

CLEAN CREW, S. DE R.L. DE C. V.

We provide the cleanliness You can rely on.

美整社

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL
COMPRANET IA-011MDN001-N9-2013
México, D.F. a 22 de febrero de 2013

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
Dirección de Administración y Finanzas.
Presente.

Anexo I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, personal, materiales, equipo y las actividades de limpieza integral, debiendo realizarse en jornadas y horarios que el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) determine, a efecto de conservar las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene, de acuerdo con las especificaciones y rutinas establecidas en la presente convocatoria.

El servicio deberá ajustarse estrictamente a las actividades y frecuencias señaladas por el INEE, debiendo el licitante detallar pormenorizadamente en su propuesta las actividades a desarrollar en cada una de ellas.

2.- UBICACIÓN DE INMUEBLES DONDE SE PRESTA EL SERVICIO.

- Oficinas sede y estacionamientos, José María Velasco No. 101, Planta baja, pisos 1°, 2°, 3°, 4° y 5°, con dos niveles de estacionamiento, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- Oficinas anexas, José María Ibarra No. 84 pisos 1°, 5° y 6° con dos niveles de estacionamiento, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, CP 03900, México, D.F.
- Bodega, Camino de Minas No. 501, planta alta, planta baja, Col. Lomas de Berrera, Delegación Álvaro Obregón, CP 01280, México, D.F.

3.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES.

Las actividades y rutinas a desarrollar en las instalaciones en cada uno de los inmuebles del INEE son las siguientes:

Servicios diarios

- Barrido y trapeado en todas las áreas del INEE una vez por turno.
- Barrido y recolección de basura en estacionamientos y áreas comunes del INEE. Dos veces por turno.
- Recolección y separado de basura orgánica e inorgánica que deberán depositarse en bolsas de plástico color negro reforzadas. Dos veces por turno.
- Recolección de pilas una vez por turno las cuales se depositarán en contenedores especiales.
- Limpieza de mobiliario y equipo de oficina, una vez por turno.
- Lavado, limpieza y desinfección de sanitarios, cuatro veces por turno.
- Lavado de utensilios de cafetería (tazas, vasos, platos, cucharas y cafetera) y limpieza de despachadores de agua. Las veces que se requiera.

Servicios semanales

- Lavado de pisos y de alfombras
- Desmanchado de muros, según se requiera.
- Lavado de cancelerías, barandales, puertas, ventanas interiores, lámparas y ventiladores
- Lavado y aspirado de sillas, sillones
- Lavado y desinfección de despachadores de agua una vez al mes.
- Lavado de acrílicos de piso.
- Limpieza extintores
- Lavado de cestos de basura.
- Lavado de escaleras de emergencia en los edificios arrendados por el INEE.
- Lavado de contenedores de basura orgánica e inorgánica.

Servicios quincenales

- Limpieza de persianas

Servicios mensuales

- Lavado y pulido de pisos.

Nota: estas frecuencias podrán ser modificadas de acuerdo con las necesidades de cada inmueble.

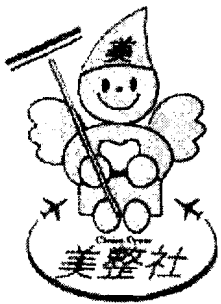
4.- Horario del servicio

El servicio de limpieza integral se realizará de lunes a viernes de 7:00 horas a 21 horas. Los sábados será de 7:00 horas a 14:00 horas, para la realización de limpieza exhaustiva.

Los requerimientos de operarios que sugiere el INEE, para cubrir las jornadas de trabajo son:

- 1 supervisor de tiempo completo (cubrirá los dos turnos)
- 15 operarios cubriendo turno matutino
- 9 operarios cubriendo turno vespertino

El supervisor de limpieza deberá contar con teléfono celular para atender de inmediato en horario laboral los reportes que le soliciten el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios.



CLEAN CREW, S. DE R.L. DE C. V.

We provide the cleanliness You can rely on.

美整社

El licitante adjudicado del servicio de limpieza será responsable de la supervisión y vigilancia de su personal para el cumplimiento de las actividades establecidas por el INEE para cada área específica, así como el uso adecuado de los materiales, insumos y equipo de protección básica en el desempeño de sus actividades.

El licitante adjudicado, deberá informar a sus trabajadores y aclarar que no existe responsabilidad ni compromiso laboral del INEE, para con ellos.

El supervisor que designe el licitante adjudicado deberá llevar los controles diarios de asistencia (lista de asistencia), así como una bitácora diaria del control de insumos, los cuales serán entregados cada quince (15) días al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios para su revisión y validación correspondiente.

El personal deberá presentarse debidamente uniformado con camisola, overol o bata con el logotipo de la compañía, de igual forma deberán portar gafete con fotografía y firma de autorización para garantizar la seguridad en la identificación de su personal.

El personal de limpieza deberá permanecer en sus labores durante el horario de su turno, sólo se permitirá que se ausente por causa de fuerza mayor y previa autorización escrita de su supervisor, por lo que el proveedor deberá cubrir la vacante en un tiempo máximo de 60 minutos (sin costo adicional para el INEE) con otro elemento, pasado este plazo se considerará como falta, dando aviso inmediato al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios.

El personal de limpieza asignado a cada área de trabajo, durante su horario de labores, no podrá ser transferido para suplir ausencias en otra área.

No se permitirá que los trabajadores de limpieza permanezcan en el INEE fuera de sus horarios de trabajo.

El personal de limpieza de la empresa que resulte adjudicada, deberá acatar y respetar las medidas de protección civil, seguridad e higiene en el trabajo y medio ambiente vigentes en el INEE.

El INEE quedará exento de cualquier responsabilidad que implique riesgo de trabajo del personal de limpieza contratado por el licitante adjudicado, así como de cualquier problema de carácter laboral, social o legal que se llegara a presentar entre la empresa y sus trabajadores.

El licitante adjudicado estará obligado a mantener afiliados en el Instituto Mexicano del Seguro Social, a todos y cada uno de sus trabajadores por lo que el licitante adjudicado deberá proporcionar su planilla de personal y copia de los pagos bimestrales al IMSS de los operarios que presten este servicio al Instituto, donde se asiente en forma detallada los nombres de cada elemento al Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios quien mantendrá una estricta supervisión sobre el particular.

En caso de que el proveedor no presente la copia del pago bimestral ante el IMSS, será acreedor a las medidas que en la materia disponga el INEE, así como en lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la Ley del IMSS.

La persona que fungirá como enlace entre la empresa licitante adjudicada y el INEE será el jefe del Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios.

5.- INSUMOS DE LIMPIEZA Y EQUIPO

A.- Insumos de limpieza

El licitante adjudicado deberá cumplir con la calidad, precisión y especificaciones técnicas de los insumos de limpieza y equipo que utilizará para desarrollar las actividades de acuerdo a lo señalado en las tablas 1 y 2.

El licitante adjudicado deberá presentar una cotización por precio unitario de los insumos de limpieza que se requerirán mensualmente de acuerdo a la Tabla 1 dicha cotización estará vigente durante la prestación del servicio.

El licitante adjudicado deberá entregar al almacén del INEE en los primeros 10 días naturales de cada mes los insumos de limpieza, para lo cual el Departamento de Almacén, Inventarios y Servicios verificarán la recepción de dichos insumos.

El licitante adjudicado deberá garantizar por escrito la no suspensión o atraso en el suministro de insumos de limpieza, en cuyo caso se aplicarán las sanciones correspondientes.

Los productos que se apliquen deben ser multiusos, es decir, que puedan aplicarse a equipos, muebles, paredes, pisos, metal, madera y vidrio sin causar daño alguno en donde se apliquen, por ejemplo: oxidación, corrosión, desgaste prematuro u opacidad.

1. Tabla de Insumos de Limpieza

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD
DETERGENTE EN POLVO DE 10 KILOS MARCA "ROMA"	50	KGS
JERGA MARCA CARPER	20	MTS
FRANELA BLANCA MARCA CARPER	50	MYS
CUBETAS MARCA CARRASCO DEL NÚMERO 16	10	PZA
MECHUDOS ½ KILO	24	PZA
JALADORES PARA VIDRIO	5	PZA
TRAPEADORES (MOP'S) (UE 30 CMS)	1	PZA
DISCO CANELA MARCA 3 M	2	PZA



CLEAN CREW, S. DE R.L. DE C.V.

We provide the cleanliness You can rely on.

美整社

DISCO NEGRO MARCA 3 M.	2	PZA
DISCO VERDE MARCA 3 M.	2	PZA
ATOMIZADORES	10	PZA
CEPILLO SUAVE PARA VIDRIO	5	PZA
FIBRA NEGRA MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA
FIBRA VERDE MARCA SCOTCH BRITE	30	PZA
ESCOBA DE PLÁSTICO MARCA EL PERICO	20	PZA
BOMBA PARA W.C. ESTANDAR	3	PZA
ESCOBA DE MUÑO MARCA LA PALMA	2	PZA
RECOGEDORES DE LAMINA	5	PZA
ÁCIDO OXÁLICO	1	KGS
PINO (ACEITE DE PINO)	60	LTS
HIPOCLORITO DE SODIO	60	LTS
CUBETA DE CERA DE APLICACIÓN AL 100 PAMANTENIMIENTO ROSA de 19 LITROS	1	CUBETA
LIQUIDO DESENGRASANTE AZUL CUBETA DE 19 LTS	1	CUBETA
CUBETA DE CERA BLANCA DE 19 LTS	1	CUBETA
GUANTES LATEX ROJOS MARCA ALTEX	30	PAR
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 60 X 90. CALIBRE 300	10	KGS
BOLSA NEGRA DE POLIETILENO 80 X 120. CALIBRE 300	10	KGS
CUBETA DE SELLADOR PARA LOSETA DE 19 LTS	1	CUBETA
PLUMEROS	5	PZA
JALADOR DE AGUA 30 CMS.	5	PZA
BLEN PARA MUEBLES DE 368 ML MARCA PLEDGE DE JOHNSON	10	PZA
PASTILLA DESODORANTE WC DE 70 GRS MARCA ALOMA	100	PZA
DESODORANTE AMBIENTAL DE 400 ML MARCA AIR-UMCK	25	PZA
PAPEL HIGIENICO JUMBO HOJA DOBLE 510 MTS X 9.5 CMS MARCA KIMBERLY CLARK	26	CAJAS
TOALLAS DE PAPEL JUMBO 180 MTS MARCA KIMBERLY CLARK	26	CAJAS
JABON LIQUIDO PARA MANOS MARCA TIPP5-LINE	10	PZA
JABON DE TOCADOR PALMOLIVE DE 100 GRAMOS	30	PZA

B.- Equipo.

El licitante adjudicado proporcionará al INEE el equipo que se menciona en la Tabla 2, comprometiéndose a que permanezca en las instalaciones del INEE para su utilización, asimismo, a mantenerlo en óptimas condiciones de operación, reparándolo o sustituyéndolo cuando se descomponga, en un plazo máximo de 3 días naturales.

El equipo deberá contar con una antigüedad máxima de 2 años, a partir de la fecha de la convocatoria, anexando copia de las facturas de dicho equipo que demuestre su antigüedad.

El personal de limpieza operador de este equipo, deberá contar con los implementos de seguridad necesario para un buen desarrollo de sus labores.

2. Tabla de equipos

DESCRIPCION	CANTIDAD
PULIDORAS CON ACCESORIOS	1
EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE 15 METROS. (CABLE DE USO RUDO)	1
ESCALERA DE TIJERA DE 2 ESCALONES	1
ESCALERA DE TIJERA DE 5 ESCALONES	1
ASPIRADORA CON ACCESORIOS	1

6.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES

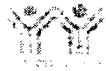
El licitante adjudicado se obliga a responder por los daños parciales o totales que su personal cause a los bienes propiedad de Instituto, para lo cual el proveedor contará con un plazo de 5 días naturales contados a partir de la fecha de notificación del hecho, que por escrito se le haga de su conocimiento, para manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, en caso de resultar responsables, contará con igual plazo para la reparación de los bienes o el pago total de los mismos a satisfacción del INEE.

1) Eliminado: RFC Y FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

DATO PERSONAL (1)

Oscar Aldo González Martínez
Representante Legal

32



SERVICIOS DE APLICACIÓN Y AGENCIA

AVISO DE INSCRIPCIÓN
O DE REANUDACIÓN DE
APLICACIÓN

EXCLUSIVO IMSS	
CLAVE DE MONITORIO	REGISTRO DE MONITORIO
1	2

PERSONA MORAL ☒
 PERSONA FISICA ☐

1. NUMERO DE REGISTRO PATRIMONIAL VERIFICADO NO REGISTRO	2. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (CONTRIBUCION)
3. CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION	

EL PRESENTE CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN SOCIAL DEL PATRÓN O SUJETO DEL DERECHO ARTÍCULO 5-A HAY, VIII DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL,

LA PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

EL PRESENTE CERTIFICADO,

12. FECHA DE LA CAUSA DEL AVISO

13. FECHA DE LA CAUSA DEL AVISO

14. DOMICILIO SOCIAL

15. DOMICILIO SOCIAL

16. DOMICILIO SOCIAL

17. DOMICILIO SOCIAL

18. DOMICILIO SOCIAL

19. DOMICILIO SOCIAL

20. DOMICILIO SOCIAL

21. DOMICILIO SOCIAL

22. DOMICILIO SOCIAL

23. DOMICILIO SOCIAL

24. DOMICILIO SOCIAL

25. DOMICILIO SOCIAL

26. DOMICILIO SOCIAL

27. DOMICILIO SOCIAL

28. DOMICILIO SOCIAL

29. DOMICILIO SOCIAL

30. DOMICILIO SOCIAL

31. DOMICILIO SOCIAL

32. DOMICILIO SOCIAL

33. DOMICILIO SOCIAL

34. DOMICILIO SOCIAL

35. DOMICILIO SOCIAL

36. DOMICILIO SOCIAL

37. DOMICILIO SOCIAL

38. DOMICILIO SOCIAL

39. DOMICILIO SOCIAL

40. DOMICILIO SOCIAL

41. DOMICILIO SOCIAL

42. DOMICILIO SOCIAL

43. DOMICILIO SOCIAL

44. DOMICILIO SOCIAL

45. DOMICILIO SOCIAL

46. DOMICILIO SOCIAL

EXCLUSIVO IMSS

AVISO DE REGISTRO

47. DOMICILIO SOCIAL

48. DOMICILIO SOCIAL

49. DOMICILIO SOCIAL

50. DOMICILIO SOCIAL

51. DOMICILIO SOCIAL

52. DOMICILIO SOCIAL

53. DOMICILIO SOCIAL

54. DOMICILIO SOCIAL

55. DOMICILIO SOCIAL

Eliminado: FIRMA. Fundamento legal: Artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Motivación: Dato confidencial.

56. DOMICILIO SOCIAL

57. DOMICILIO SOCIAL

58. DOMICILIO SOCIAL

59. DOMICILIO SOCIAL

CONSERVE ESTE DOCUMENTO HASTA
CUALQUIER ACCIÓN

60. DOMICILIO SOCIAL

61. DOMICILIO SOCIAL

62. DOMICILIO SOCIAL