Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

5. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL EJERCICIO 2005

QUE PRESENTA EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

A LA H. JUNTA DIRECTIVA

México, D. F. febrero, 2006

5.1 RESUMEN EJECUTIVO

El informe comienza con un diagnóstico de la situación del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) al comenzar 2005. Se presenta luego un resumen de las actividades realizadas durante el año, que destaca los puntos más importantes y concluye con un balance del logro de los objetivos establecidos. Se informa luego sobre el comportamiento financiero y programático-presupuestal; enseguida se resumen los resultados del programa de buen gobierno, de las PEF y las del POA 2005. Se trata luego de los esfuerzos de superación desarrollados, en relación con el Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción, con la Ley de Transparencia y con los avances en la implantación de los sistemas ISO. Se termina con la perspectiva de mejoramiento a corto y mediano plazo.

5.2 DIAGNÓSTICO

Durante 2004, el INEE había avanzado en el proceso de su consolidación, en particular esforzándose por superar las limitaciones de carácter técnico detectadas a fines de 2003, cuando se difundieron los resultados de sus primeros trabajos de evaluación. Los cambios en la Dirección General Adjunta y la de Pruebas fueron el inicio de una etapa que debía extenderse hasta 2005, pues consistía centralmente en el desarrollo de una nueva generación de pruebas de rendimiento, que debería sustituir a las pruebas de estándares nacionales de lectura y matemáticas, que se aplicaron por última vez en 2004. Para poder contar con una valoración del avance de los niveles de aprendizaje alcanzados por los alumnos al final de la primaria y la secundaria en el período 2000-2005 se había decidido también hacer una aplicación extraordinaria de pruebas antiguas en el año 2005.

La difusión hecha por el INEE a fines de 2004 incluyó tanto los resultados de las pruebas nacionales como los de PISA 2003. En conjunto los resultados anteriores despertaron un interés considerable, claramente superior al que habían suscitado los de 2003, con dos rasgos positivos adicionales: por una parte, no hubo críticas al trabajo del INEE, sino que los resultados fueron considerados confiables por el público; por otra parte, se tomaron decisiones basadas en ellos, en particular en relación con las telesecundarias.

En 2004 comenzaron también a verse resultados de los esfuerzos hechos por el INEE en el sentido de difundir los resultados en las entidades federativas, y de buscar que fueran aprovechados, gracias a talleres para propiciar la elaboración de informes de resultados en todas las entidades.

Lo anterior muestra que, al final de 2004, el Instituto avanzaba en lo relativo a su consolidación técnica, a la difusión de resultados y a la utilización de estos para la toma de decisiones, si bien en los dos campos faltaba mucho por hacer. Se habían dado también pasos en el ámbito administrativo, en particular con la aprobación del Plan Maestro de Desarrollo, que fija el rumbo del Instituto en el mediano y largo plazo; se había hecho también el cambio a unas oficinas más adecuadas, pero seguía pendiente el registro de la estructura de plazas del Instituto, con el riesgo de inestabilidad que ello conllevaba.

5.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES

El objetivo institucional general del POA 2005 establecía que *el INEE avanzará en el desarrollo de sus funciones sustantivas y de apoyo, así como en su consolidación como institución*. En cuanto a las actividades sustantivas el POA establecía en particular seis objetivos (3 PEF y 3 sectoriales):

- *Se aplicarán 8 pruebas: 4 nuevas y una aplicación especial de 4 de 2000 (6° primaria, 3° secundaria) para tener resultados comparables 2000-2005.*
- *Se elaborarán 9 informes derivados de acciones de evaluación del Instituto:*
  - *Sobre el desarrollo de cuestionarios de contexto.*
  - *Sobre los avances en el desarrollo de las pruebas PISA 2006.*
  - *Análisis de resultados PISA 2003 que complementen los iniciales.*
  - *De la aplicación de cuatro pruebas nuevas.*
  - *De la aplicación extraordinaria de cuatro pruebas 2000.*
  - *De seguimiento de la Reforma de Secundaria.*
  - *3er. Volumen anual de indicadores Panorama Educativo 2005.*
  - *1er. informe de evaluación de una muestra nacional de escuelas.*
  - *3er. Informe Anual general del INEE, 2005.*

- *Se realizará una campaña de difusión de resultados de evaluaciones nacionales de 2004 y de PISA 2003, tanto para propiciar su utilización por autoridades educativas y maestros, como para el desarrollo de la cultura de evaluación en todos los sectores de la sociedad.*
- *Se desarrollarán 4 nuevas pruebas para su aplicación en 2006, en español, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales de 3° de primaria.*
- *Se harán al menos 20 publicaciones: libros, cuadernos, folletos y CD.*
- *Se capacitará personal de las 32 entidades federativas, en diversos aspectos de la evaluación educativa.*

En términos generales puede decirse que estos seis objetivos se cumplieron en forma muy amplia: se aplicaron las 8 pruebas previstas. Se terminaron 6 de los nueve informes planeados; en dos se registró avance parcial y se terminarán en 2006; la no terminación se debió a circunstancias externas (seguimiento de RIES e informe de muestra de escuelas); y uno se difirió para 2006, el trabajo de análisis adicionales de los resultados de PISA 2003. Se realizó la campaña de difusión; se desarrollaron las 4 pruebas nuevas previstas; el número de publicaciones superó considerablemente la cifra mínima de 20; y se logró capacitar a personal de casi todas las entidades federativas.

En uno de los apartados del punto 5.5 se presentará el desglose de cada uno de los objetivos anteriores en metas particulares, y se darán datos precisos sobre su cumplimiento. En los párrafos siguientes de este punto se destacan los aspectos más importantes del trabajo realizado y se hace un balance cualitativo.

- **Indicadores Educativos.** Del trabajo de esta área destacan dos puntos:
  - Su producto básico, que es la tercera entrega del anuario de indicadores, *Panorama Educativo de México, 2005*. Esta nueva entrega incorpora las recomendaciones hechas por el Consejo Técnico y especialistas invitados, reduciendo el número total de indicadores, precisando los que deben formar parte del sistema y mejorando la articulación del conjunto.
  - El inicio de una productiva colaboración con la Dirección de Planeación y Programación de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la SEP. Esta segunda actividad ha dado ya lugar a la

producción de una primera entrega de la publicación de indicadores básicos elaborados conjuntamente por la UPEPE y el INEE, así como al inicio de un importante trabajo, que deberá culminar en 2006, con la planeación y puesta en marcha del Sistema Nacional de Indicadores Educativos previsto en el Programa Nacional de Educación 2001-2006.

La dirección preparó también los marcos para la elaboración de las muestras para las diversas aplicaciones de pruebas de 2005 y 2006; hizo también un informe de investigación de orientación metodológica.

Debe subrayarse que estos resultados del trabajo de la Dirección de Indicadores pudieron lograrse pese a las circunstancias que pasó el INEE en septiembre, que llevaron a un cambio de dos terceras partes del personal de dicha área.

- **Pruebas y Medición.** Sobresalen tres aspectos:
  - El final del diseño de las nuevas pruebas Excale de español y matemáticas para 6° de primaria y 3° de secundaria, y su aplicación. Debe subrayarse que este trabajo pudo hacerse con muy altos niveles de calidad técnica, como se pretendía, lo que nos permite contar ya con instrumentos de nivel internacional, con enfoque criterial, cuidadosamente alineadas al currículo y con niveles de competencia definidos en relación con el mismo, lo que permitirá, por primera vez en el país, formular juicios sobre el nivel de aprendizaje de los alumnos de educación básica en términos absolutos y no sólo relativos, y hacer comparaciones a lo largo del tiempo. Por su complejidad e importancia, la última etapa del proceso, que es el análisis de los resultados de las pruebas aplicadas en 2005, está todavía en curso, y los resultados se difundirán hasta agosto de 2006, con base en el acuerdo al respecto tomado por el Consejo Técnico. Un punto más fue el desarrollo del protocolo para la calificación de respuestas construidas, para las preguntas de redacción de las pruebas de español.
  - El estudio comparativo 2000-2005, que permitió tener por primera vez en el país una estimación confiable del avance de los niveles de aprendizaje de los alumnos del sistema de educación básica. En este sentido conviene destacar

también la calidad técnica del análisis hecho, con asesoría de destacados especialistas de la Universidad de Stanford.

- El final del diseño de las pruebas Excale 2006, para 3° de primaria, en español, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.

El área registró también avances significativos en la documentación de su trabajo, con la elaboración de 25 manuales sobre los diversos pasos del trabajo de desarrollo de las pruebas, así como en investigación, con la realización de dos estudios sobre la validez de las pruebas Excale. Se preparó también un sistema computarizado para el manejo de reactivos.

♦ **Proyectos Internacionales y Especiales.** A destacar:

- PISA 2003. De esta dirección sobresale el trabajo para poner al alcance de los maestros materiales liberados de las aplicaciones pasadas de PISA, con elementos que les permitan usarlos con sus propios alumnos y aprovechar los resultados para retroalimentar su práctica docente, de manera que se abandonen enfoques memorísticos y se desarrollen acercamientos que favorezcan el desarrollo de las habilidades cognitivas complejas. Este esfuerzo se concretó en la elaboración del libro *PISA para docentes* y en la realización de talleres para facilitar su uso.

  Además de la participación del Director General en el Grupo Estratégico de Planeación de PISA, México promovió la constitución de un grupo formado por los ocho países iberoamericanos que participan en PISA: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Uruguay, España y Portugal, además de nuestro país. Con el nombre de Grupo Iberoamericano de PISA, esta iniciativa se puso en marcha en septiembre, y se designó a México como coordinador. Por los cambios ocurridos en el INEE en septiembre no fue posible, en cambio, cumplir la meta de realizar análisis adicionales de los resultados de México en PISA 2003. Esta meta se ha pasado a 2006.

- PISA 2006: terminaron las fases preparatorias de la siguiente aplicación de las pruebas de la OCDE, que tendrá lugar en el mes de marzo.

- Piloteo de LLECE: avanzó también la preparación de la aplicación de las pruebas de la OREALC, prevista para el mes de junio.

- Con base en la recomendación del Consejo Técnico, se tomo la decisión de no participar en la prueba TIMSS de 2007. La participación, junto con la UPN, en la fase piloto del proyecto TEDS (*Teacher Evaluation Study*) de la IEA siguió adelante.

- **Evaluación de Escuelas.** Los puntos a destacar son:
  - En lo que respecta a la evaluación de planteles, y además de unos análisis de la información recogida mediante los cuestionarios de contexto aplicados con las pruebas Excale en 2005, el área avanzó en lo relativo a evaluar en profundidad, en forma cualitativa, una muestra reducida de escuelas: se terminó el diseño del modelo a usar; se diseñaron, pilotearon y corrigieron 20 instrumentos; se hizo la primera versión del manual para la aplicación del modelo; se preparó la estrategia de capacitación; se definieron los rasgos de la muestra de escuelas; y se acordó la participación de los estados de Chihuahua, Hidalgo, Querétaro y Quintana Roo en el estudio.
  - Paralelamente se concretó el trabajo de seguimiento de la RIES, para lo cual, después de revisar los diagnósticos sobre educación secundaria de las entidades, se preparó un plan de trabajo; se diseñaron y pilotearon instrumentos especiales para directores, maestros y alumnos; y comenzó una primera etapa exploratoria.
  - En cuanto al diseño de la primera evaluación de docentes que el INEE deberá hacer en 2006, se preparó un documento que presenta el modelo que se utilizará para tal evaluación, así como cinco cuestionarios sobre condiciones y prácticas para docentes, instructores comunitarios, alumnos y directores, así como un manual del aplicador y guía para la aplicación del cuestionario para alumnos.
  - El avance del trabajo de sistematización de experiencias de difusión de resultados y de diseño de estrategias de devolución de resultados a las escuelas avanzó sólo en lo relativo a recopilación de materiales y el inicio de la sistematización.

El área siguió participando de manera importante en las acciones de capacitación de personal de las áreas estatales de evaluación, impartiendo un diplomado y dos cursos, así como en la elaboración de cuestionarios de contexto.

- **Dirección General Adjunta**. De su trabajo de coordinación de las cuatro áreas anteriores, y con la participación de ellas, destaca lo siguiente:
  - La elaboración de los cuestionarios de contexto para las aplicaciones de las pruebas de 2005, con un avance importante respecto a años anteriores, y la continuación del trabajo para las pruebas de 2006.
  - La preparación de las muestras a utilizar en 2005 y 2006; en este segundo caso se hará ya con mayor participación de especialistas mexicanos.
  - La coordinación de las actividades de capacitación académica, incluyendo la constitución del comité respectivo.
  - Hubo menos avances en lo relativo a la investigación, lo que deberá reforzarse en 2006, con la definición de líneas, la precisión de normas internas para el manejo de los proyectos, la regularización de la actividad académica de las cuatro direcciones y el inicio de relaciones sistemáticas con estudiosos y centros de investigación externos.

- **Relaciones Nacionales.** A destacar:
  - La tarea más pesada y de importancia crítica de esta dirección es la de logística, la aplicación de los instrumentos de evaluación, que incluye su impresión y luego la lectura de las hojas de respuesta, para que el área correspondiente pueda proceder al análisis de los resultados. En 2005 se realizaron 5 procesos, tres piloteos –en cada caso en seis entidades- y dos aplicaciones principales, de cobertura nacional.

    Todas las aplicaciones se llevaron a cabo con regularidad, con altas tasas de cobertura de las muestras planeadas. En total 6,873 personas visitaron 6,482 escuelas; en 6,328 de ellas (97.6%) se realizó el levantamiento de datos. La tabla siguiente presenta la información relevante.

Aplicación	Fecha	Estados	Población de interés	Escuelas a evaluar	Escuelas no evaluadas	% de escuelas evaluadas	Aplicadores
Piloteo Excale	16/02	6	6° primaria 3° sec.	200 129	6 3	97% 97%	400 258
Piloteo PISA	20/04	6	Alumnos 15 años	53	1	98%	54
Comparativa 2000 - 2005	31/05 a 3/06	32	6° primaria 3° sec.	477 212	46 3	91% 98%	523 215
Excale	31/05 a 3/06	32	6° primaria 3° sec.	2,781 2,378	76 19	97% 99%	2,857 2,397
Piloteo LLECE	4 y 5/10	6	4° primaria 1° sec.	48 50	0 0	100% 100%	169
TOTAL		**32**		**6,328**	**154**	97.6	**6,873**

- Por lo que se refiere a la capacitación del personal de las entidades, cuya coordinación corresponde a esta área, en 2005 las limitaciones de recursos hicieron que no se ofreciera apoyo económico a los participantes de los estados, por lo que la demanda esperada de cursos se redujo; pese a ello el total de personas capacitadas ascendió a 530, de las 32 entidades. De las cifras anteriores, 393 personas participaron en los dos módulos de un diplomado y 11 cursos más. Otras 137 personas participaron en 4 cursos de capacitación para aplicaciones, que prepararon a su vez a otras 5,780 personas en las entidades correspondientes.

  Gracias a los módulos del diplomado, 10 estados actualizan los informes sobre la calidad educativa elaborados en 2004. Además de lo anterior se obtuvo el reconocimiento de valor curricular del diplomado y se prepararon dos cursos en línea para 2006.

- Biblioteca. El acervo incluye 2,866 libros y suscripciones a 43 títulos de publicaciones periódicas y 4 bases de datos. El catálogo es accesible vía Internet, incluyendo las tablas de contenido de las revistas.

- Además de lo anterior se visitaron 29 de las 32 entidades y se realizaron actividades de promoción para la realización de estudios de posgrado en evaluación por parte de egresados de licenciaturas afines.

- **Comunicación.** A destacar:
  - Pudo rebasarse ampliamente la ambiciosa meta de publicar al menos 20 productos editoriales, si bien la mayor parte se envió a imprenta hasta fines del año, cuando se contó con los recursos para ello. En total se publicaron siete libros, cinco cuadernos técnicos, 11 folletos de divulgación, dos inserciones en la revista Este País, cuatro breviarios y tres trípticos, más el CD de la obra *PISA para docentes* y un resumen ejecutivo, dando un total de 34 productos. Todos se pusieron a disposición del público en la página web antes de su impresión. La Secretaría de Educación del Estado de Veracruz ha reproducido cinco de los folletos de difusión del INEE.
  - En cuanto a la relación con medios de comunicación, canal privilegiado para llevar a la sociedad los resultados del trabajo del Instituto, se hicieron dos ruedas de prensa en la capital del país y tres más en otras ciudades; se coordinaron 82 entrevistas con medios de comunicación (55 del Director General, 27 de ellas tras la difusión de los resultados de 2005, y 27 más con otros funcionarios del Instituto); el área elaboró además 40 boletines de prensa que se hicieron llegar a más de 100 periódicos y 125 columnistas y articulistas de todo el país.

    A lo largo del año se mantuvo el monitoreo de medios y la elaboración de síntesis de prensa; en diciembre se llevó a cabo la campaña de medios contemplada en el POA, e igualmente su evaluación. Se grabaron también dos programas de televisión y dos cápsulas de cinco minutos de duración.

    En 2005 continuaron las actividades dirigidas a la formación de periodistas en temas de evaluación. En este caso se organizaron cinco sesiones de una mañana de duración en la ciudad de México; no se llevaron a cabo, como se pretendía, actividades similares en algunas otras ciudades.
  - Igualmente para la difusión de resultados se organizaron 9 eventos académicos públicos (siete mesas del INEE y dos sesiones del seminario sobre Objetivos del Milenio, con la Presidencia de la República y la ONU) con una asistencia que osciló entre 400 y 800 personas.

- Se coordinaron diversas reuniones del Director General con grupos que tienen interés especial en la educación (padres de familia, empresarios, organizaciones no gubernamentales) y líderes de opinión.
- Por lo que se refiere a la comunicación interna, en colaboración con la Dirección de Informática, se puso en marcha la red interna; se organizaron dos pláticas por parte de la Secretaría de la Función Pública y un cineclub.
- Además de lo anterior, en colaboración con la Dirección de Informática, el área prepara una nuevo diseño para la página web del INEE, y siguió a cargo del cumplimento de las obligaciones derivadas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, respecto a lo cual se tiene una calificación de 100 por ciento por parte del IFAI.

♦ **Dirección de Informática.**

A lo largo del año el área realizó las actividades normales de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del Instituto, así como de instalación y/o actualización del hardware y software, institucional y especializado. Después de los cambios de la dirección se emprendieron o reorientaron actividades para el desarrollo de los sistemas necesarios para apoyar las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto, en especial:

- El desarrollo de catálogos (centros de costo, artículos, claves de empleado, cuentas contables y clasificador por objeto del gasto).
- Aplicaciones para necesidades específicas: dos módulos de recursos materiales, un módulo de captura para PISA y el portal del GIP.
- Rediseño y mejora de portal del INEE e intranet; manejo de tecnología de workflow, comenzando con el aviso de viaje; avances en el desarrollo o adecuación de software para el manejo de nómina y contabilidad en red.
- Enlace con oficinas de Aguascalientes; reconfiguración de red y servidores; instalación del correo electrónico en servidores propios; credencialización y control de asistencia; generación de certificados de firma digital.

- **Dirección de Asuntos Jurídicos.**

Tras su integración al iniciar 2005, con una subdirección, el área vio la creación de un departamento en mayo y contó con titular hasta septiembre. A lo largo del año el área fue asumiendo sus funciones de apoyo a la Dirección General, a las demás direcciones, en especial la de Administración y Finanzas, a los diversos comités del Instituto (de adquisiciones, información, etc.).

En el último trimestre del año la dirección debió enfrentar la problemática laboral derivada del registro de la estructura de plazas del Instituto y sus consecuencias. Se encargó además de la elaboración de contratos de servicios y otros (225) y convenios (4) así como actas de entrega-recepción y otros asuntos que requieren de la formalidad jurídica.

En colaboración con la Dirección General y la Dirección de Comunicación, se preparó el Código de Conducta del INEE, que fue adoptado en el mes de diciembre.

- **Dirección de Administración y Finanzas.**

Sin duda el logro más importante de esta área durante 2005 fue la terminación de las gestiones para el registro de la estructura de plazas del INEE, que se obtuvo finalmente a partir del mes de septiembre. Además de ello, puede destacarse:

  - En cuanto a la subdirección de Planeación y Organización, la elaboración o actualización de manuales de procedimientos; el manejo integrado y sistemático del POA; y el de los reportes de avance de las metas PEF (SISEVAL), SAEPE, Agenda de Buen Gobierno, Programa de Combate a la Corrupción, Indicadores de Gestión e Informe Trimestral de Actividades.
  - El área de Recursos Humanos debió reorganizarse y hacer los cambios necesarios para el alta de todo el personal, dada la nueva situación del Instituto.
  - El área de Recursos Materiales y Servicios consiguió solventar todas las observaciones acumuladas de auditoría interna y externa; se ha reducido el tiempo de almacenamiento; se asumió el control de las contrataciones de servicios profesionales; se renovó parte del parque vehicular; y se contrató una nueva bodega, con condiciones mucho mejores que la anterior.

- La de Recursos Financieros, pese a la reducción de su personal, consiguió que se entreguen reportes de ejercicio presupuestal a todas las áreas; puso en marcha un procedimiento de control de suficiencia presupuestal; ha alcanzado un 100% de eficiencia en la entrega de reportes a SEP, SHCP y SFP; y consiguió un ejercicio del 99% del presupuesto, pese a la tardía autorización de la ampliación presupuestal solicitada.

- **Dirección General.**

La Subdirección de Control de Gestión se encargó de la realización de las reuniones de la Junta Directiva, el Consejo Técnico, el Consejo Consultivo y la Comisión Ejecutiva del INEE. Todas las reuniones planeadas de esos cuatro cuerpos colegiados se celebraron regularmente.

Además de las reuniones oficiales, resalta la que se celebró el 5 de diciembre, en la residencia oficial del titular del ejecutivo federal, para presentar los resultados al Presidente Fox y a la Junta Directiva del Instituto, con la asistencia de los secretarios de educación o equivalentes de toda la República. El interés con el que fueron recibidos los resultados, así como la asignación de recursos adicionales para el sector educativo en 2006, son indicadores importantes del impacto creciente que el trabajo del INEE ha comenzado a tener.

Además de coordinar el conjunto de actividades del INEE, el Director General coordinó personalmente la elaboración del Informe Anual 2005; asumió la parte más importante de las actividades de difusión, tanto para autoridades educativas, como para audiencias especializadas, líderes de opinión y medios de comunicación; realizó 25 viajes a las entidades federativas para presentar los resultados de 2004 y concedió 55 entrevistas a medios de comunicación.

El Director General dirigió una estrecha colaboración con la SEP, en particular con la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas, en lo relativo a los sistemas nacionales de planeación, información, indicadores y evaluación; por decisión del Secretario de Educación participa también en los trabajos de la Agenda Estratégica del sector educativo.

En el ámbito internacional, en el mes de mayo el Director General fue elegido como miembro del Grupo Estratégico para la Planeación de PISA 2009; al decidirse que

ese grupo pasara a ser permanente, nuevamente fue elegido por los miembros del Órgano de Gobierno de PISA para tal responsabilidad, con el mayor número de votos obtenido por cualquiera de los candidatos propuestos. Por encomienda del Secretario de Educación, el Director General coordina el trabajo del grupo a cargo de los aspectos técnicos de la reunión del Grupo E-9 que tendrá lugar en febrero en la ciudad de Monterrey.

CONCLUSIÓN. BALANCE DE 2005 Y PERSPECTIVAS PARA 2006

El proyecto en que se basó el Decreto de Creación tenía previstos tres horizontes temporales: 2002 para la creación del Instituto; 2006 para su consolidación inicial; y 2012 para la consolidación completa del organismo.

Por ello, al presentar el Informe de 2004 y las perspectivas para 2005, se señalaban dos grandes retos que el INEE debería enfrentar durante 2005, consistentes en avances sustanciales para estar en condiciones de alcanzar la consolidación inicial prevista para 2006. Esos dos retos o avances se referían respectivamente a las actividades sustantivas y a las de apoyo.

En lo sustantivo, el reto para 2005 era lograr avances claros en cuanto a la calidad técnica del trabajo de evaluación del Instituto; en lo administrativo, conseguir el registro de la estructura de plazas.

Se consideraba que, responder satisfactoriamente estos dos retos, significaría estar en buena posición para llegar al final de 2006, y de la primera administración del INEE, en la situación de consolidación inicial prevista en el proyecto; de lo contrario esa consolidación difícilmente podría conseguirse en 2006, y el Instituto llegaría al momento del cambio de poderes federales en una posición de debilidad.

Los párrafos anteriores y la información subsecuente permiten afirmar que los dos retos se han atendido de manera satisfactoria.

En lo sustantivo, los avances de las cuatro áreas correspondientes así lo muestran: la calidad del nuevo volumen anual de indicadores y el trabajo con la UPEPE para el desarrollo del Sistema Nacional; las pruebas Excale y el estudio comparativo 2000-2005; la obra *PISA para docentes*, la participación en el Grupo de Planeación Estratégica y la coordinación del Grupo Iberoamericano de PISA; y los avances en

cuanto al primer estudio de evaluación cualitativa de escuelas, a la preparación de la evaluación de docentes y al seguimiento de la RIES.

Por otra parte, el papel del INEE no puede reducirse a hacer buenas evaluaciones, sino que debe incluir la difusión de resultados para su uso por las autoridades para la toma de decisiones, y por los maestros para enriquecer su práctica docente, de manera que el INEE sea visto por la sociedad como instancia confiable.

En este sentido la etapa 2005 ha visto un avance considerable: desde los primeros meses, con la difusión de resultados de 2004, hasta el último, con la de los resultados de 2005, se pudo apreciar un mayor impacto del trabajo del INEE y una recepción más atenta de la información que difunde. Los datos relativos a la cobertura de medios; los que se refieren al uso de los informes para sustentar decisiones por parte de las autoridades; y la recepción de la obra *PISA para docentes* son muestras de lo anterior.

El año 2006 deberá ver la culminación de la consolidación inicial, en tres sentidos:

- En cuanto a las actividades sustantivas, buscando asegurar la máxima calidad posible en este horizonte, será clave la culminación del trabajo con la SEP para la integración de los sistemas nacionales de planeación, información, indicadores y evaluación, de manera que quede lo más claro posible el papel del Instituto y la articulación de los diferentes esfuerzos.
- En lo relativo a la difusión de resultados, otorgando especial importancia a la difusión dirigida a los maestros para consolidar de manera definitiva la imagen del INEE como instancia confiable.
- Y en cuanto a lo jurídico y administrativo, dejando resueltos dos asuntos de importancia para la estabilidad institucional: la integración de los instrumentos normativos faltantes y la actualización de todos para aprovechar al máximo la experiencia acumulada en los primeros cuatro años de vida del INEE; y los aspectos laborales derivados del registro de la estructura de plazas del INEE.

En el apartado 5.7 de este informe y en el proyecto de POA 2006 se precisarán metas detalladas que el Instituto deberá alcanzar a lo largo del año.

Los logros alcanzados en 2005 y años anteriores se debieron al esfuerzo de todos los que formamos parte del INEE; alcanzar los que nos estamos planteando para 2006 será posible también gracias a todos. Estoy seguro de ello.

5.4 COMPORTAMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

Se presenta la información con cifras al cierre del ejercicio 2005. Asimismo, se incluyen las notas explicativas por partida, respecto del ejercicio y las variaciones correspondientes.

RESUMEN PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2005

PARTIDAS	PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO	ADECUACIONES		PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO.	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO DEVUELTO	EJERCICIO ALCANZADO
		AMPLIACIONES	REDUCCIONES				
4301 SERVICIOS PERSONALES	1,492,351.00	22,960,590.72	-	24,452,941.72	19,806,481.61	4,646,460.11	**81.00%**
4302 MATERIALES Y SUMINISTROS	12,947,047.00	0.00	9,898,626.00	3,048,421.00	2,964,983.00	83,438.00	**97.26%**
4303 SERVICIOS GENERALES	35,281,751.00	21,257,471.00	10,741,875.00	45,797,347.00	45,610,367.64	186,979.36	**99.59%**
4304 BIENES MUEBLES	4,464,165.00	0.00	1,400,000.00	3,064,165.00	2,849,452.26	214,712.74	**92.99%**
4308 PRUEBAS	0.00	10,439,375.00		10,439,375.00	10,191,508.39	247,866.61	**97.63%**
4312 APORTACIONES ISSSTE	248,172.00	140,842.04	-	389,014.04	389,014.04	0.00	**100.00%**
4322 HONORARIOS	74,395,092.00		31,346,611.00	43,048,481.00	40,904,739.40	2,143,741.60	**95.02%**
4323 APORTACIONES FOVISSSTE	73,021.00	79,534.60	-	152,555.60	152,555.60	0.00	**100.00%**
TOTAL	128,901,599.00	54,877,813.36	53,387,112.00	130,392,300.36	122,869,101.94	7,523,198.42	

Nota: La cifra del presupuesto ejercido no es la misma cifra que en el estado de resultados, porque el estado financiero considera la depreciación de los bienes y a las erogaciones de inversión no se les incluye en el gasto corriente.

- En Servicios Personales, el presupuesto ejercido fue inferior al presupuesto autorizado debido a que durante el periodo de septiembre a diciembre, lapso en que se ejercieron los recursos bajo el régimen de la estructura autorizada, la ocupación de la vacancia no fue al 100%.

- En lo relativo a la partida para Materiales y Suministros el presupuesto ejercido fue similar al autorizado y la diferencia se integró por el ahorro que se logró en este rubro. En esta partida se afectó una transferencia a la partida 4303 por un importe de $ 9,600,000.00 y una afectación por $ 298,626.00 de

los recursos del programa de ahorro que se pusieron a disposición de la coordinadora de sector.

- Como puede observarse en el presupuesto autorizado para el pago de Servicios Generales su ejercicio corresponde prácticamente conforme a lo autorizado, capítulo a través del cual se cubrieron la gran cantidad de acciones que desarrolló el INEE en el cumplimiento de sus objetivos

  Este presupuesto tuvo las siguientes modificaciones:

  Ampliaciones:

  - Derivada de un intercambio de recursos con la Comisión Nacional del Deporte de nuestra partida 4322 “Transferencia para el pago de honorarios” contra la 4303 “Transferencia para el pago de servicios” por $ 2,257,471.00;
  - Originada de la partida 4302 por $ 9,600,000.00;
  - Originada de la partida 4304 por $ 1,400,000.00.

  Reducciones:

  - Una reducción a los gastos de Comunicación Social por $ 302,500.00;
  - Una reducción para la partida 4308 por $ 10,000,000 y
  - Una reducción de $ 439,375.00 para la partida 4308, relacionada con la aplicación de las pruebas PISA

- El presupuesto autorizado para el Gasto de Inversión, permitió al Instituto avanzar en el equipamiento administrativo y técnico que demandan sus actividades. Asimismo, también fue posible sustituir el equipo de transporte cuya donación por parte de la Secretaría de Educación Pública no se pudo concretar.

  Cabe mencionar que este presupuesto presentó una reducción que, previa autorización Hacendaria, se reorientó para el rubro de servicios, por un importe de $1,400,000.00.

- En lo relativo a la partida para aportaciones al ISSSTE el presupuesto autorizado se ejerció al 100% en virtud de que la autorización final se sujetó al presupuesto realmente devengado.

- El presupuesto ejercido en la partida de Pruebas es resultado del registro de las erogaciones efectuadas por la aplicación piloto de las Pruebas Nacionales 2005, la aplicación piloto de la Pruebas PISA, la aplicación de las pruebas EXCALE 2005 y la aplicación piloto de las pruebas LLECE 2006.
  Los recursos se derivan de dos transferencias compensadas por $ 10,000,000.00 y de $ 439,375.00, de la partida de servicios generales

- Los recursos ejercidos en partida de Honorarios se integran por aquellos gastos que se efectuaron hasta el 31 de agosto.
  El presupuesto sufrió las siguientes:

Reducciones

  - Una modificación por un intercambio de recursos con la Comisión Nacional del Deporte de nuestra partida 4322 “Transferencia para el pago de honorarios” contra la 4303 “Transferencia para el pago de servicios” por $2,257,471.00.
  - Resultado de la autorización del registro de la estructura, del instituto, se ha tramitó una transferencia compensada para las partidas de Servicios Personales, ISSSTE y FOVISSSTE, por $ 23,367,909.45
  - La adecuación presupuestal que determinó Hacienda, posterior a la autorización del registro de la estructura, que consiste en la transferencia al ramo 23 de los recursos de honorarios que ya no se van a ejercer, por $ 3,858,600.34.
  - Un adecuación presupuestal de $ 1,862,630.21 de recursos que ya no se ejercieron.

- En la partida para aportaciones al FOVISSSTE el presupuesto autorizado se ejerció al 100% en virtud de que la autorización final se sujetó al presupuesto realmente devengado

5.5 EXAMEN DE RESULTADOS

- **Metas de Buen gobierno:**

ESTRATEGIA 1. GOBIERNO QUE CUESTE MENOS (METAS 1-3)

METAS ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
1. Sistema de cómputo para el registro de los programas de actividades, del avance de los mismos y del ejercicio presupuestal. Lograr que todo el proceso se desarrolle de forma computarizada con mayor eficiencia en menor tiempo y esfuerzo. Se pretende que cada Dirección tenga acceso al sistema y registre sus actividades anuales así como el avance de las mismas.						Dirección de Administración y Finanzas Dirección de Informática			
1.1	Diseño del Software.								Se cuenta con el diseño preliminar de las pantallas y de la Base de Datos.
1.2	Alimentación al sistema.								Pendiente de la asignación del presupuesto.
1.3	Prueba del sistema.								Pendiente de la carga de datos.
2. Ofrecer al personal del Instituto el Resumen de Información de medios a través de la Intranet. Al contar con el servicio de Intranet se elimina la reproducción de la síntesis informativa diaria que se distribuye a las Direcciones, lo que significa una disminución en el consumo de papel y energía eléctrica, asimismo se liberaría horas-hombre en la distribución de dicha síntesis.						Dirección de Comunicación y Difusión			El resumen en Intranet se elabora de lunes a viernes.
2.1	Reducción de consumibles para impresión.								Desde marzo se consulta el resumen informativo, accesible a todo el personal del INEE a través de Intranet.
3. Elaborar en coordinación con la Dirección General de Planeación y Programación de la SEP un conjunto de indicadores de la Educación Básica. Al colaborar dos instituciones se logra la unificación de esfuerzos para obtener productos más robustos y con mayor valor en beneficio de la sociedad.						Dirección de Indicadores Dirección General de Planeación y Programación de la SEP			
3.1	Reuniones de trabajo.								Más de 6 reuniones de trabajo
3.2	Documento final.								Versión 1.0 del Sistema Nacional de Indicadores Educativos SEP-INEE. Entregado en versión electrónica a las Áreas Estatales de Evaluación

ESTRATEGIA 2. GOBIERNO DE CALIDAD (METAS 4-5)

METAS ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
4. Manual para realizar evaluaciones cualitativas de escuelas dirigido a las Áreas Estatales de Evaluación. Lograr que los responsables de las Áreas Estatales de Evaluación, realicen evaluaciones cualitativas y no sólo cuantitativas en beneficio de las escuelas de su entidad.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
4.1	Conceptualización del manual.								
4.2	Diseño de instrumentos.								
4.3	Diseño del manual.								
4.4	Integración y publicación.								Se completó la integración de un primer borrador del manual; la parte relativa a la publicación no se ha hecho aún dado que parece conveniente probar el conjunto de la estrategia de evaluación en el trabajo de campo que se realizará durante el primer trimestre de 2006.
5. Documento "PISA PARA MAESTROS DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO" El documento estará dividido en tres partes: 1.- Introducción a la evaluación de PISA. 2.- Reactivos con los porcentajes de respuesta que se obtuvieron en las aplicaciones del 2000 y 2003. Así como el análisis realizado por profesores mexicanos del contenido académico de reactivos. 3.- Ejemplos de unidades de reactivos liberados de Ciencias, Matemáticas y Lectura. Con este documento se pretende que los profesores evalúen a sus alumnos y realicen un diagnóstico de los resultados para realizar una comparación entre grupos, escuelas y entidades.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
5.1	Conceptualización								El material llamado PISA PARA DOCENTES tuvo dos modalidades de presentación: impreso (libro) y en multimedia. El multimedia se colocó en el portal del INEE, a partir de octubre, para ser consultado por el público en general. En cuanto al libro, se realizó un tiraje de 250,000 ejemplares que se empezaron a distribuir a las 32 entidades, a partir de noviembre.
5.2	Contenido.								
5.3	Diseño.								
5.4	Estrategia de difusión.								

ESTRATEGIA 3. GOBIERNO PROFESIONAL (META 6)

METAS ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
6. Realizar diversas actividades de comunicación interna para fomentar un ambiente laboral más favorable. Con la finalidad de motivar, desarrollar y retener al mejor personal del INEE se pretende crear un ambiente laboral bueno.						Dirección de Comunicación y Difusión			Además de estas acciones actividades, se organizaron diversas actividades culturales internas para cumplir con esta meta
6.1	2 reuniones generales de evaluación de metas.								Se cumplieron en tiempo y forma
6.2	1 boletín electrónico mensual.								Se puede consultar desde marzo en Intranet.

ESTRATEGIA 4. GOBIERNO DIGITAL (META 7)

METAS/ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
7. Poner a disposición del público, mediante la página de Internet del INEE, las *especificaciones* de los reactivos que serán utilizados en las pruebas nacionales Excale 2005. Dar a conocer algunas de las características que fueron definidas por los especialistas de las materias que se evaluarán, así como criterios psicométricos que determinaron como adecuados para medir los conocimientos definidos por dichos especialistas (nivel cognoscitivo, tema del currículo, grado de dificultad, tipo de reactivo, número de reactivos, etcétera)						Dirección de Pruebas y Medición			
7.1	Información publicada								Se reprograma para el mes de marzo de 2006

ESTRATEGIA 5. GOBIERNO CON MEJORA REGULATORIA (METAS 8-9)

METAS ACTIVIDADES		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
8. Realizar revisiones de trámites administrativos internos del Instituto. Garantizar que personal del INEE realice trámites con facilidad y rapidez.						Dirección Administración y Finanzas			
8.1	Encuesta al personal.								Instrumento aplicado

8.2	Selección de trámites.								Se realizó la selección
8.3	Análisis de la información.								Se analizó la información
8.4	Modificaciones de los trámites.								Las áreas respectivas se encuentran en proceso de implementación de las medidas correctivas
9. Diseñar una nueva página del INEE para la página web. El objetivo de este nuevo diseño es lograr que el público en general, pueda acceder a los diferentes componentes de la página lo más sencillo posible e introducir un elemento que desde el inicio se pueda informar lo que el Instituto hace y lo que no le corresponde hacer.						Dirección de Comunicación y Difusión			La página podrá consultarse en las primeras semanas de 2006, una vez que se haya concluido con los trámites necesarios.
9.1	Diagnóstico de la página actual.								Se cumplió en tiempo y forma
9.2	Conceptualización.								Se cumplió en tiempo y forma
9.3	Diseño.								Se cumplió en tiempo y forma

- **Metas PEF**

Unidad de medida	Descripción	Programada	Realizada
EXO1A29	Examen aplicado	8	8
IN26E04	Instrumento de evaluación elaborado	4	4
EN0415	Entidad federativa atendida	32	32
IN03E04	Informe elaborado	9	9
CA01R09	Campaña de difusión realizada	1	1
PU01D25	Publicación difundida	20	20
SE04PO6	Servicio administrativo proporcionado	12	12
AU0309	Auditoría realizada	4	4

- **Metas del programa institucional**

o CUMPLIMIENTO DE METAS

RESUMEN DE METAS COMPROMETIDAS PARA EL 2005

		METAS	
NOMBRE	**INSTITUCIÓN**	**CUMPLIDAS / PROGRAMADAS**	**PORCENTAJE**
I. Metas PEF Sistema de Evaluación Programática (SISEVAL)	Dirección General de Planeación y Programación SEP	91 / 91	100%
II. Sistema de Evaluación de la Política Educativa	Dirección General de Evaluación - SEP	9 / 9	100%
III. POA 2005 (PAA)	INEE	218 / 278	78%
IV. Indicadores de Gestión	CoCoA	45 / 54	81%
V. Agenda de Buen Gobierno	Presidencia de la República	19 / 24	75%
VI. Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción ***** Acuerdos CITCC ***** Procesos críticos **-** Construcción de reactivos **-** Aplicación de pruebas **-** Adquisiciones	SFP	783 / 750	100%

♦ Metas del Programa Institucional de Mediano Plazo

ACTIVIDADES/METAS		PROGRAMACIÓN				ÁREA RESPONSABLE	CUMPLIDA		OBSERVACIONES
		ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC		SI	NO	
DG1 Integrar el Informe Anual de Resultados de Evaluación del Instituto.						Dirección General			
M1	1 Informe de Resultados integrado.								La impresión estará lista en enero.
M2	1Presentación del Informe de Resultados a Presidencia.								Se realizó el día 5 de diciembre.
M3	1 Presentación del Informe de Resultados a la Junta Directiva.								Se presentó el día 5 de diciembre.
M4	1 Presentación del Informe de Resultados a la Sociedad y Medios de Comunicación.								Se presentó el día 6 de diciembre.
DG2 Realizar 4 sesiones ordinarias con los miembros de la Junta Directiva durante el año.						Dirección General			
M1	4 Actas aprobadas de las reuniones ordinarias.								Se han aprobado tres; la cuarta se aprobará en la 1ª reunión ordinaria de 2006.
DG3 Realizar 3 reuniones programadas con los miembros del Consejo Técnico durante el año.						Dirección General			
M1	3 Actas aprobadas de las reuniones ordinarias.								Se han aprobado dos; la tercera se aprobará en la 1ª reunión ordinaria de 2006.
DG4 Realizar a lo largo del año reuniones con la Comisión Ejecutiva para tratar asuntos generales del Instituto y acuerdos con los Directores para tratar asuntos particulares de cada Dirección, así mismo se consideran las reuniones residenciales. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección General			
M1	40 Acuerdos con cada una de las Direcciones: General Adjunta y de Administración y Finanzas.								Se llevaron a cabo los siguientes acuerdos: DGA 11 y 24 de enero; 15 y 22 de febrero; 17 de marzo; 11, 18 y 28 de abril; 10, 12, 16 y 27 de mayo; 10, 15 y 24 de junio; 5, 13, 19 y 27 de julio; 2, 17 y 23 de agosto; 6, 12 y 30 de septiembre; 13 y 26 de octubre; 8,14 y 24 de noviembre; 13 y 21 de diciembre. DAF 11, 18 y 24 de enero; 15 y 23 de febrero; 14 y 16 de marzo; 6, 18, 20 y 29 de abril; 11 de mayo; 5, 13,

									19 y 27 de julio 3, 16, 22 y 30 de agosto; 12, 15 y 30 de septiembre; 1, 7, 8, 11, 14, 16 y 24 de noviembre; 5, 9, 14, 15, 16, 19 y 20 de diciembre.
M2	20 Acuerdos con cada una de las Direcciones de: Comunicación y Difusión, Informática, Relaciones Nacionales y Logística y con la Subdirección de Asuntos Jurídicos.								Se tuvieron los siguientes acuerdos: DCD 11 y 24 de enero; 14 de febrero; 11 y 18 de abril; 4, 12 y 26 de mayo; 15 de junio; 5 y 27 de julio, 16 y 30 de agosto; 12 y 26 de septiembre; 24 de octubre; 11 y 28 de noviembre. DI 11 y 24 de enero; 7 de febrero; 5 y 19 de abril; 13 de mayo; 7 de junio; 4 de julio; 25 de agosto; 19 y 26 de octubre; 4,11, 25 y 29 de noviembre; 6 y 8 de diciembre. DRNL 5 de enero; 10 de febrero; 22 de marzo; 7, 15 y 29 de abril; 10 y 19 de mayo; 21 de junio; 14 y 28 de julio; 3 y 23 de agosto; 13 y 28 de septiembre; 3 y 18 de octubre; 4, 16 y 24 de noviembre. DAJ 18 de enero; 7 y 22 de febrero; 6 y 19 de abril; 12 de mayo; 29 de julio; 10 y 31 de agosto; 12 y 29 de septiembre; 13 y 20 de octubre; 7, 11, 13 y 29 de noviembre; 2, 12 y 13 de diciembre.
M3	12 Agendas con la Comisión Ejecutiva.								Se realizaron las 12 reuniones siguientes: 13 y 14 de enero, 14 de febrero, 14 de marzo, 7 de abril, 18 de mayo, 14 de julio, 18 y 25 de agosto, 14 de septiembre, 18 de noviembre, 21 y 22 de diciembre.
DG5 Diseñar un sistema de cómputo para el registro de las actividades del Control de Gestión.						Dirección General			
M1	1 Software para el Control de Gestión.								Se pospuso para 2006.
DG6 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto.						Dirección General			
M1	1 Programa Anual de Actividades cumplido.								Cumplido en tiempo y forma

M2	1 Presupuesto Anual debidamente ejercido.								Cumplido en tiempo y forma
DGA1 Coordinar y Promover la Investigación.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Registro del INEE como Centro de Investigación ante CONACYT.								Cumplida en tiempo y forma
M2	1 Política de Investigación del INEE.								En proceso
M3	1 Convenio con CONACYT para la realización de investigación mediante el fondo correspondiente.								No se contó con recurso para este proyecto
M4	4 Investigaciones internas.								- Dispersión Poblacional. - Flujos de matrícula por grupos de edad. - Marco de referencia para la evaluación del desempeño docente. - Comparación del desempeño de los estudiantes de 6º de primaria y 3º de secundaria entre los años 2000 y 2005.
DGA2 Diseñar e Integrar el Sistema Operativo para las Bases de Datos del INEE.						Dirección General Adjunta			No se contó con recurso para este proyecto
M1	1 Manual Operativo.								No había recursos durante los tres primeros trimestres de año para realizarlo.
DGA3 Implantar un Sistema Computarizado para la Difusión de Resultados de Escuela.						Dirección General Adjunta			
M1	5 Entidades de la República con sistema implantado.								Se implantó en Jalisco únicamente.
DGA4 Diseñar el Sistema de Muestras del INEE.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Diseño conceptual del sistema de muestras.								Se diseñó la prueba para aplicar las pruebas 2005.
M2	1 Manual de muestreo.								Se terminó manual de muestreo. Versión sometida a revisión.
DGA5 Diseñar el Sistema de Cuestionarios de Contexto.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Conjunto de cuestionarios de contexto para aplicación de pruebas 2005/2006.								Se aplicaron cuestionarios de alumnos, profesores y directores de las pruebas nacionales 2005; se realizó lectura óptica y se realiza análisis de información.

									Por otro lado, se diseñaron las versiones de cuestionarios de alumnos, profesores y directores para piloteo de las pruebas nacionales.
M2	1 Diseño conceptual del sistema de cuestionarios de contexto.								En proceso.
DGA6 Diseñar una Revista Electrónica como medio especializado en evaluación educativa a nivel global.						Dirección General Adj|unta			
M1	1 Diseño conceptual.								No se contó con los recursos para este proyecto.
M2	1 Diseño de operación.								No había recursos durante los tres primeros trimestres del año para realizarlo.
DGA7 Apoyar y desarrollar las actividades sustantivas de la Dirección General Adjunta.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Departamento de nueva creación operando.								En proceso
DGA8 Capacitación del personal académico adscrito al INEE.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Programa de actualización para el personal académico adscrito al INEE.								En el tercer trimestre se impartieron diferentes cursos para actualizar al personal académico y se reportó la asistencia a éstos.
DGA9 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección General Adjunta			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Cumplido en tiempo y forma.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Cumplido en tiempo y forma.
DIE1 Diseñar, desarrollar y mantener en operación un Sistema de Indicadores que permita valorar, en forma objetiva, el desempeño del Sistema Educativo Nacional.						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	1 Panorama Educativo de México 2005 terminado y en red.								Manuscrito terminado. La edición para publicación y puesta en red máximo a mediados de febrero de 2006.
M2	1 Informe de reconceptualización del Sistema.								Se reprograma para agosto de 2006

M3	1 Informe de evaluación de confiabilidad estadística.								Se reprograma para agosto de 2006
DIE2 Diseñar con un sistema modular de instrumentos para captar información requerida para el desarrollo y operación de indicadores del sistema, así como del contexto socioeducativo de las mediciones de resultados educativos.						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	1 Informe sobre el diseño del Sistema Modular de Cuestionarios de Contexto para la prueba piloto.								
M2	1 Informe sobre el diseño del Sistema Modular de Cuestionarios de Contexto para la aplicación en las Pruebas Nacionales.								
DIE3 Diseñar el marco muestral para la aplicación de pruebas nacionales e internacionales, así como para todos aquellos estudios especiales que requieran de disponer de información para diseño de una muestra.						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	2 Bases de datos para el marco muestral.								
M2	2 Informes generales sobre el marco muestral.								Se reprograman para el primer trimestre de 2006. Pospuesto por la urgencia de concentrarse en el Panorama Educativo de 2005 dada la situación de cambio en la dirección.
DIE4 Contar con un banco de bases de datos que a la vez que acumule y organice, resguarde la información que sobre el sistema educativo el Instituto genere u obtenga.						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	1 Diseño del banco de bases de datos de indicadores, (2003, 2004 y 2005).								
M2	1 Diseño de banco de datos de los resultados de los indicadores (cuadros, gráficas, notas, etc).								
M3	1 Plataforma de bases de datos operativa (con catálogo de bases, llaves y documentación).								

DIE5 Desarrollar investigación que permita el diseño, elaboración y evaluación de los indicadores del sistema, así como evaluar el desempeño del sistema educativo, incluyendo aquellos factores asociados al logro educativo. Difundir los resultados de los estudios así como los productos de estudios pertinentes de México, América Latina y Europa.						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	Línea de investigación definida.								Se publicó resultados de investigación “El sistema Educativo y su Contexto” en Informe Anual 2006.
M2	Informe de investigación metodológica.								Se reprograman para el segundo trimestre de 2006. Pospuesto por la urgencia de concentrarse en el Panorama Educativo de 2005 dada la situación de cambio en la dirección.
M3	Seminario de expertos.								
M4	Foro mensual de expertos.								Suspensión por carga de trabajo. El foro y su periodicidad se redefinirán para 2006.
M5	Formación de funcionarios.								En octubre y noviembre un funcionario participó en el propedéutico de programa doctoral. Por la carga de trabajo en la DIE su participación fue limitada y a la postre se retiró.
M6	Capacitación especializada al personal.								
DIE6 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección						Dirección de Indicadores Educativos			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Algunas actividades menores se reprograman para el primer y segundo trimestres de 2006.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Ejercicio parcial (62.39% de acuerdo a la Dirección de Administración y Finanzas). Hubo disposición extemporánea del presupuesto y reevaluación de compra de software no imprescindible.

DPM1 Concluir el desarrollo de cuatro nuevas Pruebas Nacionales 2005: español y matemáticas de 6° de primaria y 3° de secundaria.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	1,600 reactivos validados.								Se cumplió el 100% en el mes de enero
M2	40 cuadernillos editados para el piloteo.								Se cumplió el 100% en el mes de enero
M3	4 cuestionarios de contexto elaborados: 2 de alumnos (primaria y secundaria) y 2 de docentes (primaria y secundaria).								Se cumplió el 100% en el mes de enero
M4	1,600 reactivos piloteados y 4 cuestionarios de contexto.								Se cumplió el 100% en el mes de febrero
M5	1 diseño matricial de reactivos para las pruebas nacionales.								Se cumplió el 100% en el mes de marzo
M6	1 diseño de muestra poblacional, con un nuevo marco muestral.								Se cumplió el 100% en el mes de abril
M7	4 pruebas nacionales editadas (español y matemáticas de 6° de primaria y 3° de secundaria).								Se cumplió el 100% en el mes de junio
M8	1 propuesta para medir los niveles de desempeño académico de las pruebas nacionales.								Se cumplió el 100 % en el mes de julio
M9	1 Informe: resultados de las pruebas nacionales (2005). Español y matemáticas de 6° de primaria y 3° de secundaria.								Se encuentra en la fase inicial y se tiene programado para el mes de agosto 2006
M10	1 base de datos con los resultados de la aplicación 2005.								Se cuenta con la base de datos
DPM2 Realizar y revisar, replica de 4 pruebas de Estándares Nacionales 2000: comprensión lectura, matemáticas, 6° de primaria y 3° de secundaria. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Pruebas y Medición			

M1	4 Pruebas editadas de Estándares Nacionales 2000.								Se cumplió el 100% en el mes de abril
M2	1 Informe de resultados de las Pruebas de Estándares Nacionales (2000-2005).								Se cumplió el 100% en el mes de diciembre
M3	1 Base de Datos de resultados publicada en Internet.								Se reprograma para finales de enero de 2006
DPM3 Desarrollar 4 nuevas Pruebas Nacionales 2006: Español, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, de 3° de primaria.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	4 Pruebas diseñadas para 3° de primaria.								Se cumplió el 100% en el mes de diciembre
M2	400 especificaciones de reactivos elaborados.								Se cumplió el 100% en el mes de agosto
M3	1,200 reactivos construidos.								Se cumplió con el 100% en el mes de octubre
M4	1,200 reactivos pre-editados.								Se cumplió el 100% en el mes de diciembre
M5	1,200 reactivos validados.								Se cumplió el 100 % en el mes de noviembre
M6	40 cuadernillos editados para el piloteo.								Se cumplió el 100% en diciembre
M7	1 Diseño de la prueba matricial.								Se cumplió el 100% en diciembre
M8	1 Diseño de la muestra poblacional para la aplicación de 2006.								Se reprograma para el mes de febrero 2006 a cargo de la Dirección General Adjunta
M9	1,200 reactivos piloteados.								Se reprograma para el mes de enero 2006
DPM4 Documentar los procesos. Elaborar manuales técnicos y videos informativos.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	3 Manuales técnicos: de validación y sesgo de reactivos, de piloteo y de edición de pruebas.								Los manuales técnicos están en un 80% de avance
DPM5 Establecer sistemas computarizados para administrar reactivos y pruebas.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	1 sistema para la administración de la información de reactivos y pruebas (2ª fase).								Se cumplió 50% del desarrollo del sistema, y continuará en 2006
M2	1 diseño del sistema para								Se cumplió el 100% en el mes de junio y

	administrar y dar seguimiento a las tareas de elaboración de especificaciones y reactivos, vía Internet (1ª fase).								actualmente se encuentra en uso
DPM6 Desarrollar dos estudios de validez de la nueva generación de Pruebas Nacionales.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	1 Línea definida: validación de pruebas.								Se seguirán realizando estudios de validez durante el año
DPM7 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Pruebas y Medición			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Se reprogramaron 3 actividades que se cumplirán a principios de año
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Se ejerció debidamente
DEE1 Implementar la evaluación de una muestra nacional de escuelas.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Informe preliminar de evaluación en muestra cualitativa.								El trabajo de campo tuvo que retrasarse a 2006 en virtud de que los resultados de EXCALE 2005 (necesarios para la selección de escuelas del estudio cualitativo) no estuvieron disponibles en 2005. Se avanzó sustantivamente en el diseño del estudio y en la elaboración de los materiales necesarios para realizar el proceso de obtención de la información que será necesaria para elaborar el informe.
DEE2 Diseñar el proyecto de evaluación de docentes de escuelas primarias y secundarias						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Modelo desarrollado para su aplicación en 2006.								El piloteo de instrumentos se hará en el marco del piloteo general de EXCALE 2006. El rediseño de los instrumentos será realizado una vez que se analicen los resultados del pilotaje.
DEE3 Documentar las experiencias de difusión de resultados de evaluación de México y otros países. Como el diseño y prueba de estrategias específicas para la devolución de esa información a las escuelas.						Dirección de Evaluación de Escuelas			

M1	1 Informe con sistematización de experiencias de difusión de resultados de evaluación de México y otros países.								Se sistematizaron en su mayoría experiencias de países latinoamericanos y las correspondientes a dos entidades de México.
M2	1 Manual.								El informe al que alude la meta anterior incluye un apartado de recomendaciones para la difusión de resultados pero esa parte no constituye en sentido estricto un manual dado que por restricciones de recursos humanos y materiales no fue posible diseñar las estrategias que pretendía plantear el manual al que se refiere esta meta.
DEE4 Elaborar e implementar un diseño definitivo de monitoreo a partir del ciclo escolar 2005-2006 de la implementación de la Reforma Integral de la Educación Secundaria.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Informe del seguimiento.								Meta cumplida, en 2005 se hizo una visita a siete escuelas de tres entidades del país.
DEE5 Realizar cuestionarios de contexto.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Informe de elementos que corresponden a la Dirección (aplicación 2005).								Se puede considerar que la meta está cumplida aunque todavía llevará el mes de enero de 2006 la redacción completa de dos reportes temáticos derivados de la aplicación de los cuestionarios de contexto de 2005.
M2	1 Conjunto de cuestionarios para las pruebas 2006 (meta compartida con la Dirección General Adjunta y las demás Direcciones sustantivas del INEE).								La meta se cumplió en su totalidad. En la DEE se asumió el diseño completo de cuatro cuestionarios para el pilotaje de EXCALE: cuestionario a directores; entrevista a directores e instructores de cursos comunitarios; cuestionario para docentes de 2º, 4º y 6º grados y cuestionario para instructores de cursos comunitarios.

DEE6 Realizar Muestras.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Informe de elementos que corresponden a la Dirección.								Se seleccionaron las muestras pertinentes para los proyectos de trabajo de la Dirección (ver informe amplio 2005).
DEE7 Desarrollo de investigación en la Dirección de Evaluación de Escuelas.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Línea definida.								Se definió la línea de investigación de la DEE y esto se plasmó en diferentes documentos.
M2	3 Instrumentos derivados de proyectos en desarrollo.								La meta se rebasó ampliamente; en el conjunto de proyectos de la DEE se diseñaron cerca de 30 instrumentos.
DEE8 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Evaluación de Escuelas			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Con las observaciones señaladas en relación a cada una de las metas de la DEE, el balance es satisfactorio en términos de las actividades programadas y las efectivamente realizadas. Los retrasos reportados en algunos casos obedecen a cuestiones fuera del control de la Dirección.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Se ejerció una cantidad menor del presupuesto asignado a la Dirección.
DPIE1 Coordinar la prueba piloto PISA 2006, en seis estados para cubrir 54 escuelas y alrededor de 1,800 estudiantes de 15 años, así como la entrega de la base de datos a PISA (PISA OPERACIÓN). Iniciar actividades para la prueba definitiva de PISA 2006.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Informe administrativo de la prueba piloto PISA 2006.								Se realizó la prueba piloto en abril del 2005
M2	1Base de datos en KeyQest.								
M3	1 Informe de aplicación de la prueba piloto PISA 2006.								Se entregó reporte el 14 de diciembre de 2005
DPIE2 Desarrollar análisis adicionales de los resultados de PISA 2003 (PISA EXPLOTACIÓN).						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Informe con análisis adicionales de								No se logró concretar la realización de análisis adicionales, debido a la

	PISA 2003.								falta de personal encargado para esta tarea, sin embargo se logró realizar un seminario de investigación, el 10 de noviembre, en el que se presentaron algunas ideas de proyectos y análisis adicionales para ser desarrollados en el 2006
DPIE3 Coordinar la prueba piloto del SERCE 2006 en mayo 2005 (LLECE).						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Base de datos.								Se envió al LLECE el 22 de diciembre la base de datos que contiene: las respuestas cerradas de las pruebas de matemáticas y lenguaje, de los cuestionarios del estudiante, del profesor y del director, así como de la ficha de empadronamiento de la escuela
M2	1 Reporte de aplicación del SERCE 2006.								Se realizó la prueba piloto el 4 y 5 de octubre del 2005
M3	1 Informe administrativo de la prueba piloto del SERCE								Se entregó reporte el 14 de diciembre de 2005
DPIE4 Planear el estudio TIMSS 2007.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Informe de avance TIMSS.								En la reunión de Consejo Técnico del INEE celebrada el 15 y 16 de julio del 2005 se puso a consideración de los consejeros la participación de México en TIMSS 2007, a través del INEE; la conclusión fue no participar.
M2	1 Informe administrativo								
DPIE5 Desarrollar y definir un estudio y una línea de investigación.						Dirección de proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Línea de investigación.								No se logró desarrollar el estudio, pero sí se definieron líneas y protocolos de investigación
M2	1 Proyecto metodológico.								
M3	1 Proyecto explicativo (PISA 2003).								
DPIE6 Dar seguimiento al proyecto TEDS.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Informe de avance TEDS.								México participó en la etapa preliminar que concluyó en el año 2005, en el mes de febrero de 2006, una persona de la Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales, asistirá a una reunión en Hamburgo, donde se establecerán los

									lineamientos para proyectar el estudio principal.
DPIE7 Establecer la Subdirección de Procesamiento de Pruebas.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Subdirección de procesamiento de Pruebas funcionando.								Plaza cubierta
DPIE8 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Proyectos Internacionales y Especiales			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Cumplido y entregado 13 de enero del 2006
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Ejercido
DRNL1 Realizar vistas de concertación y difusión a las 32 entidades federativas.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	50 visitas de concertación y difusión distribuidas en las 32 entidades del país.								Se visitaron 31 estados algunos en mas de una ocasión conforme a las necesidades de los mismos, lo que nos hizo cumplir la meta.
M2	1 informe anual.								Se realizó el informe
M3	8 reuniones de trabajo para coordinación de actividades.								Se tuvieron las 8 reuniones más 4 reuniones mas para coordinar las aplicaciones.
DRNL2 Fortalecer la operación del Centro de Documentación del Instituto.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 acervo bibliográfico incrementado.								Se adquirieron
M2	1 Sistema Integral para Automatización del Centro de Documentación (ALEPHINO) funcionando.								Se cuenta ya con un sistema actualizado que alberga 1,710 títulos.
M3	1 Informe sobre actividades de fomento del uso y el uso efectivo.								Contamos con un informe de agosto a la fecha ya que tuvimos que adecuar el sistema de préstamo.
M4	1 Normatividad de operación del Centro de Documentación.								Se aprobó las políticas del Centro de Documentación para el préstamo interno y externo.
DRNL3 Aplicar las Pruebas Nacionales en una muestra de escuelas Primarias y Secundarias.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 piloteo de reactivos para la nueva generación de Pruebas Nacionales y de Cuestionarios de Contexto en 318								Se realizo el piloteo de pruebas Excale para 6º. De primaria y 3º. De Secundaria, así como los cuestionarios de Contexto para alumnos, docentes y directores de

	escuelas primarias y secundarias de seis entidades federativas.								las escuelas.
M2	1 aplicación de la nueva generación de Pruebas Nacionales 2005 en una muestra representativa a nivel nacional de 6,000 escuelas primarias y secundarias.								Se aplicó la Prueba Excale del 31 de mayo al 3 de junio en las 32 entidades del país. En 2,857 primarias y 2,397 secundarias con alumnos de 6º. De primaria y 3º. De secundaria.
M3	1 aplicación de Pruebas Nacionales. Comparativo 2000-2005 en 400 escuelas primarias urbanas públicas, privadas, rurales, indígenas y cursos comunitarios y, en escuelas secundarias generales, técnicas y tele secundarias.								Se aplicó la Prueba Comparativa de Estandares 2000-2005 una muestra Nacional el 31 de mayo – 3 de junio a 6° primaria y 3° secundaria a 477 y 212 escuelas respectivamente.
M4	1 piloteo de reactivos para las Pruebas Nacionales y Cuestionarios de Contexto que se utilizarán en 2006 en 400 escuelas.								Se realizará el 25 de enero de 2006.
DRNL4 Aplicar las Pruebas y Cuestionarios de Contexto en el marco de estudios internacionales de evaluación.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 piloteo de Pruebas y Cuestionarios de Contexto correspondientes a PISA 2006 en 54 escuelas.								Se aplicó en 6 entidades el 20 de abril en 53 escuelas para alumnos de 15 años de edad.
M2	1 piloteo de Pruebas de LLECE en 54 escuelas.								Se aplicó el 4 y 5 de octubre en 6 entidades a alumnos de 4º. De primaria y 1º. De secundaria en 48 y 50 escuelas respectivamente.
DRNL5 Aplicar Pruebas Especiales.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 Aplicación para el seguimiento de secundaria 1º. Grado en 250 escuelas.								No se aplicó se hará en 2006.
M2	1 Piloteo de								Se piloteó al mismo

	Evaluación de Docentes en 40 escuelas.								número de la muestra de Excale con la Guía de Cotejo.
M3	1 Piloteo de Estrategias de Difusión de Resultados a las escuelas.								Se piloteó en el 50% de las escuelas de la muestra de Excale.
DRNL6 Generar bases de datos como insumo para el procesamiento de la información producto de las aplicaciones. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	9 Procesos de recepción y control de calidad de materiales.								Se realizaron los procesos de recepción y control de los materiales evaluados tanto en piloteos como en aplicaciones.
M2	9 Procesos de lectura óptica.								Se entregaron las Bases de lectura de todos los procesos
M3	9 Procesos de validación y corrección.								Se realizaron las validaciones y correcciones de todos los procesos.
M4	9 Procesos de generación de bases de datos en archivo electrónico.								Se generaron las bases y se entregaron a las Dir. de Pruebas, Internacionales y Evaluación de Escuelas.
DRNL7 Realizar las reuniones ordinarias del Consejo Consultivo para toma de acuerdos en el ámbito nacional.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 Reunión ordinaria.								Se realizó la reunión del 19 al 21 de enero
M2	1 Reunión ordinaria.								Hubo dos reuniones una 8 y 9 de agosto y 30 Nov y 1 de Dic.
DRNL8 Efectuar el enlace y seguimiento de los programas de trabajo que se establecen con las Áreas Estatales de Evaluación.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	Establecimiento del Departamento de Enlace con Áreas Estatales de Evaluación.								Se creó el Departamento y ha realizado las actividades de enlace con las AEE'S.
M2	Programa de Seguimiento de planes de trabajo.								Se estasbleció la presentación de informes trimestrales para el seguimiento de actividades
M3	1 directorio de Áreas Estatales de Evaluación, con actualización mensual.								Directorio actualizado.
DRNL9 Capacitar al personal de las Áreas Estatales de Evaluación de las 32 entidades del país.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	Participación de las 32 Áreas Estatales de Evaluación en el								Participaron las 32 áreas de evaluación de los estados en los programas de

	programa de capacitación.								capacitación que organiza el INEE.
M2	1 programa de capacitación externa.								Se cuenta con un programa que se presentó al Consejo Consultivo.en Noviembre.
M3	1 informe anual de capacitación.								Se cuenta con un informe de capacitacion presentado en Dic.
M4	1 proyecto para capacitación a distancia.								Se cuenta con dos proyectos de capacitación a distancia y una propuesta de curso.
M5	Certificación del proceso de capacitación con la norma ISO 9000.								Se canceló por falta de presupuesto.
DRNL10 Promover la formación de especialistas en evaluación educativa en instituciones de reconocido prestigio internacional en la materia.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 Departamento de Vinculación en Evaluación Educativa establecido y funcionando.								Se cuenta con el Departamento funcionando y realizando un proyecto de vinculación.
M2	1 proyecto para impulsar la formación de especialistas en evaluación educativa.								Se presentó el proyecto y se contó con el apoyo del CONACYT para integrar a su padrón de becas posgrados en evaluación propuestos por el INEE.
M3	1 informe anual.								Se cuenta con un informe.
DRNL11 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Relaciones Nacionales y Logística			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Se cumplió el programa establecido con algunas modificaciones leves.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Se ejerció debidamente el presupuesto solicitado.
DCD1 Informar al público en general sobre el INEE y los resultados de su evaluación 2005.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma
M1	1 Campaña para difundir resultados 2005.								Se cumplió en tiempo y forma
M2	1 Sondeo para medir resultados de campaña.								Se cumplió en tiempo y forma
DCD2 Organizar reuniones con diferentes grupos y públicos para difundir los resultados de						Dirección de Comunicación y			Se cumplió en tiempo y forma

la evaluación.						Difusión			
M1	1 Reunión con autoridades federales.								Se cumplió en tiempo y forma
M2	1 Reunión con autoridades estatales.								Se cumplió en tiempo y forma
M3	32 Reuniones de difusión en entidades federativas.								Sólo se visitaron algunas entidades federativas, no obstante la información se envió a todas para su difusión
M4	10 Reuniones con audiencias especializadas.								Se cumplió en tiempo y forma
M5	10 Reuniones con líderes de opinión.								Se cumplió en tiempo y forma
DCD3 Realizar reuniones con representantes de los medios de comunicación de toda la República para difundir los resultados de la evaluación 2005.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma
M1	2 Ruedas de prensa en el DF.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	32 Ruedas de prensa en las entidades federativas.								Sólo se visitaron algunas entidades federativas, no obstante la información se envió a todas para su difusión
M3	40 Boletines.								Se cumplió en tiempo y forma
M4	35 Entrevistas para medios impresos y electrónicos.								Se cumplió en tiempo y forma
M5	226 Resúmenes informativos.								Se cumplió en tiempo y forma
DCD4 Organizar eventos públicos de análisis para la difusión de análisis y evaluaciones elaborados por el INEE.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo,
M1	1 Jornada de evaluación educativa.								Se organizó un Seminario sobre las Metas del Milenio.
M2	9 Mesas Públicas de Análisis.								Se organizaron 7 mesas públicas, atendiendo los requerimientos de difusión del INEE
DCD5 Organizar cursos de capacitación para periodistas para proporcionarles herramientas para la mejor difusión de la evaluación educativa.						Dirección de Comunicación y Difusión			
M1	2 Cursos de 50 asistentes en el Distrito Federal.								Se organizó un solo curso, pero fue en cuatro sesiones.
M2	1 Curso de 30 asistentes en Monterrey.								Se canceló por disposición de la Dirección General
M3	1 Curso de 50 asistentes en Aguascalientes.								Se canceló por disposición de la Dirección General
DCD6 Realizar diversas actividades de comunicación interna para fomentar un ambiente laboral más favorable.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma

M1	2 Reuniones generales de seguimiento de metas.								Se cumplió en tiempo y forma
M2	1 Boletín electrónico mensual.								Se cumplió en tiempo y forma
M3	10 Actividades culturales diversas.								Se cumplió en tiempo y forma
DCD7 Editar las publicaciones que difunden los resultados de los trabajos de evaluación e investigación realizados por el INEE.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma. Algunas de las publicaciones se pueden consultar en forma electrónica.
M1	4 Libros.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	3 Resúmenes ejecutivos.								Se cumplió en tiempo y forma
M3	10 Cuadernos técnicos.								Se cumplió en tiempo y forma
DCD8 Producir publicaciones de divulgación sobre temas de evaluación y política educativa en general.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma. Algunas de las publicaciones se pueden consultar en forma electrónica
M1	6 Folletos de divulgación.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	3 Breviarios de política educativa.								Se cumplió en tiempo y forma.
M3	3 Carteles de divulgación.								Se cumplió en tiempo y forma.
M4	3 Trípticos de divulgación.								Se cumplió en tiempo y forma.
M5	1 CD interactivo con el Fondo Editorial del INEE.								Se cumplió en tiempo y forma.
DCD9 Distribuir en todo el país y entre la sociedad en general el Fondo Editorial del INEE.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma.
M1	20 Actividades de distribución del material editorial.								Se cumplió en tiempo y forma.
DCD10 Diseñar y formar electrónicamente todos y cada uno de los productos editoriales del Fondo Editorial del INEE, incluyendo el formato para su publicación en el sitio Web del Instituto.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma.
M1	4 Diseños de libros.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	3 Diseños de resúmenes ejecutivos.								Se cumplió en tiempo y forma.
M3	10 Diseños de cuadernos técnicos.								Se cumplió en tiempo y forma.
M4	11 Diseños de folletos de divulgación.								Se incrementó el número por requerimiento de las áreas
M5	4 Diseños de								Se incrementó el número

	breviarios de política educativa.								por requerimiento de las áreas
M6	2 Diseños de carteles.								Se decrementó el número por requerimiento de las áreas
M7	2 Diseños de trípticos.								Se decrementó el número por requerimiento de las áreas.
M8	1 Diseño de CD.								Se cumplió en tiempo y forma.
M9	12 Diseños de presentaciones.								Se cumplió en tiempo y forma.
M10	12 Diseños de invitaciones.								Se cumplió en tiempo y forma.
M11	60 Diseños de personalizadores.								Se cumplió en tiempo y forma.
M12	150 Diseños de gafetes.								Se cumplió en tiempo y forma.
M13	1,500 Diseños de diplomas.								Se cumplió en tiempo y forma.
M14	12 Diseños de programas de mano.								Se cumplió en tiempo y forma.
M15	8 Diseños de lonas vinílicas.								Se cumplió en tiempo y forma.
M16	4 Diseños de displays.								Se cumplió en tiempo y forma.
DCD11 Administrar y actualizar los contenidos del sitio Web del INEE. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma.
M1	1 Página Web actualizada.								Se cumplió en tiempo y forma.
DCD12 Informar a la Sociedad sobre la transparencia y acceso a la información del INEE. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma.
M1	1 Registro de atención a la ciudadanía.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	1 Registro de respuestas a la ciudadanía.								Se cumplió en tiempo y forma.
M3	1 Módulo de atención a la ciudadanía.								Se cumplió en tiempo y forma.
DCD13 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Comunicación y Difusión			Se cumplió en tiempo y forma.
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Se cumplió en tiempo y forma.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Se cumplió en tiempo y forma.
DI1 Adquirir e instalar actualizaciones y/o nuevas licencias del Software Institucional.						Dirección de Informática			

ACTIVIDAD PERMANENTE									
M1	1 Programa de actualización y mantenimiento de Software previamente adquirido.								Se adquirió el nuevo programa antivirus para actualizar las versiones previamente instaladas.
DI2 Proveer una conexión ágil a Internet, cuentas de correo institucional a cada usuario del Instituto, e implementar conexión de voz y datos entre las oficinas de México y Aguascalientes. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Informática			
M1	Todos los equipos conectados a Internet con acceso a cuentas de correo. (165 equipos)								Finalizó el año con 173 equipos conectados a la red y con 176 cuentas de correo electrónico.
M2	Enlace dedicado México-Aguascalientes.								Se estableció el enlace mediante una Red Privada Virtual (VPN) para intercambio de datos.
DI3 Proveer el servicio de Intranet a todos los usuarios de la Red Interna del Instituto. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Informática			
M1	1 Intranet en operación.								La dirección es: http://ineemx http://intranet.df.inee
DI4 Proveer al Instituto con la página publicada en Internet.						Dirección de Informática			
M1	1 nuevo diseño de la página.								Ya se cuenta con las plantillas del nuevo diseño.
M2	1 nuevo proveedor para hospedaje de la página.								Se publicará desde equipos propios.
M3	100,000 visitas recibidas en el año.								Se recibieron en el año 80,035 visitas. Avance: 80.03%
DI5 Analizar, diseñar, instalar e implementar los servicios de mantenimiento de la red de datos del Instituto.						Dirección de Informática			
M1	Mantenimiento a los nodos instalados (165 nodos).								Se revisaron 173 nodos de la red de datos.
M2	Diseño e instalación de nuevos nodos (aproximadamente 35 nodos).								Se instalaron 51 nodos en las diferentes áreas del INEE durante el año.
DI6 Adquirir e instalar actualizaciones y/o nuevas licencias del Software Especializado.						Dirección de Informática			
M1	Actualización y mantenimiento de Software previamente adquirido.								Se instalaron 5 licencias de Software Especializado y se atendieron 22 solicitudes de mantenimiento.
M2	Adquisición de Software nuevo.								La Dirección de informática dictaminó

									técnicamente el software a ser adquirido.
DI7 Preparar y certificar al Instituto para la obtención del ISO9000.						Dirección de Informática			
M1	1 certificado ISO 9000.								Actividad detenida por falta de recursos.
DI8 Supervisar, controlar e implementar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y de telecomunicaciones que cuentan con o sin garantía, para que se mantengan en óptimas condiciones de funcionamiento.						Dirección de Informática			
M1	140 equipos en las oficinas del DF.								Se realizaron 91 servicios de mantenimiento correctivo y 162 de mantenimiento preventivo en el mes de Junio.
M2	20 equipos en las oficinas de Aguascalientes.								Se les dio mantenimiento mediante proveedor externo, así como vía telefónica.
DI9 Desarrollar y mantener los sistemas y bases de datos que requieren las actividades propias del Instituto.						Dirección de Informática			
M1	1 servidor de almacenamiento para la Dirección de Indicadores Educativos instalado.								El servidor que da servicio a la Dirección de Indicadores Educativos ya se encuentra trabajando.
M2	1 base de datos para la Dirección de Indicadores Educativos desarrollada.								Se adquirieron nuevos servidores que permitirán liberar recursos de cómputo para proporcionar el servicio.
M3	1 base de datos para la Dirección de Pruebas y Medición desarrollada.								Se encuentra concluida.
M4	5 sistemas más 5 bases de datos para servicio del Instituto.(SICEPP)								Se desarrollaron dos módulos para adquisiciones y se cuenta con el diseño preliminar para el aviso de comisión. El resto se difirió por falta de recursos.
DI10 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Informática			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Se administró el avance del programa de actividades.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente								

	ejercido.								
DAF1 Establecer el Programa Anual de Capacitación para el personal del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			Se estableció y desarrolló el Programa de Capacitación 2005. En este año se integró el Comité de Capacitación del INEE que establecerá, vigilará y aprobará los *Programas Anuales de Capacitación*, con base en la normatividad de la administración pública y los lineamientos internos que establezca el mismo Comité.
M1	1 Programa Anual de Capacitación en operación.								Se operaron 41 cursos de 45 programados.
M2	21 Cursos programados.								Se programaron y registraron 45 cursos, internos y/o externos.
M3	175 Personas capacitadas.								Se capacitó a trabajadores del Instituto en 374 participaciones/curso
DAF2 Administrar los recursos humanos del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			Se reorganizaron los departamentos, y las funciones de la Subdirección, redefiniendo sus procesos de trabajo para lograr mayor eficiencia en el desarrollo de las actividades.
M1	1 Plantilla actualizada.								Con fecha 1º de septiembre se autorizaron, certificaron, validaron y registraron ante la SHCP y la SFP la estructura orgánica y la plantilla de personal del Instituto, manteniendo esta última permanentemente actualizada.
M2	24 Registros de nomina quincenal.								Se generaron y registraron 4 nóminas quincenales para el pago de julio y agosto al personal contratado bajo el régimen de honorarios asimilados. A partir de la autorización de la plantilla de presupuesto se han generado y registrado dos nóminas quincenales para el pago de septiembre a diciembre.

M3	1 Registro de nomina de aguinaldo.								Se generaron y registraron 5 nóminas para el pago de gratificaciones de fin de año en sus diversas modalidades.
M4	1 Sistema informático diseñado para la administración de los recursos humanos.								Con objeto de cumplir debidamente con la normatividad vigente se estableció un convenio con la SEP para adaptar su sistema de nóminas SIAPSEP a nuestras necesidades SIAPINEE.
DAF3 Establecer el Reglamento Interior de Trabajo.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Proyecto de Reglamento Interior de Trabajo elaborado.								El proyecto del RIT actualmente se encuentra en revisión de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
M2	1 Reglamento Interior de Trabajo autorizado.								El proyecto del RIT actualmente se encuentra en revisión de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
M3	1 Programa de difusión y publicación del Reglamento Interior de Trabajo.								El proyecto del RIT actualmente se encuentra en revisión de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
DAF4 Establecer el Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo.						Dirección de Administración y Finanzas			El proyecto esta en revisión de la Subdirección de Recursos Materiales.
M1	1 Proyecto del Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo.								Se pospone para 2006
M2	1 Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo.								Se pospone para 2006
M3	1 Difusión y publicación del Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo.								Se pospone para 2006
DAF5 Registrar la estructura orgánica del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			Con fecha 1º de septiembre se autorizó, certificó, validó y registró ante las Secretarias de Hacienda y Crédito Público y de a Función Pública la estructura orgánica y la plantilla de personal, con plazas presupuestarias, del INEE.

M1	1 Registro de estructura de la Secretaría de la Función Pública.								1 Registro de la Estructura Orgánica del INEE.
M2	218 Plazas presupuéstales autorizadas.								171 Plazas autorizadas en la Plantilla del INEE.
DAF6 Establecer el Sistema de Seguridad Social del personal del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			Se han gestionado y tramitado todas las prestaciones a que tiene derecho el personal del Instituto, solo queda pendiente la conclusión de la gestión de los seguros individuales que por cuestiones presupuestales no ha podido concluirse.
M1	1 Registro ante la Institución de Seguridad Social.								1 Registro ante el ISSSTE.
M2	1.Registro ante la Institución de la Vivienda								1 Registro ante el FOVISSSTE.
M3	1 Registro ante la Institución Bancaria correspondiente.								1 Registro ante el ISSSTE-SAR.
DAF7 Registrar, controlar e informar el comportamiento presupuestal de los recursos federales autorizados al Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Presupuesto 2005 integrado.								
M2	1 Departamento de Control Presupuestal operando.								Con la autorización de la estructura, se suprimió el Departamento de Control Presupuestal; sin embargo, las actividades se llevan a cabo con un área integrada por dos personas (una de nivel PQ y una de nivel 5)
M3	1 Registro mensual de las modificaciones al presupuesto 2005 autorizado.								
M4	1 Reporte mensual del comportamiento presupuestal por área.								
DAF8 Ejercer los recursos federales autorizados al Instituto. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Reporte mensual de las ministraciones tramitadas del presupuesto 2005.								
M2	1 Nómina mensual pagada.								

M3	1 Nómina de aguinaldo.								
M4	1 Reporte mensual de impuestos retenidos y enterados.								
M5	1 Reporte mensual del pago a proveedores de bienes y servicios.								
M6	1 Registro mensual de viáticos otorgados.								
DAF9 Registrar contablemente las operaciones financieros derivadas del ejercicio de los recursos federales autorizados al Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Registro mensual contable de las operaciones financieras diarias del Instituto.								
M2	1 Conciliación bancaria mensual.								
M3	1 Estado financiero mensual.								
M4	1 Registro mensual de resultados en el Sistema Integral de Información.								
M5	4 Carpetas integradas para el Comité de Control y Auditoria.								No obstante que se cambió el sistema de presentación del Comité de Control y Auditoria, se sigue entregando una serie de información, misma que se carga en el sistema creado ex profeso por la SFP
DAF10 Atender el desarrollo de las auditorias externas e internas.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	3 dictámenes de auditoria externa.								
DAF11 Adquirir con oportunidad, eficiencia, transparencia y racionalidad los bienes y servicios requeridos por las diversas áreas del Instituto. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios cumplido.								Se llevaron a cabo 3 Licitaciones Públicas

M2	Procedimientos de Adquisición cumplidos. (Licitación Pública Nacional e Invitación a cuando menos 3 personas).								Se realizaron solamente Licitaciones y no se registro ningún inconveniente
DAF12 Eficientar el suministro de insumos, bienes y servicios requeridos por las áreas del Instituto para el desarrollo de sus actividades.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Programa de servicios generales establecido.								Se atendieron los reportes de las diferentes áreas del Instituto, y se realizaron revisiones generales
M2	2 Inventarios de bienes de activo fijo cumplidos.								Se llevó a cabo la revisión en los meses de Noviembre y Diciembre
M3	1 Campaña de difusión de servicios que presta la Subdirección cumplida.								No se llevaron a cabo actividades de difusión, ya que debido a los cambios que tuvo el Instituto se centraron los esfuerzos en actividades con mayor prioridad tales como Licitaciones.
M4	1 Programa de mejora de atención a usuarios establecido.								Se capacita al personal para el cumplimiento de sus funciones
DAF13 Mantener las instalaciones del Instituto en estado óptimo de funcionamiento.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Programa de conservación, reparación y mantenimiento de los inmuebles cumplido.								Se realizan revisiones permanentemente
M2	1 Inmueble adecuado (edificio Anexo).								Realizado en el primer trimestre
DAF14 Diseñar un sistema de cómputo para el registro de los programas de actividades, del avance de los mismos y del ejercicio presupuestal.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Software para la planeación institucional y control presupuestal.								La Dirección de Informática recabó la información y los procedimientos y programó su desarrollo
DAF15 Brindar apoyo y asesoría para lograr un Programa Anual de Actividades técnicamente bien diseñado.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Programa Anual de Actividades 2005 revisado e integrado con el presupuesto.								Meta reportada en el primer trimestre del año
M2	1 Proyecto de Programa Anual								Meta reportada en el segundo trimestre del

	de Actividades 2006.								año
DAF16 Brindar apoyo y asesoría para integrar un Informe Anual de Actividades técnicamente bien elaborado, para retroalimentar el proceso de planeación del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Proyecto de Informe Anual de Actividades 2004.								Meta reportada en el primer trimestre del año
M2	1 Proceso de evaluación de los Programas de Actividades 2004.								Meta reportada en el primer trimestre del año
DAF17 Dar seguimiento al cumplimiento de la programación, de metas y gastos, comprometida por las Direcciones del Instituto.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Presupuesto ejercido de acuerdo a las metas programadas.								Se informó a los directores sobre el monto de lo ejercido por cada uno
M2	1 Reporte mensual del avance de metas y ejercicio presupuestal.								Se presentaron los informes correspondientes a SISEVAL
M3	5 Reportes mensuales del avance de las metas comprometidas en otros sistemas de información.								Se presentaron los informes trimestrales de Agenda de Buen Gobierno, Indicadores de Gestión, Trimestral de Actividades semestral del SEPE. El informe del SII quedó a cargo de la Subdirección de Recursos Financieros
DAF18 Elaborar los estudios y proyectos en materia de mejoramiento orgánico funcional para las áreas del Instituto. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Manual de Organización Actualizado.								Se concluyó con el levantamiento de los requerimientos y se elaboró la propuesta de reestructuración funcional para autorización de la Junta Directiva
DAF19 Realizar estudios y acciones para la modernización y mejoramiento de los procesos en el Instituto. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	11 Manuales de Procedimientos Actualizados.								Se concluyó la actualización de 2 manuales con las áreas
M2	1 Manual de Servicios Institucional.								Meta cumplida, este documento es de actualización permanente
M3	1 Catálogo de Formas Institucional.								Meta cumplida, este documento es de actualización

									permanente
DAF20 Establecer y administrar el Archivo Institucional que resguardará y controlará la información documental y en medio electrónico generada por las áreas del Instituto, dando cumplimiento a la normatividad emitida en la materia.						Dirección de Administración y Finanzas			Se recibió el dictamen de autorización del Archivo General de la Nación y se transfirió el proyecto a la Dirección General Adjunta
M1	1 Programa de talleres, a enlaces en la materia, cumplido.								Se dieron talleres con especialistas
M2	1 Inventario Anual.								Se recibió el dictamen de autorización del Archivo General de la Nación y se transfirió el proyecto a la Dirección General Adjunta
M3	1 Actualización del inventario.								
M4	1 Archivo Institucional.								
DAF21 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Administración y Finanzas			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Cumplida en tiempo y forma
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Cumplida en tiempo y forma
DAJ1 Diagnosticar y modificar, en su caso, los instrumentos Jurídicos del INEE.						Dirección de Asuntos Jurídicos			Cumplida en la medida de lo requerimientos de las áreas solicitantes.
M1	1 Reglamento Interior del INEE aprobado.								Proyecto en revisión, reprogramado para presentarse a la Junta Directiva en la segunda Sesión Ordinaria 2006, reprogramación derivada de la autorización de la estructura orgánica al INEE.
M2	1 Reglamento Académico aprobado.								La DAJ cumplió en tiempo y forma con el instrumento en comento, sin embargo se canceló el proyecto
DAJ2 Asesorar y Apoyar en materia legal a las Direcciones que lo soliciten. **ACTIVIDAD PERMANENTE**						Dirección de Asuntos Jurídicos			Cumplida en la medida de los requerimientos de las áreas solicitantes.
M1	Establecer y desarrollar el área jurídica del Instituto.								En desarrollo.
M2	1 Departamento de Contratos y Convenios operando.								
M3	1 Departamento de Trámites y de lo								Con la carencia del personal de dicha área.

	Contencioso operando.								
M4	1 Registro de contratos y convenios gestionados.								
M5	1 Registro de trámites legales y de lo contencioso gestionados.								
DAJ3 Capacitar y actualizar en materia legal al personal de la Subdirección de Asuntos Jurídicos con la intención de optimizar el desempeño de las actividades a realizar, para beneficio del Instituto.						Dirección de Asuntos Jurídicos			No se autorizó recurso para este rubro.
M1	4 Personas capacitadas.								No se autorizó recurso para este rubro.
DAJ4 Administrar y coordinar los Programas de Actividades y los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección.						Dirección de Asuntos Jurídicos			
M1	1 Programa Anual de Actividades de la Dirección cumplido.								Cumplido en relación a los compromisos adquiridos.
M2	1 Presupuesto Anual de la Dirección debidamente ejercido.								Ejercido el 72.93%

o CUMPLIMIENTO DE METAS

RESUMEN DE METAS COMPROMETIDAS PARA EL 2005

		METAS	
NOMBRE	**INSTITUCIÓN**	**CUMPLIDAS / PROGRAMADAS**	**PORCENTAJE**
I. Metas PEF Sistema de Evaluación Programática (SISEVAL)	Dirección General de Planeación y Programación SEP	91 / 91	100%
II. Sistema de Evaluación de la Política Educativa	Dirección General de Evaluación - SEP	9 / 9	100%
III. POA 2005 (PAA)	INEE	218 / 278	78%
IV. Indicadores de Gestión	CoCoA	45 / 54	81%
V. Agenda de Buen Gobierno	Presidencia de la República	19 / 24	75%
VI. Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción ***** Acuerdos CITCC ***** Procesos críticos **-** Construcción de reactivos **-** Aplicación de pruebas **-** Adquisiciones	SFP	783 / 750	100%

5.6 ESFUERZOS DE SUPERACIÓN

♦ Avances en el Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción

El día 19 de enero del presente año se envió a la Secretaría de la Función Pública los avances del POTCC del cuarto trimestre.

AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN CUARTO TRIMESTRE

Proceso Crítico	Indicador (es)	Avances 1er. trimestre	Avances 2do trimestre	Avances 3er trimestre	Avances 4º trimestre
1. Aplicación de pruebas	• Porcentaje de percepción favorable de las áreas estatales respecto al trabajo de los representantes del INEE en las aplicaciones de proyectos nacionales e internacionales.	Se mejoran los instrumentos para la medición de la percepción.	Se analizan las encuestas aplicadas.	Se tienen los resultados de la evaluación que se aplicó a los representantes del INEE, en las 5 aplicaciones del año.	Consideran los Coordinadores Operativos que el trabajo que realizan los Representantes del INEE es de apoyo y de suma importancia. Han participado activamente en la capacitación de los Aplicadores y Coordinadores Sectoriales.
	• Porcentaje de estándares internacionales usados durante la aplicación de pruebas nacionales del INEE.	Se incluyeron algunos estándares internacionales durante la fase del piloteo de instrumentos.	Se analizan los informes que entregaron los representantes del INEE.	La incorporación de los estándares de PISA, según su análisis, se lograron alcanzar.	Los estándares internacionales se han cumplido, tales como porcentaje de escuelas aplicadas, capacitación, impresión del material, manuales, etc.
	• Asegurar que los recursos financieros y materiales lleguen íntegros a las áreas estatales de evaluación, mediante el rediseño de los procedimientos y controles.	Se cotizó con diferentes compañías aseguradoras, la transferencia de recursos, así como protección para el personal participante.	Se aseguró al personal participante en la aplicación, así como de los recursos financieros.	No hubo pérdida de recursos financieros y se incluyeron en el procedimiento los controles nuevos. En los recursos materiales se registraron errores del empaquetado de materiales.	No hubo incidentes debido a la formulación de los procedimientos y lineamientos para el aseguramiento de los recursos.
	• Porcentaje de captura y registro automatizado de las pruebas aplicadas.	Se realizaron diferentes ejercicios para definir el más adecuado y se realizaron las primeras pruebas de captura.	Se prepara el material para dar inicio a la lectura.	Se logró la lectura automatizada de todas las pruebas aplicadas.	Se han capturado todas las pruebas y se cuenta con un proceso bien definido para la lectura automatizada de las pruebas.

Proceso Crítico	Indicador (es)	Avances 1er. trimestre	Avances 2do. trimestre	Avances 3er. trimestre	Avances 4o trimestre
2. Construcción de reactivos y desarrollo del banco para su organización y uso	• Porcentaje del Desarrollo de un software especializado para el manejo técnico y correcto resguardo del banco de reactivos. o Porcentaje de diseño y operación de un modelo de construcción de reactivos con los estándares técnicos internacionales.	Se conformó la estructura del banco y las especificaciones del software que se requiere. Se realizaron varias reuniones con expertos para definir una primera versión del modelo.	Se inició el proceso de programación del sistema Se logró terminar el primer borrador del modelo	Se continuó con el proceso de progre-mación y se realizó una valoración del avance. Se terminó la primera versión del sistema y se puso en operación.	El desarrollo del software se encuen-tra en el 50%, se continuará en el 2006. El diseño se encuen-tra en un 50%, se continuará en 2006.
3. Adquisi-ciones	• Mantener al mínimo el número de inconformidades procedentes. • Cantidad de utilerías incorporadas al Sistema Integral de control de adquisiciones.	Sólo se han realizado adquisiciones directas. Se logró un avance en la planeación y diseño del Sistema Integral.	Sólo se han realizado adquisiciones directas. Se obtuvo la autorización de informática y se recibieron cotizaciones.	Sólo se han realizado adquisi-ciones directas. Se recibieron pro-puestas de los sistemas y se están realizando pruebas.	Se realizaron las licitaciones y no se recibieron inconfor-midades. La Dirección de Informática elaboró 2 utilerías, una para los cuadros compa-rativos y otra para los pedidos.

En cuanto al indicador de seguimiento de transparencia (IST), el porcentaje de avance alcanzado para el cuarto semestre de cada uno de los procesos críticos fue de 85% para Aplicación de Pruebas, 90% para Construcción de Reactivos y 80% para Adquisiciones, y con esto se logro el 100% del compromiso para 2005.

En lo concerniente a los 12 acuerdos de la Comisión Intersecretarial, que corresponden al INEE, por el momento se reportó avance en cinco Acuerdos (participación externa en la elaboración de bases previas a la licitación, difusión de información pública en internet, código de conducta, difusión de resultados del PNCCTDA y compromiso con la transparencia con terceros). En los restantes se están realizando las actividades pertinentes, comprometiéndose las áreas responsables a realizar un trabajo más arduo, para lograr en el siguiente trimestre reportar mayor avance.

Cabe mencionar, que el mínimo de puntos que deberían acumularse, al cuarto trimestre, eran 700 cumpliendo el INEE con 783, lo que lo ubica en una calificación arriba de lo SATISFACTORIO.

El detalle de estos resultados se pueden observar en el reporte del Indicador de Seguimiento y Transparencia, del cuarto trimestre.

Formato para el cálculo del Indicador de Seguimiento de Transparencia IST

Nombre de la Institución

Escriba aquí el nombre de la institución… INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Pase el cursor en esta celda Hay un aviso importante…

Trimestre de Evaluación:	4	*Año:*	2005

Programa Operativo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción

No	Indicador de resultado (Descripción)	Tipo de meta 1=crec. 2=decrec.	Valor 2004	Compromiso de la meta 2005 (sobresaliente)	Valor Actual	Cumplimiento de Meta	Factor de reto de la meta	Cumplimiento de meta con factor de reto aplicado	Cumplimiento de los procesos	Puntos de POTCC: máximo 700 puntos	Acuerdos: Puntos de los Acuerdos: máximo 300 puntos	IST: Puntos del IST: máximo 1,000 puntos
									Puntaje	700	300	1,000
	Construcción de reactivos y desarrollo del banco para su organización y uso.								90%			
1	Porcentaje del Desarrollo de un software especializado para el manejo técnico y correcto resguardo del banco de reactivos.	1	0%	50%	50%	100%	40	80.0%				
2	Porcentaje de diseño y operación de un modelo de construcción de reactivos con los estándares técnicos internacionales.	1	0%	50%	50%	100%	50	100.0%				
					Promedio factor de Reto		*45*					
	Adquisiciones								80%			
1	Mantener al mínimo el número de inconformidades procedentes.	2	0%	0%	0%	100%	40	80.0%				
2	Cantidad de utilerías incorporadas al Sistema Integral de control de adquisiciones	1	0%	50%	50%	100%	40	80.0%				
					Promedio factor de Reto		*40*					
	APLICACIÓN DE PRUEBAS								85%			
1	Porcentaje de percepción favorable de las áreas estatales respecto al trabajo de los representantes del INEE en las aplicaciones de proyectos nacionales e internacionales.	1	83%	86%	86%	100%	40	80.0%				
2	Porcentaje de estándares internacionales usados durante la aplicación de pruebas nacionales del INEE.	1	0%	80%	80%	100%	50	100.0%				
3	Asegurar que los recursos financieros y materiales lleguen íntegros a las áreas estatales de evaluación, mediante el rediseño de los procedimientos y controles.	1	90%	95%	95%	100%	40	80.0%				
4	Porcentaje de captura y registro automatizado de las pruebas aplicadas.	1	0%	90%	90%	100%	40	80.0%				
					Promedio factor de Reto		*43*					

Cumplimiento en el período (%)	85%	63%	
POTCC en el período (en puntos)		595	
Acuerdos en el período (en puntos)			188
IST en el período (POTCC + Acuerdos)			783

Reto Promedio del POTCC	43
Promedio del Cumplimiento de Meta	100%
Promedio del Cumplimiento de meta con factor de reto aplicado	85%
Promedio del Cumplimiento de los Acuerdos de la CITCC	63%
Número de Procesos	3
Número de indicadores	8
Número de Acciones	21
Áreas críticas	3
Número de conductas irregulares	7
Número de metas con factor de reto 50	2

* Nota 1: Los espacios en color azul claro son los únicos que deben ser llenados. Los demás, contienen fórmulas que arrojan resultados en forma automática.
* Nota 2 : Se pueden agregar y eliminar cuantas filas como sea necesario, de acuerdo a la cantidad de procesos y de indicadores. Se Sugiere sean filas intermedias, a fin de que no afecten los límites tanto inferiores como superiores de los rangos de las fórmulas.

- **Cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

En el lapso de enero a diciembre de 2005, el Comité de Información del INEE realizó seis reuniones, cinco ordinarias y una extraordinaria. Trabajó y resolvió, entre otros, los siguientes asuntos de su competencia:

- Con la supervisión del IFAI y del Órgano Interno de Control, la Unidad de Enlace llevó a cabo la actualización de la información sobre las Obligaciones de Transparencia en el sitio web institucional según lo establece la Ley de la materia en su artículo 7. El IFAI mantiene para el INEE la calificación de 100 a este procedimiento desde el mes de enero de 2005.

- Se integró un grupo de trabajo con representantes de las direcciones de Comunicación y Difusión, y de Administración y Finanzas, así como del Órgano Interno de Control, a fin de reunise los martes 1º y 3º de cada mes para revisar si están completos y correctos los documentos que el INEE debe publicar en su sitio web como “Obligaciones de Transparencia”. Este grupo funciona desde el mes de marzo de 2005 como un Subcomité del Comité de Información.

- En el periodo de este informe se dio respuesta, de manera satisfactoria, a 41 requerimientos que se presentaron a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISI) del IFAI. No se han recibido hasta la fecha inconformidades por las respuestas.

- Se validó y reportó al IFAI la información proporcionada por las Unidades Administrativas sobre la clasificación de archivos con información reservada y confidencial por rubros temáticos, que de acuerdo a las disposiciones del capítulo III de la Ley de la materia debe enviarse al IFAI los primeros días de los meses de febrero y agosto de cada año.

- Se reportó al IFAI la información sobre los Sistemas de Datos Personales existentes en el INEE, por rubros temáticos, con los datos del funcionario responsable de los mismos.

- En los meses de enero y febrero, con el asesoramiento del Archivo General de la Nación, se regularizó la presentación de la información sobre la Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, en atención a los ordenamientos legales correspondientes y a las disposiciones del propio AGN y de la Secretaría de la Función Pública. En el mes de marzo se entregó una actualización de esta información.

- El Comité de Información acordó que se procediera a la trituración de los cuestionarios contestados de la Pruebas Nacionales aplicadas en 2003 y 2004 así como de las Pruebas PISA 2000 y 2003 almacenados en la bodega de la Institución. Este procedimiento se llevó a cabo con la presencia de Notario Público y un representante del Órgano Interno de Control. Antes de proceder a la destrucción se informó este acuerdo al Archivo General de la Nación con la justificación sólida y el sustento jurídico necesarios. La Dirección de Administración y Finanzas obtuvo de esa dependencia la autorización de baja documental de tales materiales, último paso para proceder a la trituración.

- Por acuerdo del Comité de Información se integró al sitio web institucional el documento de la Dirección General, aprobado por el Consejo Técnico en el que se establecen los argumentos institucionales sobre la difusión de resultados de evaluaciones por escuela.

- En el mes de noviembre fue reubicado el Módulo de Atención Ciudadana de la Unidad de Enlace en la planta baja del edificio del INEE. De esta manera, el público interesado ya no tiene que subir al 5º piso para solicitar la información. Este módulo ya cuenta con el equipo necesario y la atención de una persona capacitada para esta función.

- Se proporcionó al IFAI la información que se requiere para la elaboración del Informe Anual que presenta al Congreso de la Unión.

- El Comité de Información, en coordinación con la Contraloría Interna, organizó la impartición de dos conferencias: una sobre el tema *Avances en la Transparencia y Combate a la Corrupción*, y otra sobre *Derecho a la Información Pública Gubernamental,* esto en cumplimiento de las disposiciones del Programa Presidencial sobre Agenda de Buen Gobierno. El ponente fue el licenciado Benjamín Hill, director General Adjunto de Vinculación con Gobierno y Sociedad, de la Unidad de Vinculación para la Transparencia, de la Secretaría de la Función Pública. Asistieron 110 funcionarios y trabajadores del INEE.

5.7 PERSPECTIVAS. Compromisos de mejoramiento en la gestión para el período inmediato y para el mediano plazo.

Como se apuntó en la conclusión del punto 5.3 de este Informe, 2006 deberá ver la culminación de la consolidación inicial del INEE. Además de esfuerzos precisos de mejora de la gestión, como los que se señalan en los puntos 8 a 11 del orden del día, destacan algunos retos que deberán enfrentarse con éxito para no poner en riesgo dicha consolidación, y evitar que el Instituto enfrente el próximo cambio de la administración federal en una posición de fragilidad. En este orden de ideas, los principales retos a enfrentar son los siguientes:

- En lo sustantivo, y además del cumplimiento de las metas de las áreas de Pruebas, Proyectos Internacionales, Indicadores y Evaluación de Escuelas, reviste especial importancia la culminación de los esfuerzos con la UPEPE para la integración de los sistemas nacionales de evaluación e indicadores.

- En cuanto a difusión de resultados, la consolidación del INEE como instancia confiable, con especial énfasis en las acciones dirigidas a los maestros.

- En el ámbito administrativo, la integración de instrumentos normativos faltantes para aprovechar la experiencia acumulada en los primeros años del INEE.
- Particularmente delicados, por el considerable impacto negativo que pueden tener tanto sobre las finanzas del Instituto como sobre su funcionamiento en general, son los puntos pendientes derivados del registro de la estructura de plazas del INEE, en especial los conflictos laborales presentes y potenciales.