



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Unidad de Administración
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Generales**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

CompraNet: LA-006A2O001-E25-2018

**“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de
cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la
prueba PISA 2018”**

Marzo, 2018

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (**INEE**), en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (las Normas); al Manual en materia Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (Manual), Código de Ética y Conducta del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (http://www.inee.edu.mx/images/stories/2014/Normateca/2014/CÓDIGO_DE_ÉTICA_.pdf); a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia; a través de la Unidad de Administración, convoca a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del contrato que se derive y actividad declarada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) o con objeto social relacionado con los servicios a que se refiere este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica **Nº LA-006A2O001-E25-2018**, relativa a la contratación del “Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Con fundamento en el artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** el día 26 marzo de 2018 y un resumen de la misma fue enviado para su publicación en el Diario Oficial de la Federación el mismo día.

ÍNDICE

	Página
SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN	5
a) Denominación de la convocante y domicilio	5
b) El tipo y carácter de la licitación	5
c) Ejercicio fiscal de la contratación	5
d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos del servicio ofertado	5
e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo.	6
f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria	6
SECCIÓN II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN	6
a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar	6
b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado	6
c) Precio máximo de referencia	6
d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones	6
e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar	6
f) Cantidades previamente determinadas o contrato abierto	6
g) Modalidad de contratación	6
h) Adjudicación	6
i) Modelo del contrato	6
SECCIÓN III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA	7
a) Reducción del plazo	7
b) Actos del procedimiento de Licitación	7
Observadores	7
Junta de Aclaraciones	7
Presentación y apertura de proposiciones	8
c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería	9
d) Vigencia de las proposiciones	9
e) Requisitos para la presentación de propuestas conjuntas	9
f) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición	10
g) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica	10
h) Revisión preliminar de la documentación	10
i) Acreditación de existencia legal	10
j) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones	10
k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato	10
Fallo	10
Firma del contrato	11
l) Causas para declarar desierta la Licitación	12

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

1. Cancelación	12
2. Sanciones	12
3. Controversias	12
SECCIÓN IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO	13
Causas de desechamiento de las propuestas	13
SECCIÓN V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO	14
Evaluación técnica	14
Evaluación económica	15
Adjudicación	15
Criterios de desempate	15
SECCIÓN VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	15
a) Acreditación legal.	15
b) Cumplimiento de normas.	15
c) Dirección de correo electrónico del licitante	15
d) Manifiestos relativos a los artículos 73 y 89 de las Normas	16
e) Declaración de integridad del licitante	16
f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	16
g) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas	16
h) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado	16
i) Obligaciones en materia de Seguridad Social	16
SECCIÓN VII. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN	17
SECCIÓN VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	17

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

a) Denominación de la convocante y domicilio.

El INEE por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, sita en: Avenida Barranca del Muerto No. 341, primer piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México; correo electrónico erocha@inee.edu.mx

b) El tipo y carácter de la licitación.

Conforme a lo establecido en los artículos 23 fracción I, 24 fracción II y 30 fracción I, de las Normas, la presente Licitación es NACIONAL ELECTRÓNICA, en la cual los licitantes exclusivamente podrán participar a través de CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 26 de las Normas.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet sin la presencia de los licitantes en dichos actos

Los licitantes deberán considerar los siguientes requisitos técnicos establecidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP) para la utilización del sistema CompraNet.

CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- a) Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- b) Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- c) Instalación de software JAVA en su última versión, y
- d) Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Conforme al artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria se encuentra disponible para su consulta en CompraNet en la siguiente dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y su obtención es gratuita.

De conformidad al artículo 30 fracción I de las Normas, el carácter del procedimiento para esta convocatoria de Licitación Pública es Nacional.

Para este procedimiento no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

c) Ejercicio fiscal de la contratación.

La contratación abarcará el ejercicio 2018; el servicio administrado de arrendamiento y distribución, objeto del presente procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2018.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos del servicio ofertado.

La redacción de la proposición (técnica y económica) invariablemente deberá realizarse en el idioma español, en caso de presentarse folletos y anexos técnicos en otro idioma distinto al español, estos podrán ser en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo.

Los licitantes participantes deberán ofertar sus precios en moneda nacional (peso), por región. Los precios se cotizarán con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente. El pago se realizará previa prestación del servicio en moneda nacional (peso).

f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.

Se precisa que se cuenta con disponibilidad presupuestaria (de origen fiscal) en las partidas **32301** “Arrendamiento de equipo y bienes informáticos” y **34701** “Fletes y Maniobras”.

SECCIÓN II.

OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar.

El objeto de la presente licitación es el “Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución para la aplicación de la prueba PISA 2018”.

Las características y especificaciones del servicio administrado de arrendamiento y distribución que se solicita se encuentran detalladas en el Anexo I “Condiciones y Especificaciones Técnicas”, el cual forma parte integral de la convocatoria.

b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

La adjudicación será por **región (partida)** a UNO O VARIOS LICITANTES cuya (s) oferta (s) resulte (n) solvente (s), por lo que los licitantes deberán presentar su proposición por **REGIÓN** o por el total de las regiones para las que participe.

c) Precio máximo de referencia.

Para el presente procedimiento no aplica precio máximo de referencia.

d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones.

Para el presente procedimiento no aplican normas oficiales.

e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar.

Para el presente procedimiento de contratación, se llevará a cabo una prueba técnica para los licitantes ganadores, de conformidad con el Anexo I. “Condiciones y Especificaciones Técnicas”, el cual forma parte integral de la convocatoria.

f) Cantidades previamente determinadas o contrato abierto.

Se contratará el servicio a través de contrato abierto.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

g) Modalidad de contratación.

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad.

h) Adjudicación.

La adjudicación será por región (partida) a UNO O VARIOS LICITANTES, cuyas ofertas resulten solventes porque sus proposiciones cumplieron con los requisitos legales-administrativos y su propuesta técnica resultó solvente y su propuesta económica fue la que ofertó el precio máximo total más bajo, de acuerdo a los bienes ofertados y su distribución.

i) Modelo del contrato.

El modelo de contrato abierto que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detallan en el Anexo IX “Modelo de contrato” de la presente convocatoria.

SECCIÓN III.

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

a) Reducción del plazo.

La presente licitación considera la reducción de plazos.

b) Actos del procedimiento de licitación.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario de eventos:

Actos	Fecha y hora a través de CompraNet
Junta de aclaraciones	03 de abril de 2018, 10:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	09 de abril de 2018, 10:30 horas
Notificación de fallo	Se informará la fecha en el acta de presentación y apertura de proposiciones

Observadores.

De conformidad con el último párrafo del artículo 23 de las Normas, a los actos del procedimiento de licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Junta de Aclaraciones.

La Convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria, con fundamento en los artículos 36 y 37 de las Normas, la(s) cual(es) se llevará(n) a cabo vía CompraNet en la fecha señalada en el calendario de eventos de la licitación.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado quien será asistido por un representante del Área Técnica o Área Requirente de los servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

A partir de la fecha de publicación de la Convocatoria y hasta 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el **escrito de interés en participar** conteniendo los datos que se señalan para el Anexo IV de la presente Convocatoria y el Anexo III el cual contendrá las dudas o cuestionamientos sobre la presente convocatoria; en el entendido de que si no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas.

El INEE en la junta procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaración que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el INEE informará a los Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis (6) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas. Una vez recibidas las preguntas, el INEE informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con el artículo 36 de las Normas, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la Convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en el sistema de CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones. Las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 54 de las Normas se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución a la notificación personal.

Presentación y apertura de proposiciones.

La presentación se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 39 y 40 de las Normas en fecha y hora previstas en el acta de la última junta de aclaraciones.

La proposición deberá presentarse a través de CompraNet debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas y documentación distinta a ésta a más tardar con una hora de anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el Licitante).

De conformidad con el artículo 40 de las Normas, recabados los sobres cerrados que se envíen a través de CompraNet, se procederá a su apertura en los siguientes términos:

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de las Normas. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. El INEE podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

Se pasará lista de asistencia a los presentes y se procederá a la apertura de los sobres que contienen las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante.

Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, registrando el importe de cada una de las proposiciones y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente conforme al artículo 42 fracción X de las Normas. Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación

c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

Para esta licitación no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez enviadas las proposiciones, estas no podrán dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

e) Requisitos para la presentación de proposiciones conjuntas.

De conformidad con el artículo 41 de las Normas, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 73 y 89 de las Normas, podrán agruparse para presentar una proposición, sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente o por los medios de identificación electrónica.

Los interesados que se agrupen para presentar una proposición conjunta, deberán dar cumplimiento a las siguientes consideraciones:

- 1) Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- 2) Se requiere que cada una de las personas que conforman la agrupación, presenten los documentos solicitados la sección IV de esta Convocatoria (Anexos IV, V, VI, VII, VIII, y XI), considerando los requisitos señalados en la sección VI en los incisos a), c), d), e), f) y g), y en caso de resultar adjudicados, el requisito del inciso h) “Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado” de la sección VI de la presente Convocatoria.
- 3) Las personas que integran la agrupación, deberán celebrar un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación y éste firmará la proposición;
 - d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato en caso de que les adjudique el mismo.
- 4) El convenio de propuesta conjunta se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

En el supuesto de que se adjudique el contrato abierto a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio de propuesta conjunta y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato abierto, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

f) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por región.

g) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.

Queda a elección de los licitantes presentar dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta de la propuesta técnica y económica.

h) Para este procedimiento no habrá revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

i) Acreditación de existencia legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la licitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

j) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El servidor público que presida el evento, designará a quien rubricará exclusivamente las proposiciones técnica y económica para facilitar este punto determinará la parte o partes de las proposiciones que se rubricarán.

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato.

Fallo.

De conformidad con el artículo 52 de las Normas, se emitirá un fallo que se dará a conocer en la fecha y horario indicado en el acta de presentación y apertura de proposiciones.

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato abierto, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo.

En el caso de errores aritméticos, mecanográficos o de cualquier naturaleza, se estará a lo dispuesto en el séptimo párrafo del artículo 52 de las Normas.

En caso de que se declare desierta la Licitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron en términos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 52 de las Normas.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de las Normas.

Firma del contrato

El licitante adjudicado o su representante legal deberá presentarse a firmar el contrato abierto dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en: Avenida Barranca del Muerto número 341, primer piso, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Para efectos de lo anterior deberán presentar el día hábil siguiente a la notificación de fallo la siguiente documentación:

Tratándose de personas morales

- Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Copia de su cédula de identificación fiscal.
- Copia simple y copia certificada del acta en que conste el poder del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato otorgado ante Fedatario Público (para actos de administración y/o actos de dominio), y original para su cotejo.
- Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato.

Tratándose de personas físicas

- Identificación oficial con fotografía (IFE o Pasaporte o Cédula Profesional, en cualquier caso, por ambas caras)
- Copia de la cédula de identificación fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.
- En su caso, aquellos documentos que sean necesarios para acreditar su grado académico y/o experiencia profesional.

Para ambos casos (personas morales y físicas)

- Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP.
- Comprobante de domicilio reciente (máximo tres meses de antigüedad) a nombre de la persona física o moral (recibo de luz o de agua o de teléfono).
- Copia del estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del proveedor adjudicado (beneficiario) que incluya el número de cuenta con 10 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos. (máximo de tres meses de antigüedad).
- Solo en caso de contrataciones cuyo monto sea igual o mayor a \$300,000.00 pesos antes de IVA deberá exhibir su constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente (máximo de 1 mes) expedida por el SAT (Constancia Artículo 32-D)
- Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo segundo del artículo 66 de las Normas, el INEE podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento (10%)

I) Causas para declarar desierta la Licitación.

De conformidad con el artículo 55 de las Normas, el Área Contratante procederá a declarar desierta una licitación pública, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamiento o servicios ofertados no resulten aceptables:

Cuando se declare desierta una licitación pública o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación pública, el Área Contratante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 58, fracción VII de las Normas.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

1. Cancelación.

De conformidad con el artículo 55, tercer y cuarto párrafo de las Normas, el INEE podrá cancelar una Licitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Instituto. La determinación de dar por cancelada la Licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrá interponerse la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de las Normas.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el INEE cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que en su caso procedan.

2. Sanciones.

El Órgano Interno de Control en el INEE aplicará las sanciones establecidas en los artículos 88 y 89 de las Normas al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato.
- Que se encuentre en el supuesto del artículo 89 antepenúltimo párrafo de las Normas.
- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves al INEE, así como, aquel que entregue los bienes en condiciones distintas de las convenidas.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- Que se encuentre en los supuestos del artículo 73 de las Normas

3. Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de ésta Licitación, se resolverán con apego a lo previsto en el artículo 96 de las Normas y en las disposiciones de carácter federal aplicables.

De conformidad con el artículo 23 antepenúltimo párrafo de las Normas, las condiciones contenidas en las bases de esta convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

SECCIÓN IV.

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

No.	Requisitos	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar; la no presentación será causa para desechar la propuesta
1.	Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas y los Documentos 1 al 9	Sí
2	Anexo II	Formato de propuesta económica	Sí

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

3.	Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas.	No
4.	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones. El cual deberá presentar en caso de tener preguntas en la Junta de Aclaraciones y obligatoriamente en la proposición de cada licitante.	Sí
5.	Anexo V	Formato existencia jurídica del licitante.	Si
6.	Anexo VI	Declaración de integridad.	Sí
7.	Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.	Sí
8.	Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)	Sí
9.	Anexo XI	Escrito de nacionalidad	Sí

Causas de desechamiento de las propuestas.

Se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. De conformidad con el artículo 26 y 39 primer párrafo de las Normas, las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus representantes; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica del sistema CompraNet, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
2. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el Área Contratante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, el Área Contratante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 39 tercer párrafo de las Normas.
3. Que la propuesta técnica no cumpla con todas y cada una de las especificaciones solicitadas en el Anexo I, y **los Documentos del 1 al 9**, y en su caso, las Aclaraciones que se deriven. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
5. Que la oferta económica no se presente en los términos requeridos en el Anexo II,
6. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, en términos de lo dispuesto en el artículo 31 fracción IV de las Normas.

7. Cuando se acredite que un precio ofertado se encuentra por debajo del treinta por ciento (30%), del promedio de precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación pública, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

Con fundamento en el artículo 85 tercer párrafo de las Normas, las proposiciones desechadas durante la licitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, el INEE podrá proceder a su devolución o destrucción.

SECCIÓN V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL (LOS) CONTRATOS(S).

En esta licitación se utilizará el criterio de evaluación binario conforme a lo establecido en el artículo 45 de las Normas, y se adjudicará en términos del artículo 49 de las Normas.

El INEE a través de sus áreas requirente y contratante verificarán que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la convocatoria a la licitación pública mediante la aplicación del criterio de evaluación binario a que hace referencia el artículo 45 de las Normas.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

Evaluación técnica.

EL INEE a través de la Dirección General de Levantamiento y Procesamiento de Datos (área requirente), evaluará la proposición técnica con los requisitos y aspectos técnicos establecidos en las bases de esta convocatoria y emitirá un dictamen, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no los satisfagan.

De la evaluación anterior, se integrarán cuadros comparativos sobre las propuestas que cumplen y las que no cumplen.

En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la entrega de los bienes o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Evaluación económica.

La evaluación económica la llevará a cabo la Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Las ofertas económicas aceptadas se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, elaborándose para tal efecto una tabla comparativa de cotizaciones.

Si durante la evaluación económica de las proposiciones que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total o en las sumas parciales o totales que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, situación que se hará del conocimiento del licitante, para que manifieste lo que a su derecho convenga

Adjudicación

Una vez realizada la evaluación, el contrato abierto se adjudicará A UNO O VARIOS LICITANTES, cuyas ofertas resulten solventes porque su proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica resultó satisfactoria y su propuesta económica fue la que ofertó el precio unitario más bajo.

En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte del INEE, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, estando a lo dispuesto en el artículo 50 de las Normas.

Criterios de desempate.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el documento solicitado en la Sección VI, inciso f) de las Bases de la Convocatoria. (Anexo VIII). Si subsiste el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el INEE en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada oferta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer término el boleto del Licitante ganador, y posteriormente los demás boletos empatados estableciendo los lugares subsiguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 párrafo tercero de las Normas.

SECCIÓN VI.

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

a) Acreditación legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Licitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

b) Cumplimiento de normas.

Para el presente procedimiento no aplica ningún tipo de normas oficiales

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

c) Dirección de correo electrónico del licitante.

La dirección del correo electrónico del licitante será la que indique dentro del Anexo V formato de “Existencia Jurídica del Licitante”.

d) Manifiestos relativos al artículo 73 y 89 de las Normas.

1. Restricciones del artículo 73 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 73 de las Normas. (Anexo VII).

2. Restricciones del artículo 89 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 89 de las Normas. (Anexo VII).

e) Declaración de integridad del licitante.

Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en donde manifiesten su total integridad, respecto de abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos del INEE que participen en el procedimiento de Licitación, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes (Anexo VI).

f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Con fundamento en lo establecido en el artículo 27 de las Normas, los licitantes, en su caso, deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa, en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, (Anexo VIII) o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

g) Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

Los licitantes que se ubiquen en este supuesto deberán entregar el convenio correspondiente en los términos que se señalan en el inciso e) de la Sección III de la presente convocatoria.

h) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

El o (los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) entregar “la opinión favorable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” ante la autoridad fiscal competente, en los términos que se señalan en la sección III relativa a la firma del contrato de la presente convocatoria, considerando lo siguiente:

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT. En términos

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

de lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Licitación, a fin de que ésta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) más cercana a su domicilio.

i) Obligaciones en materia de SEGURIDAD SOCIAL del licitante que resulte adjudicado.

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicadas en el primer piso de Avenida Barranca del Muerto número 341, colonia San José Insurgentes, código postal 03900, delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico al correo: erocha@inee.edu.mx.

SECCIÓN VII.

DOMICILIO EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Las inconformidades de los licitantes interesados se presentaran únicamente por escrito ante el Órgano Interno de Control del INEE, con domicilio en la Avenida Barranca del Muerto número 341, cuarto piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México de conformidad con el artículo 96 de las Normas en Materia de Adquisiciones, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

materias objeto de esta Ley, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Se hace del conocimiento de los licitantes el texto del Artículo 109 de las Normas que señala: “*En cualquier momento el Instituto o los proveedores podrán presentar ante la Contraloría solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de fallos, contratos o pedidos*”.

SECCIÓN VIII.

FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Nº de Anexo	Descripción
Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas
Anexo II	Formato de propuesta económica
Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones
Anexo V	Formato de existencia jurídica del licitante
Anexo VI	Declaración de integridad
Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.
Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)
Anexo IX	Modelo de contrato abierto
Anexo X	Formato de fianza
Anexo XI	Escrito de nacionalidad
Anexo XII	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

A T E N T A M E N T E

DR. AGUSTÍN IBARRA ALMADA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO I. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

I. Justificación

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) es el responsable de coordinar en México el Programa Internacional para la Evaluación de Alumnos (PISA), el cual evalúa trienalmente los conocimientos y las competencias que han desarrollado los alumnos de 15 años de edad en: lectura, matemáticas y competencia científica.

La prueba PISA 2018 se llevará a cabo en 90 países; en México se aplicará del 18 de abril al 16 de mayo de 2018 por medio de computadoras portátiles (laptop) y como parte de los estándares de calidad de PISA, es necesario contar con un servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución que permita llevar a cabo la aplicación en las 32 entidades federativas del país con eficiencia, oportunidad y calidad, a fin de cumplir los objetivos y metas institucionales.

A. Objetivo General

Contar con el Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación en campo, de la prueba PISA 2018.

B. Objetivos Específicos

1. Garantizar la disponibilidad del equipo de cómputo portátil en las 32 entidades federativas de la República Mexicana, con las características especificadas en el apartado II, numeral 1 de este Anexo Técnico, para ser utilizados en la aplicación de la prueba PISA 2018.
2. Asegurar la entrega y recolección de los equipos de cómputo en las Direcciones del INEE (DINEE) ubicadas en cada una de las capitales de las 32 entidades federativas conforme al domicilio que se encuentra en el Anexo 1.
3. Verificar que el equipo de cómputo funcione correctamente; además, de que deberá cumplir con los requerimientos mínimos de hardware y software, establecidos en el apartado II, numeral 1 de este Anexo Técnico, para garantizar la ejecución del programa utilizado en la aplicación.
4. Comprobar que el licitante que resulte adjudicado cuente con la capacidad de reemplazar los equipos que no funcionen adecuadamente.

II. Descripción del bien, arrendamiento o servicio

El INEE requiere la contratación del servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, que garantice la disponibilidad y el funcionamiento de éstos durante la aplicación de PISA 2018 en las

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

entidades federativas. Por lo que el licitante que resulte adjudicado (por región) deberá disponer de la cantidad de equipos requeridos para cada entidad federativa, conforme lo establecido en el presente anexo técnico.

Los licitantes adjudicados se harán cargo de todos los gastos de operación en que se incurran sin que esto implique costo adicional para el INEE.

Se formalizará el servicio mediante un contrato abierto; con un monto mínimo y uno máximo de bienes

1. Características del equipo de cómputo

Para la aplicación de la prueba PISA 2018 se requieren computadoras portátiles (laptop) con las siguientes especificaciones mínimas:

Especificaciones mínimas	
Velocidad CPU	1500 MHz
Sistema operativo	Windows XP, 7, 8 ó 10
Memoria RAM	Para Windows XP 768 MB Otras versiones de Windows 1280 MB
Memoria disponible	Para Windows XP 467 MB Para otras versiones de Windows 774 MB
Ratón externo	Óptico con conexión USB.
Pantalla	14 pulgadas
Resolución pantalla	1024 x 768 pixeles
Tasa de transferencia USB	7.5 MB/s
Puerto USB	Puerto USB 3.0 adicional al del ratón externo
Batería y cargador	Funcionando correctamente.

Los equipos de cómputo portátiles y los accesorios (batería y cargador de corriente) deberán estar en óptimas condiciones y funcionando correctamente.

La carga de la batería de cada equipo de cómputo portátil al momento de la entrega deberá estar al 100% (cien por ciento) y deberá garantizar un tiempo mínimo de uso continuo de 2 horas.

Todos los equipos de cómputo portátil que el licitante adjudicado brinde para la prestación del servicio, deberán contar con el licenciamiento del sistema operativo Windows, de acuerdo a lo que se establece en el apartado II, numeral 1 “*Características del equipo de cómputo*”; sin que esto represente un costo extra para el Instituto.

2. Periodo de ejecución

El servicio se llevará a cabo del 18 de abril y hasta el 16 de mayo de 2018.

Cada uno de los licitantes adjudicados será responsable de la entrega y recolección de los equipos.

3. Lugar de prestación del servicio

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Los proveedores entregarán y recogerán los equipos de cómputo (laptops) en las direcciones registradas en el Anexo 1.

Los equipos de cómputo se entregarán a los responsables de las Direcciones del INEE en las entidades federativas (DINEE), o a quienes ellos determinen por escrito, conforme al Anexo 1.

4. Regiones y montos mínimos y máximos de equipos de cómputo

La cantidad mínima y máxima de equipos de cómputo por región, de acuerdo al cuadro siguiente:

REGIÓN	ENTIDAD	LAP TOP POR REGIÓN (Mínimo)	LAP TOP POR REGIÓN (Máximo)
1	Baja California	104	260
	Baja California Sur		
	Sonora		
	Sinaloa		
2	Aguascalientes	216	540
	Colima		
	Guanajuato		
	Jalisco		
	Michoacán		
	Nayarit		
	Querétaro		
San Luis Potosí			
3	Ciudad de México	208	520
	México		
	Guerrero		
	Morelos		
4	Hidalgo	128	320
	Puebla		
	Tlaxcala		
	Veracruz		
5	Campeche	184	460
	Chiapas		
	Oaxaca		
	Quintana Roo		
	Tabasco		
6	Yucatán	80	200
	Durango		
	Chihuahua		
7	Zacatecas	80	200
	Nuevo León		
	Coahuila		
	Tamaulipas		

III. Especificaciones generales

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

El licitante, como parte de su propuesta técnica, deberá:

1. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que manifieste que antes de la entrega, verificará que cada uno de los equipos de cómputo funcione correctamente y que cumple con las características técnicas mínimas requeridas. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
2. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que se comprometa a entregar la totalidad de los equipos de cómputo, con las características mencionadas, a más tardar el 18 de abril a las 9:00 horas, en el domicilio de cada una de las DINEE. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
3. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que manifieste que cuenta con la capacidad para atender las eventualidades que se presenten antes o durante la ejecución de la prueba para su inmediato reemplazo. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
4. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que se comprometa a recoger los equipos de cómputo de acuerdo con la información proporcionada por el área requirente y en el lugar de entrega conforme a lo mencionado en el Anexo 1. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
5. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que se comprometa a contar con una póliza que asegure el equipo de cómputo portátil con una cobertura del costo total por los gastos de accesorios en caso de falla, daño, robo o extravío del mismo, sin costo adicional para el INEE, durante toda la vigencia del contrato abierto de arrendamiento y distribución. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
6. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que se comprometa a reemplazar en un lapso no mayor a 24 horas, aquellos equipos que presenten falla, daño, robo o extravío; por otros equipos de las mismas características mínimas mencionadas en el apartado II, numeral 1 de este documento. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
7. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante en la que se comprometa a configurar y entregar los equipos de cómputo portátiles con el sistema operativo Windows, con antivirus, el firewall desactivado y las actualizaciones de seguridad que garantice el correcto funcionamiento del sistema SAI (Sistema de Administración de Instrumentos), de acuerdo con el apartado II, numeral 1 “Características del equipo de cómputo”. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**
8. Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante o licitantes adjudicados en la que se comprometa a guardar estricta confidencialidad de la información que le sea entregada con motivo de la provisión del servicio, así como la que se genere con causa de la aplicación de la prueba PISA 2018. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

- Entregar carta compromiso en papel membretado y firmada por el representante legal del licitante, mediante la cual se compromete a presentar al día hábil siguiente de la notificación del fallo, dos equipos de cómputo portátil; con las mismas características solicitadas en el presente anexo técnico con el objeto de hacer pruebas técnicas, mismos que deberán entregarse en la Subdirección de Innovación ubicada en oficinas centrales del INEE, sin que esto represente un costo adicional. En el entendido que una vez que se realicen dichas pruebas técnicas y el INEE determine que dichos equipos cumplen, los licitantes ganadores podrán retirar sus equipos. **La no presentación del documento con la información solicitada, será causa de desechamiento de la propuesta.**

IV. Compromisos del área requirente

Entregar al proveedor, al día siguiente de la notificación del fallo, una lista con el nombre y datos de contacto de cada uno de los Directores Generales Adjuntos de las DINEE de cada entidad participante de la región correspondiente de la prueba, para establecer comunicación con ellos o con quien ellos designen por escrito, y resolver eventualidades.

V. Compromisos del licitante adjudicado

- Al día hábil siguiente de la notificación del fallo deberá entregar por escrito el nombre y datos de la persona que será designada como responsable de atender incidencias y de realizar la sustitución o reemplazo de los equipos en caso de que así lo solicite el INEE, mediante correo electrónico de 7:00 a 19:00 horas.
- Entregará dentro de los tres días hábiles siguientes de la notificación del fallo al Administrador del Contrato, una lista que contenga los números de serie de los equipos arrendados, en la que se podrá marcar los cambios y/o sustituciones presentadas durante la vigencia del contrato.
- Entregará al día siguiente de la notificación del fallo, al Administrador del Contrato, un directorio en Excel que contenga los nombres y números telefónicos de los contactos por región que tenga el licitante ganador.

El proveedor deberá entregar los siguientes productos:

Núm.	Descripción	Plazo máximo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo del proveedor. Logística de entrega de los equipos.	al día hábil siguiente de la notificación del fallo de 2018.	Oficinas del INEE ubicadas en Av. Barranca del Muerto No 341, segundo piso con atención al Director de Operación en Campo. Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México. En un horario de las 10:00 horas a las 19:00 horas.
2	Informe final de Gestión. Reemplazos, siniestros o	18 de mayo de 2018.	Oficinas del INEE ubicadas en Av. Barranca del Muerto No 341, segundo piso con atención al Director de Operación en Campo. Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Núm.	Descripción	Plazo máximo de entrega	Lugar de entrega
	cualquier punto relevante del arrendamiento.		03900, Ciudad de México. En un horario de las 10:00 horas a las 19:00 horas.

VI. Vigencia

A partir del día siguiente de la notificación de la adjudicación y hasta el 30 de junio de 2018.

VII. Administrador del contrato abierto

El Director de Operación en Campo, fungirá como “Administrador del Contrato abierto” y será la persona responsable de vigilar, supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato.

VIII. Forma de pago

El pago se efectuará en una sola exhibición de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de:

1. Que se reciba la factura debidamente requisitada y;
2. Siempre y cuando se hayan recibido previamente y de conformidad los bienes por parte del administrador del contrato abierto.

El pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- a) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería del INEE al proveedor; o
- b) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que el proveedor notifique al INEE por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

IX. Garantía de cumplimiento de contrato abierto

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera el prestador de servicios, éste deberá gestionar ante institución legalmente facultada para ello, una póliza de fianza o un cheque certificado a favor del INEE, por el equivalente al 10% del monto máximo total del contrato antes de impuestos al valor agregado (IVA), misma que deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato correspondiente en la Subdirección de Adquisiciones del INEE, previa cita en el Edificio del INEE ubicado en Avenida Barranca del Muerto número 341, Piso 1, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, en la Ciudad de México.

Para el presente procedimiento la garantía será divisible por región, de conformidad con lo que establece el inciso j) de la fracción I del artículo 31 y la fracción X del artículo 64 de las Normas.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

X. Penas convencionales y deductivas

Penas Convencionales

El proveedor deberá cubrir por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega de los bienes arrendados un porcentaje del 2% (dos por ciento) sobre el costo total del servicio de arrendamiento por región que corresponda antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), determinado en función de los bienes no entregados oportunamente en las fechas establecidas.

Deductivas

Situación	Deductiva
Cuando el proveedor no reemplace algún equipo dañado, extraviado o que no funcione, en el tiempo establecido en el Anexo Técnico de la Convocatoria.	Se le aplicará una deductiva de \$4,000.00 pesos (cuatro mil pesos 00/100 Moneda Nacional), por cada equipo que no se reemplace en el tiempo señalado.
Cuando la persona que designe el proveedor como responsable de atender incidencias y de realizar la sustitución o reemplazo de los equipos, no responda, en caso de que así lo solicite el INEE, mediante correo electrónico de 7:00 a 19:00 horas.	Se le aplicará una deductiva del 2% (dos por ciento) sobre el costo total del servicio de arrendamiento por región, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA)

El proveedor cubrirá las penas convencionales y/o deductivas mediante descuento de los pagos correspondientes que realice el INEE.

La aplicación de las penas convencionales o deductivas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato abierto.

El INEE no procederá a realizar el pago del servicio, en caso de existir penas convencionales o deductivas pendientes de cubrir por parte del proveedor.

ATENTAMENTE

Nombre completo y firma.
 Representante legal

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO 1

Relación de las Direcciones Generales Adjuntas del INEE en las Entidades Federativas

1	Aguascalientes	Director General Adjunto en la entidad	554 940 9307	Sierra de las Palomas No. 101, 2o. Piso, Fracc. Bosques del Prado Sur, C.P. 20130, Aguascalientes, Aguascalientes
2	Baja California	Director General Adjunto en la entidad	664 123 6594	Paseo del Valle No. 163 Planta Baja, Col. Jardines del Valle, C.P. 21270, Mexicali, Baja California (número visible al exterior 444)
3	Baja California Sur	Director General Adjunto en la entidad	612 154 1832	Boulevard Padre Kino No. 1940, Col. Guerrero, C.P. 23090, La Paz, Baja California Sur
4	Campeche	Director General Adjunto en la entidad	981 829 1673	Avenida María Lavallo Urbina con Avenida Luis Álvarez Barret No. 123 (antes número 3), Área Ah-Kim-Pech, C.P. 24028, Campeche, Campeche
5	Ciudad de México	Director General Adjunto en la entidad	554 940 3299	Avenida Colonia del Valle No. 440, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México
6	Coahuila	Director General Adjunto en la entidad	844 277 3422	Blvd. Luis Donald Colosio No. 2135, 1o. y 2o. Piso, Ala B, Edificio Mazarik, Col. San Patricio, C.P. 25204 Saltillo, Coahuila.
7	Colima	Director General Adjunto en la entidad	312 194 1108	Avenida Constitución No. 1925 locales 4, 5 y 6 planta alta, Col. Residencial Santa Gertrudis, C.P. 28017, Colima, Colima
8	Chiapas	Director General Adjunto en la entidad	961 255 7882	Calle Circunvalación Tapachula Num. 158, Col. Moctezuma. C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
9	Chihuahua	Director General Adjunto en la entidad	614 488 3299	Calle Antonio de Montes No. 3310, Fracc. Parques de San Felipe, C.P. 31203, Chihuahua, Chihuahua
10	Durango	Director General Adjunto en la entidad	618 145 3513	Avenida 20 de noviembre No. 218 Oriente, Piso 3, Col. Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Durango
11	México	Director General Adjunto en la entidad	7227842867	Horacio Zúñiga No. 155, segundo piso, Col. Ciprés, C.P. 50120, Toluca, Estado de México

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

12	Guanajuato	Director General Adjunto en la entidad	4731171191	Boulevard Guanajuato No. 33 A, Col. Pozuelos, C.P. 36080, Guanajuato, Guanajuato
13	Guerrero	Director General Adjunto en la entidad	744 326 3144	Av. Costera Miguel Alemán No. 125, 4o. Piso, Despacho 402, Col. Fraccionamiento Magallanes, C.P. 39670, Acapulco de Juárez, Guerrero
14	Hidalgo	Director General Adjunto en la entidad	771 334 1197	Boulevard Everardo Márquez No. 100, 4o. Piso, Edificio “La Joya” Col. Cuesco en Pachuca, Hidalgo
15	Jalisco	Director General Adjunto en la entidad	332 258 1902	Calle José Guadalupe Zuno Hernández No. 2302, Interior 3 Sur y 11 Sur B, Col. Americana, C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco
16	Michoacán	Director General Adjunto en la entidad	443 491 3264	Av. Camelinas No. 3163, Int. 31 y 32 Col. Fraccionamiento Las Américas, C.P. 58270 Morelia, Michoacán
17	Morelos	Director General Adjunto en la entidad	7774299339	Privada Lomas de la Selva No. 104, Col. Lomas de la Selva C.P. 62270 Cuernavaca, Morelos
18	Nayarit	Director General Adjunto en la entidad	311 847 22 74	Av. Insurgentes No. 1121 piso 2 locales 36C y 38C, Col. Llanitos, C.P. 63170, Tepic, Nayarit
19	Nuevo León	Director General Adjunto en la entidad	811 577 6630	Calle Daniel Zambrano No. 2843 Col. Chepevera, C.P. 64030 Monterrey, Nuevo León
20	Oaxaca	Director General Adjunto en la entidad	951 169 6695	Calle Sierra Maestra No. 105 Colonia Loma Linda, C.P. 68024, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
21	Puebla	Director General Adjunto en la entidad	222 813 3378	Diagonal 39 Oriente No. 3905, Col. Carmen Huexotitla, C.P. 72534, Puebla, Puebla
22	Querétaro	Director General Adjunto en la entidad	442 592 2226	Calzada de los Arcos No. 278, 2 Piso, Col. Loma Dorada, C.P. 76060, Santiago de Querétaro, Querétaro
23	Quintana Roo	Director General Adjunto en la entidad	983 117 8409	Avenida Lázaro Cárdenas No. 232, esquina Independencia, Col. Centro, Municipio de Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo., C.P. 77000
24	San Luis Potosí	Director General Adjunto en la entidad	444 411 5549	Avenida Venustiano Carranza No. 2140 2º piso, Col. Polanco, C.P. 78220, San Luis Potosí, San Luis Potosí

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

25	Sinaloa	Director General Adjunto en la entidad	6674314936	Boulevard Doctor Mora 1197 int. 201, Col. Las Quintas, C.P. 80060, Culiacán, Sinaloa
26	Sonora	Director General Adjunto en la entidad	662 244 5749	Avenida Veracruz No. 270 local 24 altos, Col. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo, Sonora. Entre Calle 14 de abril y Francisco Monteverde
27	Tabasco	Director General Adjunto en la entidad	993 278 4249	Avenida Pagés Llergo No. 146 Fraccionamiento Arboledas, Col. Centro, C.P. 86040, Villahermosa, Tabasco
28	Tamaulipas	Director General Adjunto en la entidad	833 105 7719	Carretera Federal 85 a Nuevo Laredo Tamaulipas Poblado de Benito Juárez, Lote 12, Manzana 21, Zona 1, C.P. 87028, Ciudad Victoria, Tamaulipas
29	Tlaxcala	Director General Adjunto en la entidad	246 176 0129	Calle Nueva Núm. 3, Col. Industrial, C.P. 90802, Chiautempan, Tlaxcala
30	Veracruz	Director General Adjunto en la entidad	229 356 7032	Río Papaloapan Núm. 16, Col. Cuauhtémoc, C.P. 91160, Xalapa, Veracruz
31	Yucatán	Director General Adjunto en la entidad	999 445 6894	Calle 1 Cx6 Diagonal Núm. 310 y 312, Torre Bancrecer, Departamento 13, Fraccionamiento Gonzalo Guerrero, Mérida Yucatán, CP 97115
32	Zacatecas	Director General Adjunto en la entidad	492 204 5554	Calle Lava No. 2, Interior 6 y 7, Col. Cañada de la Bufo. C.P. 98619, Guadalupe, Zacatecas

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO II. Formato de propuesta económica
(Papel membretado de la empresa licitante)

En relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-006A2O001-E25-2018 relativa a la contratación del “Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución para la aplicación de la prueba PISA 2018” me permito manifestar bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado los precios de la propuesta económica presentada, serán considerados fijos durante la vigencia del contrato abierto.

No.	Unidad de medida	Descripción	Total de equipos	Precio unitario	IVA	Subtotal	Total
1	Servicio	Arrendamiento máximo de equipos de cómputo portátil (laptop) para la aplicación de la prueba PISA 2018 en la región ____, con las características solicitadas.	----	----	--	----	----
2	Servicio	Distribución de los equipos arrendados.	----	----	--	----	----

Importe total con letra: (XXXXXXXXXXXX)

El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato/pedido que se llegue a formalizar.

Atentamente

Nombre completo y firma del representante legal

Instrucciones:

1. Presentar su propuesta económica en el presente formato, en hoja membretada de la empresa y con firma autógrafa de la persona facultada.
2. Cotizar en pesos mexicanos a dos décimas.

ANEXO III. Formato de escrito para formular preguntas
(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a _____ de _____ del 2018

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-006A2O001-E25-2018

Nombre de la empresa:

Instrucciones de llenado:

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la convocatoria de Licitación, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los servicios		
4	2 Aspectos económicos		
5			
6			
7			
...			
N			

Instructivo:

- En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.
- En el campo Punto de la convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.
- En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la convocatoria con referencia a las preguntas.
- En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.
- El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

Nombre completo y firma.

Representante legal

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

**ANEXO IV. Formato de escrito de interés en participar en los eventos de
junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones**
(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a _____ de _____ del 2018.

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.
Presente.

De conformidad con lo previsto por los artículo 31 fracción VI inciso a) y 37 de las Normas, bajo protesta de decir verdad manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada (nombre de la empresa) y es mi interés participar en en los eventos de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-006A2O001-E25-2018 convocada por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación para la contratación del “Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución para la aplicación de la prueba PISA 2018”, por lo anterior proporciono mis datos generales (o los de mi representado).

Atentamente,

Nombre completo y firma.
Representante legal

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO V. Formato de existencia jurídica del licitante
 (Papel membretado de la empresa licitante)

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de Licitación: LA-006A2O001-E25-2018

Registro Federal de Contribuyentes: _____	
Domicilio: _____	
Calle: _____	Número: _____
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____
Código postal: _____	Entidad federativa: _____
Teléfonos: _____	Fax: _____
Correo electrónico: _____	
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____	Fecha: _____
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____	

Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		
Datos del registro público del comercio: _____		
Número: _____ Fecha: _____		

Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura pública número: _____ Fecha: _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____
Lugar y fecha

_____ Protesto lo necesario (Nombre completo y firma)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO VI. Declaración de integridad

(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a _____ de _____ de 2018.

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente.

En relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No.LA-006A2O001-E25-2018 relativa a la contratación del “Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución para la aplicación de la prueba PISA 2018”, me permito manifestar “Bajo protesta de decir verdad” que por sí mismos o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INEE, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente,

Nombre completo y firma.
Representante legal.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO VII. Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.
(Papel membretado del licitante)

Ciudad de México a _____ de _____ de 2018.

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
Dirección General de Administración y Finanzas.
Presente.

El que suscribe **declara bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.

Atentamente,

Nombre completo y firma.
Representante legal

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO VIII. Formato de estratificación de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)
(Papel membretado del licitante)

_____ de _____ de _____ (1)
_____(2)_____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____(9)_____

INSTRUCTIVO

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre de la convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO IX. Modelo de Contrato

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE _____ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL INEE**”, REPRESENTADO POR EL _____, EN SU CALIDAD DE APODERADO LEGAL, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA DE NOMBRE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. “EL INEE” declara:

- I.1. Que de conformidad con el artículo 3º, fracción IX de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 22 de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El instituto contará con plena autonomía técnica, de gestión, presupuestaria y para determinar su organización interna.

- I.2. Que en términos de lo dispuesto por la fracción IX del artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, le corresponderá evaluar la calidad, el desempeño y resultados del sistema educativo nacional en la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior. Para ello deberá:

- a) Diseñar y realizar las mediciones que correspondan a componentes, procesos o resultados del sistema;
- b) Expedir los lineamientos a los que se sujetarán las autoridades educativas federal y locales para llevar a cabo las funciones de evaluación que les corresponden, y
- c) Generar y difundir información y, con base en ésta, emitir directrices que sean relevantes para contribuir a las decisiones tendientes a mejorar la calidad de la educación y su equidad, como factor esencial en la búsqueda de la igualdad social.

Que en términos del artículo 25 de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, tendrá por objeto coordinar el Sistema Nacional de Evaluación Educativa, así como evaluar la calidad, el desempeño y los resultados del Sistema Educativo Nacional en lo que se refiere a la educación básica y a la educación media superior, tanto pública como privada, en todas sus modalidades y servicios.

Asimismo, el Instituto diseñará y realizará mediciones y evaluaciones que correspondan a componentes, procesos o resultados del Sistema Educativo Nacional respecto a los atributos de educandos, docentes y autoridades escolares, así como, de las características de instituciones, políticas y programas educativos.

- I.3. Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es: **INE020807FG6**.

- I.4. Que el Lic. Miguel Ángel de Jesús López Reyes, en su calidad de apoderado legal cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con el testimonio de la escritura pública

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

número ____ de fecha __ de mayo de 2014, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número __ del Distrito Federal, manifestando que las mismas no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

- I.5. Que para el correcto y óptimo cumplimiento del objeto que tiene encomendado, así como de los planes y programas ya establecidos le es necesario contar los servicios de _____ que, de acuerdo a sus recursos humanos y materiales, conocimientos técnicos y experiencia, puede proporcionarle **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.
- I.6. Mediante oficio número N° D101-003-2015 de fecha _____, el titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, informó que este Instituto cuenta con la autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, mismo que se ubica en la partida de gasto número 33104, “_____”.
- I.7. Que el procedimiento mediante el cual se llevó a cabo la contratación fue por _____, en términos de lo dispuesto por el artículo _____ de las NORMAS en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, según se desprende del acto identificado con la _____ número _____ **relativa a la contratación del servicio de _____**, en el cual se adjudicó el presente contrato.

Atendiendo: a la naturaleza del objeto del contrato, a que se desempeñarán funciones distintas a las que tienen encomendadas el personal de plaza presupuestaría de **“EL INEE”** y por ser indispensables para el cumplimiento de los planes y programas autorizados, éste se ubica en el supuesto para considerarse un contrato de asesoría, consultorías, estudios e investigaciones en términos del artículo 15 de las NORMAS en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Mediante formato de solicitud y autorización para la contratación de otras asesorías, para la operación de programas, estudios e investigaciones, número de folio 00_/2014-DGFCC de fecha __ de __ del 2015, la Presidenta de **“EL INEE”**, autorizó la erogación para la contratación del servicio de “_____”, el cual constituye el objeto del presente contrato.

Asimismo, mediante oficio _____, de fecha __ de __ de 2015, la Dirección General de Asuntos Jurídicos se pronunció en términos del artículo 15 de las NORMAS en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

- I.8. Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en la Avenida Barranca del Muerto número 341, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, en la Ciudad de México Distrito Federal.

II **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” declara:**

Persona Moral

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

- II.1.** Que es una Sociedad _____, legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según se acredita con Escritura Pública número _____, de fecha ____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____ del Distrito Federal, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad _____ del _____, bajo el folio mercantil _____.

Persona Física

- II.1.** Que tiene capacidad jurídica para contratarse y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato, por estar relacionados con su actividad profesional, con la que se encuentra dado de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, asimismo que posee los conocimientos técnicos especializados y la experiencia necesaria para desarrollar las actividades que se deriven de la celebración del mismo.

Que tiene el pleno conocimiento que su contratación es de manera excepcional y con las siguientes características: temporal en razón de la naturaleza de los servicios a prestar, independiente y no subordinada.)

- II.2.** Que el C. _____, en su calidad de _____, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento jurídico, según se acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del del Lic. _____, Notario Público número _____ del _____, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del _____ en el folio _____. Facultades que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

Persona Moral

- II.3.** Que tiene por objeto social entre otros: “_____”.
- II.4.** Que es de nacionalidad mexicana.

Persona Moral

- II.5.** Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que tanto el que suscribe el presente instrumento jurídico, como cada uno de los socios o accionistas de su representada, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, asimismo y conociendo el contenido de los artículos 73 y 89 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación reitera que no se ubican en ninguno de los supuestos que señalan dichas disposiciones, ni en cualquier otra que pudiese impedirle celebrar el presente contrato

Persona Física

- II.5.** Bajo protesta de decir verdad manifiesta que conoce lo dispuesto por los artículos 73 y 89 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y no se encuentra en ninguno de los supuestos que los artículos mencionados establecen, y a la

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

fecha de celebración del presente contrato, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Gobierno Federal o en el Distrito Federal.

- II.6. Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la siguiente clave _____ y no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo con el Gobierno Mexicano en razón de Impuestos Federales.

Persona Física

- II.7. Que su CURP es: _____.
- II.8. Que mediante fallo emitido en fecha ____ de ____ de _____, en el procedimiento de _____ relativa a la contratación del servicio de “_____”, le fue adjudicado el presente contrato.
- II.9. Que cuenta con la experiencia, recursos humanos, financieros y materiales para contratar y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato.
- II.10. Que en este acto, ratifica y hace suyas, como si a la letra se insertaren, todas y cada una de las manifestaciones bajo protesta que expreso en los diversos documentos entregados para la adjudicación del presente contrato y reitera el cumplimiento de los compromisos que asumió en dichos documentos, como en su oferta técnica y económica.
- II.11. Que en este acto conoce y acepta que independientemente de los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato, continúa obligado ampliamente en todas y cada una de las obligaciones que se establecieron en la invitación a cuando menos tres personas y en los demás actos que incluyó el procedimiento por el cual le fue adjudicado de manera conjunta el presente contrato.
- II.12. Que señala como su domicilio legal el ubicado en: _____.
- II.13. Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que son ciertos todos y cada uno de los datos proporcionados en su declaración y conoce las consecuencias derivadas de la falsedad, en términos de lo dispuesto por las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás ordenamientos legales aplicables, a los cuales se somete en razón de su contratación.

Expuesto lo anterior, los contratantes manifiestan su conformidad en otorgar las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO. El objeto de este contrato consiste en la prestación de servicios a cargo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y en favor de “**EL INEE**”, los cuales en forma específica consistirán en: “_____”.

Los servicios objeto del presente contrato, los deberá realizar el prestador de conformidad con las especificaciones, términos, plazos y entregables señalados en el Anexo Técnico, el cual una vez firmado por las partes formará parte integrante del presente contrato, asimismo conforme a la propuesta técnica y económica del prestador, de las

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

cuales ambas partes son concededoras y se reproducen como si a la letra se insertaren, quedando obligados en dichos términos.

SEGUNDA. - LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. La prestación de dichos servicios se llevará a cabo dentro de la vigencia del presente contrato y en su caso, dentro de los tiempos específicos y condiciones que en él se determinan, pudiendo ser estos en atención a la naturaleza de los mismos, aquellos que previamente se establezcan por parte de “**EL INEE**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, previa notificación escrita o verbal, sobre todo en aquellos casos en que sea necesario que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” acuda a las instalaciones de “**EL INEE**” para el uso de algún insumo necesario para la prestación de los mismos, sin que ello implique subordinación alguna en cuanto al cumplimiento del objeto del presente contrato.

En cualquier caso, ambas partes están de acuerdo en que el tiempo de la prestación del servicio depende de la naturaleza de estos, por lo cual será siempre determinado en razón de la vigencia del presente contrato o posibles ampliaciones que se hagan del mismo en el instrumento jurídico correspondiente y siempre por escrito.

Ambas partes están de acuerdo en que por parte de “**EL INEE**” el área usuaria y administradora del presente contrato y responsable de su cumplimiento será la **Unidad de Planeación, Coordinación y Comunicación Social por conducto de su titular**, con lo cual y sin menoscabo de señalar a otra área o persona diferente para estos efectos, será la encargada por parte de “**EL INEE**” en cuanto al ejercicio directo de los derechos y cumplimiento las obligaciones que en el presente contrato se establecen.

TERCERA. - IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO. “**EL INEE**”, cubrirá a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” por concepto de los servicios prestados el importe total fijo de \$ _____ .00 (_____ pesos 00/100 m.n.), el cual incluye el impuesto al valor agregado.

Dicha cantidad será pagada en moneda nacional en **UNA SOLA EXHIBICIÓN**, previa prestación de los servicios contratados a entera satisfacción del área administradora del contrato.

“**LAS PARTES**” se comprometen a dar debido cumplimiento a las obligaciones tributarias que correspondan y para ello, a la cantidad total a pagar, se le aplicarán los impuestos y/o retenciones correspondientes, de acuerdo al régimen fiscal en que tributa “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y aquellos que por la naturaleza de los servicios tenga que cubrir “**EL INEE**”.

CUARTA. - FECHA, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PAGO. Dicho pago se efectuará dentro de los **20 (VEINTE)** días naturales, contados a partir de:

1.- Que se reciba la factura o el recibo de honorarios debidamente requisitada, en aquellos casos en que sea aplicable y;

2.- Siempre y cuando se hayan recibido previamente y de conformidad los servicios prestados por parte del área usuaria y administradora del contrato, en este supuesto deberá de tomarse en cuenta los términos establecidos en la cláusula sexta del presente instrumento.

Ambas partes están de acuerdo en que el pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

- a) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería de “**EL INEE**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; o
- b) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” notifique a “**EL INEE**” por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

QUINTA. - PRECISIÓN DE PRECIOS. Ambas partes acuerdan que los precios o importes serán fijos y no variarán durante la vigencia del presente contrato, en cuanto a los presupuestos, vigencia y demás modificaciones que de acuerdo a las necesidades del área usuaria y administradora del presente contrato se requieran, previa justificación de las mismas, se podrán llevar a cabo en el marco de lo establecido en las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, quedando en su caso, establecidas en el instrumento jurídico que corresponda.

SEXTA. - MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS. “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” conviene en sujetarse al mecanismo de verificación y cumplimiento de los servicios implementado por “**EL INEE**” a través de su área usuaria y administradora del presente contrato, consistente en lo siguiente:

Para cada uno de los servicios contratados establecer los mecanismos de:

- a). - **Supervisión** de la siguiente manera: _____
- b). - **Comprobación** por medio de lo siguiente: _____.
- c). - **Verificación** de la siguiente forma: _____.

Para lo cual, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se compromete a ofrecer todas las facilidades necesarias para atender dichas medidas, mismas que serán debidamente documentadas.

Asimismo, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” está de acuerdo y reconoce que el cumplimiento de las medidas de verificación y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituyen una condición para tener por cumplidos los servicios a su cargo y en consecuencia proceder al pago de los mismos, sin que la aplicación de dichas medidas se consideren como subordinación alguna de su parte para con “**EL INEE**”, en tanto que sólo son aplicables para comprobar, verificar y supervisar el cumplimiento del presente contrato.

SÉPTIMA. - RETENCIONES. Las partes acuerdan que “**EL INEE**” podrá efectuar las retenciones que en su caso sean procedentes, respecto del pago que realice con motivo de este contrato, así mismo, “**EL INEE**” enterará las cantidades retenidas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, entregando a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” la constancia respectiva.

OCTAVA. - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES. “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” será el único responsable de la ejecución de los servicios y se obliga a:

- a). - Prestar los servicios contratados en los términos señalados en el presente instrumento, aplicando el máximo de su capacidad, esmero y responsabilidad, acorde con su especialidad; sujetándose a las Normas en materia de

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás normatividad aplicable.

b). - Ser directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a **“EL INEE”** y/o un tercero por negligencia, impericia o dolo en la prestación de servicios para los cuales fue contratado ya sea como proveedor directamente responsable o por aquellos ocasionados por el personal que por su parte encomiende la realización de cualquier actividad para el cumplimiento del objeto del presente contrato. En este sentido también será responsable de todas y cada una de las acciones que se realicen fuera de los servicios estipulados en el presente instrumento jurídico, liberando a **“EL INEE”** de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir o sufrir. Por dichas responsabilidades, se compromete y obliga a cubrir los daños económicos que ocasionare y a sacar a **“EL INEE”** en buenos términos de cualquier conflicto que se suscitara a consecuencia de estas, cubriendo aquellos costos que se pudieran generar. También se compromete y obliga a responder por la calidad de los servicios y,

Por dichas responsabilidades, se compromete y obliga a cubrir los daños económicos que ocasionare y a sacar a **“EL INEE”** en buenos términos de cualquier conflicto que por ello se vea involucrado, cubriendo aquellos costos que se pudieran generar por éstos. También se compromete y obliga a responder por la calidad de los servicios

NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a que por ninguna circunstancia, divulgará o hará pública por cualquier medio toda aquella información que con motivo de la prestación de sus servicios le sea proporcionada por **“EL INEE”** o sea generada por él, dicha obligación permanecerá vigente durante la prestación de sus servicios a favor de **“EL INEE”** y aún después de que concluya el vínculo contractual.

En cumplimiento al Acuerdo General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** desde este momento reconoce el principio de transparencia de la información pública, por lo cual aquella información que llegue a generar podrá tener esta característica, y en consecuencia difundirse por parte de **“EL INEE”**.

“LAS PARTES” se obligan a cumplir con la normatividad aplicable en materia de transferencia de datos confidenciales.

DÉCIMA. - NO TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no transferir en forma parcial o total, a favor de cualquier persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

Lo anterior, salvo los derechos de cobro, supuesto en el que deberá contar con el consentimiento de **“EL INEE”**.

Cualquier acto realizado en contravención a lo estipulado en esta cláusula, es nulo y **“EL INEE”** se reserva su derecho a ejercitar la acción que le corresponda

DÉCIMA PRIMERA. - PENAS CONVENCIONALES. Las partes convienen que en caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en atraso en la prestación de los servicios y/o productos de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente contrato, su anexo técnico o que le haya establecido **“EL INEE”** a través del área administradora del contrato, aún y cuando sean de manera verbal, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** pagará como pena convencional a **“EL INEE”** el porcentaje calculado aplicado al valor de los productos, bienes y/o servicios que hayan sido entregados o prestados con atraso, que en este caso será del **2% (DOS POR CIENTO)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en el caso que aplique. La aplicación de las penas

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

convencionales procederá por cada día natural de atraso del cumplimiento de la prestación del servicio, entrega del bien, producto y no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato.

Dichas penas las cubrirá **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a opción de **“EL INEE”**, mediante cheque certificado a su favor o mediante la aplicación y descuento de los pagos que le correspondieran a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

No procederá pago alguno por parte de **“EL INEE”** cuando existieren penas pendientes de cubrir por parte de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

DÉCIMA SEGUNDA. - INFORMACIÓN Y CONTROL. Para los efectos de dar debido cumplimiento a las auditorias, visitas e inspecciones que practiquen tanto la Contraloría Interna como cualquier autoridad que le indique **“EL INEE”**; **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a proporcionar la información que eventualmente se le pudiera requerir respecto al cumplimiento de este contrato.

DÉCIMA TERCERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.- Atendiendo al objeto del presente contrato y considerando que se generarán productos cuya creación y/o modificación se encuentran reguladas por la normatividad aplicable a la propiedad intelectual; ambas partes están de acuerdo en que **“EL INEE”** es el propietario de todos los resultados originados a partir de la prestación de los servicios objeto de este instrumento legal, por lo cual tendrá el máximo grado de la titularidad de los derechos que en su calidad de contratante le correspondan, en términos de la legislación aplicable. Consecuentemente **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no se reserva algún otro derecho de aquellos que le correspondan en su calidad de contratado para cumplir con los servicios objeto del presente contrato.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual en el cumplimiento de los servicios contratados, ambas partes están de acuerdo que por la naturaleza del servicio que se atiende en forma independiente, será de exclusiva responsabilidad de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, debiendo sacar en paz a **“EL INEE”** de cualquier imputación de que pudiera ser objeto, cubriendo todos los costos que se generen por alguna molestia al respecto.

DÉCIMA CUARTA. - RESCISIÓN CONTRACTUAL. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** reconoce y acepta que **“EL INEE”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, atendiendo como procedimiento para la rescisión al que se establece en el artículo 79 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

DÉCIMA QUINTA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR-SUSPENSIÓN. Ambas partes están de acuerdo en que **“EL INEE”** podrá, en caso fortuito o fuerza mayor suspender la prestación del servicio, en cuyo caso sólo se cubrirán aquellos servicios que se hubiesen efectivamente prestado.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL INEE”** éste reembolsará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** previa petición y justificación, los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobadas y se relacionen directamente con el contrato.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

En caso de continuar las causas de suspensión por tiempo indefinido, ambas partes podrán iniciar la terminación anticipada en términos de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Ambas partes en caso fortuito o fuerza mayor podrán solicitar la modificación del contrato respectivo para prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los mismos.

Si las causas son atribuibles a **“EL INEE”**, éste podrá modificar el presente contrato, prorrogando la fecha o plazo para la prestación de los servicios, no aplicando pena convencional por dicho atraso; en caso de ser imputable a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, éste deberá notificar a **“EL INEE”** en un lapso de dos horas y acreditar las causas, en caso contrario se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional establecida en el presente contrato.

En caso de continuar las causas de suspensión por tiempo indefinido, ambas partes podrán iniciar la terminación anticipada en términos de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO. Ambas partes están de acuerdo en que podrán dar por terminado el presente contrato en forma anticipada, cuando existan: razones de interés general, causas justificadas que extingan la necesidad de requerir o seguir requiriendo los servicios originalmente contratados, que se acredite que de continuar con la prestación de los servicios se ocasionaría un daño o perjuicio a **“EL INEE”** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

En el supuesto de que la terminación anticipada sea por causas imputables a **“EL INEE”**, se pagarán los gastos no recuperables dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, siempre y cuando sean solicitados, razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. - GARANTÍA. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato se obliga a gestionar a favor de **“EL INEE”** una póliza de fianza, ante institución legalmente facultada para ello, por el equivalente al **10% (DIEZ POR CIENTO)** del importe total señalado en la cláusula tercera del presente contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, misma que deberá de entregar a **“EL INEE”** dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del presente instrumento y que se mantendrá vigente hasta la total aceptación de **“EL INEE”** respecto de la total prestación de los servicios comprometidos por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

DÉCIMA OCTAVA. - SALDOS A CARGO DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”. Se conviene que los pagos que **“EL INEE”** cubra en exceso a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, deberán ser reintegrados por este último, más los intereses correspondientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 74 las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computará por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INEE”**.

DÉCIMA NOVENA. - VIGENCIA. La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su firma, y hasta el día _____ de _____ del año dos mil diecisiete, sin embargo, las partes convienen que, ambas, en cualquier momento podrán darlo por terminado anticipadamente, o en su caso ampliar la misma, siempre en

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

términos del presente contrato, de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

VIGÉSIMA. - RESPONSABILIDAD LABORAL. Este contrato se suscribe en atención a que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cuenta con la capacidad y recursos necesarios por lo tanto es el responsable de la contratación del personal con el cual dé cumplimiento al presente contrato y de las obligaciones que se deriven de dichas contrataciones, en este sentido, en ningún momento se considera como intermediario o patrón sustituto a **“EL INEE”**, en atención que el servicio prestado es independiente y no subordinado regido por las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 2606 a 2615 del Código Civil Federal vigente.

VIGÉSIMA PRIMERA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. Este contrato se suscribe en atención a que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cuenta con la capacidad y recursos humanos y materiales necesarios, además de que es el responsable de proporcionarle los insumos necesarios para que presten sus servicios, por lo tanto es el responsable de la contratación del personal con el cual dé cumplimiento al presente contrato y de las obligaciones que se deriven de dichas contrataciones, en este sentido, en ningún momento se considera como intermediario o patrón sustituto a **“EL INEE”**, en atención que el servicio prestado es independiente y no subordinado regido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 2606 a 2615 del Código Civil Federal vigente.

Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable solidario por la negligencia, impericia o dolo en el que incurran los trabajadores a su servicio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1924 del Código Civil Federal.

En caso de que **“EL INEE”** sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones que mantiene **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para con su personal, éste se obliga a realizar las gestiones necesarias para sacar a **“EL INEE”** en buenos términos y libre de cualquier responsabilidad, así como a pagar los daños y perjuicios económicos que se pudieran ocasionar a **“EL INEE”**, por dicha circunstancia.

Ambas partes están de acuerdo en que el perjuicio económico que pudiera ocasionar a **“EL INEE”** por esta circunstancia las cubrirá **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a opción de **“EL INEE”**, mediante cheque certificado a su favor o mediante la aplicación del descuento de los pagos que le correspondieran a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

VIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN. Para la interpretación y el cumplimiento de este contrato, y para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, es voluntad de ambas partes someterse a lo que establecen las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás disposiciones que le apliquen a **“EL INEE”**, particularmente a los procedimientos de conciliación y a falta o culminación de éstos sin solución de las controversias, es voluntad de ambas partes someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales del Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otra causa.

Leído el presente contrato por las partes, lo firman en cuatro tantos originales, en la Ciudad de México, el día _____ de _____ del año dos mil dieciocho.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

Por “EL INEE”
Apoderado Legal

Por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO X. Formato de fianza

A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN:

PARA GARANTIZAR POR _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO ABIERTO _____2018, DE FECHA DE FIRMA ____ DE _____ DE 20__, CUYO OBJETO CONSISTE EN _____, POR UN MONTO MÁXIMO DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA GARANTIZA POR SU FIADO HASTA POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), CANTIDAD QUE EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA VIGENCIA DE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A PARTIR DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y QUEDA ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE SÓLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN OTORQUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA Y EN CASO DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS. ESTA FIANZA CUBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN O BIEN LA PETICIÓN DE OFERTA, EN LA COTIZACIÓN, EN EL CONTRATO RESPECTIVO Y EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN LA CUAL SE HAGA CONSTAR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279 Y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AÚN PARA EL CASO QUE CONTEMPLA EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, PARA EL COBRO DE INTERESES POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

ANEXO XI. Escrito de nacionalidad mexicana.

(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a _____ de _____ de 2018.

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente.

En relación con la Licitación Pública Nacional Electrónica número No.LA-006A2O001-E25-2018, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, S. A. de C. V., y con fundamento en el artículo 31 Sección VI inciso b) de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante legal.

ANEXO XII.

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidad que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México iniciará en Noviembre del 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ◆ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ◆ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- ◆ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ◆ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ◆ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- ◆ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ◆ Los contadores públicos: realizar auditorías, no encubrir actividades ilícitas, doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia; utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

- ◆ Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida de estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

CAPITULO X

Cohecho

Artículo 222.- Cometén el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos días a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

“Servicio administrado de arrendamiento de equipo de cómputo portátil y su distribución, para la aplicación de la prueba PISA 2018”

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis.- Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.