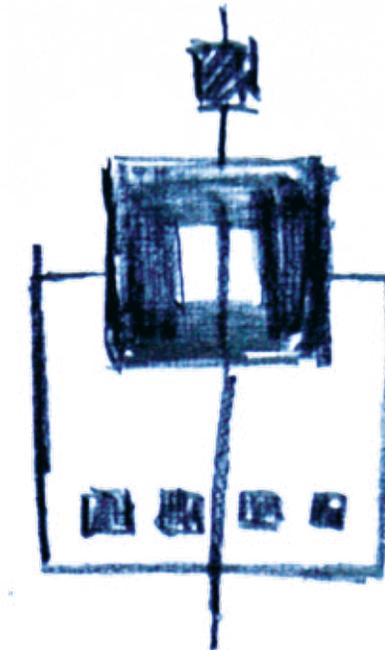
En cuanto al proyecto de elaboración de un periódico y actividades de escritura que se presentan en este documento, se propone trabajar con diversos tipos de texto con la finalidad de que los alumnos tengan un panorama de la gran variedad de escritos que existen y de la amplia gama de intenciones comunicativas que se pueden manifestar a través de ellos. Tanto las noticias como los artículos de opinión, las recetas de cocina, los cuentos y las reseñas de películas son textos motivadores por medio de los cuales se pueden desarrollar habilidades de escritura que servirán como base para creaciones más complejas en los niveles educativos posteriores, que se fundamentan en los lineamientos relacionados con el modelo social de escritura y las formas de evaluación expuestos a lo largo del documento.

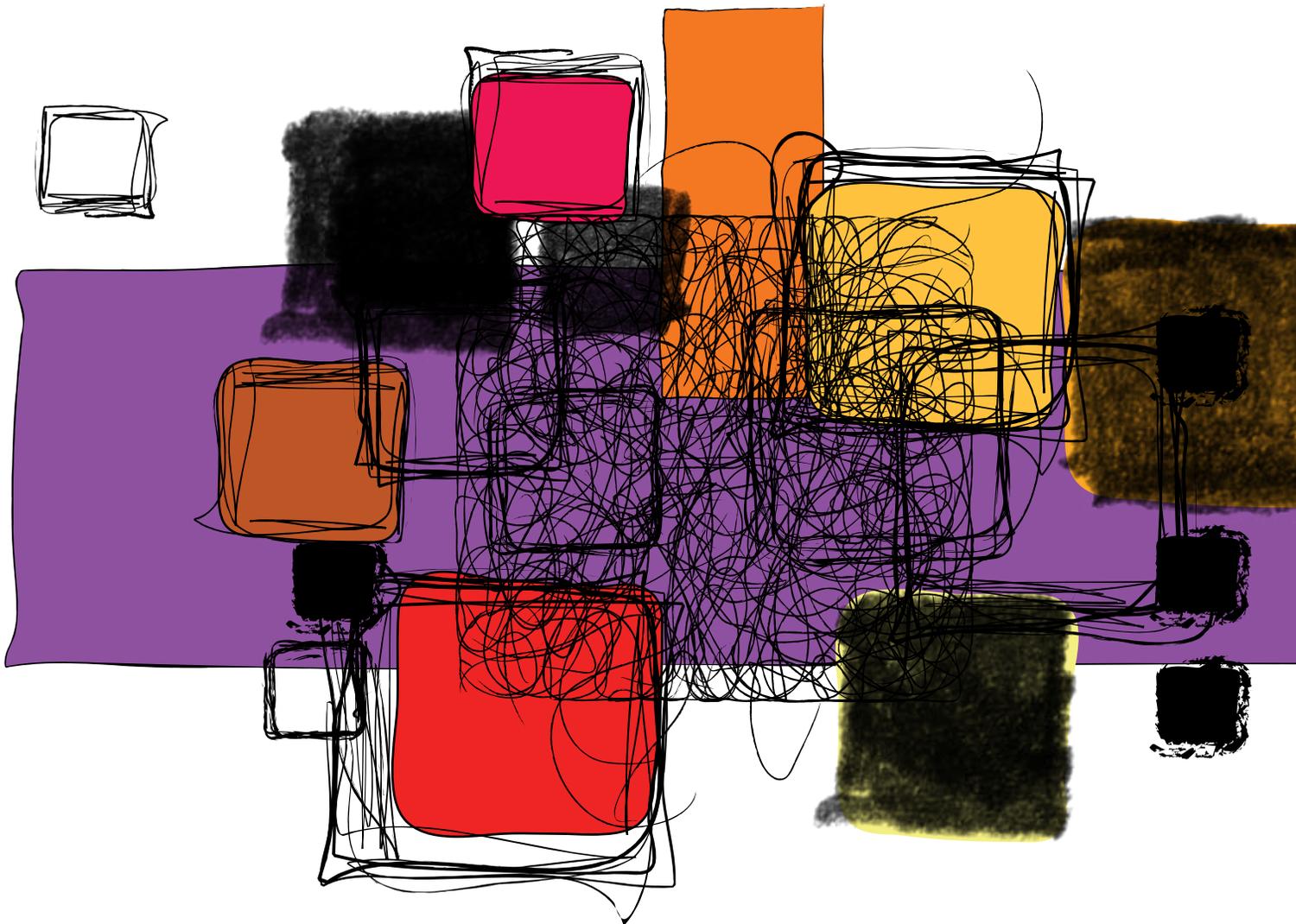
Finalmente, es importante que usted como docente tenga presente que lo expuesto en esta propuesta puede ser adaptado a los contextos y las necesidades de cada grupo. Al realizar dicha adaptación no olvide tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Crear un contexto de comunicación auténtico para que los alumnos realicen actividades de escritura dirigidas a destinatarios reales.
- Promover explícitamente diversas actividades y estrategias involucradas en cada una de las fases que conforman el proceso de composición (planeación, producción y revisión) para que los alumnos produzcan una gran diversidad de textos.
- Guiar a los alumnos en todo el proceso de creación de su trabajo.

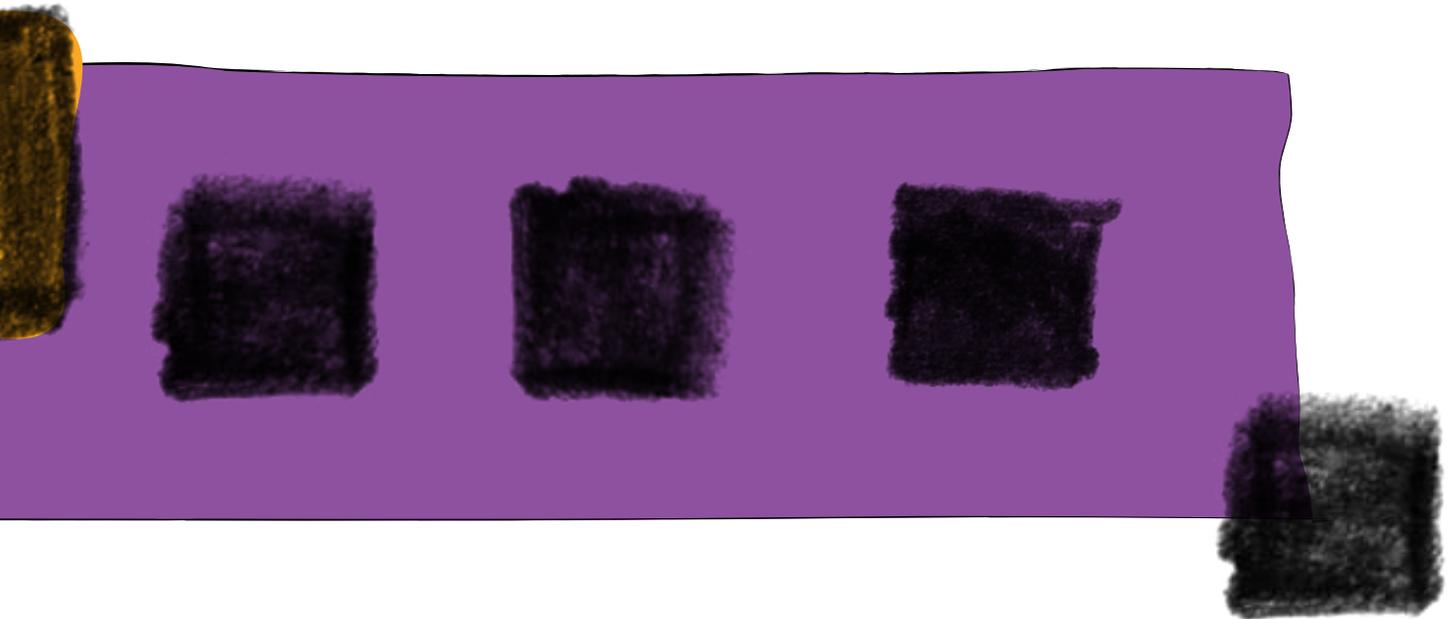
- Realizar una evaluación dinámica del texto centrada en su proceso de evolución, y no exclusivamente una revisión estática que sólo considera el producto final.
- Promover la interacción verbal alumnos-adulto y entre los mismos estudiantes durante la construcción del texto, ya que la conversación es un medio para que los educandos y docentes piensen y aprendan conjuntamente.

Esperamos que este material sea útil para los docentes y que pueda contribuir al fortalecimiento de las habilidades de escritura en las aulas de primaria.





# Bibliografía





- Baquero R. (2002), "Del experimento escolar a la experiencia educativa. La transmisión educativa desde una perspectiva psicológica situacional", *Perfiles Educativos*, tercera época (XIV), pp. 57-75).
- Bereiter, C. y M. Scardamalia (1993), "Enfoques de primero, segundo y tercer orden para mejorar las estrategias cognitivas de aprendizaje de la escritura", en J.A. Beltrán, V. Bermejo, M. Prieto y D. Vence (eds.), *Intervención psicopedagógica*, Madrid: Pirámide.
- Bruning, R. y C. Horn (2000), "Developing Motivation to Write", *Educational Psychologist*, 35(1), 25-37.
- Camps, A. (2003), "Miradas diversas a la enseñanza y el aprendizaje de la composición escrita", *Lectura y Vida. Revista latinoamericana de lectura*, 24 (4), pp. 14-23.
- Camps, A. y M. Castelló (1996), "Las estrategias de enseñanza-aprendizaje en la escritura", en C. Monereo e I. Solé (eds.), *El asesoramiento psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista*, Madrid: Alianza.
- Camps, A. y T. Ribas (2000), *La evaluación del aprendizaje de la composición escrita en situación escolar*, España: Centro de Investigación y Documentación Educativa, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Cassany, D. (1998), *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Barcelona: Paidós.
- \_\_\_\_\_ (1999), *Construir la escritura*, Barcelona: Paidós Ibérica.
- \_\_\_\_\_ (2000), "De la gramática a la reflexión lingüística", *Novedades Educativas*, 119, noviembre, pp. 38-52.
- Coll, C. y J. Onrubia (1999), "Evaluación de los aprendizajes y atención a la diversidad", en C. Coll (coord.), C. Gotzens, C. Monereo, J. Onrubia, J.I. Pozo y A. Tapia, *Psicología de la instrucción: la enseñanza y el aprendizaje en la Educación Secundaria*, Barcelona: Horsori, pp. 141-168.



- Defior, S. (1996), *Las dificultades de aprendizaje: un enfoque cognoscitivo*, Málaga: Aljibe.
- Díaz Barriga, F. y G. Hernández (2002), *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista*, México: McGraw Hill.
- Díaz Barriga, F. e I. Muriá (1996), “El desarrollo de habilidades cognoscitivas para promover el estudio independiente”, *Tecnología y Comunicación Educativas*, 27, pp.17-27.
- Freinet, C. (2002), *El texto libre*, Barcelona: Fontamara.
- Goodman, S., T. Lillis, J. Maybin y N. Mercer, (eds.) (2003), *Language, Literacy and Education: A Rodear Staffordshire*, Reino Unido: Threntam Books.
- Hayes, J. (1996), “A new Framework for Understanding Cognition and Affect in Writing Process”, en M. Levy y S. Ransdell (eds.), *The Science of Writing: Theories, Methods, Individual Differences and Applications*. Hillsdale, N.J.: Lawrence Erlbaum Associates.
- Hendricks, C. (2001), “The important of the Project Methods Technology Education”, *Journal of Industrial Teacher Education*, 40 (3), pp. 1-6.
- Hernández, G. (2006), “Estudio sobre los modelos conceptuales y la autorregulación de la comprensión y la composición de textos: un análisis de sus posibles relaciones”, tesis de doctorado, México: Facultad de Psicología, UNAM.
- Hidi, S., y J. McLaren (1990), “Motivational Factors and Writing: The Role of Topic Interestingness”, *European Journal of Psychology of Education*, 6 (2), pp. 187-197.
- Ibarra, I. y C. Guzmán (2003), “Desarrollo de estrategias de colaboración y comprensión de cuentos dentro de una innovación educativa”, tesis de licenciatura, México: Facultad de Psicología, UNAM.
- INEE (2006a), *El aprendizaje de la Expresión escrita en la Educación Básica en México* (versión electrónica), recuperado el 20 de septiembre de 2007, disponible en <http://www.inee.edu.mx/>
- INEE (2006b), *Resumen ejecutivo de la prueba Excale* (versión electrónica), recuperado el 14 de marzo de 2006, disponible en <http://www.inee.edu.mx/>
- INEE (2007), *El aprendizaje en tercero de primaria en México* (versión electrónica), recuperado el 27 de septiembre de 2007, disponible en <http://www.inee.edu.mx/>

- INEGI (2006), *Indicadores seleccionados sobre nivel de escolaridad, aptitud para leer y escribir y alfabetismo* (versión electrónica), recuperado el 5 de septiembre de 2006, disponible en <http://www.inegi.gob.mx/est/contenidos/espanol/rutinas/ept.asp?t=medu09&c=3277>.
- Kaufman, A. y M. Rodríguez, (2001), *La escuela y los textos*, Buenos Aires: Aula XXI Santillana.
- Klassen, R. (2002), "Writing in Early Adolescence: A Review of the Role of Self Efficacy Beliefs", *Educational Psychology Review*, 14 (2), 173-203.
- Mazón, N., S. Rojas y M. Vélez (2005), "Efectos de un programa de fortalecimiento de habilidades de comprensión de textos en educandos de primaria", *Revista Mexicana de Psicología* (22), pp. 91-102.
- Mazón, N. (2006), "Fortalecimiento del uso del habla exploratoria y la producción de macroestructuras de textos expositivos a través de una innovación educativa", tesis de doctorado, México: Facultad de Psicología, UNAM.
- Mercer, N. (2001), *Palabras y mentes. Cómo usamos el lenguaje para pensar juntos*, Barcelona: Paidós.
- Morales, A. (2003), "Desarrollo de habilidades para la escritura eficiente", *Lectura y Vida. Revista latinoamericana de lectura*, 24 (3), pp. 28-41.
- Peon, M. (2004), "Habilidades argumentativas de alumnos de primaria y su fortalecimiento", tesis de doctorado, México: Facultad de Psicología, UNAM.
- PISA (2003), *Reading Literacy* (versión electrónica), revisado el 3 de octubre de 2007, disponible en <http://www.pisa.oecd.org>
- Rogoff, B. (1993), *Aprendices del pensamiento. El desarrollo cognitivo en el contexto social*, Barcelona: Paidós.
- Rojas-Drummond, S.M. (1999), "Creando comunidades de aprendizaje para la construcción social del conocimiento: una perspectiva sociocultural", *Educación. Revista de educación*, Guadalajara: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco, abril-junio.
- SEP (1993), *Planes y programas de estudio de 1993*, México: Dirección General de Materiales y Métodos Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.
- \_\_\_\_\_ (2000), *Planes y programas de estudio de Español: Educación Primaria*, México: Comisión Nacional de los Libros de Texto Gratuitos.



- \_\_\_\_\_ (2001), *Principales características del Sistema Educativo Nacional por tipo y nivel*, México: SEP.
- Sharples, M. (1999), *How we write*, Londres: Routledge.
- Teberosky, A. (2001), *Aprendiendo a escribir*, México: Horsori.
- Torrance, M., R. Hidalgo y J. García (2007), “The Teachability and Effectiveness of Cognitive Self-Regulation in Sixth-Grade Writers”, *Learning and Instruction* (17), pp. 265-285.
- Vizcarro, C. (1998), “La evaluación como parte del proceso de enseñanza y aprendizaje: la evaluación tradicional y alternativa”, en C. Vizcarro y J. León (eds.), *Nuevas tecnologías para el aprendizaje*, Madrid: Pirámide, pp.129-160.
- Watterson B. 2005 (*The Complete Calvin and Hobbes*). New York: Andrews Mc Mill.
- Wenger, E. (2001), *Comunidades de práctica, aprendizaje, significado e identidad*, Barcelona: Paidós.

### LECTURAS RECOMENDADAS

- Bas, A., I. Klein, L. Lotito y T. Verdino (1999), *Escribir: apuntes sobre una práctica*, Buenos Aires: Eudeba.
- Cassany, D. (1993), *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona: Graó.
- \_\_\_\_\_ (2002), *La cocina de la escritura*, Barcelona: Anagrama.
- \_\_\_\_\_ (2006), *Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula*, Barcelona: Paidós.
- Díaz Barriga, F. y G. Hernández (2002), *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista*, México: McGraw Hill.
- Kaufman, A. y M. Rodríguez (2001), *La escuela y los textos*, Buenos Aires: Aula XXI Santillana.
- Lomas, C. (2002), *El aprendizaje de la comunicación en las aulas*, Barcelona: Paidós.

- Mercer, N. (2001), *Palabras y mentes*, Barcelona: Paidós.
- Miras, M. (2000), “La escritura reflexiva. Aprender a escribir y aprender acerca de lo que se escribe”, *Infancia y Aprendizaje*, 89, pp. 65-80.
- Suárez, P. (2002), *La escritura literaria: cómo y qué leer para escribir*, Argentina: Homo Sapiens.



## Colaboradores

El siguiente listado incluye académicos del INEE, asesores, miembros de comités, expertos y docentes que contribuyeron en la elaboración de este material. Nuestro reconocimiento a todos ellos.

Brenda Velázquez Escobar  
Irazi Navarro Álvarez  
Escuela de Participación Social Núm. 5

### **Especialistas**

Yolanda de la Garza-López  
Margarita Peon Zapata

### **Comité Didáctico de docentes**

Adriana Arellano García, Aguascalientes  
Alejandro López Sandoval, Jalisco  
Dianeth García Ramírez, Morelos  
Gabriela Chávez Palomino, Aguascalientes  
Gerardo Ramos Martínez, Aguascalientes  
Iris Sandoval Rebollar, Jalisco  
Luis Francisco Mac´Kinney Mendoza, Jalisco  
Mónica María Lorenza López Santillán, Jalisco  
Rossa Idalia Basilio Morales, Estado de México  
Yessica Magdalena Gargallo Rodríguez, Morelos

### **Coordinación INEE**

Annette Santos del Real  
Alejandra Delgado Santoveña  
Hidalía Sánchez Pérez  
María Minerva Nava Amaya  
Rosa Mónica García Orozco





