

Un primer acercamiento a la práctica directiva en preescolar

Ana Luisa Villarreal Delgado



Prácticas Innovadoras
en educación básica y media superior

2017

INEE
Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación
México

Prácticas Innovadoras

Un primer acercamiento a la práctica directiva en preescolar

Primera edición 2017

Coordinación

Gloria Canedo Castro

Autora

Ana Luisa Villarreal Delgado

Colaboración

Martha Alicia Barrios Cisneros

Curaduría

Gloria Canedo Castro (DIPE-INEE)

Arturo Guzmán Arredondo (DINEE-Durango)

Coordinación editorial

Blanca Estela Gayosso Sánchez

Diseño

Martha Alfaro Aguilar

D.R. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
Barranca del Muerto 341, Col. San José Insurgentes,
Del. Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México.

La coordinación de esta publicación estuvo a cargo de la Dirección General de Investigación e Innovación. El contenido, la presentación, así como la disposición en conjunto y de cada página de esta obra son propiedad del INEE. Se autoriza su reproducción por cualquier sistema mecánico o electrónico para fines no comerciales.

Cítese de la siguiente manera:

Villarreal, A. (2017). *Un primer acercamiento a la práctica directiva en preescolar*. Serie: Prácticas Innovadoras. México: INEE.

Consulte el Catálogo de publicaciones en línea: inee.edu.mx





Presentación

La Dirección General de Investigación e Innovación (DGII) del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), a través de la Dirección de Innovación y Proyectos Especiales (DIPE), creó en 2016 el proyecto “*Documentación de buenas prácticas en innovación y evaluación educativa*”, con la finalidad de que docentes, directivos, supervisores, asesores técnico pedagógicos y jefes de enseñanza de la educación obligatoria, cuenten con un espacio para compartir la experiencia de su quehacer educativo.

Una Práctica Innovadora (PI), se entiende como el conjunto de acciones que se realizan con un propósito claro, que busca mejorar una situación específica o solucionar un problema identificado en el aprendizaje de los estudiantes, en la convivencia, o en la gestión escolar; a través de la incorporación de elementos o procesos que no se hayan utilizado con anterioridad en el contexto específico en que se planearon y llevaron a cabo.

La innovación está presente, a través del uso de materiales o espacios de una herramienta tecnológica, de la incorporación de una técnica didáctica, o de la puesta en práctica de un proceso novedoso que utilicen en el desarrollo de su práctica, por ello es necesario que se haga explícito y se refiera al contexto en el que se utiliza.

Procedimiento

El proceso de documentación de la Práctica que se comparte en esta serie, además del componente innovador, incluye un proceso de evaluación que da cuenta del logro o de los avances que se tuvieron en su puesta en marcha.

La narración es amplia y detallada, de tal forma que actores educativos del mismo nivel y tipo educativo, la puedan ejecutar, con las adecuaciones que consideren necesarias para su medio.

Las prácticas innovadoras compartidas mediante este proyecto, son publicadas en el micrositio del INEE http://www.inee.edu.mx/index.php/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=2497

Ciudad de México, 2017



Datos generales

Autor(es)

□ Ana Luisa Villarreal Delgado

Localidad

□ Durango, Durango

Nivel y tipo educativo

□ Preescolar General

Ámbito de intervención (docencia, dirección, supervisión, coordinación, ATP)

□ Supervisión



Un primer acercamiento a la práctica directiva en preescolar

1

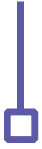
Situación a mejorar

La función de las directoras de nuevo ingreso en Educación Preescolar, con una visión acorde a los planteamientos de la Reforma Educativa vigente, mediante la adquisición de herramientas conceptuales, metodológicas y prácticas para el desempeño de cada una de las funciones que les son propias.

2

Diagnóstico

Durante los 27 años como Supervisora Escolar (autora de esta práctica) y 20 como Jefa de Sector (coautora) en el nivel de Educación Preescolar, hemos observado que aunque la instancia de Formación Continua oferta diversos cursos de capacitación a los docentes en servicio de Educación Básica, para fortalecer los perfiles, parámetros e indicadores, éstos son elegidos por los docentes de acuerdo con sus necesidades y los resultados de la evaluación en la que participan, sin embargo, no hay formalmente un curso de inducción por el que los directivos deban cursar de manera obligatoria. En cuanto al Departamento de Educación Preescolar Federal, al cual pertenece la zona escolar No. 6, no está documentado algún curso de inducción a la función directiva para los docentes que son promovidos como Director de Escuela, que haya sido ofertado y realizado.



En el inicio del ciclo escolar 2016-2017 se incorporaron como directoras de nuevo ingreso a la función, de acuerdo con lo establecido en la Ley General del Servicio Profesional Docente, ocho de las doce directoras que integran la zona escolar No. 6.

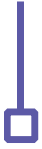
Las ocho directoras llegaron con algunos de los elementos teóricos que deben haber estudiado para presentar y aprobar un examen de oposición; sin embargo, una parte fundamental es la práctica en la función, de la cual en su mayoría solamente poseen el referente de haber observado cómo se desempeña quien ha sido su director o directora. Algunas de ellas tienen la experiencia de haber trabajado como directora comisionada en algún Jardín de Niños de organización unitaria o bidocente, pero no han vivido las situaciones que implican el ser responsable de un plantel de organización completa.

Al realizar una entrevista individual con cada una de ellas y observar su práctica en el aula, sobre qué y cómo asesora y la organización y funcionamiento de la escuela, percibimos y documentamos la carencia en la práctica de la contextualización de los elementos conceptuales que les permitiera un desempeño que contribuya a una gestión escolar eficiente en cada uno de los Jardines de Niños. Aunado a ello, las directoras mencionaron que no habían recibido, hasta el momento, ninguna capacitación, asesoría u orientación que les permitiera resolver o atender diferentes situaciones en el desempeño de la función, es decir, el cómo desarrollar su función de manera práctica.

Posterior a las entrevistas, se aplicó un instrumento para identificar los elementos que el personal directivo poseía sobre su función y poder diseñar un curso con los contenidos apropiados para atender las necesidades de capacitación, encontrando lo siguiente:



Indicadores	Mucho	Regular	Poco
Identifico qué es la función directiva			
Comprendo cuál es mi papel como directora			
Conozco la ley de responsabilidades de los servidores públicos y normatividad jurídica derechos; las obligaciones laborales y procedimientos jurídicos del ISSSTE y otras prestaciones y responsabilidades, que conforman la Normatividad			
Reconozco las tareas que debo desarrollar en mi función pedagógica			
Cuento con los elementos para desarrollar los procesos de acompañamiento y asesoramiento a mis docentes			
Comprendo la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento de mi Jardín de Niños.			
Identifico actividades administrativas que debo desarrollar y la documentación que necesito elaborar para el buen funcionamiento de mi institución.			
Conozco las competencias de un buen líder y lo que debo hacer para lograrlo			
Reconozco la importancia de la participación social para la mejora de los planteles			
Reflexiono sobre la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles			



Las doce directoras aseguraron con una valoración de “regular” que identificaban qué es la función directiva.

La mayoría de las directoras valoraron con una escala de “regular” que comprendían cuál es su papel como directoras, reconocían las tareas que deben desarrollar en la función pedagógica, comprendían la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento del Jardín de Niños, conocían las competencias de un buen líder y lo que deben hacer para lograrlo y reconocían la importancia de la participación social para la mejora de los planteles.

Lo de mayor preocupación fue encontrar que en cuatro de los indicadores la mayoría de las directoras manifestaron con valoración de “poco” que conocían la ley de responsabilidades de los servidores públicos y normatividad jurídica derechos; las obligaciones laborales y procedimientos jurídicos del ISSSTE y otras prestaciones y responsabilidades, que conforman la Normatividad, contaban con los elementos para desarrollar los procesos de acompañamiento y asesoramiento a los docentes, identificaban actividades administrativas que deben desarrollar y la documentación que necesitan elaborar para el buen funcionamiento de la institución y reflexionaban sobre la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles.

Por tanto, en el Plan de Intervención de la Supervisión y Jefatura de Sector se incorporó la necesidad de realizar un proceso de inducción que incluyera temas que, desde la experiencia, fortalezcan el desempeño de las directoras.



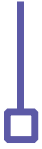
3

Contexto

El primer acercamiento a la práctica directiva de Educación Preescolar se llevó a cabo en la zona escolar No. 6 de Preescolar Federalizada, integrada por diecisiete Jardines de Niños: trece de organización completa (doce con Directora Técnica sin grupo y uno con Directora encargada y con grupo), un tridocente y tres bidocentes, con Directoras Comisionadas con grupo.

En general, las comunidades en las que se encuentran enclavados los Jardines de Niños son de un nivel socio-económico medio y bajo, donde el personal directivo además de tener que conocer el contexto social y familiar de sus instituciones habrían de atender alumnos y situaciones con padres de familia diversas y con problemáticas que inciden en el logro de los aprendizajes esperados de los niños como familias monoparentales, padres y madres desempleados o con empleos informales, niños a cargo de abuelos u otros familiares; así como padres o familiares con poco o nulo interés por la educación de los niños, que no valoran ni colaboran con la tarea formativa que se realiza en preescolar.

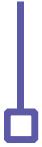
Las directoras que se incorporan a la función tienen entre cinco y catorce años de servicio, poseen conocimientos académicos, pero sin experiencia en asesoría a docentes. Los docentes que integran los centros de trabajo oscilan entre personal de nuevo ingreso y veintiocho años de servicio, con preparación académica desde normal básica hasta maestría, con prácticas diferenciadas, que van desde docentes autónomas con excelentes prácticas docentes hasta aquellas que requieren de procesos importantes de asesoría y acompañamiento; muchas maestras frente a grupo son mayores en edad y en años de servicio que sus nuevas directoras, por lo que es fundamental que exista un buen liderazgo académico que permita realizar un proceso de acompañamiento y asesoría diferenciado hacia los docentes, atendiendo sus necesidades pedagógicas y sus estilos de aprendizaje.



Una característica de los planteles es que su creación como centros de Educación Preescolar data desde cinco hasta sesenta años. En los planteles más antiguos, aunque los directivos y padres de familia han hecho lo posible por dar mantenimiento a las instalaciones, no es suficiente para que estén en óptimas condiciones físicas y materiales para atender a los alumnos.

De los 17 Jardines de Niños, solamente siete se encuentran beneficiados por el Programa de Reforma Educativa: en el ciclo escolar 2016-2017, había seis con presupuesto en el componente relacionado con mejoras a la infraestructura y uno en el componente de adquisición de materiales. Por tanto, en su mayoría no cuentan con los materiales necesarios para el trabajo cotidiano con los niños y el directivo debe realizar una gestoría permanente con la mesa directiva de la Asociación de Padres de Familia y ante el Consejo Escolar de Participación Social, que son las principales instancias que colaboran para solventar las necesidades materiales y de infraestructura, de los planteles que no cuentan con apoyos de programas federales.



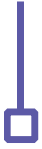


4

Descripción de las actividades

Las actividades que se desarrollaron fueron las siguientes:

- Realización de entrevistas personales a las directoras de nuevo ingreso.
- Observación de la práctica directiva y registro en el guion correspondiente.
- Detección de las fortalezas y áreas de oportunidad que poseen las directoras de nuevo ingreso.
- Aplicación de un instrumento para identificar los elementos que el personal directivo tenía sobre su función.
- Selección de los temas a trabajar para la inducción al puesto de las directoras de nuevo ingreso.
- Diseño del curso de inducción de 30 horas, con base en las necesidades identificadas. El propósito general es adquirir herramientas conceptuales, metodológicas y prácticas de la función directiva en educación preescolar, para el desarrollo de un buen desempeño. Los temas que se incluyeron fueron:
 1. La función directiva, se derivaron los subtemas: a) organización escolar y acción directiva y b) el director.
 2. Normatividad, con los subtemas: a) ley de responsabilidades de los servidores públicos y normatividad jurídica, b) derechos y obligaciones laborales y procedimientos jurídicos del ISSSTE y c) otras prestaciones y responsabilidades.
 3. Función pedagógica del directivo, con los subtemas: a) planeación, b) conocimiento del programa, c) trabajo áulico, d) asesoría y acompañamiento y e) evaluación.
 4. Función administrativa del directivo, con los subtemas: a) organización escolar, b) control escolar, c) manejo de recursos humanos, materiales y financieros y d) llenado de documentos oficiales.

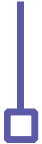


5. Liderazgo del director, con los subtemas: a) comunicación, b) trabajo en equipo y c) mediación de conflictos.
 6. Participación social, con los subtemas: a) consejo escolar de participación social y b) programas de participación social.
 7. Autonomía de gestión, con los subtemas: a) Sistema Básico de Mejora y b) establecimiento de la Ruta de Mejora.
- Desarrollo del curso de inducción para la función directiva en Educación Preescolar, del 19 al 23 de septiembre de 2016, en horario de 8:30 a 14:30 horas, con la participación de las 12 directoras, las 8 de nuevo ingreso y las 4 con experiencia en la función que compartieron la parte práctica de la función directiva.

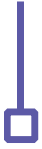
Temas	Actividades	Materiales	Productos
La función directiva (3 horas). Reflexionar sobre lo que implica la función directiva para la organización escolar y la mejora de los centros educativos.	• Bienvenida. • Analizar el video “Motivación para un maestro”. • Dar a conocer los propósitos y los temas del curso. • De manera individual dar respuesta a la pregunta: ¿Qué significa y cómo concibes la misión que has recibido: ser Directora? • Exposición de “Organización escolar y acción Directiva” de Serafín Antúnez. • Responder a la pregunta: ¿Cuáles son las principales tareas que debo desarrollar en mi función como Directora? • Compartir sus respuestas • Analizar el video “Gestión Escolar con Liderazgo”. Expresar sus comentarios. • Organizar cuatro equipos, analizar las funciones de la Directora del plantel de educación preescolar y ver la congruencia de la función. • Exposición: “Quién es el Director”	Presentación en PowerPoint, videos, texto “Organización escolar y acción Directiva” de Serafín Antúnez, Manual de organización del plantel de educación preescolar.	Texto que inicie diciendo: “La Directora es...” “Para el funcionamiento de su escuela debe...”



Normatividad (3 horas). Conocer los aspectos relevantes de la normatividad vigente.	• Analizar video “Trabajador o patrón, conoce tus derechos y obligaciones laborales”. • Responder a la pregunta: ¿Qué tanto conozco de mis derechos y obligaciones como trabajador de la SEP? • Presentar en diapositivas los contenidos de la normatividad. • Espacio para preguntas y dudas sobre la normatividad	Presentaciones en PowerPoint, video y diversos textos sobre normatividad.	Reflexión: mis tres fortalezas sobre el conocimiento de la normatividad son... mis tres áreas de oportunidad son...
Función pedagógica del directivo (6 horas). Profundizar sobre la importancia de la función pedagógica del directivo para el mejoramiento del trabajo de los docentes y de los aprendizajes esperados de los niños.	• Analizar video “Resistencia al cambio”. • Explorar los aprendizajes previos de las directoras mediante la pregunta: ¿Qué actividades realiza una Directora en el desarrollo de su función pedagógica? • Compartir sus respuestas • Presentar en diapositivas los temas de la función pedagógica del director, acompañamiento y asesoría. • Revisión de los rasgos a observar en la práctica docente. • Compartir experiencias exitosas de acompañamiento y asesoría.	Presentación en PowerPoint, video, Programa 2011 y diversos textos oficiales.	Compromiso: Para tener un buen desempeño de mi función pedagógica, mi compromiso es...
Función administrativa del directivo (6 horas). Valorar la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento de los Jardines de Niños.	• Responder de manera individual a las preguntas: ¿Cuáles son las actividades administrativas que desarrolla la Directora?, ¿qué opinión tengo de la función administrativa que realiza la Directora? • Compartir las respuestas • Ver el video “Proceso administrativo”. • Revisar las actividades administrativas que desarrolla la Directora en cuanto a organización escolar, control escolar, recursos humanos, materiales y financieros. • Hacer una revisión de la documentación que es indispensable llenar a lo largo del ciclo escolar y hacer precisiones, si es necesario.	Presentación en PowerPoint, video, Manual de organización del plantel de educación preescolar y diversos textos oficiales.	Listado de la documentación que podemos eliminar, sin que tengamos ninguna consecuencia.



Participación social (3 horas). Revisar los ámbitos que contempla la participación social y su impacto en la mejora de los planteles.	• De manera individual dar respuesta a las preguntas: ¿Qué es la participación social?, ¿cuál es mi responsabilidad como Directora en la Participación Social? • Compartir las ideas al colectivo. • Presentación de “Orientaciones para activar la Participación Social”, haciendo énfasis en: Consejo Escolar de Participación social y Programas de Participación Social. • Compartir en equipo cómo han vivido las actividades de participación social, en qué ha ayudado en el funcionamiento de los Jardines de Niños y si ha impactado en la práctica pedagógica. • Compartir al colectivo, en técnica de panel de expertos, una experiencia por equipo de la participación social en el funcionamiento de los Jardines de Niños y su impacto los aprendizajes de los niños. • Ver el video “Cuestión de actitud”.	Presentación en PowerPoint y video.	Conclusión sobre la importancia de la participación social para la mejora de los planteles, sus retos y sus propuestas.
Autonomía de la gestión (3 horas). Rescatar la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles, durante todo el ciclo escolar.	• De manera individual escribir: La Autonomía de la Gestión es... • Compartir al colectivo. • Presentación de “Ruta de mejora, vértice en la autonomía de la gestión escolar”. • Compartir en equipo cómo vivieron el proceso del establecimiento de la Ruta de Mejora y cuáles fueron las fortalezas y dificultades que afrontaron en ello. • Ver el video “La carreta trabajo en equipo”. • Escribir los aprendizajes y reflexiones más valiosos de este curso. • En lluvia de ideas evaluar la sesión de hoy y el curso de manera general, considerando: contenidos, tiempos, materiales analizados, preparación de coordinadores y pertinencia del curso. • Responder el cuestionario de autoevaluación.	Presentación en PowerPoint y video.	Carta a un colega donde le exprese la importancia de su papel de Directora en la autonomía de la gestión.



5

Componente innovador

Dado que, en el nivel de Educación Preescolar en el estado de Durango, no ha existido una capacitación de inducción al puesto de director, supervisor o jefe de sector, es innovador que desde la supervisión y la jefatura de sector se haya diseñado un curso de inducción al puesto de dirección como un primer acercamiento a la función, el cual abarcó siete temas que son fundamentales para el ejercicio de la tarea directiva. Otro elemento innovador fue el invitar al personal con experiencia en la dirección; cuatro directoras con una antigüedad de tres a siete años desempeñando la función, quienes enriquecieron la parte práctica de la tarea, ya que no se concretó en la parte conceptual, en la revisión de autores especialistas en el tema “el qué de la función”, sino que se abarcó la parte práctica, “el cómo” (que es el área donde más solicita orientación el personal que se está insertando a una nueva tarea), vinculando las aportaciones teóricas con la práctica, sobre todo con situaciones reales similares a las que el personal de nuevo ingreso enfrentaría en el desempeño de su trabajo.

Adicional a ello, fueron utilizados videos que se encuentran en Internet para realizar reflexiones con algunas analogías; por ejemplo, para ilustrar la importancia de la motivación a maestros, la gestión escolar, los derechos y las obligaciones laborales, la resistencia a cambio, el proceso administrativo, la actitud, las competencias, el liderazgo, la calidad en el trabajo y el trabajo en equipo.

Además, cada tema fue preparado con presentaciones en PowerPoint para apoyar el aprendizaje de quienes su estilo es más visual que auditivo. Asimismo, en cada tema fueron previstos productos que permitieran rescatar las reflexiones y los compromisos de aspectos a fortalecer en el ejercicio de la función.

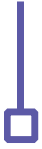


6

Resultados

Los logros que se obtuvieron de la aplicación de esta estrategia fueron muy buenos; al término del curso se aplicó una autoevaluación a las participantes para recabar su opinión respecto a lo adquirido, obteniendo los siguientes resultados:

Indicadores	Mucho	Regular	Poco
Identifico qué es la función directiva.	12		
Comprendo cuál es mi papel como directora.	12		
Conozco la ley de responsabilidades de los servidores públicos y la normatividad jurídica: derechos y obligaciones laborales, procedimientos jurídicos del ISSSTE y otras prestaciones y responsabilidades.	4	6	2
Reconozco las tareas que debo desarrollar en mi función pedagógica.	11	1	
Cuento con los elementos para desarrollar los procesos de acompañamiento y asesoramiento a mis docentes.	10	2	
Comprendo la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento de mi Jardín de Niños.	11	1	
Identifico actividades administrativas que debo desarrollar y la documentación que necesito elaborar para el buen funcionamiento de mi institución.	11		1
Describo las competencias de un buen líder y lo que debo hacer para lograrlo.	11	1	
Reconozco la importancia de la participación social para la mejora de los planteles.	11	1	
Reflexiono sobre la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles.	11	1	
Participé activamente de manera individual y al interior de los equipos de trabajo.	11	1	
Fui tolerante y respetuoso con mis compañeros.	12		
	12		

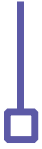


Todas las directoras aseguraron, con una valoración de “mucho”, que identifican la función directiva, comprenden cuál es su papel como directora, fueron tolerantes y respetuosas con sus compañeras y mostraron una actitud positiva y propositiva.

Once de las doce directoras mencionaron, con una valoración de “mucho”, que reconocen las tareas que deben desarrollar en su función pedagógica, comprenden la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento de su Jardín de Niños, identifican actividades administrativas que deben desarrollar y la documentación que necesitan elaborar para el buen funcionamiento de su institución; describen las competencias de un buen líder y lo que deben hacer para lograrlo, reconocen la importancia de la participación social para la mejora de los planteles, reflexionan sobre la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles y participaron activamente de manera individual y al interior de los equipos de trabajo.

Diez de las doce directoras opinaron que cuentan con los elementos para desarrollar los procesos de acompañamiento y asesoramiento a sus docentes.

El ítem que resultó más bajo fue el de normatividad; solamente 4 de las 12 directoras manifestaron, con valoración de “mucho”, que tienen suficiente conocimiento, la mitad (6 directoras) manifestaron un conocimiento medio y los 2 restantes que tienen poco conocimiento de la normatividad. Por tanto, se identifica un área de oportunidad para fortalecer en la función de las directoras.



Al contrastar las respuestas de las participantes del instrumento que se aplicó durante la realización del diagnóstico para identificar los elementos que el personal directivo poseía sobre su función, con los resultados obtenidos durante el curso, se puede decir que:

En general, hubo un nivel muy aceptable de lo obtenido en el desarrollo del curso de inducción para la función directiva en Educación Preescolar, de acuerdo con los resultados de la autoevaluación acerca de los contenidos adquiridos en el curso, en opinión de las participantes.

De cuatro indicadores valorados al inicio por las directoras y que aparecían en rojo y seis en amarillo, al final se logró que nueve llegaran a verde y sólo uno a amarillo.

Después del curso se dio acompañamiento y seguimiento al trabajo del personal directivo para constatar la aplicación en la práctica de las herramientas adquiridas en el curso, observando mejoras sustantivas en la práctica directiva, específicamente en lo que a la función pedagógica se refiere.



7

Fuentes de información

Antúñez, S. (2004). *Organización escolar y acción directiva*. México: SEP.

Bidinger, M. y Kwon, M. (Production Management: Sarah Kambara). (2015, julio 01). *Cuestión de actitud*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=NtyZxqg9Lxw>

Chantre, J. (2013, junio 6). *Resistencia al cambio*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=tim6vcC01fU>

Coco, H. (2011, junio 25). *Motivación para un maestro*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=10Kg-Y9pUic>

DOF. (1946). *Reglamento de las condiciones generales de trabajo del personal de la Secretaría de Educación Pública*. Recuperado de http://www.enba.sep.gob.mx/GOB/files/reglam_condiciones_grales_de_trabajo.pdf

DOF. (2016). *Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos*. Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115_180716.pdf

Larios, E. (2009, septiembre 26). *Proceso administrativo*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Zk6ge8zo1qY>

Mis Derechos Laborales. (2016, mayo 10). *Trabajador o patrón conoce tus derechos y obligaciones laborales*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Q2gfFN8WNkc>

Nieto Cano, J. M. (2004). Modelos de asesoramiento a organizaciones educativas. En *Asesoramiento al centro educativo* (pp.147-166). México: SEP.

Ramírez Raymundo, R. (2008). La función de asesoría en el proceso de reforma de la educación preescolar. En SEP, *El personal directivo y de asesoría frente al desafío de la reforma a la educación preescolar* (pp. 127-141). México: SEP.

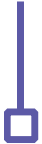
Resilientes progresa. (Performia). (2015, noviembre 3). *La carreta trabajo en equipo*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=bM00xOLanI0>

SEP. (1981). *Manual de organización del plantel de educación preescolar*. Recuperado de [http://www.secolima.gob.mx/doctos/juridico/NORMATECA%20INTERNA%20COMPLETA/\(03\)%20NORMAS%20SEP/\(20\).pdf](http://www.secolima.gob.mx/doctos/juridico/NORMATECA%20INTERNA%20COMPLETA/(03)%20NORMAS%20SEP/(20).pdf)

Velasco, N. (Novedades tecnológicas). (2011, abril 26). *Competencias, calidad, trabajo en equipo, liderazgo, servicio, creatividad*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=Ff3CKVtQgV0>

Venedec01. (Universidad Santander). (2011, noviembre 27). *Gestión escolar con liderazgo*. (Archivo de video). Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=S3X-cVDc5R0>

Villarreal Delgado, A. L., Reyes Ibarra, B. y Solís Campos, A. (2015). *Asesoramiento académico en el aula*. México: Pearson.



ANEXOS



Curso de inducción al puesto directivo

Autoevaluación

Jocelyn Vite

AUTOEVALUACIÓN

Es momento que revises lo que has aprendido en este curso, lee cada enunciado y marca con una (✓) en el nivel que consideres hayas logrado. Así podrás reconocer tu desempeño con base en tus conocimientos, habilidades, actitudes y valores.

Indicadores	Mucho	Regular	Poco
Identifico qué es la función directiva	☒	☐	☐
Comprendo cuál es mi papel como directora	☒	☐	☐
Conozco la ley de responsabilidades de los servidores públicos y normatividad jurídica derechos; las obligaciones laborales y procedimientos jurídicos del ISSSTE y otras prestaciones y responsabilidades, que conforman la Normatividad	☐	☒	☐
Reconozco las tareas que debo desarrollar en mi función pedagógica	☒	☐	☐
Cuento con los elementos para desarrollar los procesos de acompañamiento y asesoramiento a mis docentes	☒	☐	☐
Comprendo la importancia de la función administrativa para la adecuada organización y funcionamiento de mi Jardín de Niños.	☒	☐	☐
Identifico actividades administrativas que debo desarrollar y la documentación necesito elaborar para el buen funcionamiento de mi institución.	☒	☐	☐
Describo las competencias de un buen líder y lo que debo hacer para lograrlo	☒	☐	☐
Reconozco la importancia de la participación social para la mejora de los planteles	☐	☒	☐
Reflexiono sobre la trascendencia de la autonomía de la gestión para direccionar el trabajo que se desarrolla en los planteles	☒	☐	☐

Participé activamente de manera individual y al interior de los equipos de trabajo	☒	☐	☐
Fui tolerante y respetuoso con mis compañeros	☒	☐	☐
Mostré una actitud positiva y propositiva	☒	☐	☐

Me propongo mejorar en:

→ Integrar a Padres de Familia en las actividades escolares.

→ Dar importancia al CEPS

Los aprendizajes y reflexiones más valiosos de este curso son...

- Aprendizajes Conocimiento:
 - ✓ El conocimiento de la Normatividad (Serafin Antunes)
 - ✓ De las 16 funciones del Director (Sabmes)
 - ✓ Los derechos de los Trabajadores
 - ✓ Las funciones del Director
 - ✓ Elementos de el trabajo pedagógico en las aulas
 - ✓ Conocimiento de todo el trabajo Administrativo
 - ✓ Lo que es ser lider
 - ✓ La Autonomía de gestión
 - ✓ El Consejo de Participación Social

Reflexiones.

El contar con elementos para realizar mi función directiva, me da la forma de poder valorar este curso, puesto que el conocer realmente mi función me va a facilitar mucho el trabajo.

Se que es mucho todo poder operar todos los conceptos de manera práctica pero no cabe duda que ya se cuenta con más armas para la batalla. y sobre el logro de los apjes. de los niños

Gracias!! Excelente Curso!!

Ana Lilia Salazar Castañeda



Prácticas Innovadoras
en educación básica y media superior

Dirección de Innovación y Proyectos Especiales
Dirección General de Investigación e Innovación