

Indicaciones generales: a continuación se presenta una serie de indicadores para la evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos de desarrollo y validación de los exámenes desarrollados para la evaluación del ingreso al Servicio Profesional Docente en Educación Básica y Educación Media Superior y, la evaluación para la promoción a cargos con funciones de Dirección (Directores) en Educación Media Superior, para el ciclo escolar 2014-2015. Dichos indicadores se encuentran alineados a los *Criterios técnicos para el desarrollo y uso de instrumentos de evaluación educativa, 2014-2015*.

Formato núm. 1: Evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Consejo Técnico

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Consejo Técnico *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	¿Se presenta un documento en el que establece que el Consejo Técnico fue constituido?				
2.	¿Se documentó la fecha de instalación del Consejo Técnico?				
3.	¿Se registra el nombre, formación académica, ocupación e institución de procedencia de cada uno de los integrantes del Consejo Técnico?				
4.	¿Se registran las funciones del Consejo Técnico?				
5.	¿El perfil y funciones de los integrantes del Consejo Técnico corresponden con la naturaleza del trabajo o tareas?				
6.	¿Se presenta los materiales que se utilizaron para la capacitación del Consejo Técnico?				
7.	¿Se presenta documento en dónde los integrantes del Consejo Técnico establecen su acuerdo en los siguientes aspectos?				
	<ul style="list-style-type: none"> Propósitos de la evaluación. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Uso y alcance de sus resultados de la evaluación. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Población a la que se dirige la evaluación. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Destinatarios y usuarios de la información sobre el desarrollo, validación y resultados de la evaluación. 				



Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

	<ul style="list-style-type: none">• Características específicas del instrumento y modalidad de administración o aplicación.				
	<ul style="list-style-type: none">• Impacto y consecuencia de sus resultados				

Formato núm. 2: Evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité Académico

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité Académico *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	¿Se presenta un documento en el que establece que el Comité Académico fue constituido?				
2.	¿Se documentó la fecha de instalación del Comité Académico?				
3.	¿Se registra el nombre, formación académica, ocupación e institución de procedencia de cada uno de los integrantes del Comité Académico?				
4.	¿Se registran las funciones del Comité Académico?				
5.	¿El perfil y funciones de los integrantes del Comité Académico corresponden con la naturaleza del trabajo o tareas?				
6.	¿Se presentan los materiales que se utilizaron para la capacitación de los integrantes del Comité Académico?				
7.	¿Se presenta la documentación de las evidencias de los siguientes aspectos?				
	<ul style="list-style-type: none"> Marco teórico y la definición conceptual del objeto de medida 				
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos empleados para seleccionar los contenidos específicos. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos empleados para determinar la distribución del número de tareas evaluativas o reactivos en cada nivel jerárquico del instrumento. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Taxonomía utilizada para clasificar los contenidos. 				

Formato núm. 3: Evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Especificaciones

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Especificaciones *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	¿Se presenta un documento en el que establece que el Comité de Especificaciones fue constituido?				
2.	¿Se documentó la fecha de instalación del Comité de especificaciones?				
3.	¿Se registra el nombre, formación académica, ocupación e institución de procedencia de cada uno de los integrantes del Comité de Especificaciones?				
4.	¿Se registran las funciones del Comité de Especificaciones?				
5.	¿El perfil y funciones de los integrantes del Comité de Especificaciones corresponden con la naturaleza del trabajo o tareas?				
6.	¿Se entregan materiales que se utilizaron para la capacitación del Comité de Especificaciones?				
7.	¿Se presenta documento de especificaciones en dónde se identifican los siguientes aspectos?				
	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la acción observable del sujeto como evidencia de que presenta el rasgo o atributo medido o domina el contenido evaluado 				
	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de las condiciones específicas bajo las cuales se espera que esta acción se realice en el contexto de la evaluación 				
	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión de una tarea evaluativa o reactivo que ejemplifique cómo se concreta la medición de lo que se establece en la especificación 				

Formato núm. 4: Evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	¿Se presenta un documento en el que establece que el Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos fue constituido?				
2.	¿Se documentó la fecha de instalación del Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos?				
3.	¿Se registra el nombre, formación académica, ocupación e institución de procedencia de cada uno de sus integrantes del Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos?				
4.	¿Se registran las funciones del Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos?				
5.	¿El perfil y funciones de los integrantes del Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos corresponden con la naturaleza del trabajo o tareas?				
6.	¿Se entregan materiales que se utilizaron para la capacitación del Comité de Elaboración de Tareas Evaluativas o Reactivos?				

Formato núm. 5: Evaluación de las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Validación

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos efectuados por el Comité de Validación *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	¿Se presenta un documento en el que establece que el Comité de Validación fue constituido?				
2.	¿Se documentó la fecha de instalación del Comité de Validación?				
3.	¿Se registra el nombre, formación académica, ocupación e institución de procedencia de cada uno de los integrantes del Comité de Validación?				
4.	¿Se registran las funciones del Comité de Validación?				
5.	¿El perfil y funciones de los integrantes del Comité de Validación corresponden con la naturaleza del trabajo o tareas?				
6.	¿Se entregan materiales que se utilizaron para la capacitación del Comité de Validación?				
7.	¿Se muestra evidencia de que las tareas evaluativas o reactivos están debidamente alineados con las especificaciones diseñadas para cada aspecto del contenido del instrumento?				
8.	¿Se muestra evidencia de que las tareas evaluativas o los reactivos considerados en el instrumento no presentan errores de contenido?				
9.	¿Se muestra evidencia de que el vocabulario empleado en las tareas evaluativas o los reactivos considerados en el instrumento es pertinente para la población a la cual está dirigido el instrumento, así como que su redacción no produzca sesgo en las respuestas de los evaluados por cuestiones culturales, lingüísticas, religiosas, socioeconómicas, de género, o características de contexto?				
10.	¿Se muestra evidencia de que las tareas evaluativas o los reactivos considerados en el instrumento, midan				



	los aspectos que se pretenden medir?				
11.	¿Se presenta un documento final con las tareas evaluativas o reactivos validados y firmados por los integrantes del Comité correspondiente?				

Formato núm. 6: Prueba piloto de las tareas evaluativas o reactivos del instrumento

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos de la aplicación de la prueba piloto de las tareas evaluativas o reactivos de instrumento *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	Se presenta un análisis de la dificultad y discriminación de las tareas evaluativas o los reactivos sometidos a prueba				
2.	Se incluyen los protocolos de lectura y calificación				
3.	Se incluyen los procedimientos y criterios que utilizan los jueces en la calificación de las respuestas (Solo en el caso de instrumentos de respuesta construida).				
4.	Se proporciona evidencia del grado de acuerdo entre las puntuaciones dadas por los jueces en la calificación de las respuestas (Solo en el caso de instrumentos de respuesta construida).				
5.	Se presenta un plan de análisis de dificultad y discriminación de las tareas evaluativas o reactivos.				
6.	Incluye un número mayor de tareas evaluativas o reactivos a los establecidos en la tabla de especificaciones (solo en caso de no haber prueba piloto)				

Formato núm. 7: Aplicación o administración del instrumento

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos de aplicación o administración del instrumento *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	Presenta materiales para informar a las personas a evaluar sobre:				
	<ul style="list-style-type: none"> Las características y contenidos del instrumento de evaluación, así como de las particularidades de su aplicación 				
	<ul style="list-style-type: none"> Uso que se va a dar a los resultados 				
	<ul style="list-style-type: none"> Lugar y hora duración de la aplicación 				
	<ul style="list-style-type: none"> Materiales de apoyo que se requerirán para resolver el instrumento 				
	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos para tener acceso a la prueba 				
2.	Presenta un Manual del aplicador, que contiene los protocolos de aplicación.				
3.	Especifica los procedimientos y criterios para el resguardo de los materiales				

Formato núm. 8: Difusión y uso de resultados de la evaluación.

Indicaciones: Marque con una X si las evidencias documentadas sobre los procesos de difusión y uso de los resultados de la evaluación *Cumplen*, *Cumplen parcialmente* o *No cumplen* con lo señalado en el indicador. En caso de que las evidencias documentadas para dicho proceso *cumplan parcialmente* o *no cumplan* con el indicador utilice la columna de observaciones para explicar las razones de ello, para dar recomendaciones al respecto o para aclarar el tipo de evidencias que se presentan.

Número	Indicadores	Cumplen	Cumplen parcialmente	No cumplen	Observaciones
1.	La información de resultados contiene los siguientes aspectos:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Descripciones breves del propósito y características del instrumento 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Precisa lo que pretende medir 				
2.	Presenta lineamientos explícitos en cuanto al tiempo para conservar los resultados, disponibilidad pública y uso a lo largo del tiempo.				
3.	El reporte de resultados es consistente con el propósito, objeto de medida y la tabla de especificaciones.				
4.	En evaluaciones referidas a criterio las etiquetas que identifican niveles de desempeño o estándares son consistentes con la descripción de lo que se espera sea capaz de lograr la persona evaluada.				
5.	Presenta formatos utilizados y un documento en donde explique el diseño del reporte de resultados.				

Firma revisor: _____