



INVESTIGACIÓN DE MERCADO

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS

Fecha: 31 enero 2011
N° de Requisición: D132-008
Procedimiento: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
Origen de los bienes: NACIONAL

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	LAVER SERVICIOS	DISEÑO PARTICULAR EN LIMPIEZA, DE C.V.	FERJMA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO
1	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INSTITUCIONALES	\$124.800,99	\$94.290,52	\$93.948,72	\$104.346,74
* NOTA:					
COSTO MENSUAL					

FUENTE: PRESENCIAL Y TELEFONICO
CRITERIO: PRECIO PROMEDIO

ELABORÓ

D. HAYDÉE IBARRA

COTIZACIÓN 2011

Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

Salario Base	\$72.00	\$82.00	DIARIOS	ASEADOR	SUPERVISOR
	ASEADOR	SUPERVISOR			
Concepto	Base del Cálculo			IMPORTE	IMPORTE
A) Salario	\$ 72.00	\$82.00	x 306 días / 10 meses	\$2,203.20	\$2,509.20
B) Aguinaldo	\$ 72.00	\$82.00	x 15 días / 10 meses	\$108.00	\$123.00
C) Vacaciones	\$ 72.00	\$82.00	x 6 días/ 10 meses	\$43.20	\$49.20
D) Prima Vacacional	\$ 72.00	\$82.00	x 6 díasx25 %/ 10 meses	\$10.80	\$12.30
Salario Integrado			Subtotal 1	\$2,365.20	\$2,693.70

E) 27.0127% IMSS	\$ 2,365.20	\$ 2,693.70	x 27.0127%	\$638.90	\$727.64
F) 5% INFONAVIT	\$ 2,365.20	\$ 2,693.70	x 5.0 %	\$118.26	\$134.69
G) 2% Impuesto sobre nomina	\$ 2,365.20	\$ 2,693.70	x 2.00 %	\$47.30	\$53.87
H) 2% SAR	\$ 2,365.20	\$ 2,693.70	x 2.00 %	\$47.30	\$53.87
I) Guarderías	\$ 2,365.20	\$ 2,693.70	x 1%	\$23.65	\$26.94
J) Prima de antigüedad	\$ 72.00	\$82.00	x 12 días/10 meses	\$96.00	\$109.33
Impuestos			Subtotal 2	\$971.42	\$1,106.34

Mano de Obra Directa				\$3,336.62	\$3,800.04
Maquinaria y Equipo				\$90.42	\$90.42
Materiales				\$519.90	\$519.90
Costo Directo				\$3,946.94	\$4,410.36
1) Costo Indirecto			1.00%	\$39.47	\$44.10
2) Utilidad			1.00%	\$39.47	\$44.10

COSTO MENSUAL	
I.V.A.	
TOTAL	

16%

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

Pablo de la Cruz Elías Ramírez
Representante Legal

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



FERJMA, S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
 PATRIOTISMO No. 454
 COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
 MEXICO, D.F. C.P. 03800
 TEL.: 5272 8472

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, personal, materiales, equipo y las actividades de limpieza integral, debiendo realizarse en jornadas y horarios que el Instituto determine, a efecto de conservar las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene, de acuerdo con las especificaciones y rutinas establecidas en las presentes bases

El servicio deberá ajustarse estrictamente a las actividades y frecuencias señaladas por el Instituto, debiendo el licitante detallar pormenorizadamente en su propuesta las actividades a desarrollar en cada una de ellas.

El licitante adjudicado quedará obligado a mantener afiliados al Instituto Mexicano del Seguro, a todos y cada uno de sus trabajadores por lo que el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios mantendrá una estricta supervisión sobre el particular.

El licitante adjudicado deberá proporcionar su plantilla de personal y copia de los pagos bimestrales al IMSS de los operarios que presten este servicio al Instituto, donde se asiente en forma detallada los nombres de cada elemento. En caso de que el proveedor no presente la copia del pago bimestral ante el IMSS, será acreedor a las medidas que en la materia disponga el INEE, así como en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El INEE informará al IMSS en términos del artículo 15-A de la Ley del Seguro Social los datos señalados en dicho numeral.

2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

Las actividades y rutinas a desarrollar en las instalaciones en cada uno de los inmuebles del Instituto son las siguientes:

Servicios diarios

- Barrido y trapeado en todas las áreas del Instituto. una vez por turno
- Barrido y recolección de basura en estacionamientos y áreas comunes del Instituto. Dos veces por turno,
- Recolección y separado de basura orgánica e inorgánica y pilas eléctricas, mismas que deberán depositarse en bolsas de plástico color negra reforzadas. Dos veces por turno.
- Limpieza y desmanchado de cancelería, puertas, ventanas y vidrios interiores. Una vez por turno
- Limpieza de mobiliario y equipo de oficina, una vez por turno
- Lavado, limpieza y desinfectado de sanitarios, dos veces por turno.
- Lavado de utensilios de cafetería (tazas, vasos, platos, cucharas y cafetera) y limpieza de despachadores de agua. Las veces que se requiera.
- Desmanchado de muros, según se requiera.

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



FERJMA, S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
PATRIOTISMO No. 454
COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
MEXICO, D.F. C.P. 03800
TEL.: 5272 8472

Servicios semanales

- Lavado de pisos y de alfombras
- Lavado de cancelerías de aluminio, barandales, lámparas y ventiladores
- Lavado y aspirado de sillas, sillones y despachadores de agua.
- Lavado de acrílicos de piso.
- Limpieza de teléfonos y extintores
- Lavado de cestos de basura y puertas según se requiera.
- Lavado de escaleras de emergencia.
- Lavado de contenedores de basura orgánica e inorgánica.

Servicios quincenales

- Limpieza de persianas

Servicios mensuales

- Lavado y pulido de pisos de mármol de pasillos y baños y de loseta vinílica.

Nota: estas frecuencias podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades de cada inmueble.

3.- UBICACIÓN DE INMUEBLES DONDE SE PRESTA EL SERVICIO.

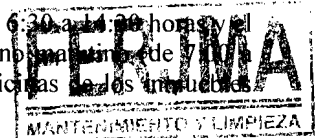
- **Oficinas sede y estacionamientos**, ubicadas en José María Velasco No. 101, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Oficinas anexas**, situadas en José María Ibarrarán No. 84 pisos 1° y 5° Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Bodega**, ubicada en Camino de Minas No. 501, Col. Lomas de Becerra, Delegación Álvaro Obregón, CP 01280, México, D.F.
- **Oficinas del Instituto en la ciudad de Aguascalientes**, ubicadas en Av. Adolfo López Mateos No. 437, Col. Centro, CP 20000, Aguascalientes, Ags.

4.- PERSONAL

Las jornadas de trabajo serán de 8 horas diarias durante seis (6) días para la atención del edificio sede, oficinas anexas, bodega y las oficinas del INEE en la Ciudad de Aguascalientes.

Cubriéndose con el 100% del personal de lunes a viernes en dos turnos: el primero de 6:30 a 14:00 horas y el segundo de 14:00 a 21:00 horas. Los sábados laborará el 100% del personal en turno matutino (de 7:00 a 15:00 horas), para la realización de limpieza exhaustiva de las diversas áreas, en oficinas de los inmuebles antes mencionados.

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



FERJMA, S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
PATRIOTISMO No. 454
COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
MEXICO, D.F. C.P. 03800
TEL. 5272 8472

Los requerimientos de operarios para cubrir las jornadas de trabajo son:

Puesto	Turno matutino	Turno vespertino	Total de personas
Supervisor	1		1
Operarios	12	7	19
Total			20

Nota: el Supervisor deberá cubrir los dos turnos y se tomará como una persona.

El licitante adjudicado del servicio de limpieza será responsable de la supervisión y vigilancia de su personal para que realice las rutinas establecidas por el Instituto para cada área específica, así como de la aplicación adecuada de los materiales, insumos y equipo de protección básica en el desempeño de sus actividades.

El licitante adjudicado, deberá informar a sus trabajadores y aclarar que no existe responsabilidad ni compromiso laboral del Instituto, para con ellos.

El supervisor que designe el licitante adjudicado deberá llevar los controles diarios de asistencia (lista de asistencia), así como una bitácora de control de insumos, los cuales serán entregados cada quince (15) días al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios para su revisión y validación correspondiente.

El personal de limpieza, deberá ser identificado por el uniforme que porte, el cual deberá contar con el logotipo de la empresa así como con gafete que la empresa le proporcionará, siendo requisito indispensable para el acceso o permanencia en el INEE, y que mencione su función.

El personal de limpieza no deberá abandonar sus labores durante el horario de su turno, sólo se permitirá que se ausente por causa de fuerza mayor y previa autorización escrita de su supervisor, quien deberá cubrir la vacante con otro elemento y dar aviso inmediato al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

Las inasistencias deberán ser cubiertas en un plazo no mayor a una hora, ya que en caso contrario, se considerarán como falta, conforme al costo total cotizado por operario y se le aplicara al licitante adjudicado en la factura del mes correspondiente.

El personal de limpieza asignado a cada área de trabajo, durante su horario de labores, no podrá ser transferido para suplir ausencias en otra área, por lo que estas deberán cubrirse con operarios suplentes expresamente contratados por el licitante adjudicado para tal efecto, sin costo adicional para el INEE.

No se permitirá que los trabajadores de limpieza permanezcan en el Instituto fuera de sus horarios de trabajo, y que no realicen otras actividades distintas a las de limpieza.

El personal de limpieza de la empresa que resulte adjudicada, deberá acatar y respetar las medidas de protección civil, seguridad e higiene en el trabajo y medio ambiente vigentes en el Instituto.

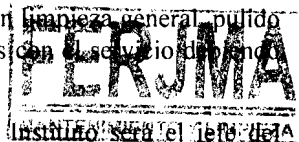
El INEE quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo del personal de limpieza contratado por el licitante adjudicado, así como de cualquier problema de carácter laboral, social o legal que se llegara a presentar entre la empresa y sus trabajadores.

El personal que el licitante adjudicado designe para la supervisión y control de los servicios, deberá cubrir el siguiente perfil:

Experiencia que garantice el óptimo desarrollo del servicio y conocimiento pleno en limpieza general, pulido de pisos, tratamiento en mármoles, loseta vinílica y todas las labores relacionadas con el servicio de limpieza, portar uniforme distintivo de la empresa.

La persona que fungirá como enlace entre la empresa licitante adjudicada y el Instituto será el representante del Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



FERJMA, S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
 PATRIOTISMO No. 454
 COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
 MEXICO, D.F. C.P. 03800
 TEL.: 5272 8472

5.- INSUMOS DE LIMPIEZA Y EQUIPO

A.- Insumos de limpieza

El licitante adjudicado deberá cumplir con la calidad, precisión y especificaciones técnicas de los insumos de limpieza y equipo que utilizará para desarrollar las actividades de acuerdo a lo señalado en las tablas "B" y "D".

El licitante adjudicado deberá presentar cotización por precio unitario de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a la "Tabla de Insumos de Limpieza".

El licitante adjudicado deberá entregar al almacén del instituto durante los primeros 10 días naturales de cada mes los insumos de limpieza, para lo cual el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios entregará al término de cada mes la lista de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a las necesidades del servicio, mismas que no deberán exceder a las señaladas en la "Tabla de Insumos de Limpieza".

El licitante adjudicado se obliga a entregar al almacén del INEE durante el primer mes a la firma del contrato los insumos de limpieza señalados en la "Tabla de Insumos de Limpieza", posteriormente, al siguiente mes, estos se dotarán de acuerdo a las necesidades que requiera el Instituto.

El licitante adjudicado deberá garantizar por escrito la no suspensión o atraso en el suministro de insumos de limpieza, en cuyo caso se aplicarán las sanciones correspondientes.

Los productos que se apliquen deben ser multiusos, es decir, que puedan aplicarse a equipos, muebles, paredes, pisos, metal, madera y vidrio sin causar daño alguno en donde se apliquen, por ejemplo: oxidación, corrosión, desgaste prematuro u opacidad

B.- Tabla de Insumos de Limpieza

DETERGENTE EN POLVO DE 10 KILOS MARCA "ROMA"	60	KGS.
JERGA MARCA CARPER	20	MTS.
FRANELA BLANCA MARCA CARPER	50	MTS.
CUBETAS MARCA CARRASCO DEL NÚMERO 16	10	PZA.
MECHUDOS ½ KILO	24	PZA.
JALADORES PARA VIDRIO	5	PZA.
TRAPEADORES (MOPS) (DE 30 CMS)	1	PZA.
DISCO CANELA MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO NEGRO MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO VERDE MARCA 3 M.	2	PZA.
ATOMIZADORES	10	PZA.
CEPILLO SUAVE PARA VIDRIO	5	PZA.
FIBRA NEGRA MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
FIBRA VERDE MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
ESCOBA DE PLÁSTICO MARCA EL PERICO	3	PZA.
BOMBA PARA W.C. ESTANDAR	2	PZA.
ESCOBA DE MIJO MARCA LA PALMA	2	PZA.
RECOGEDORES DE LAMINA		
ÁCIDO OXÁLICO		
PINO (ACEITE DE PINO)		
HIPOCLORITO DE SODIO		
CUBETA DE CERA DE APLICACIÓN AL 100 P/MANTENIMIENTO		

FERJMA
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA
FERJMA S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
PATRIOTISMO No. 454
COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
MEXICO, D.F. C.P. 03800
TEL. 5271 2009 * 5272 8472

ROSA de 19 LITROS		
LIQUIDO DESENGRASANTE AZUL CUBETA DE 19 LTS	1	CUBETA
CUBETA DE CERA BLANCA DE 19 LTS	1	CUBETA
GUANTES LATEX ROJOS MARCA ALTEX	30	PAR.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 60 X 90. CALBRE 300	10	KGS.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 80 X 120. CALIBRE 300	10	KGS.
CUBETA DE SELLADOR PARA LOSETA DE 19 LTS	1	CUBETA
PLUMEROS	5	PZA.
JALADOR DE AGUA 30 CMS.	5	PZA.
BLEM PARA MUEBLES DE 368 ML MARCA PLEDGE DE JOHNSON	10	PZA.
PASTILLA DESODORANTE WC DE 70 GRS MARCA ALOMA	100	PZA.
DESODORANTE AMBIENTAL DE 400 ML MARCA AIR- WICK	25	PZA.
PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE 510 MTS X 9.5 CMS MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
TOALLAS DE PAPEL JUMBO 180 MTS. MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS MARCA TIPPS - LINE	10	PZA
JABÓN DE TOCADOR PALMOLIVE DE 100 GRAMOS	30	PZA

Las cantidades de este cuadro se determinaron con base en el consumo histórico del Instituto

C.- Equipo.

El licitante adjudicado proporcionará al INEE el equipo que se menciona en la “**Tabla de Requerimientos de Equipo**”, comprometiéndose a que permanezca en las instalaciones del Instituto para su utilización, asimismo, a mantenerlo en óptimas condiciones de operación, reparándolo o sustituyéndolo cuando se descomponga, en un plazo máximo de 3 días.

El equipo deberá contar con una antigüedad menor a 2 años, a partir de la fecha de la convocatoria, anexando copia de las facturas de dicho equipo que demuestre su antigüedad.

El personal de limpieza operador de este equipo, deberá contar con los implementos de seguridad necesario para un buen desarrollo de sus labores.

El licitante adjudicado entregará escrito mediante el cual los equipos que se especifican en la **Tabla de equipo** no deberán tener una antigüedad mayor a dos años.

D.- Tabla de equipo

El licitante adjudicado deberá entregar el equipo en el almacén del Instituto.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PULIDORAS CON ACCESORIOS	1
EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 15 METROS, (CABLE DE USO RUDO)	1
ESCALERA DE TIJERA DE 2 ESCALONES	1
ESCALERA DE TIJERA DE 5 ESCALONES	1
ASPIRADORA CON ACCESORIOS	1
SEÑALAMIENTOS AMARILLOS (CUIDADO PISO MOJADO)	1

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

FERJMA, S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
 PATRIOTISMO No. 454
 COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
 MEXICO, D.F. C.P. 03800
 TEL.: 5272 8472

6.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El licitante adjudicado se obliga a responder por los daños parciales o totales que su personal cause a los bienes propiedad del Instituto, para lo cual el proveedor contará con un plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho, que por escrito se le haga de su conocimiento, para manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, en caso de resultar responsables, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o el pago total de los mismos a satisfacción del INEE.

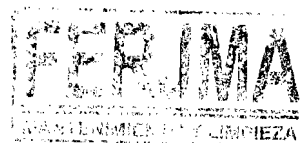
El supervisor de limpieza deberá contar con teléfono celular para atender de inmediato en horario laboral los reportes que le soliciten las distintas áreas del Instituto.

La visita de los licitantes a los edificios del INEE, se llevará a cabo el día 4 de febrero de 2011 a las 12 horas.

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

Pablo de la Cruz Elías Ramírez
Representante Legal

(1) Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



FERJMA S.A. DE C.V.
DATO PERSONAL (1)
PATRIOTISMO No. 454
COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS
MEXICO, D.F. C.P. 03800
TEL.: 5272 8472



COTIZACIÓN 2011
Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

Salario Base	\$100.00	\$150.00	DIARIOS	ASEADOR	SUPERVISOR
	ASEADOR	SUPERVISOR			
Concepto	Base del Calculo			IMPORTE	IMPORTE
A) Salario	\$ 100.00	\$150.00	x 306 días / 10 meses	\$3,060.00	\$4,590.00
B)Aguinaldo	\$ 100.00	\$150.00	x 15 días / 10 meses	\$150.00	\$225.00
C)Vacaciones	\$ 100.00	\$150.00	x 6 días/ 10 meses	\$60.00	\$90.00
D) Prima Vacacional	\$ 100.00	\$150.00	x 6 díasx25 %/ 10 meses	\$15.00	\$22.50
Salario Integrado	Subtotal 1			\$3,285.00	\$4,927.50

E) 27.0127% IMSS	\$ 3,285.00	\$ 4,927.50	x 27.0127%	\$887.37	\$1,331.05
F) 5% INFONAVIT	\$ 3,285.00	\$ 4,927.50	x5.0 %	\$164.25	\$246.38
G) 2% Impuesto sobre nomina	\$ 3,285.00	\$ 4,927.50	x2.00 %	\$65.70	\$98.55
H) 2% SAR	\$ 3,285.00	\$ 4,927.50	x2.00 %	\$65.70	\$98.55
I) Guarderías	\$ 3,285.00	\$ 4,927.50	x 1%	\$32.85	\$49.28
J) Prima de antigüedad	\$ 100.00	\$150.00	x 12 días/10 meses	\$133.33	\$200.00
Impuestos	Subtotal 2			\$1,349.20	\$2,023.80

Mano de Obra Directa	\$4,634.20	\$6,951.30
-----------------------------	------------	------------

Maquinaria y Equipo	\$59.63	\$59.63
----------------------------	---------	---------

Materiales	\$464.20	\$464.20
-------------------	----------	----------

Costo Directo	\$5,158.02	\$7,475.12
----------------------	-------------------	-------------------

1) Costo Indirecto			1.00%	\$51.58	\$74.75
2) Utilidad			1.00%	\$51.58	\$74.75

COSTO MENSUAL	\$5,261.18	\$7,624.62
I.V.A.	\$841.79	\$1,219.94
TOTAL	\$6,102.97	\$8,844.56

16%

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

LEOPOLDO SANCHEZ VILLALOBOS
 REPRESENTANTE LEGAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, personal, materiales, equipo y las actividades de limpieza integral, debiendo realizarse en jornadas y horarios que el Instituto determine, a efecto de conservar las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene, de acuerdo con las especificaciones y rutinas establecidas en las presentes bases

El servicio deberá ajustarse estrictamente a las actividades y frecuencias señaladas por el Instituto, debiendo el licitante detallar pormenorizadamente en su propuesta las actividades a desarrollar en cada una de ellas.

El licitante adjudicado quedará obligado a mantener afiliados al Instituto Mexicano del Seguro, a todos y cada uno de sus trabajadores por lo que el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios mantendrá una estricta supervisión sobre el particular.

El licitante adjudicado deberá proporcionar su plantilla de personal y copia de los pagos bimestrales al IMSS de los operarios que presten este servicio al Instituto, donde se asiente en forma detallada los nombres de cada elemento. En caso de que el proveedor no presente la copia del pago bimestral ante el IMSS, será acreedor a las medidas que en la materia disponga el INEE, así como en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El INEE informará al IMSS en términos del artículo 15-A de la Ley del Seguro Social los datos señalados en dicho numeral.

2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

Las actividades y rutinas a desarrollar en las instalaciones en cada uno de los inmuebles del Instituto son las siguientes:

Servicios diarios

- Barrido y trapeado en todas las áreas del Instituto. una vez por turno
- Barrido y recolección de basura en estacionamientos y áreas comunes del Instituto. Dos veces por turno,
- Recolección y separado de basura orgánica e inorgánica y pilas eléctricas, mismas que deberán depositarse en bolsas de plástico color negra reforzadas. Dos veces por turno.
- Limpieza y desmanchado de cancelería, puertas, ventanas y vidrios interiores. Una vez por turno
- Limpieza de mobiliario y equipo de oficina, una vez por turno
- Lavado, limpieza y desinfectado de sanitarios, dos veces por turno.
- Lavado de utensilios de cafetería (tazas, vasos, platos, cucharas y cafetera) y limpieza de despachadores de agua. Las veces que se requiera.



- Desmanchado de muros, según se requiera.

Servicios semanales

- Lavado de pisos y de alfombras
- Lavado de cancelerías de aluminio, barandales, lámparas y ventiladores
- Lavado y aspirado de sillas, sillones y despachadores de agua.
- Lavado de acrílicos de piso.
- Limpieza de teléfonos y extintores
- Lavado de cestos de basura y puertas según se requiera.
- Lavado de escaleras de emergencia.
- Lavado de contenedores de basura orgánica e inorgánica.

Servicios quincenales

- Limpieza de persianas

Servicios mensuales

- Lavado y pulido de pisos de mármol de pasillos y baños y de loseta vinílica.

Nota: estas frecuencias podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades de cada inmueble.

3.- UBICACIÓN DE INMUEBLES DONDE SE PRESTA EL SERVICIO.

- **Oficinas sede y estacionamientos**, ubicadas en José María Velasco No. 101, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Oficinas anexas**, situadas en José María Ibararán No. 84 pisos 1° y 5° Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Bodega**, ubicada en Camino de Minas No. 501, Col. Lomas de Becerra, Delegación Álvaro Obregón, CP 01280, México, D.F.
- **Oficinas del Instituto en la ciudad de Aguascalientes**, ubicadas en Av. Adolfo López Mateos No. 437, Col. Centro, CP 20000, Aguascalientes, Ags.

4.- PERSONAL

Las jornadas de trabajo serán de 8 horas diarias durante seis (6) días para la atención del edificio sede, oficinas anexas, bodega y las oficinas del INEE en la Ciudad de Aguascalientes.



Cubriéndose con el 100% del personal de lunes a viernes en dos turnos: el primero de 6:30 a 14:30 horas y el segundo de 14:00 a 21:00 horas. Los sábados laborará el 100% del personal en turno matutino (de 7:00 a 15:00 horas), para la realización de limpieza exhaustiva de las diversas áreas, en oficinas de los inmuebles antes mencionados.

Los requerimientos de operarios para cubrir las jornadas de trabajo son:

Puesto	Turno matutino	Turno vespertino	Total de personas
Supervisor	1		1
Operarios	12	7	19
Total			20

Nota: el Supervisor deberá cubrir los dos turnos y se tomará como una persona.

El licitante adjudicado del servicio de limpieza será responsable de la supervisión y vigilancia de su personal para que realice las rutinas establecidas por el Instituto para cada área específica, así como de la aplicación adecuada de los materiales, insumos y equipo de protección básica en el desempeño de sus actividades.

El licitante adjudicado, deberá informar a sus trabajadores y aclarar que no existe responsabilidad ni compromiso laboral del Instituto, para con ellos.

El supervisor que designe el licitante adjudicado deberá llevar los controles diarios de asistencia (lista de asistencia), así como una bitácora de control de insumos, los cuales serán entregados cada quince (15) días al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios para su revisión y validación correspondiente.

El personal de limpieza, deberá ser identificado por el uniforme que porte, el cual deberá contar con el logotipo de la empresa así como con gafete que la empresa le proporcionará, siendo requisito indispensable para el acceso o permanencia en el INEE, y que mencione su función.

El personal de limpieza no deberá abandonar sus labores durante el horario de su turno, sólo se permitirá que se ausente por causa de fuerza mayor y previa autorización escrita de su supervisor, quien deberá cubrir la vacante con otro elemento y dar aviso inmediato al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

Las inasistencias deberán ser cubiertas en un plazo no mayor a una hora, ya que en caso contrario, se considerarán como falta, conforme al costo total cotizado por operario y se le aplicará al licitante adjudicado en la factura del mes correspondiente.

El personal de limpieza asignado a cada área de trabajo, durante su horario de labores, no podrá ser transferido para suplir ausencias en otra área, por lo que estas deberán cubrirse con operarios suplentes expresamente contratados por el licitante adjudicado para tal efecto, sin costo adicional para el INEE.

No se permitirá que los trabajadores de limpieza permanezcan en el Instituto fuera de sus horarios de trabajo, y que no realicen otras actividades distintas a las de limpieza.



El personal de limpieza de la empresa que resulte adjudicada, deberá acatar y respetar las medidas de protección civil, seguridad e higiene en el trabajo y medio ambiente vigentes en el Instituto.

El INEE quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo del personal de limpieza contratado por el licitante adjudicado, así como de cualquier problema de carácter laboral, social o legal que se llegara a presentar entre la empresa y sus trabajadores.

El personal que el licitante adjudicado designe para la supervisión y control de los servicios, deberá cubrir el siguiente perfil:

Experiencia que garantice el óptimo desarrollo del servicio y conocimiento pleno en limpieza general, pulido de pisos, tratamiento en mármoles, loseta vinílica y todas las labores relacionadas con el servicio debiendo portar uniforme distintivo de la empresa.

La persona que fungirá como enlace entre la empresa licitante adjudicada y el Instituto será el jefe del Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

5.-INSUMOS DE LIMPIEZA Y EQUIPO

A.- Insumos de limpieza

El licitante adjudicado deberá cumplir con la calidad, precisión y especificaciones técnicas de los insumos de limpieza y equipo que utilizará para desarrollar las actividades de acuerdo a lo señalado en las tablas "B" y "D".

El licitante adjudicado deberá presentar cotización por precio unitario de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a la "**Tabla de Insumos de Limpieza**".

El licitante adjudicado deberá entregar al almacén del instituto durante los primeros 10 días naturales de cada mes los insumos de limpieza, para lo cual el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios entregará al término de cada mes la lista de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a las necesidades del servicio, mismas que no deberán exceder a las señaladas en la "Tabla de Insumos de Limpieza".

El licitante adjudicado se obliga a entregar al almacén del INEE durante el primer mes a la firma del contrato los insumos de limpieza señalados en la "**Tabla de Insumos de Limpieza**", posteriormente, al siguiente mes, estos se dotarán de acuerdo a las necesidades que requiera el Instituto.

El licitante adjudicado deberá garantizar por escrito la no suspensión o atraso en el suministro de insumos de limpieza, en cuyo caso se aplicarán las sanciones correspondientes.

Los productos que se apliquen deben ser multiusos, es decir, que puedan aplicarse a equipos, muebles, paredes, pisos, metal, madera y vidrio sin causar daño alguno en donde se apliquen, por ejemplo: oxidación, corrosión, desgaste prematuro u opacidad

B.- Tabla de Insumos de Limpieza

DETERGENTE EN POLVO DE 10 KILOS MARCA "ROMA"	60	KGS.
--	----	------

JERGA MARCA CARPER	20	MTS.
FRANELA BLANCA MARCA CARPER	50	MTS.
CUBETAS MARCA CARRASCO DEL NÚMERO 16	10	PZA.
MECHUDOS ½ KILO	24	PZA.
JALADORES PARA VIDRIO	5	PZA.
TRAPEADORES (MOPS) (DE 30 CMS)	1	PZA.
DISCO CANELA MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO NEGRO MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO VERDE MARCA 3 M.	2	PZA.
ATOMIZADORES	10	PZA.
CEPILLO SUAVE PARA VIDRIO	5	PZA.
FIBRA NEGRA MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
FIBRA VERDE MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
ESCOBA DE PLÁSTICO MARCA EL PERICO	20	PZA.
BOMBA PARA W.C. ESTANDAR	3	PZA.
ESCOBA DE MIJO MARCA LA PALMA	2	PZA.
RECOGEDORES DE LAMINA	5	PZA.
ÁCIDO OXÁLICO	1	KGS.
PINO (ACEITE DE PINO)	60	LTS.
HIPOCLORITO DE SODIO	60	LTS.
CUBETA DE CERA DE APLICACIÓN AL 100 P/MANTENIMIENTO ROSA de 19 LITROS	1	CUBETA
LIQUIDO DESENGRASANTE AZUL CUBETA DE 19 LTS	1	CUBETA
CUBETA DE CERA BLANCA DE 19 LTS	1	CUBETA
GUANTES LATEX ROJOS MARCA ALTEX	30	PAR.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 60 X 90. CALBRE 300	10	KGS.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 80 X 120. CALIBRE 300	10	KGS.
CUBETA DE SELLADOR PARA LOSETA DE 19 LTS	1	CUBETA
PLUMEROS	5	PZA.
JALADOR DE AGUA 30 CMS.	5	PZA.
BLEM PARA MUEBLES DE 368 ML MARCA PLEDGE DE JOHNSON	10	PZA.
PASTILLA DESODORANTE WC DE 70 GRS MARCA ALOMA	100	PZA.
DESODORANTE AMBIENTAL DE 400 ML MARCA AIR- WICK	25	PZA.
PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE 510 MTS X 9.5 CMS MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
TOALLAS DE PAPEL JUMBO 180 MTS. MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS MARCA TIPPS - LINE	10	PZA.
JABÓN DE TOCADOR PALMOLIVE DE 100 GRAMOS	30	PZA.

Las cantidades de este cuadro se determinaron con base en el consumo histórico del Instituto

C.- Equipo.

El licitante adjudicado proporcionará al INEE el equipo que se menciona en la "**Tabla de Requerimientos de Equipo**", comprometiéndose a que permanezca en las instalaciones del Instituto para su utilización, asimismo, a mantenerlo en óptimas condiciones de operación,



reparándolo o sustituyéndolo cuando se descomponga, en un plazo máximo de 3 días.

El equipo deberá contar con una antigüedad menor a 2 años, a partir de la fecha de la convocatoria, anexando copia de las facturas de dicho equipo que demuestre su antigüedad.

El personal de limpieza operador de este equipo, deberá contar con los implementos de seguridad necesario para un buen desarrollo de sus labores.

El licitante adjudicado entregará escrito mediante el cual los equipos que se especifican en la **Tabla de equipo** no deberán tener una antigüedad mayor a dos años.

D.- Tabla de equipo

El licitante adjudicado deberá entregar el equipo en el almacén del Instituto.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PULIDORAS CON ACCESORIOS	1
EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 15 METROS, (CABLE DE USO RUDO)	1
ESCALERA DE TIJERA DE 2 ESCALONES	1
ESCALERA DE TIJERA DE 5 ESCALONES	1
ASPIRADORA CON ACCESORIOS	1
SEÑALAMIENTOS AMARILLOS (CUIDADO PISO MOJADO)	4

6.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El licitante adjudicado se obliga a responder por los daños parciales o totales que su personal cause a los bienes propiedad del Instituto, para lo cual el proveedor contará con un plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho, que por escrito se le haga de su conocimiento, para manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, en caso de resultar responsables, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o el pago total de los mismos a satisfacción del INEE.

El supervisor de limpieza deberá contar con teléfono celular para atender de inmediato en horario laboral los reportes que le soliciten las distintas áreas del Instituto.

La visita de los licitantes a los edificios del INEE, se llevará a cabo el día 4 de febrero de 2011 a las 12 horas.

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

LEOPOLDO SOTO VILLALOBOS
REPRESENTANTE LEGAL

COTIZACIÓN 2011
Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

Salario Base	\$75.00	\$85.00	DIARIOS	ASEADOR	SUPERVISOR
	ASEADOR	SUPERVISOR			
Concepto	Base del Calculo			IMPORTE	IMPORTE
A) Salario	\$ 75.00	\$85.00	x 306 días / 10 meses	\$2,295.00	\$2,601.00
B) Aguinaldo	\$ 75.00	\$85.00	x 15 días / 10 meses	\$112.50	\$127.50
C) Vacaciones	\$ 75.00	\$85.00	x 6 días/ 10 meses	\$45.00	\$51.00
D) Prima Vacacional	\$ 75.00	\$85.00	x 6 diasx25 %/ 10 meses	\$11.25	\$12.75
Salario Integrado	Subtotal 1			\$2,463.75	\$2,792.25
E) 27.0127% IMSS	\$ 2,463.75	\$ 2,792.25	x 27.0127%	\$665.53	\$754.26
F) 5% INFONAVIT	\$ 2,463.75	\$ 2,792.25	x5.0 %	\$123.19	\$139.61
G) 2% Impuesto sobre nomina	\$ 2,463.75	\$ 2,792.25	x2.00 %	\$49.28	\$55.85
H) 2% SAR	\$ 2,463.75	\$ 2,792.25	x2.00 %	\$49.28	\$55.85
I) Guarderías	\$ 2,463.75	\$ 2,792.25	x 1%	\$24.64	\$27.92
J) Prima de antigüedad	\$ 75.00	\$85.00	x 12 días/10 meses	\$100.00	\$113.33
Impuestos	Subtotal 2			\$1,011.90	\$1,146.82

Mano de Obra Directa	\$3,475.65	\$3,939.07
Maquinaria y Equipo	\$44.58	\$44.58
Materiales	\$441.15	\$441.15
Costo Directo	\$3,961.39	\$4,424.81

1) Costo Indirecto		1.00%	\$39.61	\$44.25
2) Utilidad		1.00%	\$39.61	\$44.25

COSTO MENSUAL	\$4,040.61	\$4,513.30
I.V.A. 16%	\$646.50	\$722.13
TOTAL	\$4,687.11	\$5,235.43

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

Francisco Díaz Sandoval
Representante Legal

Domicilio Fiscal:
Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, personal, materiales, equipo y las actividades de limpieza integral, debiendo realizarse en jornadas y horarios que el Instituto determine, a efecto de conservar las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene, de acuerdo con las especificaciones y rutinas establecidas en las presentes bases

El servicio deberá ajustarse estrictamente a las actividades y frecuencias señaladas por el Instituto, debiendo el licitante detallar pormenorizadamente en su propuesta las actividades a desarrollar en cada una de ellas.

El licitante adjudicado quedará obligado a mantener afiliados al Instituto Mexicano del Seguro, a todos y cada uno de sus trabajadores por lo que el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios mantendrá una estricta supervisión sobre el particular.

El licitante adjudicado deberá proporcionar su plantilla de personal y copia de los pagos bimestrales al IMSS de los operarios que presten este servicio al Instituto, donde se asiente en forma detallada los nombres de cada elemento. En caso de que el proveedor no presente la copia del pago bimestral ante el IMSS, será acreedor a las medidas que en la materia disponga el INEE, así como en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El INEE informará al IMSS en términos del artículo 15-A de la Ley del Seguro Social los datos señalados en dicho numeral.

2.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

Las actividades y rutinas a desarrollar en las instalaciones en cada uno de los inmuebles del Instituto son las siguientes:

Servicios diarios

- Barrido y trapeado en todas las áreas del Instituto. una vez por turno
- Barrido y recolección de basura en estacionamientos y áreas comunes del Instituto. Dos veces por turno,
- Recolección y separado de basura orgánica e inorgánica y pilas eléctricas, mismas que deberán depositarse en bolsas de plástico color negra reforzadas. Dos veces por turno.
- Limpieza y desmanchado de cancelería, puertas, ventanas y vidrios interiores. Una vez por turno
- Limpieza de mobiliario y equipo de oficina, una vez por turno
- Lavado, limpieza y desinfectado de sanitarios, dos veces por turno.
- Lavado de utensilios de cafetería (tazas, vasos, platos, cucharas y cafetera) y limpieza de despachadores de agua. Las veces que se requiera.
- Desmanchado de muros, según se requiera.

Domicilio Fiscal:

Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



Servicios semanales

- Lavado de pisos y de alfombras
- Lavado de cancelerías de aluminio, barandales, lámparas y ventiladores
- Lavado y aspirado de sillas, sillones y despachadores de agua.
- Lavado de acrílicos de piso.
- Limpieza de teléfonos y extintores
- Lavado de cestos de basura y puertas según se requiera.
- Lavado de escaleras de emergencia.
- Lavado de contenedores de basura orgánica e inorgánica.

Servicios quincenales

- Limpieza de persianas

Servicios mensuales

- Lavado y pulido de pisos de mármol de pasillos y baños y de loseta vinílica.

Nota: estas frecuencias podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades de cada inmueble.

3.- UBICACIÓN DE INMUEBLES DONDE SE PRESTA EL SERVICIO.

- **Oficinas sede y estacionamientos**, ubicadas en José María Velasco No. 101, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Oficinas anexas**, situadas en José María Ibarrarán No. 84 pisos 1° y 5° Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- **Bodega**, ubicada en Camino de Minas No. 501, Col. Lomas de Berra, Delegación Álvaro Obregón, CP 01280, México, D.F.
- **Oficinas del Instituto en la ciudad de Aguascalientes**, ubicadas en Av. Adolfo López Mateos No. 437, Col. Centro, CP 20000, Aguascalientes, Ags.

4.- PERSONAL

Las jornadas de trabajo serán de 8 horas diarias durante seis (6) días para la atención del edificio sede, oficinas anexas, bodega y las oficinas del INEE en la Ciudad de Aguascalientes.

Cubriéndose con el 100% del personal de lunes a viernes en dos turnos: el primero de 6:30 a 14:30 horas y el segundo de 14:00 a 21:00 horas. Los sábados laborará el 100% del personal en turno matutino (de 7:00 a 15:00 horas), para la realización de limpieza exhaustiva de las diversas áreas, en oficinas de los inmuebles antes mencionados.

Domicilio Fiscal:
Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



Los requerimientos de operarios para cubrir las jornadas de trabajo son:

Puesto	Turno matutino	Turno vespertino	Total de personas
Supervisor	1		1
Operarios	12	7	19
Total			20

Nota: el Supervisor deberá cubrir los dos turnos y se tomará como una persona.

El licitante adjudicado del servicio de limpieza será responsable de la supervisión y vigilancia de su personal para que realice las rutinas establecidas por el Instituto para cada área específica, así como de la aplicación adecuada de los materiales, insumos y equipo de protección básica en el desempeño de sus actividades.

El licitante adjudicado, deberá informar a sus trabajadores y aclarar que no existe responsabilidad ni compromiso laboral del Instituto, para con ellos.

El supervisor que designe el licitante adjudicado deberá llevar los controles diarios de asistencia (lista de asistencia), así como una bitácora de control de insumos, los cuales serán entregados cada quince (15) días al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios para su revisión y validación correspondiente.

El personal de limpieza, deberá ser identificado por el uniforme que porte, el cual deberá contar con el logotipo de la empresa así como con gafete que la empresa le proporcionará, siendo requisito indispensable para el acceso o permanencia en el INEE, y que mencione su función.

El personal de limpieza no deberá abandonar sus labores durante el horario de su turno, sólo se permitirá que se ausente por causa de fuerza mayor y previa autorización escrita de su supervisor, quien deberá cubrir la vacante con otro elemento y dar aviso inmediato al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

Las inasistencias deberán ser cubiertas en un plazo no mayor a una hora, ya que en caso contrario, se considerarán como falta, conforme al costo total cotizado por operario y se le aplicará al licitante adjudicado en la factura del mes correspondiente.

El personal de limpieza asignado a cada área de trabajo, durante su horario de labores, no podrá ser transferido para suplir ausencias en otra área, por lo que estas deberán cubrirse con operarios suplentes expresamente contratados por el licitante adjudicado para tal efecto, sin costo adicional para el INEE.

No se permitirá que los trabajadores de limpieza permanezcan en el Instituto fuera de sus horarios de trabajo, y que no realicen otras actividades distintas a las de limpieza.

El personal de limpieza de la empresa que resulte adjudicada, deberá acatar y respetar las medidas de protección civil, seguridad e higiene en el trabajo y medio ambiente vigentes en el Instituto.

El INEE quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo del personal de limpieza contratado por el licitante adjudicado, así como de cualquier problema de carácter laboral, social o legal que se llegara a presentar entre la empresa y sus trabajadores.

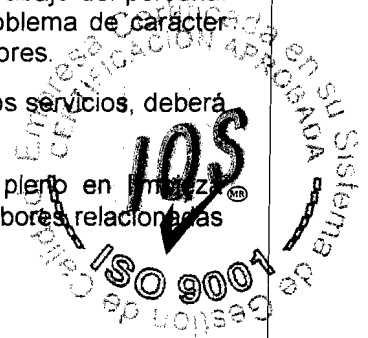
El personal que el licitante adjudicado designe para la supervisión y control de los servicios, deberá cubrir el siguiente perfil:

Experiencia que garantice el óptimo desarrollo del servicio y conocimiento pleno en limpieza general, pulido de pisos, tratamiento en mármoles, loseta vinílica y todas las labores relacionadas con el servicio debiendo portar uniforme distintivo de la empresa.

domicilio Fiscal:

Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 06880
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



La persona que fungirá como enlace entre la empresa licitante adjudicada y el Instituto será el jefe del Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios

5.-INSUMOS DE LIMPIEZA Y EQUIPO

A.- Insumos de limpieza

El licitante adjudicado deberá cumplir con la calidad, precisión y especificaciones técnicas de los insumos de limpieza y equipo que utilizará para desarrollar las actividades de acuerdo a lo señalado en las tablas "B" y "D".

El licitante adjudicado deberá presentar cotización por precio unitario de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a la "Tabla de Insumos de Limpieza".

El licitante adjudicado deberá entregar al almacén del instituto durante los primeros 10 días naturales de cada mes los insumos de limpieza, para lo cual el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios entregará al término de cada mes la lista de los insumos de limpieza que se requieran de acuerdo a las necesidades del servicio, mismas que no deberán exceder a las señaladas en la "Tabla de Insumos de Limpieza".

El licitante adjudicado se obliga a entregar al almacén del INEE durante el primer mes a la firma del contrato los insumos de limpieza señalados en la "Tabla de Insumos de Limpieza", posteriormente, al siguiente mes, estos se dotarán de acuerdo a las necesidades que requiera el Instituto.

El licitante adjudicado deberá garantizar por escrito la no suspensión o atraso en el suministro de insumos de limpieza, en cuyo caso se aplicarán las sanciones correspondientes.

Los productos que se apliquen deben ser multiusos, es decir, que puedan aplicarse a equipos, muebles, paredes, pisos, metal, madera y vidrio sin causar daño alguno en donde se apliquen, por ejemplo: oxidación, corrosión, desgaste prematuro u opacidad

B.- Tabla de Insumos de Limpieza

DETERGENTE EN POLVO DE 10 KILOS MARCA "ROMA"	60	KGS.
JERGA MARCA CARPER	20	MTS.
FRANELA BLANCA MARCA CARPER	50	MTS.
CUBETAS MARCA CARRASCO DEL NÚMERO 16	10	PZA.
MECHUDOS ½ KILO	24	PZA.
JALADORES PARA VIDRIO	5	PZA.
TRAPEADORES (MOPS) (DE 30 CMS)	1	PZA.
DISCO CANELA MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO NEGRO MARCA 3 M.	2	PZA.
DISCO VERDE MARCA 3 M.	2	PZA.
ATOMIZADORES	10	PZA.
CEPILLO SUAVE PARA VIDRIO	5	PZA.
FIBRA NEGRA MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
FIBRA VERDE MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA.
ESCOBA DE PLÁSTICO MARCA EL PERICO	20	PZA.
BOMBA PARA W.C. ESTANDAR	3	PZA.
ESCOBA DE MIJO MARCA LA PALMA	2	PZA.
RECOGEDORES DE LAMINA	5	PZA.

omificio Fiscal:

Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

105
Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001
CERTIFICADA en su Sistema de Gestión de Calidad
CERTIFICACIÓN APROBADA

ÁCIDO OXÁLICO	1	KGS.
PINO (ACEITE DE PINO)	60	LTS.
HIPOCLORITO DE SODIO	60	LTS.
CUBETA DE CERA DE APLICACIÓN AL 100 P/MANTENIMIENTO ROSA de 19 LITROS	1	CUBETA
LIQUIDO DESENGRASANTE AZUL CUBETA DE 19 LTS	1	CUBETA
CUBETA DE CERA BLANCA DE 19 LTS	1	CUBETA
GUANTES LATEX ROJOS MARCA ALTEX	30	PAR.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 60 X 90. CALBRE 300	10	KGS.
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 80 X 120. CALIBRE 300	10	KGS.
CUBETA DE SELLADOR PARA LOSETA DE 19 LTS	1	CUBETA
PLUMEROS	5	PZA.
JALADOR DE AGUA 30 CMS.	5	PZA.
BLEM PARA MUEBLES DE 368 ML MARCA PLEDGE DE JOHNSON	10	PZA.
PASTILLA DESODORANTE WC DE 70 GRS MARCA ALOMA	100	PZA.
DESODORANTE AMBIENTAL DE 400 ML MARCA AIR- WICK	25	PZA.
PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE 510 MTS X 9.5 CMS MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
TOALLAS DE PAPEL JUMBO 180 MTS. MARCA KIMBERLY CLARK	20	CAJAS
JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS MARCA TIPPS - LINE	10	PZA
JABÓN DE TOCADOR PALMOLIVE DE 100 GRAMOS	30	PZA

Las cantidades de este cuadro se determinaron con base en el consumo histórico del Instituto

C.- Equipo.

El licitante adjudicado proporcionará al INEE el equipo que se menciona en la "Tabla de Requerimientos de Equipo", comprometiéndose a que permanezca en las instalaciones del Instituto para su utilización, asimismo, a mantenerlo en óptimas condiciones de operación, reparándolo o sustituyéndolo cuando se descomponga, en un plazo máximo de 3 días.

El equipo deberá contar con una antigüedad menor a 2 años, a partir de la fecha de la convocatoria, anexando copia de las facturas de dicho equipo que demuestre su antigüedad.

El personal de limpieza operador de este equipo, deberá contar con los implementos de seguridad necesario para un buen desarrollo de sus labores.

El licitante adjudicado entregará escrito mediante el cual los equipos que se especifican en la Tabla de equipo no deberán tener una antigüedad mayor a dos años.

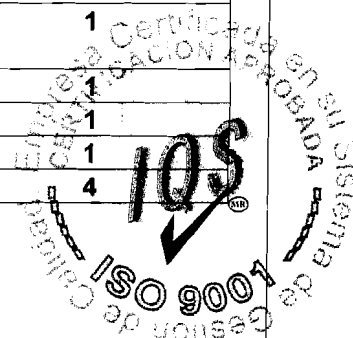
D.- Tabla de equipo

El licitante adjudicado deberá entregar el equipo en el almacén del Instituto.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PULIDORAS CON ACCESORIOS	1
EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 15 METROS, (CABLE DE USO RUDO)	1
ESCALERA DE TIJERA DE 2 ESCALONES	1
ESCALERA DE TIJERA DE 5 ESCALONES	1
ASPIRADORA CON ACCESORIOS	1
SEÑALAMIENTOS AMARILLOS (CUIDADO PISO MOJADO)	4

Domicilio Fiscal:
Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.



6.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El licitante adjudicado se obliga a responder por los daños parciales o totales que su personal cause a los bienes propiedad del Instituto, para lo cual el proveedor contará con un plazo de cinco días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho, que por escrito se le haga de su conocimiento, para manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, en caso de resultar responsables, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o el pago total de los mismos a satisfacción del INEE.

El supervisor de limpieza deberá contar con teléfono celular para atender de inmediato en horario laboral los reportes que le soliciten las distintas áreas del Instituto.

La visita de los licitantes a los edificios del INEE, se llevará a cabo el día 4 de febrero de 2011 a las 12 horas.

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

Francisco Díaz Sandoval
Representante Legal

Domicilio Fiscal:
Calle "E" No. 4 Col. Potrero del Llano
México, D.F. C.P. 02680
Deleg. Azcapotzalco
Tel./Fax.: 5355-1459

Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

