

# Pautas editoriales

## para la construcción de reactivos

---

---



---



---

# Índice

---

## 6 **Introducción**

7 Propósito  
Alcance

---

## 8 **Cuestiones gramaticales para una adecuada expresión de ideas**

Redactar con precisión y claridad

Elementos de la gramática

Conectores

9 Tiempo verbal

Adverbios

Conjunciones

10 Demostrativos

Preposiciones

13 Prefijos

## 14 **Concordancia**

Concordancia temporal

15 Concordancia entre dos sustantivos

Concordancia del sujeto con el verbo

Concordancia entre sustantivo y adjetivo

## 17 **Pluralidad de significados**

Polisemia

18 Pleonasma

## 19 **Concisión con el léxico**

Tecnicismos

20 Exceso de palabras

Exceso de pronombres

Dequeísmo

21 Queísmo

---

---

## 22 Uso correcto de expresiones frecuentes

- a donde - adónde - adonde
- 23 abajo - debajo de
- acuerdo (de acuerdo con - de acuerdo a)
- afuera - fuera de - afueras
- 24 aproximadamente - promedio
- así [es] que - así como
- asimismo - así mismo - a sí mismo(a)
- 25 a base (a base de - con base en - sobre la base de)
- casual - informal
- 26 como son
- competencia - competición
- confrontarse - enfrentarse
- 27 consciente (ser o estar)
- de veras (de a de veras)
- deber + infinitivo - debe de + infinitivo
- 28 del (de + el / de + él)
- eficiente - eficaz
- esperar que - esperar a que
- 29 género - sexo
- hablar - decir - mencionar
- 30 mandar + infinitivo - mandar a + infinitivo
- porque - porqué - por qué
- 31 relación (en relación con - con relación a)
- sino - si no
- 32 sustantivo + a / por / para / que + infinitivo

---

## 33 Estilo editorial

### Puntuación

- El punto
  - Punto y seguido
  - Punto y coma
  - 34 Punto y aparte
  - Punto final
  - Dos puntos
  - 35 Coma
  - 36 Comillas
  - 37 Paréntesis, comas, guiones largos y guiones cortos
  - 38 Corchetes
  - 39 Puntos suspensivos
  - Signos de admiración e interrogación
  - Acento (diacrítico)
-

---

41	<b>Pautas editoriales</b>
	Mayúsculas
42	Minúsculas
44	Cursivas (itálicas)
45	Negritas
	Extranjerismos
46	Abreviaturas
48	Números
50	Títulos y subtítulos
	Tablas y gráficas
52	Citas
53	Referencias bibliográficas

---

## 55 **Ortotipografía para la elaboración de reactivos**

### Base del reactivo

	Uso de la puntuación
	Punto final
56	Coma
57	Uso de mayúsculas
	Uso de negritas
58	Uso de cursivas
59	Tipografía: textos

### 62 Opciones de respuesta

	Uso de la puntuación
	Punto final
64	Coma
65	Otros signos de puntuación
66	Acotaciones: Matemáticas

69	Algunas consideraciones para las unidades de medida
	Unidades de medida en <i>problemas aditivos</i> : números naturales, decimales y fraccionarios
71	Unidades de medida en <i>problemas de perímetro, área o volumen</i>
72	Expresiones algebraicas

73	Uso de signos matemáticos
75	Gráficas cartesianas

## 77 **Prueba de Pensamiento Matemático para Preescolar**

## 79 **Prueba de Lenguaje y Comunicación para Preescolar**

## 80 **Signos del corrector**

## 82 **Bibliografía**

---

# Introducción

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) tiene como objetivo evaluar la educación y, por tanto, crear una solidez en materia de instrumentos de evaluación. Para cumplir con este propósito, la Unidad de Evaluación del Sistema Educativo Nacional (UESEN) tiene bajo su responsabilidad el diseño y la construcción de diversos instrumentos de evaluación, regidos por lineamientos institucionales. El proceso de construcción de reactivos requiere también del cuidado de múltiples elementos normados institucionalmente, entre ellos, criterios editoriales y tipográficos para que dichos instrumentos posean la calidad esperada. En respuesta a esta exigencia, la UESEN ha elaborado el manual PAUTAS EDITORIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REACTIVOS.

El INEE en su esfuerzo por contribuir a la divulgación de la evaluación de la educación, ya cuenta con el manual *Lineamientos para el proceso editorial*, enfocado a la difusión de las distintas obras y publicaciones que produce el Instituto. Ahora también dispone del manual PAUTAS EDITORIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REACTIVOS, que, como su nombre lo indica, está orientado, básicamente, al proceso de construcción de reactivos. No obstante, para el Instituto, ambos manuales contribuyen al mismo objetivo: tener una comunicación eficaz.

El manual PAUTAS EDITORIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REACTIVOS proporciona lineamientos editoriales y ortotipográficos, con el fin de definir y mantener un criterio de unidad entre los distintos instrumentos de evaluación. Asimismo, cuenta con normas gramaticales básicas que contribuyen al continuo empeño de mejorar la calidad de la redacción de los reactivos y, en consecuencia, facilitarle al sustentante la comprensión de éstos.

El primer capítulo, "Cuestiones gramaticales para una adecuada expresión de ideas", orienta a los redactores de reactivos sobre aspectos gramaticales básicos que ayudan a la precisión y claridad del lenguaje, a la concisión del léxico y al correcto empleo de expresiones gramaticales de uso cotidiano. El segundo capítulo, "Estilo editorial", expone el uso de la puntuación y las características tipográficas para dar unidad de estilo a los reactivos. Por último, el tercer capítulo, "Ortotipografía para la elaboración de reactivos", incluye los criterios y las convenciones editoriales para la elaboración de reactivos.

El manual PAUTAS EDITORIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REACTIVOS se basa en las prescripciones de la Real Academia Española; en el estilo de publicaciones de la *American Psychological Association* (APA por sus siglas en inglés), en el manual de *Lineamientos para el proceso editorial* del INEE; así como en autores especializados en el estilo editorial y periodístico. Asimismo, para el capítulo de "Ortotipografía para la elaboración de reactivos", se consultó con los responsables de la construcción de distintas pruebas las necesidades requeridas para una revisión editorial pertinente.

---

## **Propósito**

Dar unidad editorial a los distintos instrumentos de evaluación que construye el INEE.

## **Alcance**

El manual está dirigido a quienes colaboran en el INEE como elaboradores de reactivos, a los coordinadores de los instrumentos de evaluación y, en general, a todas aquellas personas interesadas en mejorar la redacción de los diversos documentos que se producen en el Instituto.

## Cuestiones gramaticales para una adecuada expresión de ideas

### Redactar con precisión y claridad

Una gramática empleada adecuadamente en la redacción de un texto elimina la ambigüedad, de tal suerte que la oración se lee en el sentido correcto:

- Debe ingerir el medicamento *antes* [durante o después] de cada comida.

En cambio, cuando se aplica incorrecta o inadecuadamente confunde al lector, provoca ambigüedad o distorsiona la comunicación. En el ejemplo siguiente:

- Debe ingerir el medicamento *en* las comidas. Observamos que una preposición [*en*: que se emplea para ubicar a una persona o cosa en el tiempo o espacio] mal empleada sugiere que se tendrá que interrumpir la comida o el acto de comer para ingerir el medicamento.

### Elementos de la gramática

Para expresar una idea de manera clara y coherente se deben tomar en consideración los diferentes elementos gramaticales, entre ellos:

**Ortografía:** Establece las reglas y convenciones para una correcta escritura.

**Puntuación:** Permite la continuidad en las palabras, las ideas o los párrafos.

**Sintaxis:** Ordena el modo en que deben relacionarse las palabras dentro de la oración.

### Conectores

El uso de conectores o nexos es recomendable para favorecer la continuidad y precisión en las ideas; no obstante, es conveniente limitar su uso para no crear confusión al lector. Algunos nexos de uso frecuente:

**De adición:** *además, también, cierto, en efecto, asimismo, de igual manera, inclusive, etcétera.*

**De causa-efecto:** *por tanto, en consecuencia, como resultado, etcétera.*

**De contraste:** *contrariamente, no obstante, sin embargo, pero, aunque, a pesar de, etcétera.*

**De tiempo:** *entonces, luego, después, antes, mientras, desde, etcétera.*

## Tiempo verbal

Los verbos son inflexiones directas que denotan una acción llevada a cabo por alguien en un tiempo determinado:

- Juan *comió* su platillo preferido (el ejemplo explicita quién realizó la acción; es decir, el sujeto que la realiza [Juan], así como el tiempo verbal en que se cometió dicha acción, en este caso, en tiempo pretérito [comió]).

Por lo que se debe clarificar siempre quién realiza la acción (el sujeto) y el tiempo verbal en que se efectúa la acción: presente, pasado, futuro, etcétera.

## Adverbios

Los adverbios son modificadores del verbo, de adjetivos y de otros adverbios.

Clases de adverbios según su significado:

**Afirmación o negación:** *sí, también, claro, efectivamente, cierto, no, tampoco.*

**Cantidad:** *más, menos, tanto (tan), nada, algo, mucho (muy), poco, todo, demasiado, cuánto.*

**Duda o posibilidad:** *quizá(s), acaso, igual, probablemente, posiblemente.*

**Lugar:** *aquí (acá), ahí, allí (allá), lejos, cerca, (a) dentro, (a) fuera, (a) donde, (a) dónde, arriba, abajo, encima, debajo, delante.*

**Modo:** *así, bien, mal, peor, tal.*

**Tiempo:** *antes, ahora, después, luego, primero, entonces, ayer, hoy, mañana, siempre, nunca, jamás, temprano, pronto, presto, enseguida, mientras.*

## Conjunciones

Las conjunciones tienen la función de establecer relaciones entre palabras u oraciones.

**Conjunciones copulativas:** *y, ni, e.*

- Arturo y su madre están de viaje.
- Luis nunca habla de su familia ni de su trabajo.
- Ramón e Hilda se casarán pronto.

**Conjunciones correlativas:** *tanto [...] como; tanto [...] cuanto; igual [...] que; lo mismo [...] que; ni [...] ni; no sólo [...] sino también.*

- *Tanto* [su padre] *como* su madre lo apoyaron económicamente.
- Participarán *igual* [número de niñas] *que* de niños.
- No compraron *ni* [la televisión] *ni* la radio.
- No *sólo* [escucharon música], *sino también* cenaron.

**Conjunciones disyuntivas:** *o*.

- Comeré carne *o* pescado.

**Conjunciones adversativas:** *pero, sino, en cambio, al contrario, todo lo contrario, por el contrario, antes bien, sin embargo, no obstante, con todo, así y todo, eso sí*.

- En general, me gusta la comida, *pero* la mexicana mucho más.
- Carmen tiende a comprar cuanto le venden; *en cambio*, su esposo prefiere ahorrar.

## Demostrativos

Los demostrativos permiten ubicar un referente en el espacio o en el tiempo; se acentúan cuando suplen a un sustantivo, pero no cuando determinan a éste.

*Algunos ejemplos del uso de los demostrativos que **no** se acentúan:*

- El libro que me recomendaste estuvo muy interesante; *este libro*, no tanto.
- Este suéter no me gusta; *ese suéter*, sí.
- María, Pedro y Cecilia no vinieron a la fiesta, y *aquel chico* no trajo la botana.

*Algunos ejemplos del uso de los demostrativos que **sí** se acentúan:*

- El libro que me recomendaste estuvo muy interesante; *éste*, no tanto.
- Este suéter no me gusta; *ése*, sí.
- María, Pedro y Cecilia no vinieron a la fiesta, y *aquél* no trajo la botana.

## Preposiciones

Las preposiciones sirven de nexo entre un elemento sintáctico y su complemento.

**A.** Indica destino o término, ubicación temporal, finalidad, modo o manera.

- Viajaré a Japón (destino).
- Estaré contigo a fin de año (término).
- Llegó a las doce (ubicación temporal).
- Vino a que le prestes tu carro (finalidad).
- Pescado a la veracruzana (modo o manera).

**Ante.** Indica localización, equivale a decir: en presencia de; en vista de...

- Cuando llegó se paró ante la puerta (localización).
- Martina habló ante el jurado (en presencia de...).
- Ante la evidencia de los hechos, él es culpable (en vista de...).

**Bajo.** Indica lugar inferior, ya sea de forma física o figurada.

- Bajo el puente (física).
- Bajo control (figurada).
- Bajo vigilancia (figurada).

**Con.** Introduce complementos de compañía, de instrumento, de medio, de modo o manera, de adición y de concurrencia o afluencia.

- Iré al cine con mi mejor amiga (compañía).
- Carlos pintó el muro con la brocha más grande (instrumento).
- Me transporté al trabajo con una motocicleta (de medio).
- Me gusta la comida con mucho picante (modo o manera).
- El postre favorito de Gonzalo es fresas con crema (adición).
- Ramiro manejó con mucha lluvia (concurrencia o afluencia).

**Contra.** Expresa oposición o enfrentamiento; también indica ubicación, destino o término.

- La nueva campaña trata sobre los delitos contra la salud (enfrentamiento).
- Cuando lo asaltaron lo pusieron contra la pared (ubicación).
- Leticia chocó contra un auto por manejar a exceso de velocidad (término).

**De.** Introduce complementos que indican origen, determina el agente, el poseedor, una parte del todo, una propiedad, un contenido, la materia o el propósito de algo.

- Nubia procede de Argentina (origen).
- La decisión de Ramiro es determinante (agente).
- La casa de mis padres (poseedor).
- Los alumnos de la escuela (una parte del todo).
- El azul de tus ojos (propiedad).
- El vaso de leche (contenido).
- La pulsera de oro (materia).
- El objeto de estudio (propósito).

**Desde.** Expresa origen o punto de partida de una trayectoria o de una situación.

- El viaje será desde Monterrey hasta Veracruz (trayectoria).
- Raúl está triste desde que rompió su compromiso (situación).

**En.** Manifiesta ubicación espacial o temporal; señala el término de un movimiento o de un proceso; marca lapsos de tiempo; señala el tiempo que se tarda en alcanzar algo.

- Las llaves del auto están en el portallaves (ubicación espacial).
- Estaré de vacaciones en verano (ubicación temporal).
- Cuando la asaltaron, entré en pánico (término de un movimiento o de un proceso).
- Todo estará olvidado en un año (lapso de tiempo).
- El informe lo terminaré en cinco horas (tiempo para alcanzar o lograr algo).

**Entre.** Señala la localización de algo, en medio de dos cosas: personas, objetos, en un conjunto o materia; también indica cooperación.

- Encontré la tarjeta de felicitación entre todos esos libros (localización de algo).
- Carlota se perdió entre la gente (localización en un conjunto).
- Entre tanto humo no pude respirar (materia).
- Este trabajo lo haremos entre los dos (cooperación).

**Hacia.** Indica dirección u orientación; también señala la ubicación en el espacio o en el tiempo.

- Los padres de Samuel iban hacia Orizaba (dirección).
- El pueblo de San Jacinto está hacia el oriente (ubicación espacial).

**Para.** Expresa destino (espacial o temporal), finalidad, utilidad, relaciones de tiempo, relaciones de comparación; también se emplea como frase verbal cuando está acompañada del término "como".

- Voy para tu casa (destino espacial).
- Realizaré la tarea para mañana (destino temporal).
- Se cubrió para protegerse de la lluvia (finalidad).
- El jarabe para la tos que te recomendó la abuela es magnífico (utilidad).
- Veinte minutos para las 10 (relación de tiempo).
- Para lo poco que hace, gana demasiado (comparación).
- Era como para morirse de risa (frase verbal).

**Por.** Expresa relaciones de tiempo y espacio, alude a un autor, refiere a un medio, establece el modo, indica equivalencia o sustitución; enuncia porcentajes y distribuciones; equivale a decir "a través"; señala causa o razón; equivale al término "sin" y "como".

- Por aquel tiempo (relación de tiempo).
- La novela *El nombre de la rosa* fue escrita por Umberto Eco (autor).
- Anunciaron por televisión que lloverá todo el día (medio).
- Por favor, ¿puedes llamarle a Raúl? (modo).
- Cambié mi estufa por otra nueva (sustitución).
- El cinco por ciento de descuento (porcentaje).
- Hay que pasar el café por un colador (a través).
- María Luisa se enfermó por eso no asistió (causa).
- Tengo trabajo por hacer (equivale a "sin hacer").
- Te quiero por esposo (equivale a "como").

**Sin.** Expresa negación o privación.

- Estoy sin ti (negación).
- Lo hice sin tu ayuda (privación).

**Sobre.** Indica lugar superior (físico o figurado); también expresa el asunto sobre el cual versa algo.

- El abrigo está sobre el sillón (lugar físico).
- Creía estar sobre una pista (lugar figurado).
- El tema a tratar es sobre el aborto (asunto).

**Tras.** Expresa algo que se sitúa a continuación de otra cosa. También equivale a “después de”.

- La señora Martínez estaba tras la puerta (continuación de otra cosa).
- Tras varios intentos, por fin aceptaron las condiciones (equivale a “después de”).

## Prefijos

Son unidades morfológicas que carecen de autonomía; es decir, cobran significado cuando se anteponen a una palabra o expresión.

Las reglas a las cuales se ciñen son las siguientes:

### Prefijos sin guion

Se escriben siempre unidos a la base que afectan, cuando está constituida por una sola palabra:

- antiadherente, antirrobo, antitabaco
- cuasiautomático, cuasidelito
- exalcohólico, exjefe, exministro, exnovio, exesposo, expresidente
- posmoderno, posventa, posguerra, posparto
- precontrato, prepago, premolar, precampaña
- superaburrido, supermodelo, superhéroe
- vicealcalde, vicesecretario

Es incorrecto que el prefijo aparezca unido con guion a la palabra base:

- anti-mafia
- anti-cancerígeno

Tampoco es correcto que esté separado el prefijo por un espacio:

- anti mafia
- anti cancerígeno

Se escriben necesariamente separados de la base que afectan cuando es pluriverbal; es decir, cuando la base está constituida por varias palabras:

- ex relaciones públicas
- anti pena de muerte
- pro derechos humanos

Si se forma una palabra anteponiendo a la base varios prefijos, éstos deben escribirse juntos, sin guion ni espacio:

- antiposmodernista
- extrasuperguapo

### **Prefijos con guion**

Únicamente se unen con guion (corto) cuando comienza la palabra base con mayúscula:

- anti-ALCA
- mini-USB
- pro-Obama

Asimismo, es necesario emplear el guion corto cuando la base es un número, con el fin de separar la secuencia de letras de la de cifras:

- sub-21
- super-8

## **Concordancia**

### **Concordancia temporal**

La concordancia temporal permite la fluidez de la expresión, evita los cambios inesperados o innecesarios dentro de un párrafo y mantiene la coherencia. Por ello, al redactar un discurso en el que se narran hechos ya ocurridos, será conveniente elegir el tiempo que utilizará a lo largo del texto, para no crear confusión al lector. Se sugiere elegir entre el pasado —que indica una acción o una condición que sucedió en un tiempo específico y definitivamente en pasado—, o el presente histórico —que refiere al uso trasladado del tiempo presente en relación con eventos pasados.

**Pasado:**

- Todos los amigos de Raúl **asistieron** a la fiesta que **organizó**; se **divirtieron** a lo grande y al final, **decidieron** continuar la fiesta en casa de uno de ellos.
- Octavio Paz, Premio Nobel de Literatura, **murió** en 1998.

### Presente histórico:

- Todos los amigos de Raúl **asisten** a la fiesta que **organiza**; se **divierten** a lo grande y al final, **deciden** continuar la fiesta en casa de uno de ellos.
- Octavio Paz, Premio Nobel de Literatura, **muere** en 1998.

### Concordancia entre dos sustantivos

Para mantener la concordancia de dos sustantivos juntos que forman una sola construcción nominal, en el que el segundo modifica al primero, deberá pluralizarse únicamente el primero:

- Los *peces lagarto* llegan a medir hasta tres metros de largo.
- Los llamados *hombres topo* son los mejores excavadores del mundo.
- Las *películas pirata* están a la orden del día.

### Concordancia del sujeto con el verbo

La concordancia entre el sujeto y el verbo implica que el verbo debe concordar en número (singular o plural) con su sujeto:

- *Pedro domina* los contenidos del programa computacional (en el ejemplo, el verbo aparece en singular porque existe un único sujeto).
- *Acudieron* a la iglesia *todos los feligreses* (el verbo está en plural porque el sujeto es: todos los feligreses).
- Los *alumnos y profesores están* de acuerdo en organizar la feria cultural (el verbo está en plural porque el sujeto es: alumnos y profesores).

Cuando un sustantivo colectivo aparece modificado por la palabra *de* + un sustantivo, entonces, el verbo deberá ir en singular:

- En la sala de prensa apareció un *grupo de* personalidades del medio del espectáculo.
- En la fiesta de día de muertos, *el pueblo de* San Jacinto ofrendó con la comida.
- La *serie de* faltas injustificadas provocó cambios en el reglamento escolar.

### Concordancia entre sustantivo y adjetivo

Cuando en una oración se emplean dos sustantivos en **singular y con el mismo género** y el adjetivo afecta a ambos, éste debe ir en plural:

- Portaba un traje y paraguas **negros**.
- Llevaba una corbata y billetera **azules**.
- Compró una lavadora y batería de cocina **blancas**.
- El grupo de gimnasia y natación **mexicanos**.

Cuando se utilicen dos sustantivos en **singular, pero con género distinto**, y el adjetivo afecte a ambos, éste irá en plural y en masculino:

- Llevaba un pantalón y una camisa **negros**.
- La casa con ventana y portón **pequeños**.

Al colocar dos sustantivos en **plural y con el mismo género**, y el adjetivo afecta a ambos, éste irá en plural conservando el mismo género de los sustantivos:

- Se venden discos y libros **baratos**.
- Aquí se pueden comprar aceitunas y almendras **españolas**.

Cuando se empleen dos sustantivos en **plural y con género distinto**, y el adjetivo afecte a ambos, éste deberá ir en plural y masculino:

- En el grupo tenemos chicos y chicas **italianos**.
- Los autos y las motocicletas **nuevos**.

Cuando la unión de dos sustantivos es por **parentesco semántico**, el adjetivo puede aparecer en singular o en plural:

- Estudiamos lengua y literatura **española**.
- Estudiamos lengua y literatura **españolas**.
- Escribe con una coherencia y claridad **extraordinaria**.
- Escribe con una coherencia y claridad **extraordinarias**.

Cuando se trata de emplear varios sustantivos (tres o más), el adjetivo concuerda con el más próximo en género:

- No hay palabra ni pensamiento ni movimiento **desordenado** que no considere la ciencia.
- La lectura, escritura y los estudios **adecuados**, estimulan la creatividad y reflexión.

Cuando el adjetivo **antecede** a dos o más **sustantivos**, lo adecuado es que concuerde solamente con el primero, tanto en género como en número:

- El público lo recibió con **entusiasta admiración** y aplauso.
- Su no **menoscabado vigor** y lozanía.
- La **conocida sensualidad** y vicios de los romanos.
- Su **asombrosa inteligencia**, erudición y genialidad impactan a la audiencia.
- El público le aclamó con **fervente devoción**, cariño y respeto.

## Pluralidad de significados

### Polisemia

La polisemia consiste en que una misma palabra adquiere varios significados. En consecuencia, el significado preciso de las palabras evita la ambigüedad o confusión de una idea u oración.

Es correcto emplear el verbo *sentir* como sinónimo de opinar o parecer.

- *Siento* que el detenido mintió cuando dio su declaración ante el juez.

El mismo verbo adquiere también otros significados pertinentes en los ejemplos:

- *Siento* un dolor intenso en la pierna cuando intento caminar.
- Ella *siente* una gran satisfacción por haber concluido su posgrado a pesar de tantas carencias económicas.

En el primer caso explicita un síntoma y en el segundo, una emoción o sentimiento.

Algunos sustantivos que encierran polisemia son:

banco	cuarto	pata
barra	digital	película
cabeza	durmiente	pendiente
cabo	física	periódico
canino	foco	pila
capa	gancho	plancha
carácter	gato	planta
casco	genio	pluma
celular	granada	procesador
cepillo	haya/aya	puente
cheque	hoja	real
cinta	lima	regla
clavo	manzana	reja
cola	mariposa	sal
colmillo	masa	sierra
columna	memoria	silla
concha	metro	soplo
copa	nada	tanque
corriente	ojo	tibia
cresta	orden	vino
cuadra	órgano	yunque

## Pleonasmo

El pleonasmo se presenta cuando el redactor añade palabras innecesarias o ideas redundantes para exaltar el sentido o la intencionalidad del escrito.

Algunas expresiones de pleonasmo que se deben evitar:

- Aplaudir con las manos
- Besar con besos de tu boca
- Cercana proximidad
- Constelación de estrellas
- El cuchillo para cortar
- El negro azabache de tu pelo
- Escalera para bajar o para subir
- La justicia justa y recta
- Los lentes para ver
- Nieve de navidad blanca
- Precisamente exacto
- Regalo gratis
- Regla para medir
- Repetir otra vez
- Se ha dicho previamente
- Subir arriba
- Testigo presencial
- Tijera para cortar
- Un viejo anciano
- Ven aquí
- Verte con mis propios ojos
- Volver a repetir

Ejemplos de algunos enunciados con pleonasmo que se deben evitar:

Redundante	Pertinente
<p>Su <i>natural tendencia</i> de expresar lo que siente es un rasgo que la define.</p> <p>(La expresión <i>natural tendencia</i> denota ya una característica, una particularidad o un rasgo de la persona).</p>	<p>Su natural tendencia de expresar lo que siente. Un rasgo de María es expresar lo que siente. Su característica es expresar lo que siente.</p>
<p>Estoy <i>completamente seguro</i> de lo que te digo.</p> <p>(El adjetivo <i>seguro</i> implica la totalidad. Se está seguro o no se está).</p>	<p>Estoy seguro de lo que te digo.</p>
<p>No puedo ingerir bebidas alcohólicas: estoy en abstinencia total.</p> <p>(El vocablo <i>abstinencia</i> por sí mismo implica privarse totalmente de algo).</p>	<p>No puedo ingerir bebidas alcohólicas: estoy en abstinencia.</p>

Redundante	Pertinente
<p>Mi <i>opinión personal</i> sobre este asunto es que no se acepte ninguna imposición que afecte al grupo.</p> <p>(Emitir una opinión es una acción que realiza un sujeto en nombre propio).</p>	<p>Mi opinión sobre este asunto es que no se acepte ninguna imposición que afecte al grupo.</p>
<p>Fue atacado por una <i>jauría de perros</i>.</p> <p>(Jauría es un sustantivo que define a un conjunto de perros).</p>	<p>Fue atacado por una jauría.</p>
<p>Mara <i>reservó por adelantado</i> el salón de fiestas en donde se llevará a cabo la ceremonia.</p> <p>(En este caso el verbo reservar significa “guardar o tener algo para el futuro”, por lo que es innecesario agregar “por adelantado”).</p>	<p>Mara reservó el salón de fiestas en donde se llevará a cabo la ceremonia.</p>

## Concisión con el léxico

### Tecnicismos

Los tecnicismos son palabras, conceptos o definiciones que tienen un sentido preciso dentro de la jerga de una ciencia, un arte, una profesión o una actividad determinada. El uso de tecnicismos se emplea, por lo general, en la redacción de informes estadísticos, matemáticos o de campos especializados; están dirigidos a un grupo específico que comprende el mismo lenguaje, código o palabras científicas y técnicas.

No obstante, el exceso de tecnicismos en un escrito que se orienta a un público no especializado, obstaculiza la comunicación y comprensión del mismo; por lo que su uso deberá limitarse en la medida de lo posible. Un ejemplo de exceso de tecnicismos es el siguiente:

Paralelamente a las modificaciones en los postulados teóricos, los objetivos empíricos y los modos de investigar, también han experimentado cambios profundos. Progresivamente se abandonan los estudios en los laboratorios, o las investigaciones que se relacionan con la realidad. De este modo, tanto las estructuras como los procesos son estudiados en contextos ecológicamente relevantes y su estudio se realiza en forma evolutiva y genética. Las técnicas utilizadas son variadas: observación natural, entrevistas, estudio de casos, técnicas psicométricas, experimentos, métodos antropológicos como historias de vida, entre otros. En los últimos 20 años, fenómenos como el cambio conceptual, las estrategias, las ideas previas, las representaciones, son estudiadas dentro de esta perspectiva (Abate de Tadeo, N. (s/f). *La psicología cognitiva y sus aportes al proceso de aprendizaje*). Recuperado de [http://www.paginaspersonales.unam.mx/files/574/psicologia\\_cognitiva.pdf](http://www.paginaspersonales.unam.mx/files/574/psicologia_cognitiva.pdf)

## Exceso de palabras

El exceso de palabras en un escrito impide la comprensión del mensaje, el lenguaje pierde precisión y es inapropiado para un estilo formal o técnico.

- En cuanto a lo que percibí de la lectura del libro, me parece que concuerdo con mucha gente sobre el tema de que trata el libro; muchas veces los mensajes de los libros, los dejamos pasar y no aprovechamos el esfuerzo realizado ni la enseñanza que dejan.

*El párrafo mejora al evitar la verborrea en el lenguaje.*

- En cuanto a la lectura del libro, concuerdo con mucha gente, generalmente dejamos pasar los mensajes de un libro y no aprovechamos la enseñanza que transmiten.

## Exceso de pronombres

Un exceso de pronombres (palabras que designan a las personas, animales o cosas en el discurso oral o escrito) confunde al lector al no determinar con exactitud el sujeto de la oración. El siguiente ejemplo muestra un exceso en el uso de pronombres personales.

- *Ellas* asistieron al congreso de editores, pero Susana y Patricia cancelaron su asistencia; *él* dio instrucciones de no faltar; *ella* debió estar enferma y no avisó; por lo que *él* se molestó (en esta oración no se especifican los distintos sujetos: ¿Quiénes son ellas?, ¿quién es ella que debió estar enferma: Patricia o Susana?, ¿quién es él que se molestó?).

Para evitar la ambigüedad se recomienda **no exceder** el uso de los pronombres personales —yo, tú, él, nosotros, ustedes— o de cualquier otro tipo de pronombres (demostrativos, posesivos, entre otros), sino especificar los sustantivos propios o comunes, según sea el caso.

- María, Patricia y Susana asistieron al congreso de editores, pero Patricia y Susana cancelaron su asistencia; y su jefe, el licenciado Jiménez, dio instrucciones de no faltar; Susana debió estar enferma y no avisó; por lo que el licenciado se molestó.

## Dequeísmo

Es el **uso indebido** de la preposición *de* antes del relativo *que*.

- Decía Pedro *de que* iba a regresar a buena hora.  
La forma correcta es: Decía Pedro que iba a regresar a buena hora.
- Apuntaron *de que* tenían que asistir toda la semana al seminario.  
La forma correcta es: Apuntaron que tenían que asistir toda la semana al seminario.
- Es seguro *de que* nos quiere.  
La forma correcta es: Es seguro que nos quiere.

También es **incorrecto** emplear la sucesión *de + que* con los verbos: pensar, opinar, creer, considerar, hablar, decir, comunicar, exponer, temer, ver, oír, tal como se lee en los siguientes ejemplos:

- Ana Luisa *piensa de que* todo va a salir como se planeó.
- En la reunión de hoy, todos *opinaron de que* es necesario publicitar más los artículos para dama.
- *Creer de que* él va a decir la verdad a todos, no es una posibilidad.
- Los directores *consideran de que* tenemos que venir a laborar algunos fines de semana.
- El Instituto ha *comunicado de que* debemos acatar el Código de Ética.
- Los alumnos *temen de que* este curso no sea tan fácil como el anterior.
- Las chicas del colegio están *viendo de que* les autoricen el recorrido al Centro Histórico.
- Se *oyó de que* este fin de semana la contaminación del aire tendría niveles altos.

Un procedimiento para determinar si debe emplearse o no la secuencia *de + que*, es transformar el enunciado ambiguo en interrogativo.

- Se preocupa de que... (¿De qué se preocupa?) En este caso es correcto emplear la secuencia *de + que*.
- Está seguro de que... (¿De qué está seguro?) En este caso es correcto emplear la secuencia *de + que*.
- ¿Qué dudó o de qué dudó el testigo? (Dudó que... o dudó de que...) Es correcto la secuencia *de + que*.
- Opina que... (¿Qué opina?) En cambio, en este ejemplo es incorrecto emplear la secuencia *de + que*, ya que no se debe decir: *Opina de que...*

## Queísmo

Es la **eliminación indebida** de la preposición *de* antes de la conjunción *que*.

**No** debe suprimirse la secuencia *de + que* con los siguientes verbos: *recordar, alegrar, olvidar, arrepentir, convencer, tratar y fijar* (como excepción para el verbo *fijar* se empleará la preposición *en* antes de la conjunción *que*).

- Me *acordé de que* tenía que comprar el material para el seminario demasiado tarde.
- Pedro se *alegró de que* Jaime se divorciara.
- Leticia se *olvidó de que* tenía que traer el postre.
- Me *arrepentí de que* Raúl supiera la verdad, fue muy doloroso para él.
- Me *convencí de que* no debo comprar más de lo que puedo pagar.
- Gerardo *trató de que* la junta directiva se llevara a cabo en el horario en que estaba programada.
- Me *fijé en que* el encargado tuviera todo listo y a tiempo para el evento.

Tampoco se suprimirá la secuencia *de + que* después de un adverbio:

- *Antes de que* se dé cuenta, necesitamos entregar las evidencias.
- *Después de que* realicemos el informe, podremos salir.
- *Con tal de que* cumpla con su responsabilidad, estoy dispuesta a ayudarlo.

Ni se suprimirá la secuencia *de + que* en las locuciones: *a pesar de*, *a fin de*, *a condición de*, *en caso de*.

- *A pesar de que* el examen resultó difícil, logré obtener un excelente resultado.
- *A fin de que* se termine con esta discusión: todos votaremos.
- *En caso de que* nadie asista al Congreso Nacional de Educación en la fecha señalada, se tendrá que enviar una nueva invitación.

## Uso correcto de expresiones frecuentes

### A

#### a donde - adónde - adonde

Cuando se pregunta de manera directa o indirecta por **un lugar**, se escribe *adónde* unido y con acento ortográfico.

- ¿*Adónde* piensas viajar este año?
- No sé *adónde* quiere llevarme de vacaciones mi padre.

Cuando se trata de una **afirmación**, la expresión *a donde* se puede escribir separada o junta (*adonde*) y sin acento.

- Llegó *a donde* le dijeron que se encontraba el percance.
- Éste es un croquis de Puebla, que es *adonde* nos dirigimos.

También si **se especifica el lugar** antes de la palabra *adonde*, entonces, se emplea junta y sin acento.

- Éste es un croquis de Puebla *adonde* nos dirigimos.
- Pedro pidió informes de la playa *adonde* quiso vacacionar este año.

## abajo - debajo de

*Abajo* es un adverbio de lugar que cuando se emplea con verbos de movimiento —ya sean explícitos o implícitos— adquiere el significado: *hacia una parte inferior*.

- Veo hacia *abajo* para no caerme.
- Voy *abajo* para encontrarme con Luisa.

*Debajo de* es un término que se emplea, generalmente, en la escritura cuidada; por ello se sugiere que vaya seguido de la preposición *de*.

- Los niños escondieron sus juguetes *debajo de* la cama.
- *Debajo de* aquel libro dejé la carta de Luisa.

## acuerdo (de acuerdo con - de acuerdo a)

La expresión *de acuerdo con* denota coincidencia entre cosas. Se emplea dentro de un lenguaje formal ya sea oral o escrito. En el caso de que se trate de personas, sólo es aceptable: *de acuerdo con*.

- *De acuerdo con* Pedro, no hay alternativa para resolver el problema financiero.
- El doctor dice que aún hay esperanzas de que el paciente se recupere, *de acuerdo con* los últimos resultados clínicos.

El segundo uso (*de acuerdo a*) se emplea, únicamente, en un **habla** informal y siempre que no se trate de personas; asimismo, esta expresión es una traducción del inglés (*according to*), por lo que no es conveniente emplearla en el idioma español.

## afuera - fuera de - afueras

El adverbio *afuera* se emplea con verbos de movimiento ya sean explícitos o implícitos.

- Roberto está *afuera* de su casa porque perdió las llaves.
- Mariana no deja de mirar *afuera* como si esperara a alguien.

Cuando se trate de una acción que se lleva a cabo en un lugar o que implique una privación (*sin*), entonces se empleará la locución *fuera de*.

- Unos hombres asaltaron a María *fuera de* su casa (lugar).
- Cuando le dieron la noticia sobre su padre, quedó *fuera de* control (privación: *sin*).

La expresión *afueras*, como sustantivo, refiere a la periferia de un sitio o los alrededores.

- Siempre he gustado de vivir a las *afueras* de la ciudad.
- En sus últimas vacaciones, Pedro tomó muchas fotografías de las *afueras* de París.

**Nota:** No se debe usar *fuera*s en contextos como los siguientes:

- Tania salió *fuera*s de la ciudad.
- ¿Andas *fuera*s del país?

### aproximadamente - promedio

El adverbio *aproximadamente* significa que se acerca —más o menos— a lo exacto.

- Ayer asistieron a la exposición *aproximadamente* 3000 personas.

El término *promedio* implica una operación aritmética para obtener el término medio de un conjunto de varias cantidades.

- El grupo de primero alcanzó un *promedio* de 8.5 este bimestre; por lo que se espera que se incremente para el siguiente bimestre.

### así [es] que - así como

El uso de *así es que* (muletilla) resulta excesiva, sobre todo cuando pasa del lenguaje hablado al escrito. Basta escribir:

- *Así*, no tendrás por qué molestarte.
- Raúl no vendrá mañana, *así que* cancelaremos la cita.

Para el segundo caso, (*así como*) no se requiere agregar el adverbio *también*, pues sería excesivo.

- Los alumnos con mejor desempeño, *así como* los que asistieron al desfile, serán considerados para participar en la ceremonia de fin de curso.
- Para ingresar a la universidad se debe presentar un proyecto de investigación, *así como* una constancia de estudios de una lengua extranjera.

### asimismo - así mismo - a sí mismo(a)

El adverbio *asimismo* es sinónimo de *también*, cuya versión moderna se escribe en una sola palabra.

- Los boletos de avión deben ser autorizados en un plazo de tres días; *asimismo*, se informará al área administrativa del horario de salida y llegada.
- Le enviaré los documentos para su revisión; *asimismo*, puede incluirle las referencias bibliográficas.

En cambio, *así mismo*—que significa de la *misma forma* o de la *misma manera*— se sigue empleando, aunque es una forma antigua de escribir.

- La Ciudad de México merece un aire sin contaminación, y *así mismo* tendremos mejor calidad de vida.
- Es prioridad vivir conforme a los derechos humanos y educar *así mismo* a las próximas generaciones.

La expresión *a sí mismo* es la composición de la preposición *a*, el pronombre reflexivo *sí* y el adjetivo *mismo*, que se emplea como una afirmación de igualdad, semejanza, conformidad o relación.

- Alejandra habló sobre la tolerancia, pero parecía que se lo decía *a sí misma*.

### **a base (a base de - con base en - sobre la base de)**

*A base de* significa *tomando como base, fundamento o componente principal*. En ocasiones se puede sustituir por *a partir de*, ya que asienta la idea de *partir de una base*.

- Para la receta de la gelatina *a base de agua*, se necesitarán nueces, almendras, uvas y duraznos.

Se emplea *con base en* cuando equivale a decir *con apoyo o fundamento en*.

- Se emitirá el resultado de la prueba *con base en* el porcentaje de aciertos.
- El juez dictará sentencia *con base en* las evidencias presentadas.

La expresión *sobre la base de* se usa con el mismo sentido de *con base en*; no obstante, existen otras construcciones en el uso culto como *sobre la base de*, *en función de*, *basándose en*, que pueden emplearse en el mismo sentido.

- El jurado dictaminó la sentencia *sobre la base de* los acontecimientos.
- *Basándose en* los hechos, el reportero informó a la prensa.
- El doctor decidirá dar de alta a María, *en función de* su respuesta a los antibióticos.

## **C**

### **casual - informal**

El término *casual* significa que algo puede suceder por circunstancias que no se pueden prever ni evitar. Por lo que *casual* no debe emplearse como sinónimo de *informal*.

- Pedro y María tuvieron un *encuentro casual* en el centro comercial, después de no verse por mucho tiempo.

El adjetivo *informal* implica que no se guardan las formas ni reglas establecidas. Es lo no convencional.

- Los jeans y tenis son prendas *informales*: rompen con las reglas de la formalidad.
- María lleva puesto una playera y un suéter blancos: hoy viste de manera *informal*.

### como son

Esta expresión se emplea generalmente para enumerar un listado. Pero es un exceso estilístico emplear las dos palabras juntas.

- El festival de cine francés anunció la lista de las mejores películas clásicas que serán presentadas este año, *como son*: *La quimera de oro*, *El perro andaluz*, *Lo que el viento se llevó*, *Casablanca*, *El ladrón de bicicletas*, *El séptimo sello* y *La Dolce Vita*.

En estos casos es aconsejable eliminar la palabra *son*, ya que no aporta nada más a la idea, y en cambio entorpece el discurso. En el caso de que se desee emplear los dos puntos (:), entonces, la palabra *como* deberá ser omitida también.

- El festival de cine francés anunció la lista de las mejores películas clásicas que serán presentadas este año: *La quimera de oro*, *El perro andaluz*, *Lo que el viento se llevó*, *Casablanca*, *El ladrón de bicicletas*, *El séptimo sello* y *La Dolce Vita*.

### competencia - competición

*Competencia* significa oposición o rivalidad entre dos personas que desean obtener una misma cosa.

- Este año voy a *competir* por una beca para continuar con mis estudios universitarios.
- La *competencia* está muy reñida entre el corredor local y el nacional.

*Competición* implica también un modo de oposición o rivalidad, pero se emplea específicamente cuando se trata de una *justa deportiva*.

- La *competición* más antigua de nuestro tiempo es la lucha libre olímpica que data de 1912.
- Para llevar a cabo la *competición* de sumo, los deportistas finalistas tendrán que enfrentarse a varios contrincantes de distintas nacionalidades.

### confrontarse - enfrentarse

El vocablo *confrontar* tiene dos acepciones: *carear una persona con otra*, es decir, *estar cara a cara para hablar de algo*; o *cotejar una cosa con otra*, especialmente un escrito o texto.

- El *confrontamiento* entre los delincuentes *fue demasiado violento*.
- Es necesario *confrontar* los informes de este año con los del anterior.

*Enfrentar* significa *afrentar o hacer frente* a una situación o conflicto.

- Paco tuvo que *enfrentar* un serio problema cuando el seguro de vida caducó.
- Raúl y Manuel se *enfrentaron* en una riña, y la policía tuvo que intervenir.

### consciente (ser o estar)

*Estar consciente* significa que no ha perdido el conocimiento o la consciencia de sí, es decir, que está despierto.

- María Fernanda resbaló por las escaleras y se golpeó la cabeza; sin embargo, *estuvo consciente* cuando el doctor la revisó.

*Ser consciente* significa que *alguien sabe algo*, que tiene consciencia de algo. En este caso se empleará necesariamente el verbo *ser* junto con dicho adjetivo.

- *Somos conscientes* del reto que implicó calificar los exámenes este fin de semana.
- Las autoridades municipales *son conscientes* de resolver el problema de transporte público.

## D

### de veras (de a de veras)

Emplear la expresión *de a de veras* es un coloquialismo cuando queremos decir que alguien cree *de veras* en algo. Necesariamente se evitará en un lenguaje esmerado.

- Jacinta cree *de veras* en todo lo que le dicen.
- Norma tiene fe *de veras* en que pronto cambiará su situación económica.

### deber + infinitivo - debe de + infinitivo

La expresión compuesta *deber + infinitivo* denota una obligación.

- *Debo llegar* temprano a la oficina.
- Paula *debe entregar* los reportes trimestrales en tiempo y forma.

La construcción *deber de + infinitivo* señala una probabilidad o suposición.

- Mi bolso *debe de estar* en el auto.
- El banco *debe de cerrar* a la 5:00 de la tarde, creo que no llegaré a tiempo.
- Armando salió y no avisó adónde fue: *debe de estar* rumbo a su casa de campo.

### del (de + el / de + él)

La combinación de la preposición *de + el* (artículo determinado) se deberá contraer y escribirlo en una sola palabra: *de + el = del*.

- Las llaves están dentro *del* cajón.
- *Del* grupo sólo irán unos cuantos.

Cuando se trate de la preposición *de + él* (pronombre), entonces se escribirá separadamente: *de él*, y debe acentuarse siempre el pronombre.

- Las llaves son *de él*.
- Opino que no debería comentar nada *de él*, ya que no se encuentra presente.

## E

### eficiente - eficaz

El adjetivo *eficiente* se emplea para referirse a personas a quienes se desea reconocer su habilidad o competencia para realizar algo.

- Armando es un psicoanalista *eficiente* y profesional.
- Intervenir con *eficiencia* es una habilidad que todo paramédico debe desarrollar.

Mientras que *eficaz* se utiliza cuando se habla de cosas que producen un efecto esperado.

- Hacer yoga es una actividad *eficaz* para relajar los músculos y la mente.
- La *eficacia* con que opera la maquinaria para construcción, hará posible que entreguemos a tiempo la obra.

### esperar que - esperar a que

En el primer caso, *esperar que* refiere a tener esperanza de que algo suceda o que algo pueda suceder.

- Juan Carlos *espera que* todos los investigadores asistan al Congreso de Ciencia y Tecnología.

En cambio, *esperar a que* tiene otro sentido: aguardar, no comenzar a actuar hasta que algo suceda.

- Maricruz *espera a que* todos estén sentados para iniciar la lectura de su ponencia.

## G

### **género - sexo**

Se emplea *género* para clasificar alguna obra literaria, musical, escultural o pictórica.

- Todo *género* artístico desarrolla ciertas habilidades: sensibilidad e imaginación.

En taxonomía, el *género* ubica la familia y especie de un ser vivo.

- Linneo realizó la primera clasificación de las plantas en 1731, para determinar el *género* y la especie.

La categoría de *género* también se refiere a las construcciones socioculturales que se les asignan a mujeres y hombres en tiempos y sociedades determinadas.

- Cuando Simone de Beauvoir mencionaba que las mujeres no nacen sino que se hacen, evidenció la construcción sociocultural de *género*.

En cambio, se emplea *sexo* cuando se alude a las características anatómicas y fisiológicas de machos y hembras, hombres y mujeres.

- El *sexo* se refiere a las características físicas, hormonales, gonádicas y cromosomáticas que distinguen hegemónicamente a mujeres y hombres.

## H

### **hablar - decir - mencionar**

El verbo *hablar* refiere al acto de hablar como la capacidad que todo ser humano puede realizar, por lo que es erróneo decir que un objeto nos “habla” de algo.

- Se *habla* mucho, pero se dice poco: reza el refrán.

Sin embargo, *decir* involucra a la inteligencia o el razonamiento.

- Juan Carlos *dice* que en toda relación debe existir el respeto y la tolerancia.
- Este libro *dice* que la filosofía significa “amor a la sabiduría”.

Respecto al verbo *mencionar* significa hacer mención, nombrar a algo o alguien, ya sea, de manera hablada o escrita; también expresa recuerdo o memoria que se hace de una persona o cosa, nombrándola, contándola o refiriéndola.

- No te olvides de *mencionar* los números de los ganadores de la rifa.
- La abuela *mencionó* que de pequeña disfrutaba ayudar a su madre a preparar la comida.

## M

### mandar + infinitivo - mandar a + infinitivo

La estructura *mandar + infinitivo* expresa **una orden**.

- Ana *mandó comprar* todos los ingredientes necesarios para iniciar la clase de cocina.

La segunda, *mandar a + infinitivo* significa solicitar **un encargo**.

- Es necesario *mandar a preguntar* cuánto costará el congreso del próximo mes por participante.

## P

### porque - porqué - por qué

En el primer caso, *porque* señala una conjunción causal, por lo que no debe escribirse separadamente, además no se le debe anteponer coma; asimismo, indica una finalidad.

- Rosa no vino a trabajar *porque* operaron a su papá y tuvo que cuidarlo (conjunción causal).
- Me gustaría que Juan aceptara la invitación *porque* se divertiría mucho en la playa (finalidad).

La segunda expresión *porqué* indica causa, motivo o razón. Al ser un sustantivo siempre se empleará en una sola palabra y con acento ortográfico. Asimismo, irá acompañado del artículo determinado [el] o indeterminado [un].

- Cuando el doctor le explicó a Jovita *el porqué* de su timidez, quedó asombrada (causa, motivo o razón).
- Toda acción humana tiene siempre *un porqué* (causa, motivo o razón).

La locución *por qué* es un adverbio interrogativo. Se emplea para realizar una pregunta directa o indirecta.

- ¿*Por qué* te fuiste sin decir adiós? (Adverbio interrogativo directo).
- Necesito que me expliques *por qué* no atendiste mi petición a tiempo (adverbio interrogativo indirecto).

## R

### relación (en relación con - con relación a)

La expresión *en relación con* se emplea cuando se desea vincular unas cosas con otras.

- *En relación con* su propuesta, le informamos que se analizará detalladamente.
- Todos los inversionistas señalaron los errores *en relación con* la nueva propuesta comercial que se presentó en la reunión.

**Nota:** Nunca deberá emplearse la expresión *en relación a*, de forma escrita, ya que es una traducción del inglés (*relation to*) que no es pertinente para el español.

## S

### sino - si no

*Sino* guarda diversos significados: se emplea cuando se desea contraponer una idea positiva con una negativa.

- No me gustaría salir de vacaciones al campo, *sino* a la playa (contraposición de ideas).

*Sino* también significa *destino*.

- Los griegos entendían el *sino* como una cadena de sucesos determinados (destino).

Otro significado de *sino* refiere a pasar grandes trabajos o disgustos (manera en que transcurre algo en la vida).

- Mi *sino* es un mar de infortunios.

*Si no*—separado— implica, en cambio, una condición.

- *Si no* llegas temprano, no podré esperarte (condición).

---

## sustantivo + a / por / para / que + infinitivo

Para el uso de estas construcciones, se debe tomar en consideración el tipo de sustantivo a que se haga referencia. Así, cuando se trate de un sustantivo abstracto, se empleará la preposición: *a + infinitivo*.

- El *tema a* tratar
- El *problema a* resolver
- El *ejemplo a* considerar
- La *cantidad a* pagar
- El *aspecto a* tratar
- La *asignatura a* evaluar

En cambio, cuando se trate de un sustantivo concreto, siempre se empleará la forma *por [que] + infinitivo*.

- El *examen por* evaluar
- El *libro que* leer
- La *casa por* construir
- El *abrigo por* comprar
- La *mesa que* armar
- La *comida por* disfrutar

## Estilo editorial

### Puntuación

La **puntuación** determina el ritmo de las oraciones, señala en dónde se debe insertar una marca. Por ejemplo, establece el momento de detenerse al colocar: coma, punto y coma, punto, dos puntos o puntos suspensivos. También sirve para encerrar una frase, palabra o enunciado indicando su modalidad o entonación por medio de los signos de admiración o interrogación. Los signos de puntuación crean, en el escrito, las pautas del pensamiento.

### El punto

#### Punto y seguido

Señala la proximidad entre dos pensamientos, pero que no están enlazados de forma explícita.

- “El semáforo había cambiado de color, algunos transeúntes curiosos se acercaban al grupo, y los conductores, allá atrás, que no sabían lo que estaba ocurriendo, protestaban contra lo que creían un accidente de tráfico vulgar, un faro roto, un guardabarros abollado, nada que justificara tanta confusión. Llamen a la policía, gritaban, saquen eso de ahí” (Saramago, 1998).

#### Excepciones del punto y seguido

No se colocará punto...

- después de los signos de interrogación o admiración.
- después de las siglas y los acrónimos.
- antes del paréntesis.

#### Punto y coma

Separa dos o más enunciados largos que se refieren al mismo tema.

- “Peter Rabbit, su madre y sus hermanas Flopsy, Mopsy y Cottontail son conejos antropomorfos que visten ropa humana y que normalmente caminan erguidos sobre sus patas traseras; viven en una madriguera debajo de un abeto” (Potter, 1980).

Relaciona series que están a su vez separadas por comas.

- Francisco compró libros y revistas; Mario, algunos CD; Rubén, películas; y Pedro, tarjetas de felicitación.

Separa oraciones coordinadas por medio de conjunciones adversativas.

- Le gustaba escuchar música; sin embargo, evitaba estar acompañado.
- Le preguntaron su nombre; pero nunca contestó.
- Me pareció interesante el tema de su exposición; no obstante, no hubo suficiente audiencia.

### Punto y aparte

Indica que el discurso cambiará de dirección o, bien, la perspectiva o intencionalidad con que se abordará la siguiente idea será distinta.

- Cundiose en cierta ocasión, que los montes de una escarpada cordillera estaban en días de reproducirse: tales eran las convulsiones de que se les veía agitados y el fragor de los truenos que salían de sus entrañas. Las gentes acudieron en gran número a contemplar tan raro fenómeno; y después de haber aguardado largas horas, lo único que presenciaron fue el nacimiento de un ratoncillo.  
Y es que cuando un suceso se pondera mucho, suele pegar petardo a los observadores (Esopo, 2010).

### Punto final

Se emplea para finalizar una oración completa o cuyo sentido gramatical y lógico ha llegado a su fin.

- El cuento es un género literario tan antiguo como la humanidad.

### Excepciones del punto final

No se colocará punto final en los títulos ni encabezados.

### Dos puntos

Sirven para separar un enunciado en dos términos que establecen una relación específica. Esta relación puede ser de causalidad, sucesión o precisión.

**Causalidad:** Cuando sustituyen a: *por tanto, en consecuencia, así que, por lo que, etcétera.*

- Ella no entendió nada: sólo se levantó y se fue.

**Sucesión:** Cuando sustituyen a: *entonces, luego, en seguida, a continuación, después, etcétera.*

- Cuando comenzó la tormenta: él llegó.

**Precisión:** Cuando un enunciado se divide en dos partes y en la primera se encuentra lo que se quiere precisar, en la segunda, se realiza la precisión.

- Un dulce aroma salía de la cocina: la abuela estaba guisando.
- Al escuchar la triste noticia: todos callaron.

También se emplean los dos puntos para indicar el inicio de una cita textual o cuando le continúe un enunciado independiente; por lo que en estos casos, se iniciará con mayúscula.

- Pedro dijo al Consejo Técnico: “No volveré hasta el próximo mes” (cita textual).
- Nota: El informe no incluye los datos de la población de estudiantes (enunciado independiente).

En cambio, cuando se trate de enlistar elementos del mismo campo semántico, o de una oración dependiente con dos puntos, entonces, se emplearán minúsculas:

- Los útiles escolares son: cuadernos, lápices, plumas y gomas (elementos dependientes del enunciado).
- Las casas, generalmente, cuentan con los mismos elementos: cocina, baño, sala, comedor, recámara (mismo campo semántico).
- Lo mejor del día: disfrutar de una buena cena (enunciado dependiente).

## Coma

Se usa entre elementos que se consideran independientes entre sí, para aclarar su sentido.

- Habrá que calcular nuevamente la altura, la profundidad, el perímetro y la extensión del túnel.
- En el mercado había sandías, manzanas, uvas y mangos.

Para resaltar una cláusula explicativa o no esencial.

- Los niños, que jugaron todo el día, tienen hambre y sed.
- Cuando llegues a la ciudad, si te es posible, visita los museos del Centro Histórico.

Para separar cláusulas que están unidas por una conjunción (y, o, e) siempre y cuando no dividan la oración en dos independientes.

- Jerónimo trabaja, y su hijo estudia.
- Armando tendrá que estudiar en la UNAM, o su papá no podrá costearle la carrera en el extranjero.
- Javier llevó al mecánico su carro, e instaló el equipo modular que deseaba.

Para destacar el vocativo: nombre de una persona o cosa personificada a la que nos dirigimos.

- Contesta cuando se te habla, Luis.
- ¡Buenos días, niños!

Para separar oraciones adversativas: *sino, mas, pero, aunque, no obstante, sin embargo, por el contrario*, etcétera. Es incorrecto emplear dos adversativas juntas, por ejemplo: “pero sin embargo”.

- Yo no comencé la discusión, pero tuve que intervenir.
- El viaje fue muy cansado, no obstante, me divertí mucho.

Cuando se trata de una elipsis (omisión gramatical de un verbo que se sobrentiende por el contexto).

- Luis *era* un buen amigo para Carlos y para mí, un gran colaborador.
- A Carlos *le gusta* la comida mexicana, a mí, la italiana.

### Excepciones de la coma

No se emplea coma...

- entre las dos partes de un predicado o de un sujeto compuesto.
- antes de abrir un paréntesis.
- para separar las partes de una unidad de medida.

### Comillas

El uso de dobles comillas sirve para destacar palabras o frases con la intención de indicar que lo entrecomillado es algo ajeno o externo al discurso (citas textuales), o para señalar un comentario inventado.

- Séneca, el gran filósofo latino, decía: “Para bien obrar, el que da debe olvidarlo luego y el que recibe, nunca”.
- Reza una frase: “Lo triste no es ir al cementerio, sino quedarse”.

Asimismo, para resaltar el título de un artículo o de un capítulo en un periódico.

- El artículo sobre Foucault (2009) “Foucault y el poder” trata sobre la ruptura de la concepción clásica del poder.
- En la sección “La Nación” del periódico se trata el tema de la obesidad en México como un problema de salud con grandes repercusiones nacionales.

### Excepciones de comillas

No se emplearán comillas para los términos técnicos.

## Paréntesis, comas, guiones largos y guiones cortos

Los paréntesis, comas y guiones largos sirven para destacar una parte de la oración que es prescindible o ajena a la idea principal que se está desarrollando.

Se elegirán *comas*, *guiones largos* o *paréntesis* dependiendo del grado de incidentalidad.

Sor Juana Inés de la Cruz, [1] poetisa mexicana del siglo XVII, escribió el poema *Primero Sueño* en 1692 como un homenaje a Luis de Góngora. El poema es el más largo de los poemas sorjuaninos [2] —975 versos— y trata del potencial intelectual del ser humano [3] (se considera un tratado de epistemología de corte platónico).

[1] Se usarán *comas* para las frases en las que se mencione lo evidente: “poetisa mexicana del siglo XVII”.

[2] Se colocarán *guiones largos* para destacar lo que está más distante de la idea principal: “975 versos”.

[3] Se emplearán *paréntesis* para resaltar elementos estructuralmente independientes o para marcar una interrupción: “se considera un tratado de epistemología de corte platónico”.

### Otros usos de los guiones largos

Los *guiones largos* también se emplean en diálogos de personajes: relatos, novelas, cuentos y obras de teatro.

- —Marco, ¿te gustó la obra *El Cascanueces*?
- —¡Por supuesto! Ha sido una de las más bellas obras que he visto.
- —¿Adónde vas?, —preguntó Jacinto—. A pasear por las calles.
- —¡Qué terror!, ¿qué puedo hacer por ti? —Insistió cada vez más.

### Otros usos del paréntesis

Resaltar datos referenciales en el texto.

- Dumas y Ortega señalan (ver tabla 8) que: “Ningún padecimiento será atendido si...”
- Los datos que se obtuvieron de la evaluación (ver anexo 2.1) revelan que...

### Introducir una abreviatura

- La Organización de las Naciones Unidas (ONU).

En expresiones matemáticas.

- $(k - 1) / (g - 2)$

Encerrar una cita directa.

- “¿Así tratas a las ovejas, hermano? Y el pastor respondió...” (Esopo, 2010).

Se escribirá con minúscula la palabra o el enunciado que esté dentro del paréntesis.

- Existen diversos medios de comunicación (televisión, radio, Internet, periódico, revistas) de donde se puede obtener información sobre cualquier tema.
- ¿Cuántos días a la semana haces algún tipo de ejercicio? (Correr, nadar, caminar, bailar, etcétera).

### Guiones cortos

Los *guiones cortos* indican la oposición entre conceptos o la independencia de dos palabras que pueden aparecer juntas; asimismo, se emplean en operaciones matemáticas, en cuyo caso siempre se utilizará guion corto.

- Mauricio escribe su tesis acerca de las relaciones saber-poder en la psiquiatría moderna.
- 55 - 22 = 35

Los apellidos compuestos se separan con un guion corto.

- Sánchez-Cámara
- Calvo-Sotelo
- Ruiz-Tagle

### Corchetes

Al igual que el paréntesis, los corchetes se emplean para aclarar una idea o información. Para encerrar un elemento que ya se encuentra entre paréntesis y es necesario introducir alguna precisión o nota aclaratoria.

- (Los resultados del grupo [2.5] no se consideran significativos).

Se usan tres puntos entre corchetes para indicar, en la transcripción de un texto o una cita, que se ha omitido un fragmento del original.

- “Sabía que él no vendría [...] no tenía sentido esperar tanto tiempo”

Se emplean en una transcripción de texto cuando se quiere demarcar una modificación en el texto original, como aclaraciones, adiciones, enmiendas o el desarrollo de abreviaturas.

- “Hay otro [templo] semejante a éste, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez”

Se utilizan para encerrar las transcripciones fonéticas.

- hear, heal [hiə(t)], [hiəl], “oír”; “sonar”

## Puntos suspensivos

Sirven para *dejar en suspenso* lo que decimos. Su función es dar una respuesta con carácter de que se oculta algo. Igualmente se emplean para *eliminar lo obvio* o *lo sabido*; también para *imprimir un tono de duda, resentimiento, temor* o *vaguedad* en una frase, o por el contrario, para *generar un efecto de sorpresa o revelación*.

- Nadie vino a su encuentro... sólo la muerte.
- ¿Qué ha pasado desde hace un año? Pues... un sinfín de cosas.
- Un gran dolor fue la causa de su agonía... él no lo sabía.

Asimismo, se utilizan los puntos suspensivos entre corchetes para *indicar las palabras de un autor* que han sido citadas textualmente, *pero de manera incompleta*.

- “Es decir que, en vez de buscar el autoctonismo americano a toda costa [...] los novelistas nuestros de generaciones pasadas llegaron a ignorar, frente a lo pintoresco presente (fiesta, recitación, contrapunteo [...] nuestra cultura)” (Carpentier, 1990).

## Signos de admiración e interrogación

Deben colocarse al comienzo y al final del enunciado o frase. Es importante identificar cuando se trata de oraciones interrogativas o exclamativas totales o parciales, estas últimas son anteceditas por una coma y comienzan con minúscula:

- ¿En qué fecha piensas salir de vacaciones este año? (Interrogativa total).
- Me gustaría viajar por el mundo y conocer muchas costumbres y tradiciones, ¿tienes dinero para viajar? (Interrogativa parcial).
- ¡Cómo me gusta disfrutar del paisaje cuando viajo por carretera! (Exclamativa total).
- Ya comenzó el desfile, ¡qué emoción! (Exclamativa parcial).

## Acento (diacrítico)

**Aun** (sin tilde equivale a: también, hasta, incluso o inclusive: Aun me lo imagino y no lo puedo creer).

**Aún** (con tilde cuando sustituye a todavía: No he terminado aún).

**Como** (sin tilde, corresponde a la conjugación de la primera persona singular del tiempo presente del verbo comer: Como verduras todos los días; también al adverbio relativo de modo: Como te lo he dicho, Raúl no vendrá).

**Cómo** (con tilde para oraciones interrogativas o exclamativas, o indirectas cuando están integradas en otros enunciados: No te imaginas cómo me gusta; Me preguntó cómo preparar el platillo de la receta; ¿Cómo prendo el horno?; ¡Cómo te extraño!).

**Cual – cuales** (sin tilde, en todos los casos que no expresan duda o admiración: Los libros son maravillosos, los cuales, además, te enseñan mucho).

**Cuál – cuáles** (con tilde, para oraciones interrogativas o exclamativas, o indirectas cuando están integradas en otros enunciados: Le explicó cuáles eran sus razones).

**Cuando** (sin tilde, en todos los casos en que no expresa duda o admiración: Cuando llegó, no había nadie).

**Cuándo** (con tilde, en oraciones interrogativas o exclamativas, o indirectas cuando están integradas en otros enunciados: La carta dice cuándo tiene que volver).

**De** (sin tilde es una preposición: Son las llaves de Jimena).

**Dé** (con tilde es el verbo dar: Pídele, que me lo dé).

**El** (sin tilde es un artículo: El domingo quiero descansar todo el día).

**Él** (con tilde es un pronombre personal: Todavía no me ha dicho que sí, pero sé que él vendrá).

**Mas** (sin tilde es equivalente a pero: Las rosas del jardín se están secando, mas no sé por qué).

**Más** (con tilde es un adverbio de cantidad: Me debe lo del año pasado, más lo del actual).

**Mi** (sin tilde es un adjetivo posesivo o una nota musical: Mi vestido está pasado de moda).

**Mí** (con tilde es un pronombre personal: No tiene importancia lo que piense de mí).

**Que** (sin tilde es un conector: Hay tantas cosas que hacer el día de hoy).

**Qué** (con tilde es una expresión interrogativa o exclamativa directa o indirecta cuando está integrada en otro enunciado: ¡Ya verás qué bien la pasamos!).

**Se** (sin tilde es un pronombre: Carmina se rodó por las escaleras: está en el hospital).

**Sé** (con tilde corresponde al verbo saber o al verbo ser: Sé lo que deseas en la vida).

**Si** (sin tilde es una conjunción condicional o nota musical: Karina no sabe si llegará a tiempo).

**Sí** (con tilde es un pronombre y adverbio de afirmación: ¡Claro que sí!).

**Solo** (sin tilde funciona como adjetivo: Mi hermano estuvo solo toda la tarde).

**Sólo** (con tilde funciona como adverbio: Sólo deseo verte recuperado de esa enfermedad).

**Te** (sin tilde es un pronombre personal: Cada día te quiero más).

**Té** (con tilde es una bebida o infusión: Está de moda tomar té helado).

**Tu** (sin tilde es un adjetivo posesivo: Tu libro me pareció muy interesante).

**Tú** (con tilde es un pronombre personal: Cuando tú vienes: ella se alegra mucho).

Palabras en pretérito (pasado) que por recomendación de la RAE se escriben sin acento por considerarse **monosílabas**.

- crie, crio (de criar)
- fio, fias (de fiar)
- flui (de fluir)
- frio (de freír)
- guie, guio (de guiar)
- hui
- rio (de reír)

Palabras en presente que por disposición de la RAE se escriben sin acento por considerarse **monosílabas**.

- crias (de criar)
- fias (de fiar)

**Sustantivos** que tampoco se acentúan por recomendación de la RAE.

- ion
- pion
- ruan
- truhan
- guion

## Pautas editoriales

**Mayúsculas** (todas las mayúsculas se acentúan según las reglas ortográficas).

Las mayúsculas se emplearán en los casos siguientes:

- En la primera letra al iniciar una oración o un párrafo.
- En todos los sustantivos propios: nombres y apellidos.
- En la primera letra de los títulos de libros, artículos, publicaciones periódicas, encabezados o subencabezados de artículos.
  - El artículo de esta semana “Salud y nutrición” estuvo muy interesante (redondas y comillas: cuando se trate de títulos de artículos).
  - *Informe técnico de resultados* (cursivas: cuando se trate del título de publicaciones periódicas).
  - *El hombre y su historia* (cursivas: cuando se trate de títulos de libros).
- En cada una de las letras iniciales de los nombres de pruebas, evaluaciones, cuestionarios y modelos.
  - Examen de Gramática Básica
  - Cuestionario de Contexto
  - Evaluación de Preescolar
  - Modelo de Aprendizaje Pavlov
- En los nombres de las asignaturas escolares.
  - Biología
  - Español
  - Geografía
  - Lenguaje y Comunicación
  - Matemáticas
- En cada una de las letras del nombre de las leyes generales.
  - Ley General de Salud
  - Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

- En cada una de las letras iniciales del nombre de los programas institucionales.
  - Programa de Atención a Personas con Discapacidad
  - Programa para la Protección y el Desarrollo Integral de la Infancia
  - Programa de Apoyo a la Vivienda
  
- En cada una de las letras iniciales del nombre de los acuerdos o las reformas.
  - Acuerdo 286
  - Acuerdo sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas
  - Reforma en Materia de Amparo
  - Reforma Fiscal
  
- Después de signos de admiración o interrogación cuando no les continúa algún signo de puntuación (por ejemplo: coma).
  - ¿Qué harás este fin de semana, Raúl? Creo que estaré de viaje.
  
- Pero, si el enunciado o frase continúa, se colocará un signo de puntuación (por ejemplo: coma) y se escribirá la siguiente palabra con minúscula.
  - ¿En qué año naciste?, anótalo en el recuadro.
  - Juan Carlos, ¿me puedes ayudar?
  
- Los nombres propios de planetas, continentes, países, ciudades, mares, ríos, puertos; así como los sustantivos propios: Sol, Tierra (cuando refiera al planeta), Luna, Dios (cuando aluda a una deidad, pero que no se menciona el nombre).
  - América, Italia y Praga son sustantivos propios.
  - El puerto de Veracruz es un lugar marítimo.
  - La Tierra es un planeta del Sistema Solar que gira alrededor de su estrella el Sol.
  - La Luna de octubre es la más bella.
  - Dios prometió buenaventura a los hombres.
  
- Por el contrario, los sustantivos comunes que acompañan a los sustantivos propios se escribirán en minúscula.
  - La ciudad de Guadalajara
  - La historia del mar Muerto
  - El dios Huitzilopochtli (dios: cuando se acompañe del nombre propio).
  - El ciclo lunar
  - El municipio de Naucalpan
  - La tierra húmeda y negra (tierra: cuando no refiera al planeta).
  - Tomaré el sol en la playa (sol: cuando se refiera a su luz, su calor o a su influjo).

## Minúsculas

Se escribirá con minúscula:

- Los grados o niveles educativos, **excepto**, cuando vayan al inicio del párrafo.
  - educación básica
  - educación media superior

- preescolar
  - primero de primaria
  - telesecundaria
  - tercero de secundaria
- Los nombres de los meses, días de la semana, estaciones del año, días festivos civiles.
    - día de la primavera, día del padre
    - enero, febrero, marzo
    - lunes, martes, miércoles
    - primavera, verano, otoño
- Los títulos de cargo, dignidad, profesión u oficio.
    - carpintero
    - consejero
    - diputado
    - director
    - don
    - doña
    - jefe de gobierno
    - médico
    - presidente
    - subdirector
- Las unidades métricas cuando no vengan acompañadas del número.
    - amperio
    - voltio
    - watt
- Los nombres de las bellas artes y los géneros literarios o periodísticos.
    - arquitectura
    - crónica
    - literatura
    - música
    - novela
- Los acrónimos, del español o del inglés, que por su uso cotidiano constituyen palabras del español actual.
    - láser
    - sida
- Las divisiones de libros y partes complementarias, incluso cuando estando solas hagan referencia a divisiones o partes de un libro en particular.
    - anexos
    - capítulos
    - índice
    - portada

## Cursivas (itálicas)

Se emplearán cursivas (itálicas) en los siguientes casos:

- En los títulos de libros, revistas, periódicos, películas y publicaciones periódicas.
  - *Los adolescentes y la sexualidad*
  - *Romeo y Julieta*
- Para un término técnico o etiqueta nueva (solamente la primera vez que se enuncie, después se escribirá sin cursiva).
  - El grupo *intermedio*
  - El grupo *de contraste*
- Para destacar una palabra que puede leerse erróneamente por su sentido o significado.
  - Un grupo *chico* [cuando no se refiera al tamaño].
- En las letras empleadas como símbolos estadísticos o algebraicos.
  - $a/b = c/d$
  - $S$
  - $5x - 3y$

### Excepciones de cursivas

No se emplearán cursivas en...

- nombres de capítulos o artículos citados en un texto, ya que en ese caso se emplearán comillas y en redondas.
- frases extranjeras o comunes en nuestro idioma (ver apartado de extranjerismos y abreviaturas).
- términos químicos, trigonométricos, subíndices o letras griegas.
- el título de un libro cuando aparezca junto a una frase o un enunciado que ya tiene cursivas; las palabras del título se escribirán en redondas (esto se conoce como cursivas inversas).

## Negritas

Se emplearán negritas para resaltar un **concepto**, un **enunciado** o una **frase** o, bien, para **contrastar** un texto con otro.

### Daniel y las palabras mágicas

Susana Arjona Borrego

Te presento a Daniel, el gran mago de las palabras. El abuelo de Daniel es muy **aventurero** y este año le ha enviado desde un país sin nombre, por su cumpleaños, un regalo muy extraño: una caja llena de letras brillantes.

En una carta, su abuelo le dice que esas letras forman palabras amables que, si las regalas a los demás, pueden conseguir que las personas hagan muchas cosas: hacer reír al que está triste, llorar de alegría, entender cuando no entendemos, abrir el corazón a los demás, enseñarnos a escuchar sin hablar.

(Texto adaptado)

¿Qué significado tiene la palabra **aventurero** que está resaltada en el texto?

### La colmena

Camilo José Cela  
(fragmento)

Don Roberto González, levantando la cabeza del grueso libro de contabilidad, habla con el patrón. ¿Le sería a usted igual darme tres duros a cuenta? Mañana es el cumpleaños de mi mujer. El patrón **es un hombre de buena sangre, un hombre honrado que hace sus chanchullos como cada hijo de vecino, pero que no tiene hiel en el cuerpo**. Sí, hombre. A mí, ¿qué más me da?

(Texto adaptado)

¿Qué expresión del español mexicano puede sustituir la frase: **es un hombre de buena sangre, un hombre honrado que hace sus chanchullos como cada hijo de vecino, pero que no tiene hiel en el cuerpo**?

## Extranjerismos

Se consideran extranjerismos a aquellas palabras que la RAE no reconoce dentro de nuestro idioma; sin embargo, ha incluido algunas de ellas las cuales se presentan enseguida. La inclusión de estas palabras a la RAE implica que se ajustarán a las reglas ortográficas del español; asimismo, se escribirán en redondas y con acento cuando lo exijan.

### Palabras extranjeras aceptadas por la RAE

esnob	escáner
ballet o balé	espagueti
beis o beige	estándar
beisbol	estrés
bisté o bistec	güisqui
carnet, carné	mánager
caset o casete	pedigri
champú	pirsin
chequeo	puđín
eslogan	quid
chip	sándwich
clic	sexi o sexy
cliché	tique
clip	tsunami o sunami
cóctel	jazz o yaz
cuórum	yóquey o yoqui
dandi	yudo o judo

Cuando se trate de extranjerismos no incluidos en la RAE, se escribirán en cursivas.

- *surf*
- *split*
- *soundtrack*

## Abreviaturas

Cuando una unidad de medida no aparezca con un valor numérico, la unidad se escribirá con letra y en minúsculas.

- valor medido en metros
- tamaño en centímetros

Cuando se escriba un valor numérico irá siempre acompañado del símbolo de la unidad de medida; asimismo, entre el número y símbolo se dejará un espacio, excepto, cuando se trate de medidas de ángulos, de grados centígrados, del símbolo de porcentaje o medidas:

Con espacio	Sin espacio
55 cm	45°, 28°
20 m	17°C, 32°F
40 m/s	30%
10 L	

Medidas de ángulos, grados centígrados y porcentajes irán unidos al numeral.

Para el caso de **Lenguaje y Comunicación**, todas las unidades de medida irán **desatadas**.

- El epicentro del temblor se ubicó a 500 kilómetros de la costa de Oaxaca.
- Susana comprará 10 galones de pintura blanca para pintar la barda del jardín.

Asimismo, la palabra **hora(s)** irá(n) desatada(s) **en todos los casos**.

- ¿Cuánto gana Pedro por 40 horas de trabajo?
- Si un día tiene 24 horas, ¿cuántas horas tiene una semana?

Sólo se empleará punto después de una abreviatura, cuando ésta se ubique al final del enunciado.

- Un terreno mide 1 083 m<sup>2</sup>.
- Para diseñar un mueble, un carpintero utilizó un tramo de madera de 10 m.

En los casos en que la abreviatura conlleve punto final (por ejemplo: a.m.) y el enunciado continúe, se deberá colocar un signo de puntuación: coma, punto y coma, punto o dos puntos, después de la abreviatura.

- El jefe de departamento llegará a la reunión a las 12:00 a.m., por lo que la presentación deberá estar concluida antes de esa hora.

Se presenta una tabla con las abreviaturas más usuales:

Abreviatura	Unidad de medida	Abreviatura	Unidad de medida
A	amperio	m <sup>2</sup>	metro cuadrado
°C	grados Celsius	m <sup>3</sup>	metro cúbico
a. m.	antes del medio día	m/s	metro por segundo
cm	centímetro	min	minuto
dB	decibelio	mA	miliamperio
dl	decilitro	mg	miligramo
dm	decímetro	ml	mililitro
°F	grados Fahrenheit	mm	milímetro
g	gramo	µm	micrómetro
g	gravedad	grad/s	grados por segundo
J	Joule	N	Newton
Pa	Pascal	p. m.	posmeridiano, por la tarde
UI	Unidad Internacional	ppm	partes por millón
kg	kilogramo	r/min [r.p.m]	revoluciones por minuto
km	kilómetro	s	segundo
km/hr	kilómetro por hora	V	voltio
L	litro	ton	tonelada
m	metro	W	Watt

Cuando se utilice un **término estadístico dentro de un párrafo o texto**, se empleará la palabra, definición o el concepto, no el símbolo o su abreviatura.

- La mediana fue de 50.0%.
- El tamaño del efecto benefició a un grupo.

## Números

Este apartado tiene como propósito guiar al redactor, de manera general, en el uso de los distintos casos en que se emplean los numerales; sin embargo, cuando se refiera a la prueba de Matemáticas deberá consultarse también el apartado: **Acotaciones: Matemáticas**, donde se especifican particularidades de esta prueba.

Se usarán **numerales** para expresar los siguientes casos:

Del número 10 en adelante.

- 10 meses
- 15 cm
- 20 días
- 40 años

Las cifras que preceden a una unidad de medida, incluyendo del 0 al 9.

- 5 g
- 19 kg
- 30 L

En funciones estadísticas o matemáticas, fraccionarias o de porcentajes, y se considerarán todos los números incluyendo del 0 al 9.

- 3 veces la probabilidad
- 33.5% de la población (antes de cualquier porcentaje, se omitirá el artículo “el”).
- 5 multiplicado por el número de casos

Para indicar tiempo, fechas, edades, escalas, sumas exactas o de dinero.

- La reunión del Consejo Técnico será a las 12:30 horas.
- El 15 de septiembre se suspenderán las labores.
- Los niños entre 8 y 9 años participarán en el festival.

Las horas irán separadas de los minutos por dos puntos.

En los casos en que se trate de cifras que refieran a miles, se empleará el valor numérico, separado por un espacio fino:

- \$1 050
- \$2 600
- 40 875

### **Numerales expresados con palabras**

Cuando haya combinación de números y enunciados —dentro de un párrafo— que estén acompañados de los sustantivos: millón, billón, trillón y cuatrillón; se expresarán del siguiente modo:

- 2 millones de personas se dedican al cultivo de la caña.
- 15 millones de libros fueron entregados en distintas regiones.
- 25 000 millones de ciudadanos han viajado por el mundo.
- 5 billones de pesos tiene de reserva la Bolsa Mexicana de Valores.

Para el caso de los **miles**, la regla anterior **no aplica**; por lo que se respetarán las unidades, decenas y centenas:

- 1 000 niños se encuentran sin servicios de salud.
- 300 000 millones de pesos costará la nueva carretera.

Se escribirán únicamente con letra los números (incluyendo del 0 al 9), cuando aparezcan **al inicio de una oración** o se encuentren en el **título o encabezado** de un texto.

- Quince por ciento de los niños no asistieron al colegio debido a las bajas temperaturas.
- Cincuenta alumnos aprobaron y 50, no.
- Ocho millones de vacunas serán aplicadas en el nuevo programa de salud.

Se respetarán los números expresados con palabras en usos mundialmente aceptados.

- Los doce apóstoles
- Los siete pecados capitales

### **Plural de los números**

Para expresar en español el plural de los números, se agregará el artículo en plural.

- Los 20 niños de cada listado irán de excursión este fin de semana.
- Los 18 niños sacaron excelentes notas.

Es **incorrecto** pluralizar los números del modo siguiente:

- Los dieces que obtuvieron los niños en la prueba.
- La década de los veintes.

## Títulos y subtítulos

Todos los temas de igual importancia deben tener el mismo nivel de encabezado. El título y los niveles de subordinación deberán seguir el siguiente formato:

### Pautas editoriales para la construcción de reactivos

[El encabezado o título en altas y bajas, centrado, negritas, redondas y sin punto final].

### Criterios editoriales

[Subtítulo: alineado a la izquierda en altas y bajas, negritas, redondas y sin punto final].

### El punto

[Encabezado de párrafo: alineado a la izquierda, negritas, redondas, altas y bajas, sin punto final].

El punto final [Subencabezado de párrafo: sangría, negritas, cursivas, altas y bajas, sin punto final].

## Tablas y gráficas

### Tipografía de tabla para datos estadísticos

[1] **Número de tabla:** La primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, en redondas y en negritas.

[2] **Título de la tabla:** Se coloca abajo del número de tabla y alineado a la izquierda, en altas y bajas, redondas, sin negritas y sin punto final.

[3] **Título mayor de los encabezados de las columnas:** Altas y bajas, redondas, sin negritas y centrado.

[4] **Títulos menores:** Encabezan cada una de las columnas, en altas y bajas, redondas, sin negritas y centrado.

[5] **Subtítulos:** Encabeza el ancho completo de la tabla, en altas y bajas, redondas, sin negritas y centrado.

[6] **Datos principales de la tabla:** Desglose estadístico.

[7] **Notas de la tabla:** Las notas generales aparecerán debajo de la tabla, se pueden incluir definiciones de abreviaturas. Se recomienda utilizar una fuente más pequeña que la empleada en el cuerpo de la tabla.

Esta tipografía se emplea para tablas y gráficas institucionales. Para los reactivos ver tipografía específica en el apartado de Acotaciones: Matemáticas.

**Tabla 1** [1]

Alumnos, docentes y escuelas en educación básica según tipo de sostenimiento (2014-2015)

Nivel educativo	Tipo de sostenimiento [3]								
	Total (n)			Público (%)			Privado (%)		
	Alumnos	Docentes	Escuelas	Alumnos	Docentes	Escuelas	Alumnos	Docentes	Escuelas
Preescolar	4 804 065	229 587	90 825	85.9	81.4	83.8	14.1	18.6	16.2
Primaria	14 351 037	574 276	98 771	91.2	89.7	91.1	8.8	10.3	8.9
Secundaria	6 825 046	408 252	38 604	91.7	85.3	87.3	8.3	14.7	12.7

Fuente: INEE, cálculos con base en el *Panorama Educativo de México 2015. Indicadores del Sistema Educativo Nacional. Educación básica y media superior* (en prensa).

[7]

### Tipografía de tabla básica

[1] Títulos o encabezado: Altas y bajas, en negritas, alineación en el centro, redondas y sin punto final.

[2] Títulos menores: Altas y bajas, sin negritas, alineación izquierda, redondas y sin punto final.

[3] Datos numéricos: Alineación en el centro.

[1]	Tipo de escuela primaria	Número de escuelas en México* Ciclo escolar 2013-2014
	Comunitaria	10 475
	Indígena multigrado	5 620
[2]	Indígena no multigrado	2 748
	General multigrado	23 322
	General no multigrado	42 893
	Privada	8 558
	Total nacional	93 616

\* Se excluye el estado de Oaxaca

Fuente: INEE (2016). *La Educación Obligatoria en México. Informe 2016*. México: INEE.

### Tipografía de gráfica básica

[1] Número de la gráfica: Altas y bajas, negritas, redondas, sin punto final.

[2] Título de la gráfica: Altas y bajas, sin negritas, redondas, sin punto final.

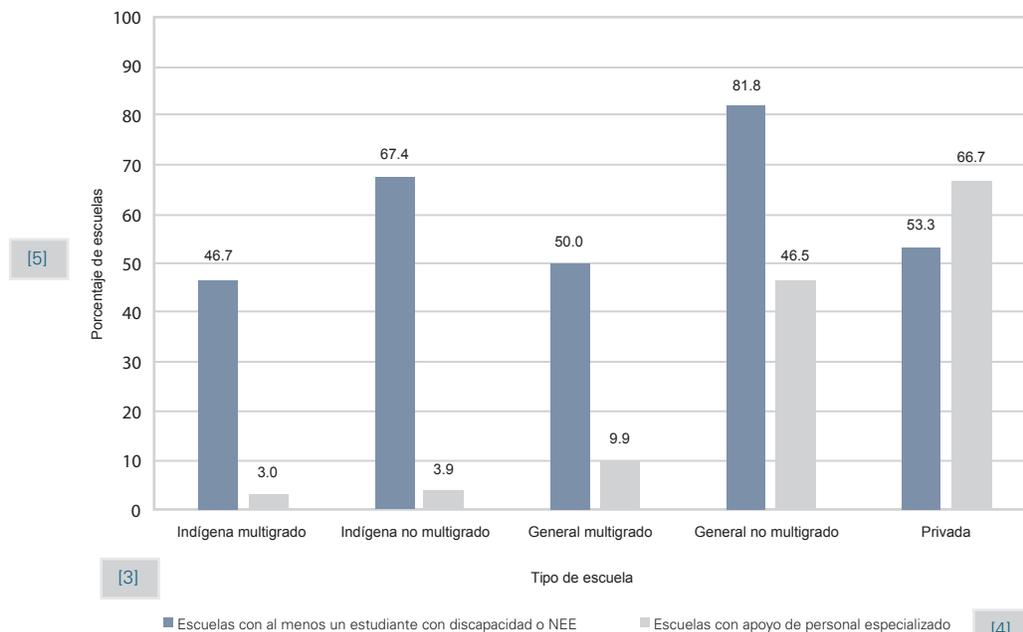
[3] Título mayor: Altas y bajas, sin negritas, redondas y sin punto final.

[4] Título menor: Altas y bajas, sin negritas, redondas y sin punto final.

[5] Título del eje: Altas y bajas, sin negritas, redondas y sin punto final.

Gráfica 1 [1]

Porcentaje de escuelas donde se reportaron estudiantes con discapacidad o NEE y escuelas donde se informó que se cuenta con apoyo de personal especializado para su atención por tipo de escuela



Fuente: INEE (2016). *La Educación Obligatoria en México. Informe 2016*. México: INEE.

## Citas

Se empleará formato APA para las citas y referencias bibliográficas.

### Citación directa

Todas las citas deberán realizarse al pie de la letra del material a citar. Se anotará el nombre del autor, año y la página específica de la cita; en ningún caso se emplearán cursivas.

Si la cita aparece **en medio de una oración** —después de cerrar comillas— se escribirá inmediatamente la fuente entre paréntesis (autor y año) y se continuará con la oración.

- Uno de los cuentos más famosos de Edgar Allan Poe es *El pozo y el péndulo*, trata sobre la tortura: "¿Me dejarían morir de hambre en este subterráneo mundo de tiniebla, o quizá me aguardaba un destino todavía peor?" (Poe, 2006); no obstante, es posible que también exista la versión fílmica de este cuento.

Si la cita se encuentra **al final de la oración** se cerrará el fragmento citado con comillas y se anotará enseguida la fuente entre paréntesis (autor y año). Se colocará el punto fuera del paréntesis.

- El escritor Charles Lutwidge Dodgson, mejor conocido con el seudónimo de Lewis Carroll, escribió el famoso libro *Alicia en el país de las maravillas* donde toca, de manera recurrente y hasta filosófica, el tema del tiempo: "Si conocieras al Tiempo tan bien como lo conozco yo —dijo el Sombrerero—, no hablarías de matarlo. ¡El Tiempo es todo un personaje!" (Lewis, 2013).

Cuando se cite **más de 40 palabras**, se escribirá en un párrafo independiente, con sangría izquierda únicamente, sin comillas y con el mismo tamaño de fuente que el resto del texto; el interlineado será a doble espacio; la referencia irá entre paréntesis después del punto final de la cita:

Edgar Allan Poe escribió en 1842 el cuento *El pozo y el péndulo*, considerado como uno de los más famosos del escritor y también de los más espeluznantes dentro de la literatura de terror. El nombre del cuento se debe a que parte de la historia se desarrolla en una celda en la que se encuentra un péndulo y una guadaña:

Entre frecuentes y reflexivos esfuerzos para recordar, entre acendradas luchas para apresar algún vestigio de ese estado de aparente aniquilación en el cual se había hundido mi alma, ha habido momentos en que he vislumbrado el triunfo; breves, brevísimos periodos en que pude evocar recuerdos que, a la luz de mi lucidez posterior, sólo podían referirse a aquel momento de aparente inconsciencia. Esas sombras de recuerdo me muestran, borrosamente, altas siluetas que me alzaron y me llevaron en silencio, descendiendo... descendiendo... siempre descendiendo... hasta que un horrible mareo me oprimió a la sola idea de lo interminable de ese descenso. (Poe, 2006).

**Nota:** Cuando se haga **paráfrasis** de algún tema, se deberá señalar: autor, año y número de página.

## Referencias bibliográficas

### Libros

Para elaborar la referencia se incluye apellido y letras iniciales del autor, año de publicación entre paréntesis, título en cursivas, lugar de publicación y editorial. Ejemplo: Apellido, A. A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

### Con un autor

- Jurado, Y. (2002). *Técnicas de investigación documental*. México: Thompson.
- Muñoz, R. (2002). *Estudio práctico de la fusión y escisión de sociedades*. México: ISEF.

### Con dos autores

- Baena, G. y Montero, S. (2006). *Tesis en 30 días*. México: Editores Unidos Mexicanos.

### Capítulo

Si la referencia es de un capítulo es necesario incluir el título del capítulo y las páginas entre paréntesis. Ejemplo: Apellido, A. A. (año). Título del capítulo. En B.B. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

- Boekaerts, M. (2009). La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En C. Monereo (coord.), *PISA como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza* (pp. 55-69). Barcelona: Graó.

## Publicaciones periódicas

### Artículo en una revista semanal

La referencia incluye elementos adicionales como volumen en cursivas y número de la revista entre paréntesis. Ejemplo: Apellido, A. A. (fecha). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen(número), pp. xx-xx.

- Viadero, D. (2007, 19 de diciembre). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.
- Henry, W. A. (1990, 9 de abril). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

### Referencias electrónicas

La editorial al publicar un artículo puede asignar un DOI, que consiste en una secuencia alfanumérica para identificar el contenido y ofrecer un enlace continuo de ubicación en Internet. Ejemplo: Apellido, A. A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen(número), pp.xx-xx. doi: xx.xxxxxxxx

- Demopoulos, A. W. J., Fry, B., y Smith, C. R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii–Puerto Rico comparison. *Oecologia*, 153(3), 675-686. doi: 10.1007/s00442-007-0751-x

---

Cuando un artículo no cuenta con DOI se puede colocar la URL. Ejemplo: Apellido, A. A. (año). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen(número)*, pp.xx-xx. Recuperado de <http://www.xx.xx>

- Clay, R. (junio, 2008). Science vs ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

Para referencias de sitios de Internet y similares, se deberá incluir **la fecha de revisión** cuando el contenido puede cambiar (por ejemplo en wikis), e incluir todos los datos necesarios para la búsqueda.

- Potter, Beatrix. (1980, 11 de noviembre). *El cuento de Pedrito Conejo*, [publicado en España como *El cuento de Perico, el conejo travieso*]. Recuperado de [https://es.wikipedia.org/wiki/The\\_Tale\\_of\\_Peter\\_Rabbit](https://es.wikipedia.org/wiki/The_Tale_of_Peter_Rabbit)

### **Sin fecha**

Cuando una referencia no incluye la fecha se coloca entre paréntesis s/f.

- Secretaría de Educación del Gobierno del Distrito Federal (s/f). Educación a Distancia. Fecha de consulta en julio de 2012, de [http://www.ead.df.gob.mx/portal/info\\_bachillerato](http://www.ead.df.gob.mx/portal/info_bachillerato)

## Ortotipografía para la elaboración de reactivos

### Base del reactivo

#### Uso de la puntuación

El uso de la puntuación para la elaboración de reactivos permite una mayor claridad y congruencia para la comprensión del mismo. A continuación se ejemplifica el uso de la puntuación que se empleará en la base del reactivo.

#### Punto final

La instrucción del reactivo puede terminar ya sea con **punto final** o con **signos de interrogación**.

- Elige las palabras que completan el enunciado.
- Rosita, Juan y Pedro compraron una caja con 24 dulces, ¿cuántos dulces les toca a cada uno?

Se empleará punto final en cada acción de un procedimiento.  
Lee la receta de cocina. Contesta la(s) siguiente(s)  $n$  pregunta(s).

$n$  representa el número de preguntas asociadas a la lectura que contestará el sustentante.

#### Ratoncitos de papa



##### Ingredientes:

Papa	4 medianas	Cebollín	Al gusto
Leche	5 cucharadas	Cebolla cambray	Al gusto
Mantequilla	30 gramos	Pimienta	Al gusto
Queso rallado	60 gramos	Pasas	4 medianas
Jitomate cherry	4 piezas	Aceite	1 cucharada
Rábano	2 piezas	Sal	Al gusto

##### Preparación:

Lava las papas y sécalas bien. Luego colócalas en una bandeja de horno, cúbreelas con una ligera capa de aceite y hornéalas durante una hora a una temperatura de 200°C. ◀

Cuando estén blanditas, retíralas. Deja que se enfríen unos minutos y córtalas la parte superior para que nos sirva de tapa. A las otras partes, sácales la pulpa y haz con ella un puré. ◀

Una vez listo, añade la mantequilla, la leche, el queso, la sal y la pimienta y mezcla todo muy bien.

Rellena las papas con este puré y espolvoréale un poco de queso rallado. ◀

Dora las papas en la parrilla del horno. Sácalas del horno y forma la cara de los ratoncitos con las verduras.

Haz el rabito con el rabo de la cebolla cambray. La nariz con el tomate cherry pinchado, los bigotes con unas ramitas de cebollín, los ojos con dos pasas y las orejas con dos rodajas de rábanos. ◀

Cuando se presente en la base del reactivo un **listado de enunciados completos** (sujeto —explícito o implícito—, verbo y complemento) se empleará **punto final**.

Ordena los elementos del cuento.

1. El niño desea hacer una fiesta para su cumpleaños.
2. Un niño y un bombero se hacen amigos.
3. Platican que pronto será el cumpleaños del niño.
4. Se divierten mucho en la fiesta.
5. El niño le da una invitación para su cumpleaños.

Si se presenta en la base del reactivo un **listado de conceptos, palabras o frases** (que **no** contengan sujeto, verbo y complemento) se **omitirá el punto final**.

Elige los animales que respiran por medio de branquias.

1. Insecto
2. Molusco
3. Escarabajo
4. Sardina

## Coma

Cuando en la instrucción haya un acotamiento (un párrafo corto) o un contexto que forme parte de un mismo enunciado, se colocará una **coma** seguida de los signos de interrogación.

### Acotamiento:

- Según el autor, ¿qué significa la frase: **lleno de ira, respondió violentamente**?
- En la entrevista realizada al personaje, ¿cuál fue su opinión acerca de la contaminación?
- Si 1 caja de dulces costó \$30, ¿cuánto costarán 10 cajas?
- Una de las torres más altas del mundo mide 800 m, ¿qué altura tiene en kilómetros?

### Contexto:

- Antonio debe comprar un alambre de púas que mida dieciséis metros y cinco milésimos de metro, ¿cómo debe escribir la cantidad en el pedido?
- El **participante 8** dice que no se puede caricaturizar la teoría de la evolución porque Darwin intenta responder con la ciencia de su tiempo, ¿es éste un argumento veraz?

Cuando se trate de una sucesión de números, éstos se separarán con una coma; el último número estará seguido de puntos suspensivos.

En la siguiente sucesión, ¿qué número es el que continúa?

30, 36, 42, 48, 54...

## Uso de mayúsculas

Se empleará mayúscula en la instrucción del reactivo —además al iniciar el enunciado—, cuando sea para resaltar una figura, gráfica, tabla o número de imagen.

- En promedio, ¿cuántos días realizan deporte los niños según la Gráfica?
- En la Gráfica 4, ¿cuántos alumnos representan 80% de los votos?

Cuando se trate de una sola figura, gráfica o imagen, no se indicará número.

Sin negrita la palabra: Gráfica, Imagen, Figura, según sea el caso.

Se eliminará, en todos los casos, el artículo antes del porcentaje.

## Uso de negritas

Se emplearán negritas en la instrucción del reactivo, **únicamente**, para contrastar un **texto con otro** o resaltar un concepto o una palabra.

- ¿Cuál es la diferencia entre el **texto 1** y el **texto 2**?
- ¿Cuál es la diferencia entre el **mito 1** y el **mito 2**?
- ¿Cuál es la medida **mayor**?
- ¿Cuál es la medida **más usual** para medir el tiempo?
- Según el cuento, ¿qué significa la palabra **ambicioso**?

También se emplearán **negritas** para resaltar una palabra, expresión, frase o un concepto **dentro de un texto**, cuando se utilice en una pregunta subsiguiente.

### El león y el delfín

Esopo

Una vez un león que paseaba por una playa tranquila vio asomar fuera del agua la cabeza de un delfín.

Acordándose de que era el rey de los animales acuáticos lo llamó y le propuso una alianza:

—Nos conviene— le dijo. Tú eres el rey de los animales marinos y yo de los terrestres.

El delfín aceptó encantado y el pacto quedó sellado.

Cierto día el león, que desde hacía bastante tiempo estaba en guerra con un toro salvaje, pidió ayuda al delfín. El pez trató de salir del agua, pero no pudo.

El león se puso furioso y **lo acusó de traición**.

—Te equivocas. No es a mí a quien debes culpar sino a la naturaleza. Ella fue quien me hizo animal de agua y no de tierra.

Debemos hacer amigos entre los que pueden estar a nuestro lado.

(Texto adaptado)

¿Qué sentido tiene la frase **lo acusó de traición** que aparece resaltada en el texto?

Cuando se emplee una frase o palabra de un texto para una pregunta subsiguiente, se escribirá tal y como esté referida en el texto: mayúscula o minúscula, según sea el caso.

## Uso de cursivas

Se emplearán cursivas cuando se trate de resaltar un **modo de expresión**, una **figura retórica** o **intencional**.

- *¿Así, o más guapo?*
- *Si sabes caminar, ¿verdad?*
- *¿Cómo sufres en vacaciones!*
- *No pude dormir. ¡Sí, lo noté!* (Estaba roncando).

También se usarán cursivas en **variables** o **expresiones algebraicas**, en el caso de Matemáticas.

- La expresión algebraica  $3x + 2$ , ¿qué representa en la Figura?
- ¿Cuál es el procedimiento para resolver la ecuación:  $5(x - 3) = -4(-x + 2)$ ?
- El jugador  $P$  se localiza en el centro del círculo, ¿cuál es el ángulo del jugador  $Q$ ?

Se omitirá el espacio entre las variables y el valor numérico.

## Tipografía: textos

Lee el cuento. Contesta la(s) siguiente(s) pregunta(s).

### Rescate en la nieve

Eva María Rodríguez

Era la primera nieve del invierno. Todo estaba cubierto con un intenso manto blanco. Los árboles resistían el peso de la nieve en sus ramas mientras el sol brillaba con intensidad. Desde la cabaña donde estaban Marco y su hermana las vistas eran maravillosas.

Marco y su familia habían pasado la noche en un refugio de montaña que habían heredado de los abuelos. Era un lugar tranquilo y solitario donde podían disfrutar de la naturaleza.

Aquella noche no esperaban que nevara, y cuando al amanecer se encontraron aquel espectáculo no pudieron resistirlo. Marco y su hermana salieron corriendo a tirarse bolas de nieve y a hacer un muñeco enorme con botones en los ojos y una zanahoria en la nariz.

A lo lejos vieron llegar un perro que parecía exhausto. El pobre animal estaba herido y tiritaba de frío. En cuanto vio a los niños se puso a ladrar con las pocas fuerzas que le quedaban. Los niños un poco asustados por los ladridos del perro, avisaron a sus padres.

Los padres lo observaron. El perro ladraba, pero no se acercaba. Parecía querer decirles algo. Estaba inquieto y nervioso. El padre de Marco se acercó un poco más y le dio de comer al perro, pero éste, aunque parecía hambriento, no probó bocado. Marco se acercó y le dijo a su padre:

—Mira, papá, parece que lleva algo atado en el collar.

—Sí, hijo —respondió—. Parece un trozo de tela con algo escrito.

Con cuidado, el padre de Marco desató el trozo de tela. Parecía que habían escrito algo, pero la humedad había emborronado el mensaje. Con dificultad, padre e hijo consiguieron descifrar la palabra “ayuda”.

(Texto adaptado)

Indicar en la instrucción el tipo de texto.

**Título:** centrado, en redondas, negritas, altas y bajas y sin punto final.

**Autor:** alineación superior derecha, redondas, sin paréntesis, sin negritas y sin punto final.

**Párrafo:** se emplearán tipos de sangría y espaciado: americano o francés.

**Texto adaptado:** Se empleará el siguiente formato: alineación inferior derecha, entre paréntesis, en redondas y sin punto final.

Cuando se trate de textos relacionados con **debates**, se empleará la palabra “fragmento” en la instrucción para hacer referencia a una opinión o a un comentario.

Lee el debate. Contesta la(s) siguiente(s) *n* pregunta(s).

### ¿Cómo llevar una vida saludable?

1. **María Cristina Ibarra** (moderadora): Les doy la bienvenida a nuestro programa. El tema de hoy es: “¿Cómo llevar una vida saludable?”. Para ello están aquí Javier González, Susana Aranda, Arturo Miranda y Camila Velázquez. Todos ellos miembros de la Universidad América. ¡Bienvenidos! Les recuerdo que cada uno de ustedes tendrá dos participaciones. Ahora les pregunto quién empieza.
2. **Javier González**: Yo puedo comenzar.
3. **Susana Aranda**: ¿Les parece bien que yo continúe?
4. **Arturo Miranda**: ¡Muy bien! Sigo yo.
5. **Camila Velázquez**: Me parece que seré la última, ¡perfecto!
6. **María Cristina Ibarra** (moderadora): Una vez que se ha definido el orden de intervención, abriré con la siguiente pregunta: ¿Qué significa llevar una vida saludable?
7. **Javier González**: Para hablar de “vida saludable”, es importante definir qué son los hábitos de salud. Los hábitos de salud pueden ayudarle a evitar una enfermedad y mejorar su calidad de vida. Hacer ejercicio de manera regular y comer sanamente.
8. **Susana Aranda**: Sí, efectivamente, coincido con Javier; sin embargo, llevar una vida sana implica, generalmente, tener una economía que te permita comprar alimentos nutritivos, que son caros.
9. **Arturo Miranda**: Yo también coincido con Susana. La comida saludable es muy costosa, sobre todo porque hoy en día se habla de la comida orgánica que tiene un precio muy elevado, y no es accesible a todos.
10. **Camila Velázquez**: No estoy de acuerdo con el comentario de Susana. Comer bien y de manera sana no es un gasto sino una inversión a nuestra salud. Comer de manera balanceada no es tan caro. Actualmente en el mercado ofrecen grandes ventajas para mejorar nuestra vida.

¿En qué fragmento se presenta el tema del debate?

**Título:** Altas y bajas, en negritas y redondas.

**Participantes:** En negritas y redondas.

En el caso de **obras de teatro**, los personajes irán en negritas y se colocarán dos puntos.

Lee la escena. Contesta la(s) siguiente(s) *n* pregunta(s).

### Los hijos de la piedra

Acto I, escena V

Miguel Hernández

Personajes: **Retama**, **Capataz** y **Señor**.

Al llegar la noticia de la muerte del dueño de las tierras, que gozaba de la estima de los mineros, el heredero impone unas reglas de trabajo severas, duramente controladas por su capataz. Baja el salario y se burla de las mujeres de la aldea, hasta que el capataz le habla de la belleza de Retama, la joven que inició una relación sentimental con el pastor. Aprovechando que la muchacha está sola, intentará el nuevo Señor forzar a Retama, mientras el Capataz vigila. La escena se da a las afueras de una mina, es un día nublado, se encuentran ahí el Capataz y el Señor. Retama llega de repente:

**Retama:** ¿Me podéis decir si está por estos alrededores el pastor?

**Capataz:** Esta es la mujer.

**Señor:** ¡Hola, buena hembra! ¿Qué quieres saber?

**Retama:** Si está cerca el pastor, que no sé de su persona en todo el día.

**Señor:** No sé... ¿Lo has visto tú? (Le pregunta al Capataz con voz de mando).

**Capataz:** Sí, hace dos horas blanqueaba con el ganado por el barranco. Ahora está seguramente por la otra punta del monte. Como volverá después del lucero, espéralo aquí por donde forzosamente ha de pasar.

**Señor:** Bien pensado: espéralo aquí, cara de buena cosecha.

**Retama:** (Con gesto de molestia) No puedo. He de volver a la choza en seguida. Tengo allí una cabra llagada del lobo y he de socorrer sus heridas con aceite y sal. Adiós.

**Señor:** Deja, mujer: ya la atenderás luego. No te reprenderá por eso la cabra. Aguarda al pastor, o no lo aguardes, pero quédate aquí conmigo. Necesito mirar mucho tiempo desde tu frente hasta el último dedo de tu pie. ¿Sabes lo que me agradas, moza?

**Retama:** Adiós.

**Capataz:** No te vayas, que no te ha de pasar nada triste. Tienes menos espera que la liebre cuando ve perros.

**Retama:** Es que adivino que vuestro pensamiento es más estrecho que el silbo de la serpiente. Vuestros ojos relumbran como nidos de tarántulas en acecho.

**Señor:** El pastor es un animal que no comprende tu valor Eres demasiada cosa para él.

**Retama:** Su pelo y su mano, su beso y su voz huelen a hierba. Vuestro aliento tiene el mismo olor del rabo de la zorra.

**Capataz:** Él no tiene reloj de oro, sortijas de diamantes y trajes de terciopelo como mi señor.

**Retama:** Ni apetezco lo que tenga, porque le sobra para que yo lo quiera con su lengua, más dulce y proporcionada que un cencerro, y sus ojos rizados. Amanece enjoyado de racimos de escarcha y siempre lo rodean la leche y los panales.

**Señor:** Yo tengo mucho más: tengo poder para quitarle todo eso y dejarle nada. ¿No sabes que soy el dueño del monte?

**Retama:** ¿Y porque eres el dueño del monte vas a serlo de mi corazón? ¡Vaya!, adiós. Me vuelvo a mi choza, que oigo el balido de la cabra llagada. Dejádme ir por la sal y el aceite.

**Señor:** Antes de irte, he de probar tu boca. No la escatimes tanto.

**Capataz:** No te alteres. Mira: mientras mi señor te besa, yo vigilo el monte como un perro guardián, y si el pastor se acerca no os sorprenderá.

**Retama:** No pondrás encima de los míos tus labios de veneno. No quiero. Me parecerán pezuñas cargadas de estiércol.

**Señor:** Verás cómo son arroje.

**Retama:** No quiero. Aparta de mi lado.

(El Señor la intenta besar).

(Texto adaptado)

**Acotaciones:** Para secundaria van en redondas, como se muestra en la lectura, mientras que para primaria irán en cursivas.

**Título de la obra:** Altas y bajas, con negritas y redondas.  
**Participantes:** Negritas y redondas.

## Opciones de respuesta

### Uso de la puntuación

El uso de la puntuación para la elaboración de reactivos permite una mayor claridad y congruencia para la comprensión de éstos. A continuación se ejemplifica el uso de la puntuación que se empleará en las opciones de respuesta del reactivo.

### Punto final

Se utilizará **punto final** en las opciones de respuesta, cuando se trate de **enunciados completos** (sujeto —explícito o implícito—, verbo y complemento).

Elige el enunciado que resume el contenido del texto.

- A) Los niños juegan fútbol porque quieren divertirse.
- B) Los padres hacen deporte porque es una actividad sana.
- C) Las niñas quieren interactuar con otros compañeros.
- D) Los profesores prefieren practicar basquetbol.

¿Qué enunciado describe las características del personaje?

- A) Le gusta conversar, es inteligente y platicador.
- B) Disfruta el tiempo para leer cuentos, es solitario.
- C) Prefiere jugar con sus amigos, es un niño extrovertido.
- D) Siempre está con sus mejores amigos, es un niño alegre y entusiasta.

En cambio, cuando se trate de **palabras, conceptos o frases** —que no incluyan verbo o sujeto— se **omitirá el punto final**.

La fábula hace referencia a una emoción que ella sentía, ¿a quién hace referencia el pronombre **ella**?

- A) A la zorra
- B) A la tortuga
- C) A su amiga
- D) A su hermana

Cuando se requiera de **ordenar** un procedimiento, las opciones de respuesta llevarán **punto final** y se omitirá la "y" antes del último elemento.

Ordena los pasos para preparar bombones de chocolate.

1. Coloca en el vaso de la procesadora las nueces enteras. Muélelas hasta obtener un polvo.
2. Pasa la preparación a un bol de vidrio y agrega la mantequilla fría.
3. Retira del frío y con la ayuda de las manos realiza pequeñas esferas.
4. Colócalo dentro de una cacerola y vierte la leche condensada. Lleva al fuego durante unos minutos hasta fundir.
5. Mezcla con espátula de goma hasta integrar bien a la preparación. Lleva al refrigerador para que tome consistencia.
6. Pasa las esferas por chocolate con leche finamente rallado. Rinde para 30 piezas.

- A) 1, 4, 2, 5, 3, 6.
- B) 4, 5, 1, 3, 6, 2.
- C) 5, 6, 3, 4, 2, 1.
- D) 6, 2, 5, 1, 4, 3.

Cuando se trate de selección de numerales, elementos o palabras, **no** se colocará **punto final** en las opciones de respuesta.

- A) 1 y 3
- B) 1 y 4
- C) 2 y 3
- D) 2 y 4

- A) Zanahoria y betabel
- B) Durazno y brócoli
- C) Sandía y mango
- D) Lechuga y pepino

Cuando la respuesta incluya dos numerales o elementos se colocará la conjunción "y" para separarlos.

Cuando en las opciones de respuesta aparezcan palabras, frases o enunciados **tomados del texto**, se respetará su puntuación.

### Vida

Jorge Rojas

Vivir como una isla,  
lleno por todas partes  
de ti, que me rodeas  
ya presente o distante,  
con un temblor de luz  
primera, sin pulir,  
sin arista de tarde,  
ni sombra de jardín.  
**Y ángeles en espejos  
guardando tu mirada**  
y noches estrelladas  
para hacerse verdades.

¿En cuál de los siguientes versos se juega con el significado de las palabras?

- A) Vivir como una isla,  
lleno por todas partes
- B) sin arista de tarde,  
ni sombra de jardín.
- C) **Y ángeles en espejos  
guardando tu mirada**
- D) y noches estrelladas  
para hacerse verdades.

Los enunciados de las opciones se escribirán literalmente como aparezcan en el texto: negritas, mayúsculas, minúsculas, punto final, etcétera.

### Coma

Cuando haya tres o más numerales, elementos o palabras se separarán por una coma y se colocará la conjunción "y" antes de la última palabra o número.

Elige a los animales omnívoros.

- A) Jirafa, marsupial y conejo
- B) Reptil, perro y pato
- C) Cocodrilo, león y oso
- D) Cerdo, perro y ardilla

Cuando se trate de identificar errores ortográficos, no se colocará "y" en las opciones de respuesta.

Elige los elementos que caracterizan a una expresión algebraica.

1. Signo
2. Designación
3. Coeficiente
4. Segmento
5. Exponente

- A) 1, 2 y 3
- B) 1, 3 y 5
- C) 2, 3 y 4
- D) 2, 4 y 5

Se omitirá el punto final en las opciones de respuesta.

## Otros signos de puntuación

### Diagonal

Cuando se trate de reactivos que solicitan **completar** un concepto, término o frase se separarán por medio de una **diagonal** dejando un espacio entre la diagonal y el término a completar.

¿Cuál de las opciones completa los espacios en blanco en el texto?

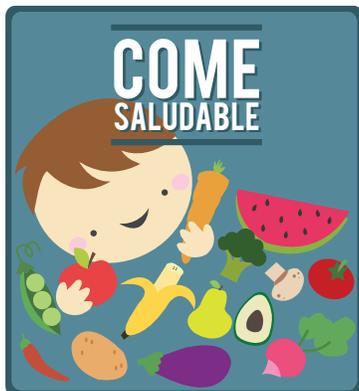
Comprar la versión original de una película es una buena opción. Por una parte, podrá leer los subtítulos en otros idiomas y, \_\_\_\_\_, podrá tener acceso a material adicional; \_\_\_\_\_, disfrutará de varios beneficios.

- A) asimismo / de igual modo
- B) sin embargo / pero
- C) por lo tanto / al mismo tiempo
- D) por otra parte / en consecuencia

Se omitirá el punto final en las opciones de respuesta.

### Comillas

Cuando haya una imagen y se interrogue por su contenido en una pregunta subsecuente, se emplearán comillas para resaltar títulos, frases, conceptos o ideas.



¿Cuál es la intención de la frase “Come saludable” que aparece en el anuncio?

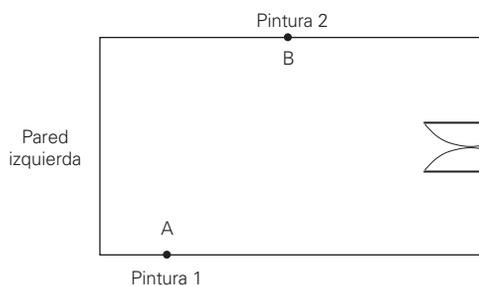
### Acotaciones: Matemáticas

Se deberá considerar que para la **prueba de Matemáticas**, los numerales del **0 al 9** se escribirán de acuerdo con las necesidades del reactivo; por lo que se emplearán números expresados con letra o con su dígito según convenga con el planteamiento del mismo. A continuación se ejemplifican diversos criterios específicos para esta prueba.

*Ubicación de preguntas con imagen: planos, croquis, mapas, figuras o cuerpos geométricos*

Cuando haya una imagen la pregunta se colocará debajo de ésta, y estará alineada a la izquierda. *Este criterio aplica para reactivos de primaria y secundaria.*

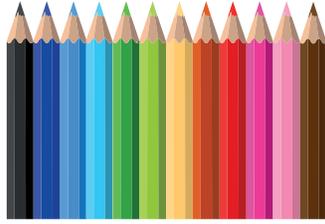
En la sala de un museo se requieren tres pinturas. Dos de ellas ya están ubicadas, pero se desea colocar una tercera sobre la pared izquierda de la sala y a la misma distancia de las otras dos.



¿Qué procedimiento se debe seguir?

Tener en cuenta que para la bisectriz de los ángulos se emplearán letras en mayúsculas y en redondas.

Observa el conjunto de lápices.



¿Qué fracción representan los de color azul?

- A)  $\frac{3}{12}$
- B)  $\frac{7}{12}$
- C)  $\frac{12}{5}$
- D)  $\frac{12}{3}$

En los reactivos que requieran una imagen, la pregunta irá después de ésta, alineada a la izquierda.

#### Ubicación de preguntas con tabla o gráfico

Un zoológico desea estimar cuántos días dura cierta cantidad de alimento de acuerdo con el número de aves que se encuentran en las jaulas, según se presenta en la siguiente tabla:

<b>Días que dura el alimento</b>	100	70	25	
<b>Número de aves en el zoológico</b>	35	50	140	175

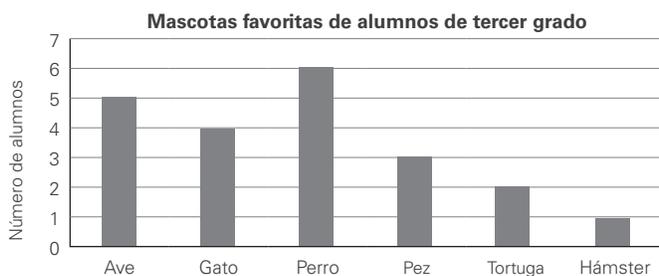
¿Qué valor es el que falta?

- A) 20
- B) 75
- C) 125
- D) 245

Para los reactivos los títulos de las tablas irán en negritas.

En los reactivos que requieran tabla o gráfico, la pregunta irá después de éste, alineada a la izquierda.

La gráfica muestra los resultados de la pregunta: ¿Qué animal es tu mascota favorita?



¿Cuántos alumnos contestaron en total?

- A) 17
- B) 21
- C) 27
- D) 32

### Iteración de palabras en la base y opciones de respuesta

Cuando una palabra ya esté incluida en la pregunta, se eliminará de las opciones de respuesta para evitar la reiteración de la misma. *Este criterio aplica para reactivos de primaria y secundaria.*

Miguel transportará 4 032 aves en jaulas. A cada jaula le caben 25 aves, ¿cuántas jaulas se necesitan?

- A) 100 800
- B) 4 007
- C) 1 008
- D) 162

En una fábrica de cuadernos durante el mes de abril se elaboraron 25 596 de raya y 10 637 de cuadros. En mayo se fabricaron 12 348 de raya y 10 569 de cuadros, ¿cuántos cuadernos se fabricaron en total?

- A) 13 316
- B) 22 917
- C) 36 233
- D) 59 150

Evitar la iteración de palabras en las opciones de respuesta, cuando ya esté considerada en la pregunta.

## Algunas consideraciones para las unidades de medida

### Unidades de medida en *problemas aditivos*: números naturales, decimales y fraccionarios

Unidades de medida con números naturales y decimales: para los problemas aditivos con números naturales y decimales, las unidades de medida irán desatadas solamente en la pregunta. No se emplearán en las opciones de respuesta para evitar la iteración.

#### Ejemplo 1. Problemas aditivos con números naturales.

Emiliano quiere comprar unos terrenos. Uno mide 250 m<sup>2</sup>; otro 300 m<sup>2</sup> y el último, 1 500 m<sup>2</sup>, ¿cuántos metros cuadrados tendrá de terreno en total?

- A) 550
- B) 1 750
- C) 1 800
- D) 2 050

En los problemas aditivos con números naturales y decimales las unidades irán desatadas solamente en la pregunta que forma parte de la base del reactivo. No irán en las opciones de respuesta.

#### Ejemplo 2. Problemas aditivos con números decimales.

Edgar gastó \$47.70, pero él gastó \$15.80 menos que Margarita, ¿cuánto dinero gastó Margarita?

- A) \$28.90
- B) \$47.60
- C) \$56.50
- D) \$63.50

**Nota:** Cuando se planteen reactivos con cifras monetarias, procurar que los decimales sean siempre cantidades exactas (o en comparación real con la moneda).

Unidades de medida con números fraccionarios: para los problemas aditivos con números fraccionarios, las unidades de medida irán desatadas en la fracción y en la pregunta. No se emplearán en las opciones de respuesta para evitar la iteración.

**Ejemplo 1.** Problemas aditivos con números fraccionarios.

Ayer Alejandra corrió  $\frac{6}{10}$  de kilómetro. El día de hoy corrió  $\frac{1}{5}$  de kilómetro más que ayer, ¿cuántos kilómetros recorrió Alejandra el día de hoy?

- A)  $\frac{8}{10}$
- B)  $\frac{10}{8}$
- C)  $\frac{4}{10}$
- D)  $\frac{10}{4}$

Problemas de medida que implican conversión: longitud, peso, capacidad y tiempo, en el sistema internacional de medidas o en el sistema inglés.

Para los **problemas de conversión**, las unidades de medida irán **desatadas solamente en la pregunta que forma parte de la base del reactivo**. Mientras que en **las opciones de respuesta se empleará su abreviatura**.

**Ejemplo 1.** Problemas de conversión: Sistema Internacional de Medidas.

Aurelio compró 4 897 m de cable, ¿a cuántos kilómetros equivale?

- A) 0.4897 km
- B) 4.897 km
- C) 48.97 km
- D) 489.6 km

**Ejemplo 2.** Problemas de conversión: Sistema Internacional de Medidas.

*En algunos casos, un sustantivo, un término o una palabra hace la función de unidad de medida; por lo que dicha palabra se escribirá en las opciones de respuesta tal y como aparezca en la pregunta.*

Rosaura vivió cuatro décadas en Guadalajara, ¿a cuántos años equivale?

- A) 4 años
- B) 8 años
- C) 40 años
- D) 80 años

**Ejemplo 3.** Problemas de conversión: Sistema Inglés.

Una pulsera de oro pesa 200 g, ¿cuánto pesa en onzas?

Considera 1 onza (oz) = 28.3 g

- A) 0.70 oz
- B) 0.77 oz
- C) 7.07 oz
- D) 7.70 oz

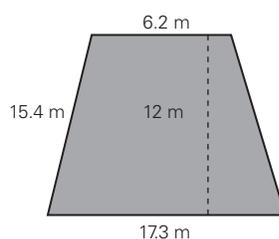
En los problemas de conversión las unidades irán desatadas solamente en la pregunta que forma parte de la base del reactivo.

**Unidades de medida en *problemas de perímetro, área o volumen***

Para los problemas de área, perímetro y volumen, las unidades de medida irán desatadas en la pregunta; mientras que en las opciones de respuesta se empleará su abreviatura.

**Ejemplo 1.** Problemas de perímetro.

Manuel quiere cercar su jardín que tiene la siguiente forma:

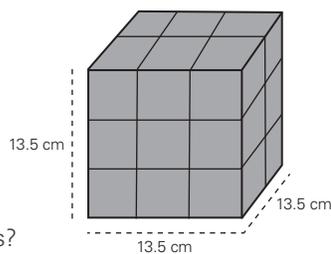


¿Cuántos metros de cerca necesita?

- A) 20.1 m
- B) 38.9 m
- C) 48.5 m
- D) 54.3 m

**Ejemplo 2.** Problemas de volumen.

Observa el siguiente cubo.



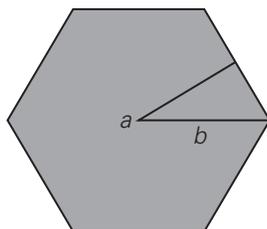
¿Cuál es su volumen en centímetros cúbicos?

- A) 2 460.37 cm<sup>3</sup>
- B) 240.60 cm<sup>3</sup>
- C) 40.50 cm<sup>3</sup>
- D) 4.50 cm<sup>3</sup>

## Expresiones algebraicas

Cuando se pregunta por el lenguaje verbal de una **expresión algebraica**, se privilegiará el uso de **letra para los numerales**.

En el octágono regular,  $b$  representa la medida de uno de sus lados y  $a$  la medida de su apotema.



La fórmula para calcular su área es:  $A = \frac{8(b)(a)}{2}$

¿Cómo puede interpretarse esta fórmula?

- A) El área de un octágono regular es igual a un medio del resultado de multiplicar ocho por la medida de uno de sus lados y por la medida de su apotema.
- B) El área de un octágono regular es igual a un medio del resultado de multiplicar ocho por la medida de uno de sus lados y ocho por la medida de su apotema.
- C) El área de un octágono regular es igual a un medio del resultado de multiplicar el resultado de sumar ocho y la medida de uno de sus lados, por la medida de su apotema.
- D) El área de un octágono es igual a un medio del resultado de multiplicar ocho por la suma de la medida de uno de sus lados y la medida de su apotema.

Cuando se trate del **planteamiento** de una ecuación o función, se privilegiarán las **cantidades con letra**.

Tres panes de caja y cinco litros de jugo cuestan \$135; cuatro litros de jugo y cinco panes de caja cuestan \$160, ¿qué sistema de ecuaciones permite calcular el costo de un pan de caja y de un litro de jugo?

- A)  $3x + 5y = 135$   
 $5x + 4y = 160$
- B)  $3x + 5y = 160$   
 $5x + 4y = 135$
- C)  $3x + 5y = 135$   
 $4x + 5y = 160$
- D)  $5x + 3y = 160$   
 $5x + 4y = 135$

En cambio, cuando sea el caso de **resolver** una ecuación, función u operación, **las cantidades** para su resolución irán en **números**.

Jacinto camina 1 km todos los días. Hoy ya dio una vuelta al parque que mide 0.525 km, luego caminó 0.253 km cuando fue a la panadería, después caminó 0.103 km cuando fue a la frutería, ¿cuánto le hace falta caminar hoy para cumplir con su objetivo?

- A) 0.092 km
- B) 0.119 km
- C) 0.129 km
- D) 0.229 km

Quando los numerales sean parte de la resolución del problema, se escribirán con cifras.

En el caso de reactivos que soliciten **comparación de razones**, los numerales irán con cifra.

Luis compró 6 paletas de dulce por \$9. Santiago, Javier, Alfonso y Carlos compraron —en otras tiendas— el mismo tipo de paletas que las de Luis. Santiago compró 4 paletas por \$10, Javier 5 paletas por \$6, Alfonso 7 paletas por \$8 y Carlos 8 paletas por \$4, ¿quién de ellos compró paletas más baratas que Luis?

- A) Javier
- B) Carlos
- C) Alfonso
- D) Santiago

Omitir el espacio entre el signo de pesos y el valor monetario.

## Uso de signos matemáticos

Los signos ( + ), ( - ), ( ÷ ), ( × ), ( = ) se escribirán dejando un espacio fino antes y después del valor numérico.

¿Cuál es el resultado del siguiente ejercicio?

$$7 + 4 \times 3^2 - 6 \div (1 + 2) =$$

- A) 31
- B) 41
- C) 95
- D) 97

Para el signo menos (-) siempre se empleará guion corto.

Dada la ecuación  $3x^2 - 9x - 12 = 0$ , ¿cuál de las siguientes opciones permite calcular el valor de  $x$ ?

A)  $x = \frac{9 \pm \sqrt{225}}{6}$

B)  $x = \frac{-9 \pm \sqrt{225}}{6}$

C)  $x = \frac{9 \pm \sqrt{225}}{-24}$

D)  $x = \frac{-9 \pm \sqrt{225}}{-24}$

Cuando se trate de valores menores a cero, el signo menos (-) irá junto al numeral.

Cuando se trate de **números menores a cero**, el signo (-) se colocará sin dejar espacio entre la cifra.

La temperatura promedio en Canadá durante el invierno es de  $-3^{\circ}\text{C}$ , mientras que en verano es de  $23^{\circ}\text{C}$ , ¿cuál es la diferencia entre las temperaturas que se registran en esas dos estaciones del año?

- A)  $-26^{\circ}\text{C}$
- B)  $-23^{\circ}\text{C}$
- C)  $23^{\circ}\text{C}$
- D)  $26^{\circ}\text{C}$

En las operaciones matemáticas donde se emplee paréntesis para desarrollar una multiplicación, se omitirá el espacio entre la cifra y el paréntesis.

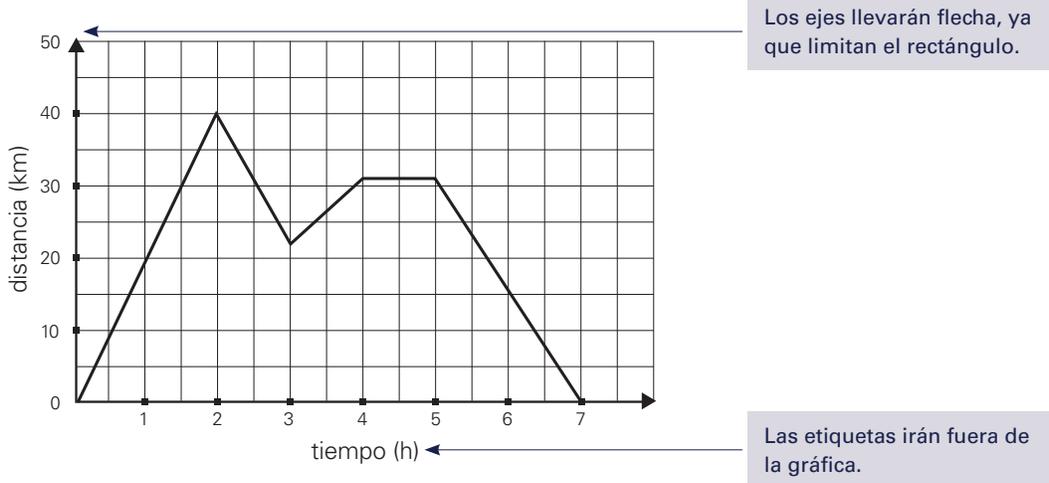
¿En cuál de los siguientes procedimientos se resuelve sin error la siguiente operación?

$$-(1 + 9) + 15$$

En caso de que un signo matemático preceda al paréntesis, se omitirá el espacio.

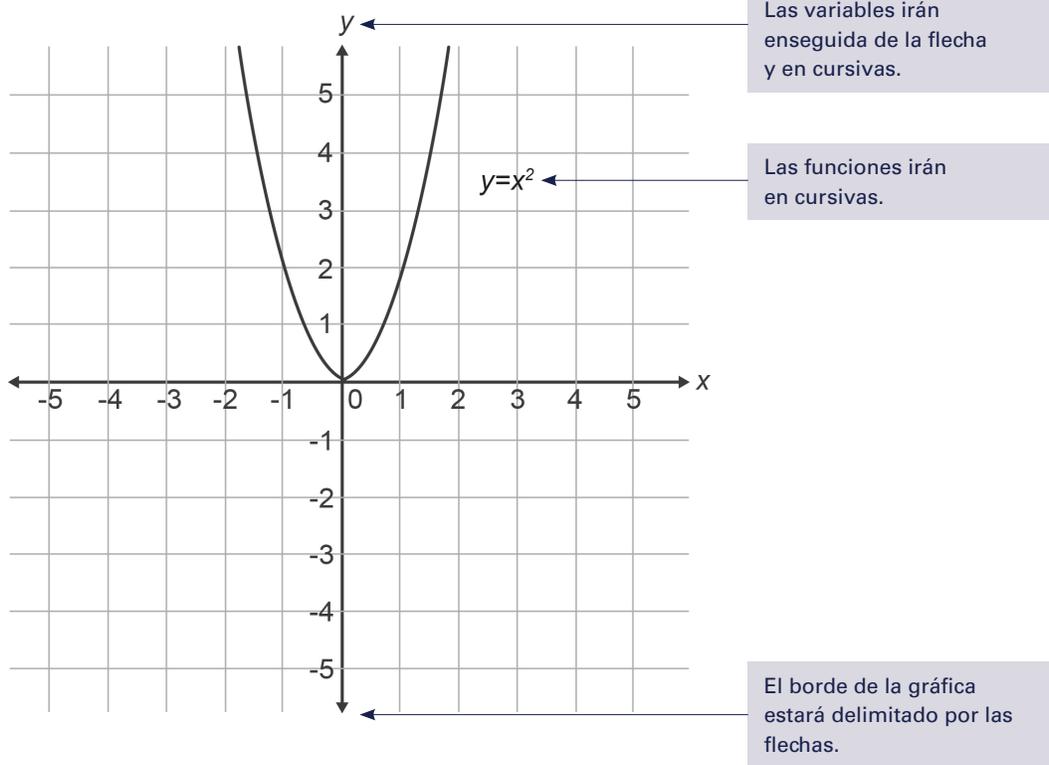
## Gráficas cartesianas

Cuando se trate de **gráficas cartesianas** se emplearán cursivas en las **variables** o **expresiones algebraicas** del siguiente modo:



Los ejes llevarán flecha, ya que limitan el rectángulo.

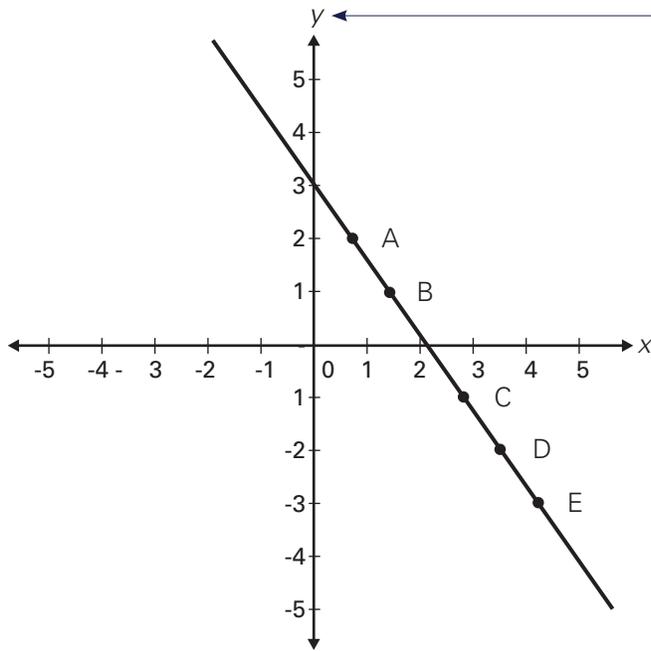
Las etiquetas irán fuera de la gráfica.



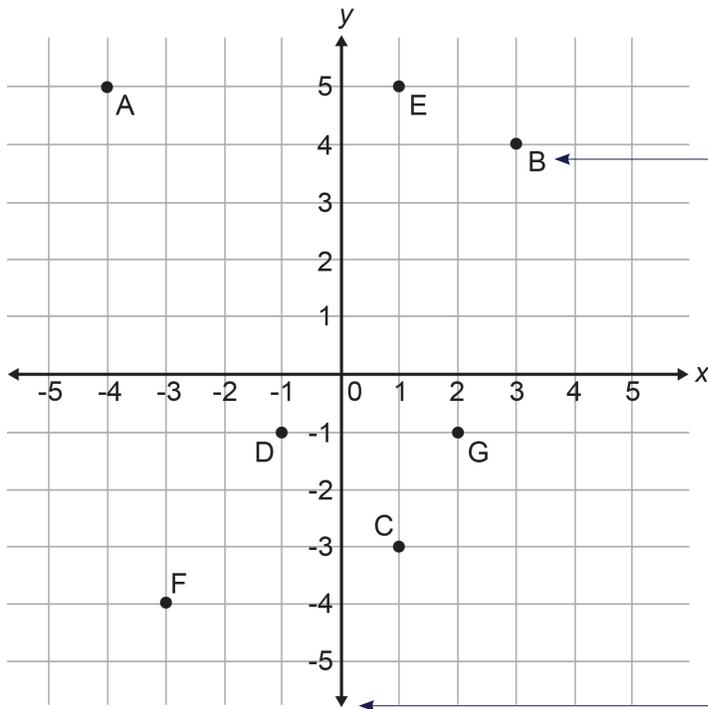
Las variables irán enseguida de la flecha y en cursivas.

Las funciones irán en cursivas.

El borde de la gráfica estará delimitado por las flechas.



Las variables irán enseguida de la flecha y en cursivas.



Cuando se trate de puntos dentro de un plano, las letras irán en redondas y en altas.

El borde de la gráfica estará delimitado por las flechas.

## Prueba de Pensamiento Matemático para Preescolar

Para esta prueba de preescolar, el texto que la aplicadora debe leer al niño(a) se escribirá en **negritas**; mientras que las acciones que debe realizar la aplicadora para guiar al niño(a), se colocarán entre **paréntesis** y en **cursivas**.

En caso de que se requiera leer al niño(a) varias veces un párrafo que esté en la base del reactivo, irá subrayado para su pronta localización.

11 *(Levante la hoja blanca y procure no ver el dibujo del niño).*

**Juguemos a encontrar el camino que el niño siguió para llegar hasta el señor que vende globos. Tú llenes un dibujo de un parque, no me lo enseñes, y yo tengo otro (no se lo muestre). Tu dibujo tiene marcado el recorrido para que el niño llegue al vendedor de globos y el mío no.**

**Dime el camino que debe seguir el niño para llegar al vendedor de globos, yo lo trazaré en mi dibujo. Cuando termine, te lo enseñaré para que observes si lo hice correctamente. ¿Fui clara?**

*(Espere la respuesta del niño, en caso de tener duda, lea nuevamente).*

*(Escuche y escriba en el recuadro de observaciones todas las indicaciones que el niño diga y trace el recorrido).*

*(En caso de que el niño no emplee un lenguaje espacial preciso tal como arriba de, debajo de, a un lado de, cerca de, etc., pídale más pistas) Dame más pistas, dime más para que yo entienda.*

*(Segundo momento de la indicación).*

*(Al concluir de trazar el recorrido muestre su dibujo al niño para que entre los dos revisen si quedaron igual).*

*(Si el niño lo considera correcto) ¡Bien! Podemos continuar con otra actividad.*

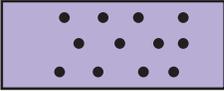
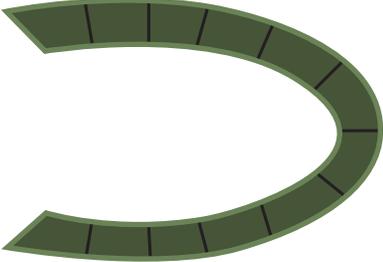
*(Si el niño lo considera incorrecto) Me equivoqué, perdí mi oportunidad, continuemos con otra actividad.*



Observaciones

Observaciones: En negritas.

Para esta prueba, los **numerales** siempre irán con **letra**.



*...(Después que el niño pase el primer turno del juego, pídale que marque la casilla a la que llegó —doce—, para no olvidarlo).*

Observaciones:

## Prueba de Lenguaje y Comunicación para Preescolar

Para esta prueba de preescolar, el texto de la base del reactivo que la aplicadora debe leer al niño(a) se escribirá en **negritas**; mientras que las acciones que debe realizar la aplicadora para guiar al niño(a), se colocarán entre **paréntesis y en cursivas**.

Utilizar marcas gráficas con la intención de escribir

1. La aplicadora propicia un ambiente de confianza y empatía para generar una participación activa del niño. Enseguida, describe la situación comunicativa que enmarca este reactivo y solicita al niño que escriba su comida favorita. Es importante que todas las situaciones comunicativas se desarrollen de manera natural, lo más cercanas a un trabajo de clase.

### Material:

- Hoja decorada
- Lápices



—**Hola, mi nombre es (diga su nombre) y tú, ¿cómo te llamas?** (Espere la respuesta del niño) **¡Qué bonito nombre! Oye, ¿cuántos años tienes?** (Espere la respuesta), **yo soy una maestra que quiere saber cuántas cosas han aprendido los niños de esta escuela.**

—**Lo primero que vamos a hacer es escribir en esta hoja tu comida favorita** (señale la hoja decorada). (Si el niño menciona que no sabe escribir, animelo con frases como: **Escribe como tú puedas**).

—**¿Terminaste?, ¿puedo escribir unas anotaciones en tu hoja?** (Pregunte una vez que haya dejado de escribir).

—**¡Bien! ¿Me puedes decir qué escribiste?, ve señalando con tu dedo lo que escribiste.** (Registre la palabra que "lee" el niño tal y como la expresa, de tal manera que si hace divisiones silábicas, sean representadas. Por ejemplo, si dice: mi...la...ne...sa, se registra: mi-la-ne-sa).

—**Muchas gracias.**

## Signos del corrector

Las modificaciones de cualquier material impreso deberán ser claras y legibles. Por lo cual, se hace necesario el uso de signos convencionales que faciliten la lectura de los cambios que se proponen.

A continuación se presenta la nomenclatura que se empleará en versiones impresas.

Signo	Significa
	Cambiar a cursivas
	Cambiar a negritas
	Cambiar a mayúsculas (altas)
	Cambiar a minúsculas (bajas)
	Cambiar a redondas
	Insertar texto o alguna marca ortográfica o de puntuación. La marca se hace dentro del texto y la corrección al margen
	Insertar coma
	Insertar punto y coma
	Insertar punto
	Insertar dos puntos
	Sustituir la palabra, frase o enunciado
	Separar interlineado o párrafos
	Juntar interlineado o párrafos
	Eliminar texto o alguna marca ortográfica o de puntuación
	Texto independiente (marcar punto y aparte)
	Poner punto y seguido
	Invertir el orden del texto
	Separar (abrir) palabras o texto
	Juntar (cerrar) palabras o texto
	"Dejar igual". No se hace el cambio señalado
	Justificar el texto
	Sangría
	Colocar acento
	Eliminar acento



## Bibliografía

- Abate de Tadeo, N. (s/f). *La psicología cognitiva y sus aportes al proceso de aprendizaje*. Recuperado de <http://www.paginaspersonales.unam.mx/files/574/psicologiacognitiva.pdf>
- American Psychological Association. (2010). *Manual de estilo de publicaciones* (3a. ed.). México: El Manual Moderno.
- Aranda, J. C. (2010). *Manual de ortografía y redacción*. Córdoba: Berenice.
- Aranda, J. C. (2011). *Manual de redacción para profesionales e internautas*. Córdoba: Berenice.
- Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Diccionario de Americanismos*. Madrid: Santillana.
- Carroll, L. (2012). *Alicia en el país de las maravillas*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Ciruelo, P. (2010). *Los acentos: para aprender las normas y usos de la acentuación en español*, Barcelona: Octaedro.
- Cohen, S. (2010). *Cuaderno de ejercicios prácticos de redacción sin dolor*. México: Planeta.
- Cohen, S. (2010). *Redacción sin dolor*. México: Planeta.
- Cohen, S. (2011). *Guía esencial para resolver dudas de uso y estilo*. México: Planeta.
- El País (2014). *El País. Libro de estilo*. México: Aguilar.
- Escalante, B. (2012). *Ortografía para escritores y periodistas*. México: Porrúa.
- Escalante, B. (2013). *Curso de redacción para escritores y periodistas. Teoría y ejercicios*. México: Porrúa.
- Esopo. (2015). *Fábulas*. México: Penguin Classics.
- Gómez, T. L. (2012). *Gramática súper fácil de la lengua española*. Barcelona: Espasa.
- INEE. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. (2013). *Lineamientos para el proceso editorial*. México: autor.
- INEE. (2015). *Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes (PLANEA)*. México: autor.
- Instituto Cervantes. (2012). *El libro del español correcto. Claves para hablar y escribir bien en español*. Barcelona: Espasa.
- Magrinyà, L. (2014). *Estilo rico, estilo pobre. Guía práctica para expresarse y escribir mejor*. Madrid: Debate.
- Medina, V. G. (2015). *Ortografía y gramática para escritores*. Córdoba: Berenice.
- Muñoz, G. A. (2014). *@Ortografía. La importancia de hablar y escribir bien*. México: Ediciones B, S.A.
- Paz, B. A., y López, F. C. (2002). *Aprender y enseñar: la redacción de exámenes*. Madrid: Antonio Machado.
- Poe, E. A. (2015). *El pozo y el péndulo*. México: Biblioteca de Grandes Escritores.
- Potter, B. (2006). *El cuento del conejo Pedro*. Maine: Dalmation Press.
- Real Academia Española (2014). *Diccionario de la lengua española* (23ª. ed.). Madrid: Espasa.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Santillana.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2009). *Nueva gramática de la lengua española. Morfología y sintaxis*. (Vols. 1-2). Madrid: Espasa.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

- 
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2013). *El buen uso del español*. Madrid: Espasa.
- Saramago, J. (1998). *Ensayo sobre la ceguera*. México: Alfaguara.
- Zavala, R. R. (2012). *El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*. México: Fondo de Cultura Económica (FCE).

## TRANSITORIOS

Único. Publíquese en la página de internet del Instituto.

Ciudad de México, a treinta de junio de dos mil dieciséis. - Así lo aprobó la Junta de Gobierno del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación en la Sexta Sesión Ordinaria de dos mil dieciséis, celebrada el treinta de junio de dos mil dieciséis. Acuerdo número **SOJG/6-16/02,R**. La Consejera Presidenta, **Sylvia Irene Schmelkes del Valle**. - Rúbrica. - Los Consejeros: **Eduardo Backhoff Escudero, Teresa Bracho González**. -Rúbricas.

