

MTRO. AGUSTÍN EDUARDO CARRILLO SUÁREZ
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Ciudad de México, a 01 de marzo de 2016

En respuesta a su oficio número F2001-0139-2016 de fecha 18 de febrero de 2016, referente a la solicitud de información número 1132300002116, presentada a este instituto a través del sistema INFOMEX del Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos, y en el marco de las atribuciones conferidas a esta Dirección General, en específico respecto a lo siguiente:

"... En apego al artículo 40 de ley de transparencia y acceso a la información solicito nombre y curriculum del ganador de la plaza vacante CFHOC03-104 Jefe de Proyecto A / Jefe de Comunicación con las Entidades Federativas cuya convocatoria venció el pasado 29 de enero de 2016. Así como todos los documentos que validen que efectivamente cumplió con todos los requisitos y el perfil solicitados, esto una vez que acabe."

Al respecto, me permito informarle que la persona seleccionada para ocupar la plaza CFHOC03-1 04 Jefe de Proyecto A 1 "Jefe de Comunicación con la Entidades Federativas" es la C. Mariana García Olsina, por lo que se adjunta la versión pública del curriculum (**Anexo A**) que fue aprobada en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Información el día 29 de febrero de 2016.

Asimismo, se envía el documento denominado "Resultados en el examen" generado en el Sistema de Evaluación del Personal del INEE (SEPI) (**Anexo B**) correspondiente a la C. Mariana García Olsina en el que se identifica el número de folio con el que concursó y las calificaciones otorgadas por los funcionarios facultados para la selección y de acuerdo al proceso establecido en los "Lineamientos de selección del personal del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación".

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


SERGIO FERRÁEZ PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INEE
Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación
México

02 MAR 2016

09:00 Guke
**DIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS**

C. c. p. Miguel Angel de Jesús López Reyes. Titular de la Unidad de Administración. Para su conocimiento.
Lic. Irma Montañez Ramos.- Directora de Recursos Humanos. Para su conocimiento.
Lic. Marco Antonio Mora Beltrán.- Director de Consulta.- Para su conocimiento.

LRG/egr

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

Anexo A

Oficio F1001-0158-2016



CURRICULUM VITAE

MARIANA GARCÍA OLSINA

Teléfono casa: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL:

- **ANALISTA DE CONTENIDO/ ADMINISTRADORA DEL BANCO DE HISTORIAS EN AZTECA NOVELAS (TV AZTECA).** JULIO DE 2013 A MAYO DE 2015.
 - ✓ Análisis de contenido para producción y programación (novelas, películas, series)
 - ✓ Implementar el sistema del Banco de historias desde su concepción
 - ✓ Controlar la calidad del proceso de ingreso de los contenidos al Banco de historias
 - ✓ Controlar la calidad de los nuevos contenidos para ingresar al Banco de historias
 - ✓ Coordinar los contratos y pagos a los escritores
 - ✓ Atención personalizada a los escritores y productores

- **COORDINADORA EDITORIAL EN LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA (IMCINE) DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES (CONACULTA).** JUNIO DE 2012 A JUNIO DE 2013.
 - ✓ Editar, mantener y actualizar los contenidos web en la página de Internet
 - ✓ Edición y corrección de estilo de publicaciones impresas
 - ✓ Redactar Informes Institucionales y documentos varios
 - ✓ Redactar notas y realizar entrevistas para la página web
 - ✓ Coordinar la logística de las conferencias de prensa
 - ✓ Publicaciones en el Imcine: Un cine vital y diverso (IMCINE, FOPROCINE, FIDECINE Y EFICINE 2007-2012) y Cinema México (producciones 2011-2013)

- **PUBLICACIONES COMO COLABORADORA EXTERNA:**
 - ✓ **REVISTA SEXENIO (GRUPO EDITORIAL SEXENIO)** REPORTAJE LAS MUJERES DEL PRESIDENTE. 2011.
 - ✓ **REVISTA QUIÉN (EDITORIAL EXPANSIÓN)** REPORTAJE FESTEJOS AL ESTILO DE DON PORFIRIO. 2010.
 - ✓ **EDITORIAL MVS** LIBRO 60 AÑOS DE HELVEX 2010.

- **SUBDIRECTORA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL).** ABRIL DE 2004 ABRIL DE 2010.
 - ✓ Implementar desde su concepción la página web
 - ✓ Editar, mantener y actualizar los contenidos web en la página de Internet
 - ✓ Edición y corrección de estilo de publicaciones impresas y material promocional
 - ✓ Coordinar la comunicación interna
 - ✓ Redactar Informes Institucionales y documentos varios
 - ✓ Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000
 - ✓ Participación en la elaboración de los indicadores con la matriz de marco lógico
 - ✓ Manejo de diferentes sistemas institucionales
 - ✓ Atención personalizada al público y organizaciones de la sociedad civil en ferias y eventos
 - ✓ Evaluación y seguimiento de proyectos productivos
 - ✓ Coordinar la logística de cursos y talleres en los estados

- **SUPERVISORA DE LA DIRECCIÓN DE CINEMATOGRAFÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RADIO, TELEVISIÓN Y CINEMATOGRAFÍA (RTC) DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.** ABRIL DE 1999 A MAYO DE 2002.
 - ✓ Analizar y clasificar películas antes de su exhibición en cartelera (AA, A, B, B-15, C y D)

- **ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE SALAS Y MUESTRA DE LA CINETECA NACIONAL.** JULIO 1998 A MARZO DE 1999.
 - ✓ Programación diaria de las salas
 - ✓ Programar la Muestra Internacional de Cine
 - ✓ Programar ciclos de películas
 - ✓ Coordinar la logística de las películas de la Muestra
 - ✓ Coordinar la traducción y el subtitulaje de películas

- **RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE BECAS A ESTADOS UNIDOS Y CANADÁ** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INTERCAMBIO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM). AGOSTO 1995 A JULIO 1998.
 - ✓ Trámites administrativos de becas a Estados Unidos y Canadá para alumnos de Licenciatura y Posgrado
 - ✓ Atención personalizada a alumnos e investigadores en el proceso de obtención de becas
 - ✓ Seguimiento al proceso de otorgamiento de becas
- **SERVICIO SOCIAL:** AUXILIAR DE LA SUBDIRECCIÓN PARA EUROPA Y AMÉRICA DEL NORTE DE LA DIRECCIÓN DE INTERCAMBIO ACADÉMICO Y BECAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS CULTURALES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES (SRE). ABRIL-DICIEMBRE 1994.

ESCOLARIDAD:

- **MAESTRÍA EN RESPONSABILIDAD SOCIAL:** 2012-2014. UNIVERSIDAD ANÁHUAC. EN PROCESO DE TITULACIÓN.
- **ESPECIALIDAD EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (POSGRADO):** 2002-2003. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA (ESPAÑA).
- **ESPECIALIDAD EN ANÁLISIS Y CRÍTICA CINEMATOGRAFICA (POSGRADO):** 1996-1997. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.
- **LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN:** 1990-1994. UNIVERSIDAD ANÁHUAC. TITULADA.

DIPLOMADOS:

- **DIPLOMADO DE CREACIÓN LITERARIA:** AGOSTO DE 2015 A LA FECHA. UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.
- **DIPLOMADO EN DESARROLLO SUSTENTABLE:** ABRIL A JULIO DE 2015. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.
- **DIPLOMADO EN EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS:** SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2009. UNIVERSIDAD LASALLE.
- **DIPLOMADO EN PLANEACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO ¿CÓMO INCORPORAR EL GÉNERO AL MARCO LÓGICO?:** SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2008. FLACSO MÉXICO (FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES SEDE MÉXICO)-INDESOL (INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL).
- **DIPLOMADO EN PERIODISMO CULTURAL:** JULIO DE 1999 A ENERO DE 2000. CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE PERIODISMO Y ARTE EN RADIO Y TELEVISIÓN (PART).

CURSOS:

- **TALLER DE MAESTRO DE CEREMONIAS:** AGOSTO DE 2015 A LA FECHA. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.
- **CURSO TALLER DE COACHING:** FEBRERO DE 2013. VECTORIS- IMCINE.
- **CURSOS DE DISEÑO EDITORIAL: TIPOGRAFÍA, PENSAMIENTO CREATIVO Y PRODUCCIÓN:** 2012. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.
- **CURSOS ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN I Y II:** FEBRERO-ABRIL DE 2012. CASA UNIVERSITARIA DEL LIBRO UNAM.
- **DIPLOMADO GRANDES MAESTROS DE LA PINTURA Y ESCULTURA DEL SIGLO DE ORO ESPAÑOL:** FEBRERO DE 2012. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.
- **CURSO DE FOTOGRAFÍA DIGITAL:** OCTUBRE- NOVIEMBRE DE 2012. UNIVERSIDAD ANAHUAC.
- **CURSO DE FORMACIÓN COMO MENTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, MÓDULOS: PLAN DE NEGOCIOS, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PUESTA EN MARCHA, SEGUIMIENTO OPERATIVO, MERCADOTECNIA Y PLAN COMERCIAL:** JUNIO DE 2008. IPN-SEDESOL-SEP.
- **TALLER DE LENGUAJE CIUDADANO:** OCTUBRE DE 2007. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- **SEMINARIO-TALLER LA MATRIZ DEL MARCO LÓGICO:** FEBRERO DE 2006. ILPES-CEPAL.
- **MANUAL DE LA CALIDAD:** OCTUBRE DE 2005. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
- **INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2000:** AGOSTO DE 2005. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
- **SEMINARIO DE PREPARACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE MONITOREO BASADO EN RESULTADOS DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS:** JULIO DE 2005. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
- **TALLER DE INDUCCIÓN DE EMPRENDIMIENTOS DE GRUPOS SOCIALES:** JUNIO DE 2005. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
- **LIDERAZGO:** SEPTIEMBRE DE 2004. SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
- **SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO:** OCTUBRE DE 2001. SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.
- **PROUST: EN BUSCA DEL TIEMPO PERDIDO:** AGOSTO-SEPTIEMBRE DE 2000. CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES.
- **LA ENSEÑANZA DE LA CULTURA CINEMATOGRAFICA:** FEBRERO DE 1999. CINETECA NACIONAL.

PARTICIPACIONES:

- **CERTIFICACIÓN Y RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS, SEDESOL, DICIEMBRE 2008, SEPTIEMBRE 2006, OCTUBRE 2005, Y DICIEMBRE 2004.
- **EXPEDICIÓN DE LA CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO (CCC)** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS, SEDESOL, NOVIEMBRE DE 2005, CON LA QUE SE OBTUVO EL PREMIO SEBASTIÁN POR EL CUMPLIMIENTO DE LA META PRESIDENCIAL DE BUEN GOBIERNO DE PRIMER NIVEL PARA EL EJERCICIO 2005.

IDIOMAS:

INGLÉS: 90%

FRANCÉS: NIVELES A Y B EN EL INSTITUTO FRANCÉS DE AMÉRICA LATINA (IFAL)

REDES SOCIALES:

FAMILIARIZADA TOTALMENTE CON EL USO DE TWITTER, FACEBOOK, LINKEDIN, INSTAGRAM, BLOGS, FOURSQUARE Y VINE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

Anexo B

Oficio F1001-0158-2016



Resultados en el examen

Folio	Vacante	TIEMPO DE EVALUACIÓN (MINUTOS)	HORA TÉRMINO EVALUACIÓN	RESULTADO	PERFIL DE FORMACIÓN (15.4%)	CURSOS RECIBIDOS (3.8%)	EXPERIENCIA LABORAL (23.5%)	NOTA DE POSTULACIÓN (3.8%)	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS GENERALES (15.4%)	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS TÉCNICOS DEL PUESTO (38.5%)	TOTAL (100%)	SITUACIÓN
39-PLN-16-00105	CFHOC03-104 Jefe de Proyecto A / Jefe de Comunicación con las Entidades Federativas	52	1:09:33 PM	26	15.40	3.80	23.10	3.80	8.90	35.29	90.29	Seleccionado