



Instituto Nacional para la  
Evaluación de la Educación

México

# **INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

**Unidad de Administración  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**

**CompraNet: IA-006A2O001-E61-2017**

**“LICENCIAMIENTO EN LA NUBE DEL SOFTWARE  
SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE  
DOCUMENTOS, CON SOPORTE TÉCNICO Y  
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INCLUIDO  
POR UN PERIODO DE 27 MESES”**

**Noviembre, 2017**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

## CONVOCATORIA

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (**INEE**), en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (las Normas); al Manual en materia Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (Manual), Código de Ética y Conducta del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación ([http://www.inee.edu.mx/images/stories/2014/Normateca/2014/CÓDIGO\\_DE\\_ÉTICA\\_.pdf](http://www.inee.edu.mx/images/stories/2014/Normateca/2014/CÓDIGO_DE_ÉTICA_.pdf)); a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia; a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, invita a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del contrato que se derive y actividad declarada ante la SHCP o con objeto social relacionado con los servicios a que se refiere este procedimiento de Invitación **No. IA-006A2O001-E61-2017**, relativa a la contratación del **“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”**.

Esta difusión tiene carácter informativo y sólo participan en ella los siguientes licitantes invitados:

1. SIDIMEX TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, S.A. DE C.V.
2. IT EN LA NUBE, S.A. DE C.V.
3. CONSULTING AND ENTERPRISE INTEGRATIONS, S.A. DE C.V.

Con fundamento en el artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** dirección <http://compranet.gob.mx> y en la página web del INEE el día 24 de noviembre de 2017.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN</b>	<b>5</b>
a) Denominación de la convocante y domicilio	5
b) El medio que se utilizará y el carácter de la Invitación	5
c) Ejercicio fiscal de la contratación	5
d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos de los servicios ofertados	5
e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo	6
f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria	6
<b>SECCIÓN II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN</b>	<b>6</b>
a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar	6
b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado	6
c) Precio máximo de referencia	6
d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones	6
e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar	6
f) Cantidades previamente determinadas o contrato abierto	6
g) Modalidad de contratación	6
h) Adjudicación	6
i) Modelo del contrato	6
<b>SECCIÓN III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN</b>	<b>7</b>
a) Reducción del plazo	7
b) Actos del procedimiento de Invitación	7
Observadores	7
Junta de Aclaraciones	7
Presentación y apertura de proposiciones	8
c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería	9
d) Vigencia de las proposiciones	9
e) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición	9
f) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica	9
g) Revisión preliminar de la documentación	9
h) Acreditación de existencia legal	9
i) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones	9
j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato	10
Fallo	10
Firma del contrato	10
k) Causas para declarar desierta la Invitación	11
1. Cancelación	11
2. Sanciones	11

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
 N° IA-006A2O001-E61-2017  
 “Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
 Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
 por un periodo de 27 meses”

3. Controversias	12
<b>SECCIÓN IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO</b>	12
Causas de desechamiento de las propuestas	13
<b>SECCIÓN V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO</b>	14
Evaluación técnica	14
Evaluación económica	14
Adjudicación	14
Criterios de desempate	15
<b>SECCIÓN VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES</b>	15
a) Acreditación legal.	15
b) Cumplimiento de normas.	15
c) Dirección de correo electrónico del licitante	15
d) Manifiestos relativos a los artículos 73 y 89 de las Normas	15
e) Declaración de integridad del licitante	15
f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	15
g) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado	16
h) Obligaciones en materia de seguridad social del licitante que resulte adjudicado	16
<b>SECCIÓN VII. DOMICILIO Y DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN</b>	17
<b>SECCIÓN VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES</b>	17

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

## SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

### a) Denominación de la convocante y domicilio.

El INEE por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, sita en: Avenida Barranca del Muerto No. 341, primer piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México, correo electrónico [erocha@inee.edu.mx](mailto:erocha@inee.edu.mx)

### b) El medio que se utilizará y el carácter de la Invitación.

Conforme a lo establecido en los artículos 23 fracción II, 24 fracción II, 30 fracción I, de las Normas, la presente invitación es NACIONAL ELECTRÓNICA, en la cual los licitantes exclusivamente podrán participar a través de CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 26 de las Normas.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

### Los licitantes deberán considerar los siguientes requisitos técnicos establecidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP) para la utilización del sistema CompraNet

CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- a) Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- b) Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- c) Instalación de software JAVA en su última versión, y
- d) Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Conforme al artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria se encuentra disponible para su consulta en CompraNet en la siguiente dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y su obtención es gratuita.

Para este procedimiento no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

### c) Ejercicio fiscal de la contratación.

La contratación abarcará el ejercicio 2017; el servicio objeto del presente procedimiento será cubierto con recursos presupuestales de este año.

### d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos de los servicios ofertados.

La redacción de la proposición (técnica y económica) invariablemente deberá realizarse en el idioma español, en caso de presentarse folletos y anexos técnicos en otro idioma distinto al español, estos podrán ser en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo**

Los licitantes participantes deberán ofertar sus precios en moneda nacional (peso). Los precios se cotizarán con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente. El pago se realizará previa entrega de los servicios en moneda nacional (peso).

**f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.**

Se precisa que se cuenta con disponibilidad presupuestaria (de origen fiscal) en la partida **32701**, “*Patentes, derechos de autor, regalías y otros*”.

**SECCIÓN II.**

**OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**

**a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar.**

El servicio objeto de la presente invitación es la contratación del “*Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses*”.

Las características y específicas del servicio que se solicita se encuentran detalladas en el Anexo I “*Condiciones y Especificaciones Técnicas*”, el cual forma parte integral de la convocatoria.

**b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.**

El servicio es en **partida única** conforme el Anexo I. Condiciones y Especificaciones Técnicas.

**c) Precio máximo de referencia.**

Para el presente procedimiento no aplica precio máximo de referencia.

**d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones.**

Para este procedimiento no aplican normas

**e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar.**

Para este procedimiento no se realizarán pruebas.

**f) Cantidades previamente determinadas o contrato.**

El servicio será formalizado a través de un contrato, de conformidad con lo que establece en el numeral A. Criterios para la elaboración de contrato/pedido del apartado XIV. Contrato/Pedido/Orden de Compra, del Manual.

**g) Modalidad de contratación.**

La presente contratación no está sujeta a ninguna modalidad de contratación.

**h) Alcance de la Adjudicación.**

El servicio descrito en el **Anexo I. Condiciones y Especificaciones Técnicas** será adjudicado **A UN SOLO LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque su proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica resultó satisfactoria y su propuesta económica fue la que ofertó el precio unitario más bajo.

**i) Modelo de contrato.**

El modelo de contrato que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detallan en el Anexo IX “*Modelo de contrato*” de la presente convocatoria.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

### SECCIÓN III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGISTRARÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

#### a) Reducción del plazo.

La presente invitación no considera la reducción de plazos.

#### b) Actos del procedimiento de Invitación.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario de eventos:

Evento	Fecha y hora a través de CompraNet
<b>Junta de aclaraciones</b>	28 de noviembre de 2017, 12:00 horas
<b>Presentación y apertura de proposiciones</b>	01 de diciembre de 2017, 12:00 horas
<b>Fallo</b>	Se informará la fecha y hora en la presentación y apertura de proposiciones.

#### Observadores

De conformidad con el último párrafo del artículo 23 de las Normas, a los actos del procedimiento de Invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

#### Junta de Aclaraciones

La Convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria, con fundamento en los artículos 36, 37 y 38 de las Normas, vía CompraNet en la fecha señalada en el calendario de eventos de la invitación.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado quien será asistido por un representante del Área Técnica o Área Requirente de los servicios objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

A partir de la fecha de publicación de la Convocatoria y hasta 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet; adjuntando para ello el escrito de interés en participar conteniendo los datos que se señalan para el Anexo IV de la presente Convocatoria y el Anexo III el cual contendrá las dudas o cuestionamientos sobre la presente convocatoria; en el entendido de que si no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas. Cuando el escrito de interés en participar se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que determine el Área Contratante en la mencionada junta.

El INEE en la junta procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaración que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el INEE informará a los

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis (6) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas. Una vez recibidas las preguntas, el INEE informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con el artículo 36 de las Normas, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la Convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en el sistema CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán tomarse en cuenta por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones. Las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución de los servicios solicitados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 54 de las Normas se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución a la notificación personal.

**Presentación y apertura de proposiciones.**

La presentación se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 39 y 40 de las Normas en fecha y hora previstas en el acta de la última junta de aclaraciones.

La proposición deberá presentarse a través de CompraNet debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas y documentación distinta a ésta a más tardar con una hora de anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el licitante).

De conformidad con el artículo 40 de las Normas, recabados los sobres cerrados que se envíen a través de CompraNet, se procederá a su apertura en los siguientes términos:

El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de las Normas. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. El INEE podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Se pasará lista de asistencia a los presentes y se procederá a la apertura de los sobres electrónicos que contienen las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada Licitante.

Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, registrando el importe de cada una de las proposiciones y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente conforme al artículo 42 fracción X de las Normas. Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación

**c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.**

Para esta Invitación no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

**d) Vigencia de las proposiciones.**

Una vez enviadas las proposiciones, estas no podrán dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

**e) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.**

**f) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.**

Los licitantes presentarán la documentación distinta de la propuesta técnica y económica conforme a los parámetros solicitados mediante el sistema CompraNet.

**g) Para este procedimiento no habrá revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.**

**h) Acreditación de existencia legal.**

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

**i) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El servidor público que presida el evento, designará a quien rubricará exclusivamente las proposiciones técnica y económica para facilitar este punto determinará la parte o partes de las proposiciones que se rubricarán.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato.**

**Fallo.**

De conformidad con el artículo 52 de las Normas, se emitirá un fallo, que contendrá el resultado de la evaluación, en el domicilio indicado en el calendario de eventos, señalado en la Sección III inciso b) de las presentes Bases de la Convocatoria. Se entregará una copia del mismo a los asistentes y se levantará el acta respectiva.

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo.

En el caso de errores aritméticos, mecanográficos o de cualquier naturaleza, se estará a lo dispuesto en el artículo 52 antepenúltimo párrafo de las Normas.

En caso de que se declare desierta la Invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del artículo 52 sexto párrafo de las Normas.

**Firma del contrato**

El o los licitantes adjudicados o sus representantes legales deberán presentarse a firmar el contrato dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en: Barranca del Muerto, número 341, primer piso, colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México.

Para efectos de lo anterior deberán presentar el día hábil siguiente a la notificación de fallo la siguiente documentación:

**Tratándose de personas morales**

- Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Copia de su cédula de identificación fiscal.
- Copia simple y copia certificada del acta en que conste el poder del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato otorgado ante Fedatario Público (para actos de administración y/o actos de dominio), y original para su cotejo.
- Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato.

**Tratándose de personas físicas**

- Identificación oficial con fotografía (IFE o Pasaporte o Cédula Profesional, en cualquier caso, por ambas caras)
- Copia de la cédula de identificación fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.
- En su caso, aquellos documentos que sean necesarios para acreditar su grado académico y/o experiencia profesional.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**Para ambos casos (personas morales y físicas)**

- Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP.
- Comprobante de domicilio reciente (máximo tres meses de antigüedad) a nombre de la persona física o moral (recibo de luz o de agua o de teléfono).
- Copia del estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del proveedor adjudicado (beneficiario) que incluya el número de cuenta con 10 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos. (máximo de tres meses de antigüedad).
- Solo en caso de contrataciones cuyo monto sea igual o mayor a \$300,000.00 pesos antes de IVA deberá exhibir su constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente (máximo de 1 mes) expedida por el SAT (Constancia Artículo 32-D)
- Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo segundo del artículo 66 de las Normas, el INEE podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento (10%)

**k) Causas para declarar desierta la Invitación.**

De conformidad con el artículo 55 de las Normas, el Área Contratante procederá a declarar desierta la invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamiento o servicios ofertados no resulten aceptables:

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.

Cuando se declare desierta la invitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera invitación, el Área Contratante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 58, fracción VII de las Normas.

**1. Cancelación.**

De conformidad con el artículo 55, tercer y cuarto párrafo de las Normas, el INEE podrá cancelar una invitación a cuando menos tres personas, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Instituto. La determinación de dar por cancelada la invitación a cuando menos tres personas, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrá interponerse la inconformidad, únicamente en las instalaciones del Órgano Interno de Control, conforme a lo señalado en la Sección VII de esta convocatoria; en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de las Normas.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el INEE cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que en su caso procedan.

**2. Sanciones.**

El Órgano Interno de Control aplicará las sanciones establecidas en los artículos 88 y 89 de las

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Normas al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato.
- Que se encuentre en el supuesto del artículo 88 antepenúltimo párrafo de las Normas.
- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves al INEE, así como, aquel que preste el servicio en condiciones distintas de las convenidas.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- Que se encuentre en los supuestos del artículo 73 de las Normas.

### 3. Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de ésta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en el artículo 96 de las Normas y en las disposiciones de carácter federal aplicables.

De conformidad con el artículo 23 antepenúltimo párrafo de las Normas, las condiciones contenidas en las bases de esta convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

### SECCIÓN IV.

**REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.**

No.	Requisitos	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar: La no presentación será causa para desechar la propuesta
1.	Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas Documentos 1, 2, 3 y 4	Sí
2.	Anexo II	Formato de propuesta económica	Sí
3.	Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas.	No
4.	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones. El cual deberá presentar en caso de tener preguntas en la Junta de Aclaraciones y obligatoriamente en la proposición de cada licitante.	Sí
5.	Anexo V	Formato existencia jurídica del licitante.	Si
6.	Anexo VI	Declaración de integridad.	Sí
7.	Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y	Sí

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

		89 de las Normas.	
8.	Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)	Sí
9.	Anexo XI	Escrito de nacionalidad mexicana	Si

### Causas de desechamiento de las propuestas.

Se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. De conformidad con el artículo 26 tercer párrafo y 39 primer párrafo de las Normas, **las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus representantes; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica del sistema CompraNet,** los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
2. **Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas,** en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el Área Contratante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación administrativa, el Área Contratante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 39 tercer párrafo de las Normas.
3. Que la propuesta técnica cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos técnicos solicitados en el Anexo I, Documentos 1, 2, 3 y 4 y en su caso, las Aclaraciones que se deriven. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
5. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, en términos de lo dispuesto en el artículo 31 fracción IV de las Normas.
6. Que la oferta económica no se presente en los términos requeridos.
7. Cuando se acredite que un precio ofertado se encuentra por debajo del treinta por ciento (30%), del promedio de precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la invitación.
8. Cuando se acredite que un precio es no aceptable, cuando éste resulte superior en un 10% (diez por ciento) al ofertado, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de las Normas.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

**SECCIÓN V.  
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.**

El INEE a través de su área requirente y contratante realizará el análisis detallado de las proposiciones, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la convocatoria de la invitación.

En esta invitación se utilizará el criterio de evaluación binario conforme a lo establecido en el artículo 45 de las Normas, y se adjudicará en términos del artículo 49 de las Normas

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

**Evaluación técnica**

EL INEE a través de la Dirección General de Informática y Servicios Técnicos (área requirente), evaluarán la proposición técnica con los requisitos y aspectos técnicos establecidos en las bases de esta convocatoria y emitirán la evaluación correspondiente, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no los satisfagan. De la evaluación anterior, se integrarán cuadros comparativos sobre las propuestas que cumplen y las que no cumplen.

En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la entrega de los bienes o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.

**Evaluación económica**

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, realizará la evaluación económica de las ofertas técnicamente aceptadas y se compararán entre sí, considerando la determinación de precios aceptables, precios convenientes y todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, elaborándose una tabla comparativa.

Si durante la evaluación económica de las proposiciones que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total o en las sumas parciales o totales que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, situación que se hará del conocimiento del licitante, para que manifieste lo que a su derecho convenga.

**Adjudicación.**

Una vez realizada la evaluación el contrato se adjudicará **A UN SOLO LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque su proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica resultó satisfactoria y su propuesta económica fue la que ofertó el precio unitario más bajo.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

**Criterios de desempate.**

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el documento solicitado en la Sección VI, inciso f) de las Bases de la Convocatoria. (Anexo VIII). Si subsiste el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el INEE en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada oferta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer término el boleto del Licitante ganador, y posteriormente los demás boletos empatados estableciendo los lugares subsiguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 párrafo tercero de las Normas.

**SECCIÓN VI.**

**DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

**a) Acreditación legal.**

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

**b) Cumplimiento de normas.**

Para este procedimiento no aplica normas.

**c) Dirección de correo electrónico del licitante.**

La dirección del correo electrónico del licitante será la que indique dentro del Anexo V formato de “Existencia Jurídica del Licitante”.

**d) Manifiestos relativos al artículo 73 y 89 de las Normas.**

1. Restricciones del artículo 73 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 73 de las Normas. (Anexo VII).

2. Restricciones del artículo 89 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 89 de las Normas. (Anexo VII).

**e) Declaración de Integridad del licitante.**

Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en donde manifiesten su total integridad, respecto de abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos del INEE que participen en el procedimiento de Invitación, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes (Anexo VI).

**f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 27 de las Normas, los licitantes, en su caso, deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado o bajo protesta de decir verdad y

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

firmado por su representante legal, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa, en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, (Anexo VIII) o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

**g) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.**

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar “la opinión favorable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” ante la autoridad fiscal competente, en los términos que se señalan en la sección III relativa a la firma del contrato de la presente convocatoria, considerando lo siguiente:

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT. En términos de lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) más cercana a su domicilio.

**h) Obligaciones en materia de SEGURIDAD SOCIAL del licitante que resulte adjudicado.**

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicadas en el primer piso de Avenida Barranca del Muerto número 341, colonia San José Insurgentes, código postal 03900, delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico al correo: [erocha@inee.edu.mx](mailto:erocha@inee.edu.mx).

**SECCIÓN VII.  
DOMICILIO EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.**

Las inconformidades de los licitantes interesados se presentarán únicamente por escrito ante el Órgano Interno de Control del INEE, con domicilio en la Avenida Barranca del Muerto número 341, cuarto piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México, de conformidad con el artículo 96 de las Normas en Materia de Adquisiciones, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de dichas Normas, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Se hace del conocimiento de los licitantes el texto del Artículo 109 de las Normas que señala: “*En cualquier momento el Instituto o los proveedores podrán presentar ante la Contraloría solicitud de conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de fallos, contratos o pedidos*”.

**SECCIÓN VIII.  
FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

<b>Nº de Anexo</b>	<b>Descripción</b>
Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas
Anexo II	Formato de propuesta económica
Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones
Anexo V	Formato de existencia jurídica del licitante
Anexo VI	Declaración de integridad
Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.
Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)
Anexo IX	Modelo de contrato
Anexo X	Formato de fianza
Anexo XI	Escrito de nacionalidad mexicana

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Anexo XII	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)
-----------	---

**A T E N T A M E N T E**

---

**DR. AGUSTÍN IBARRA ALMADA**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

## **ANEXO I. Condiciones y Especificaciones Técnicas**

### **“CONTRATACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE USO EN LA NUBE DEL SOFTWARE SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS, CON SOPORTE TÉCNICO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO INCLUIDO POR UN PERIODO DE 27 MESES”**

#### **Justificación.**

La reforma al artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos aprobada en 2013, otorgó al Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) el carácter de organismo público autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propios; tiene por objeto coordinar el Sistema Nacional de Evaluación Educativa, así como evaluar la calidad, el desempeño y los resultados del Sistema Educativo Nacional en lo que se refiere a la educación básica y a la educación media superior, tanto pública como particular, en todas sus modalidades y servicios.

Asimismo, el Instituto diseña y realiza mediciones y evaluaciones que corresponden a componentes, procesos y resultados del Sistema Educativo Nacional respecto de los atributos de educandos, docentes y autoridades escolares, así como de las características de instituciones, políticas y programas educativos.

El Instituto funge como autoridad en materia de evaluación educativa a nivel nacional y expide los lineamientos a los que, en dicha materia, deberán sujetarse las autoridades educativas. También le compete generar y difundir información y, con base en ésta, emitir directrices que sean relevantes para contribuir a las decisiones tendientes a mejorar la calidad de la educación y su equidad.

Las nuevas atribuciones adquiridas se acompañaron de un crecimiento organizacional que ha impactado en los últimos años el flujo de solicitudes de información y servicios con diversos actores: institucionales, sociedad civil, colegios académicos, ciudadanos en general, etcétera, lo que ha generado una nueva dinámica de mayor vinculación intrainstitucional.

Ante este contexto, se hace necesario que el Instituto cuente y se sume a iniciativas orientadas a robustecer y mejorar la eficiencia de la correspondencia, su orden, clasificación de los documentos que se generan cada día en las diferentes áreas, identificar los diferentes flujos de la información y ser oportunos en su atención, elementos fundamentales para responder a los nuevos planteamientos de tener un acceso más expedito a la información y contribuir así a la transparencia y registro sistematizado.

En este sentido, el Instituto debe cumplir con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información, así como en instrumentos normativos que le sean aplicables, como el caso específico de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016, donde establece:

Capítulo IV De los documentos de archivo electrónicos:

Vigésimo sexto: Para el control, conservación y disposición de archivos electrónicos, los Sujetos obligados contarán con un Sistema de administración de archivos y gestión documental, en el cual se establecerán las bases de datos que permitan el control de los documentos...

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Transitorios

....

Segundo: A partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos, los Sujetos obligados contarán con un plazo de 24 meses posteriores a su publicación, para la instrumentación del Sistema Automatizado de Gestión y Control de Documentos.

Determinando que los sujetos obligados, entre los que se encuentran los organismos autónomos, contarán con un plazo de 24 meses posteriores a su publicación, para la instrumentación del sistema de administración de archivos y gestión documental, el INEE deberá cumplir con esta disposición antes de mayo de 2018.

Por lo anterior, la contratación de la licencia de software para instrumentar un sistema de administración de archivos y gestión documental en el Instituto, se realizará utilizando el concepto de Software como Servicio (SaaS por sus siglas en inglés), el cual estará hospedado en la nube, alineado al artículo trigésimo segundo de los mismos lineamientos:

Los servicios de almacenamiento y gestión de archivos en la nube, podrán ser usados por los Sujetos obligados debiendo tomar en cuenta lo siguiente:

- I. Garantizar la seguridad y evitar el acceso no autorizado a la información;
- II. Se utilicen estándares de arquitectura de datos que permitan el uso, conservación y seguridad de documentos a largo plazo, interoperabilidad y esquemas de metadatos personalizados;
- III. Las condiciones de uso del servicio contratado prevean la desaparición de prestador de servicios con o sin aviso para evitar la pérdida de toda la información almacenada, y
- IV. Los prestadores de servicios se rijan por la normatividad mexicana aplicable, con independencia de la ubicación geográfica de los servidores o la sede del prestador de servicios

De la misma forma, al contratar la licencia en la nube cuenta con las siguientes características y componentes tecnológicos:

Permitir a los usuarios acceder, de manera segura, a sus documentos electrónicos y mensajes de datos desde cualquier lugar y mediante el uso de cualquier navegador y dispositivo con acceso a Internet,

Para tener acceso a la aplicación el usuario final deberá contar con su clave de usuario y contraseña asignados, se tienen además las siguientes características:

- Es flexible y escalable con base al número de usuarios,
- El nivel de disponibilidad del servicio es alto,
- Incluye la entrega de la información contenida en el sistema al término de la vigencia del contrato en los formatos acordados por ambas partes,

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

- No se tiene que descargar, instalar ni mantener ningún hardware o software adicional.

Por lo que el INEE adquiere el compromiso de mejorar su sistema de gestión administrativa y se ajusta a las políticas y criterios para la sistematización y digitalización, así como para la custodia y conservación de los archivos en posesión como sujeto obligado, con la finalidad de garantizar la disponibilidad, la localización eficiente de la información generada, obtenida, adquirida y transformada, para contar con sistemas de información ágiles y eficientes.

## 1. Alcance del Sistema de Gestión y Control de Documentos (SGCD) en la nube.

En este apartado se presentan las especificaciones funcionales mínimas que debe cumplir el Sistema Automatizado de Gestión y Control de Documentos (SGCD) en la nube a ser implementados en la Institución.

### 1.1. Especificaciones Generales del SGCD.

- 1.1.1. **Servicios de configuración y parametrización:** El Proveedor deberá incluir en su oferta la configuración y personalización para el SGCD.
- 1.1.2. **Servicios de soporte técnico:** El Proveedor deberá incluir en su oferta los servicios de soporte técnico del SGCD, de acuerdo a lo establecido en el apartado “Requerimientos que deben cumplir los servicios de soporte técnico” del presente documento. El titular de los derechos del software deberá garantizará por escrito la calidad y funcionamiento del SGCD.
- 1.1.3. **Administración de usuarios,** seguridad, accesos y entornos colaborativos: El SGCD debe contar con un módulo de administración que permita gestionar la seguridad para control de los derechos de acceso y edición basado en privilegios de los usuarios (áreas, puestos, usuarios y roles), gestión de grupos y espacios colaborativos, entre otros.
- 1.1.4. **Búsqueda de información:** El SGCD debe contar con una herramienta de búsqueda rápida y ágil que permita la localización de documentos electrónicos, mensajes de datos e información diversa almacenada en el sistema, utilizando tecnologías avanzadas de búsqueda, diccionario de sinónimos, metadatos y categorización dinámica de contenido.
- 1.1.5. **Conectores y servicios web:** El SCGD debe tener la capacidad de comunicarse e interactuar con otros sistemas y aplicaciones a través de interfaces de entrada y salida, conectores y/o servicios web (web services), que posibiliten la integración de información desde cualquier fuente de información.
- 1.1.6. **Digitalización de documentos:** El SCGD debe tener la capacidad de recibir documentos escaneados, lo cual permitirá transformar documentos en papel a documentos electrónicos y hacer su administración a través del sistema.
- 1.1.7. **Firma electrónica avanzada:** El SCGD debe integrar los mecanismos para la firma electrónica de documentos conforme a la Ley de Firma Electrónica Avanzada, bajo estándares abiertos de firma electrónica, entre ellos XML.

Se deberá garantizar que los documentos de archivo electrónicos posean las

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

características de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad, con la finalidad de que gocen de la validez y eficacia de un documento original

- 1.1.8. **Gestión de formularios electrónicos:** El SCGD debe permitir la creación de formularios electrónicos para recolectar información.
- 1.1.9. **Gestión de metadatos:** El SCGD debe administrar las estructuras de los datos que se van a almacenar y cómo se relacionan entre sí.
- 1.1.10. **Gestión de reportes:** El SCGD debe permitir a generar reportes de los contenidos administrados en el sistema.
- 1.1.11. **Gestión de workflow:** Deberá manejar la gestión de procesos de aprobación, versionamiento y revisión en los contenidos y documentos electrónicos.
- 1.1.12. **Gestión del ciclo de vida del contenido:** El SCGD debe gestionar el ciclo de vida de los documentos de archivo, desde su creación hasta su eliminación.
- 1.1.13. **Servicios de notificaciones y alertas:** El SCGD debe contar con herramientas que permitan gestionar las alertas en la modificación de información, publicación de documentos, plazos, almacenamiento, workflow, entre otros.
- 1.1.14. **Tablero de control y gestión del contenido y publicación de documentos:** El SCGD debe contar con acceso y administración de la información almacenada mediante navegador Web, así como permitir la generación, validación, transformación y publicación de contenido web.
- 1.1.15. **Operación integral y en línea:** Los registros de las operaciones del SCGD deberán ser efectuadas en los documentos electrónicos y/o mensajes de datos, los cuales se deben aplicar de manera integral y en línea a lo largo de su ciclo de vida.
- 1.1.16. **Integridad y consistencia de la información:** El SCGD debe ser capaz de controlar la integridad y consistencia de la información, incluyendo los mecanismos de recuperación automática en casos de interrupción de transacciones, pistas de auditoría y bitácora electrónica de transacciones con los siguientes datos: usuario, fecha, hora, módulo y transacción.
- 1.1.17. **Modular:** El SCGD debe ser capaz de crecer en funcionalidad de manera modular, conservando así el nivel de integración de la solución en su conjunto.
- 1.1.18. **Parametrizable:** El SCGD debe ser parametrizable y configurable de acuerdo con los requerimientos particulares del INEE.
- 1.1.19. **Operación en Web:** El SCGD debe estar diseñado para operar en WEB, por lo que se debe ejecutar sobre navegadores de HTTPS sin que se instale código de la aplicación en el cliente, ni uso de servicios de tecnologías de terminal.
- 1.1.20. **Seguridad de la información:** El SCGD debe integrar un sistema de seguridad de claves de usuario y contraseña basado en estándares y políticas, que permita el acceso a operaciones y transacciones según el ámbito de responsabilidad que le corresponda a cada usuario, que facilita la búsqueda y

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

rastreo de pistas de auditoría, que maneje caducidades parametrizables y el histórico de contraseñas.

- 1.1.21. **Además de los procesos de clasificación, acceso y consulta, valoración, disposición y conservación:** El Sistema deberá contemplar para la gestión de documentos electrónicos la incorporación, asignación de acceso y seguridad, almacenamiento, uso y trazabilidad.

Debe contar con un Subsistema de Control de Gestión, que permita la gestión de asuntos y documentos electrónicos oficiales, considerando su registro, turnado, atención, respuesta, seguimiento y cierre de los mismos, así como el intercambio de oficios electrónicos con otros SACG conectados a la Oficina Postal Electrónica (OPE) del Gobierno Federal. Dicho subsistema debe contar con la siguiente funcionalidad: **Flujos de control de gestión:** Debe permitir el manejo flujos de trabajo generando relaciones entre los asuntos, sus turnos, los documentos y mensajes de datos que estén incluidos, con el fin de que los usuarios puedan identificar, validar, aprobar, turnar, cancelar o modificar operaciones relacionadas con dichos flujos.

- 1.2.2. **Folio estatus del asunto:** Debe permitir hacer el registro de cualquier tipo de asunto, asignándole un folio único a cada uno de ellos. Asimismo, debe permitir clasificar los asuntos de acuerdo con la etapa o estatus del proceso de atención en que se encuentren al momento, permitiendo su seguimiento. Considera al menos las siguientes etapas: a) creado, b) en proceso, c) concluido y d) cancelado.
- 1.2.3. **Respuestas:** Debe permitir a los usuarios “destinatarios” registrar y enviar la respuesta de los turnos asignados, y quedar a la espera de la contestación de parte del usuario “remitente”, para que sea concluido el asunto.
- 1.2.4. **Clasificación de turnos:** Debe permitir al usuario clasificar sus respuestas con base al proceso de desahogo de los turnos, tomando en cuenta al menos los siguientes estados: a) recibidos, b) aceptados, c) atendidos, d) rechazados, e) cancelados, f) por vencer y g) vencidos.
- 1.2.5. **Turnos rechazados:** Debe permitir registrar los motivos por los que un turno tiene respuesta no se acepta y que liberan al turnado del asunto pendiente.
- 1.2.6. **Seguimiento:** Debe permitir al usuario dar un seguimiento a los asuntos y turnos en los que tenga asignado el rol de “destinatarios” o “remitentes”.
- 1.2.7. **Uso de plantillas:** Debe permitir el uso de plantillas preestablecidas para el registro de los asuntos, turnos y documentos electrónicos.
- 1.2.8. **Integración de documentos:** Debe permitir adjuntar información no estructurada en forma de archivos y documentos electrónicos diversos, en los asuntos, turnos y documentos electrónicos generados en el sistema (hojas de cálculo, documentos electrónicos digitalizados, imágenes, entre otros). Los documentos adjuntos pueden ser el resultado de un proceso de edición o importación de documentos de otras fuentes.
- 1.2.9. **Interoperabilidad con la OPE:** Debe contar con un módulo de interoperabilidad que cumple con los lineamientos, directrices y operaciones de interoperabilidad establecidas Documento Técnico de Interoperabilidad de

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

los Sistemas Automatizados de Control de Gestión (DTISACG), y que permita el envío y recepción de oficios electrónicos con usuarios externos de instituciones conectadas a la Oficina Postal Electrónica (OPE) de Gobierno Federal.

- 1.2.10. **Reportes:** Debe contar con reportes operativos y estadísticos que pueden ser generados con distintos criterios, tales como: estatus del asunto, turno, respuesta, rango de fechas, temas, remitente y destinatario. Así como reportes ejecutivos para la toma de decisiones, con indicadores de gestión y desempeño.

### 1.3. Subsistema de Gestión de Archivos

Debe contar con un Subsistema de Gestión de Archivos que permita la organización y conservación de los archivos en posesión del INEE, a fin de llevar a cabo el control de los archivos de trámite, conservación e históricos, así como la atención de solicitudes de transparencia y acceso a la información pública gubernamental. Este subsistema debe contar con la siguiente funcionalidad:

- 1.3.1. **Clasificación del documento:** Debe permitir clasificar los documentos electrónicos al momento de su creación o importación, de acuerdo con los lineamientos en materia de gestión de archivos (AGN) y en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental (INAI), manejando en esta materia los siguientes tipos de documentos y/o información: a) no oficial, b) pública, c) reservada, d) confidencial y e) reservado y confidencial.
- 1.3.2. **Integración de expedientes:** Debe permitir la agrupación de documentos electrónicos en expedientes electrónicos generados conforme a los lineamientos en materia de gestión de archivos y clasificados mediante el Cuadro General de Clasificación Archivística para permanecer así durante todo su ciclo de vida.
- 1.3.3. **Instrumentos de control y consulta archivística:** Debe permitir a la Coordinadora de Archivo Institucional, elaborar y mantener actualizados los instrumentos de control y consulta archivística, como son: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales y la Guía de Simple del Instituto.
- 1.3.4. **Archivo en trámite:** Debe permitir al personal responsable de administrar el archivo en trámite realizar las siguientes funciones:
- 1.3.4.1. Registrar, clasificar, consultar y modificar los expedientes de archivo en trámite de la unidad administrativa,
  - 1.3.4.2. Identificar la documentación que se encuentra activa y aquella que ha sido clasificada como reservada o confidencial, conforme al catálogo de disposición documental;
  - 1.3.4.3. Elaborar y actualizar el inventario general de expedientes de archivo de trámite y los inventarios de transferencia primaria.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

- 1.3.4.4. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, en caso de que dichas transferencias no se lleven a cabo de manera automática, conforme al catálogo de disposición documental,
- 1.3.4.5. Elaborar y actualizar los inventarios de transferencia primaria,
- 1.3.5. **Archivo de concentración:** Debe permitir al personal responsable de administrar el archivo de concentración realizar las siguientes funciones:
  - 1.3.5.1. Registro de expedientes provenientes de las Transferencias Primarias.
  - 1.3.5.2. Generar el Inventario del Archivo de Concentración de acuerdo con los expedientes que se encuentren registrados en este archivo en el momento de emisión del Inventario.
  - 1.3.5.3. Permitir el préstamo y consulta de expedientes para las unidades administrativas productoras de la documentación.
  - 1.3.5.4. Realizar el proceso de Baja Documental y Transferencia Secundaria y solicitar al responsable de la unidad administrativa generadora el visto bueno de la liberación de los expedientes para determinar su destino final (baja o transferencia al archivo histórico),
  - 1.3.5.5. Elaborar y actualizar los inventarios de baja documental y de transferencia secundaria,
- 1.3.6. **Archivo histórico:** Debe permitir al personal responsable de administrar el archivo histórico realizar las siguientes funciones:
  - 1.3.6.1. Registro de expedientes provenientes de las Transferencias Secundarias.
  - 1.3.6.2. Generar el Inventario del Archivo Histórico de acuerdo con los expedientes que se encuentren registrados en este archivo en el momento de emisión del Inventario.
  - 1.3.6.3. Permitir el préstamo y consulta de expedientes para las unidades administrativas productoras de la documentación.
- 1.3.7. **Búsquedas:** Debe contar con la funcionalidad de búsqueda de los siguientes elementos:
  - 1.3.7.1. Expedientes,
  - 1.3.7.2. Documentos electrónicos,
  - 1.3.7.3. Mensajes de datos y
  - 1.3.7.4. Secciones de documentos y mensajes de datos contenidos en los archivos de trámite, concentración e histórico.
- 1.4. **Firma Electrónica Avanzada.**

Debe contar con un subsistema con la funcionalidad de firmado electrónico de documentos (aplicable en cualquier módulo o subsistema):

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

- 1.4.1. **Principios rectores:** Debe cumplir con los principios rectores de la Ley de Firma Electrónica Avanzada (autenticidad, integridad, equivalencia funcional, neutralidad tecnológica, no repudio y confidencialidad).
- 1.4.2. **Firmado opcional:** Los documentos electrónicos o mensajes de datos procesados en el SCGD, podrán ser firmados electrónicamente o no, siendo una opción para el usuario tratante.
- 1.4.3. **Validación de certificados:** Previamente a proceder con la firma electrónica de documentos, debe validar las facultades del usuario firmante, así como que su certificado sea válido y no se encuentre revocado (empleando el protocolo OCSP).
- 1.4.4. **Estampado de tiempo:** Debe permitir la integración a una autoridad de estampado de tiempo (en base al RFC 3161).
- 1.4.5. **Registro de usuarios:** Debe mantener actualizado el registro de usuarios de acuerdo a sus permisos y atribuciones configurados en sistema, que firman electrónicamente con la Firma Electrónica Avanzada.

**Descripción del bien, arrendamiento o servicio.**

Contar con la licencia de software en la nube de un Sistema de información documental que permita la automatización de procesos y la gestión de asuntos y documentos del INEE, considerando entre otras: la recepción o creación del documento electrónico, el trámite de los asuntos, y la administración del expediente archivístico (transferencias, la eliminación y/o conservación permanente, y accesibilidad de las series documentales).

Este sistema deberá permitir agilizar los procesos de generación, validación y consulta de documentos electrónicos dando a la vez certidumbre jurídica sobre la autoría de los mismos mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada y garantizando su resguardo dentro de la normatividad archivística buscando minimizar y en algunos casos reemplazar el uso del papel por documentos electrónicos y mensajes de datos con o sin firma electrónica cimentando el proceso que pone a México en la antesala de un gobierno que funciona sin papel.

El software de Gestión y Control de Documentos en la nube, considera los siguientes elementos:

1. Automatizar el Control de Gestión, el Control de Archivos e implementar la firma electrónica de documentos a través de la incorporación de herramientas informáticas.
2. La instalación/configuración/parametrización.
3. La transferencia de conocimiento y el soporte técnico sobre los componentes informáticos utilizados.

El soporte técnico estará vigente desde el día siguiente a la notificación del fallo correspondiente.

El servicio de soporte técnico ayudará a resolver los problemas que puedan presentarse en las labores diarias, mientras se hace uso del Software, de acuerdo con los presentes requerimientos del servicio de soporte técnico, el soporte se hace en un esquema de atención basado en prioridades y

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

niveles de servicio.

El Proveedor proporcionará acceso al Portal de soporte al INEE las 24 horas del día, los siete días de la semana (24 x 7), asimismo proporcionará acceso al servicio de asistencia telefónica de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas. Las Solicitudes de asistencia se atienden de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 18:00 horas.

El Proveedor debe registrar el reporte de incidencias y realizar el diagnóstico correspondiente en los siguientes tiempos:

Criticidad	Tiempo de respuesta
“alta” (C1)	2 horas
“media” (C2)	8 horas
“baja” (C3)	1 día

La explicación detallada sobre el uso y manejo del software se dará a cada uno de los usuarios del INEE para que estos cuenten con los conocimientos necesarios para operar los diferentes módulos del SAGCD, considerando la logística acordada entre el INEE y el Proveedor.

El licitante deberá presentar carta compromiso en papel membretado firmada por el representante o apoderado legal por la cual se compromete que en caso de resultar adjudicado proporcionará el manual de usuario final y manual de administrador. **(DOCUMENTO 4)**

#### Especificaciones técnicas.

PARTIDA No.	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Licenciamiento de uso en la nube del Software de Gestión y Control de Documentos con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses.	Licencia	150 usuarios

#### Condiciones generales.

El licitante deberá presentar un documento en papel membretado firmado por el representante legal en el que se comprometa a brindar al INEE el soporte técnico a partir de la fecha de entrega y hasta el 31 de diciembre de 2019. **(Documento 1). La no presentación del documento con los datos que se solicitan en este punto será motivo para desechar su propuesta.**

El licitante deberá presentar un documento en papel membretado firmado por el representante legal en el que se compromete a entregar el certificado correspondiente a las 150 licencias motivo de esta contratación. **(Documento 2). La no presentación del documento con los datos que se solicitan en este punto será motivo para desechar su propuesta.**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

El licitante deberá presentar un escrito en papel membretado firmado por el representante legal del licitante en donde se adjunte carta del fabricante manifestando bajo protesta de decir verdad que el licitante es distribuidor autorizado (reseller) o socio de la marca (partner) de los programas de cómputo que cotice donde se valide que forma parte de su red de distribución, comercialización y/o soporte. **(Documento 3). La no presentación del documento con los datos que se solicitan en este punto será motivo para desechar su propuesta.**

**Fecha y lugar de entrega del licenciamiento.**

22

La entrega del licenciamiento, se hará estrictamente dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación en las oficinas del Instituto en la Ciudad de México ubicadas en Barranca del Muerto No. 341, piso 2, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P. 03900.

**Vigencia.**

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la notificación del fallo y hasta el 28 de febrero de 2020.

**Administrador del contrato.**

La Dirección General de Informática y Servicios Técnicos fungirá como Administrador del Contrato, y la Dirección General de Planeación Evaluación y Organización será la responsable de vigilar, supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del mismo, manifestando su conformidad por escrito.

**Forma de pago**

El pago se efectuará en una sola exhibición, dentro de los 20 (veinte) días naturales a su presentación y con la factura debidamente elaborada.

El pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- a) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería del INEE al proveedor; o
- b) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que el proveedor notifique al INEE por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

**Garantía de cumplimiento de contrato**

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera el proveedor, éste deberá gestionar ante institución legalmente facultada para ello, una póliza de fianza o un cheque certificado a favor del INEE, por el equivalente al 10% del monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado (IVA), misma que deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato correspondiente.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Para la presente contratación la garantía de cumplimiento será indivisible de conformidad con lo que establecen los artículos 31 fracción I inciso j) y 64 fracción X de las Normas.

**Penas convencionales**

El proveedor pagará al Instituto penas convencionales, por cada día de atraso por el incumplimiento en la fecha pactada de entrega, las cuales serán equivalentes al **2 % (DOS POR CIENTO)** diario, por los servicios no entregados o prestados oportunamente.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

## ANEXO II. Formato de propuesta económica

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006A2O001-E61-2017 relativa a la contratación del “Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses” manifiesto que los **precios serán fijos** durante la vigencia del contrato, en caso de resultar adjudicado.

### Partida Única: Formato para propuesta económica.

Partida	Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Importe
1	Licenciamiento de uso en la nube del Software de Gestión y Control de Documentos con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses.	150		
			Subtotal	
			I.V.A.	
			Total	

Importe total con letra: (XXXXXXXXXX)  
El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato/pedido que se llegue a formalizar.

- Deberá cotizar conforme a lo indicado en el presente formato a dos decimales.

Atentamente

---

Nombre completo y firma.  
Representante legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO III. Formato de escrito para formular preguntas**  
(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006A2O001-E61-2017  
Nombre de la empresa:

Instrucciones de llenado:

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la convocatoria de Invitación, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los servicios		
4	2 Aspectos económicos		
5			
6			
7			
...			
...			
N			

Instructivo:

En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.

En el campo Punto de la convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.

En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la convocatoria con referencia a las preguntas.

En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma.  
Representante legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO IV. Formato de escrito de interés en participar en los eventos de  
Junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones (Papel  
membretado de la empresa licitante)**

Ciudad de México a. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

Dirección General de Administración y Finanzas.  
Presente.

De conformidad con lo previsto por el artículo 31 fracción VI inciso a) de las Normas, bajo protesta de decir verdad manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada (nombre de la empresa) y es mi interés participar en los eventos de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006A2O001-E61-2017, convocada por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación relativa a la contratación del “Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”.

Atentamente,

---

Nombre completo y firma.  
Representante legal



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

### ANEXO V. Formato de existencia jurídica del licitante

(Papel membretado de la empresa licitante)

*(nombre)* \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación, a nombre y representación de: (persona física o moral).

**No. de la Invitación: IA-006A2O001-E61-2017**

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
Domicilio.- Calle y Número: \_\_\_\_\_  
Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas. -  
Apellido Paterno: \_\_\_\_\_ Apellido Materno: \_\_\_\_\_ Nombre(s) \_\_\_\_\_  
Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_  
Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_  
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. -  
Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario  
(firma)

**Nota:** El presente anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO VI. Declaración de integridad**  
(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

Dirección General de Administración y Finanzas.  
Presente.

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No.IA-006A2O001-E61-2017 relativa a la contratación del “Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”, me permito manifestar “Bajo protesta de decir verdad” que por sí mismos o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INEE, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma.  
Representante legal.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO VII. Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en  
alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso  
e), 73 y 89 de las Normas.**

(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

Dirección General de Administración y Finanzas.  
Presente.

El que suscribe **declara bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra en alguno de los  
supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma.  
Representante legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO VIII. Formato de estratificación de micro, pequeña  
y mediana empresa (MIPYMES)**  
(Papel membretado de la empresa licitante)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ en el que mi  
representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO  
PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes  
mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, y asimismo que  
considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el  
Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas,  
publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope  
Máximo Combinado de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa  
\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que  
la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo  
8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley  
Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO**

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo  
dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los  
procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las  
dependencias y entidades de la administración pública federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre de la convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

## ANEXO IX. Modelo de contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE \_\_\_\_\_ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL INEE**”, REPRESENTADO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CALIDAD DE APODERADO LEGAL, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA DE NOMBRE \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

**I. “EL INEE” declara:**

- I.1.** Que de conformidad con el artículo 3º, fracción IX de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 22 de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El instituto contará con plena autonomía técnica, de gestión, presupuestaria y para determinar su organización interna.

- I.2.** Que en términos de lo dispuesto por la fracción IX del artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, le corresponderá evaluar la calidad, el desempeño y resultados del sistema educativo nacional en la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior. Para ello deberá:

- a) Diseñar y realizar las mediciones que correspondan a componentes, procesos o resultados del sistema;
- b) Expedir los lineamientos a los que se sujetarán las autoridades educativas federal y locales para llevar a cabo las funciones de evaluación que les corresponden, y
- c) Generar y difundir información y, con base en ésta, emitir directrices que sean relevantes para contribuir a las decisiones tendientes a mejorar la calidad de la educación y su equidad, como factor esencial en la búsqueda de la igualdad social.

Que en términos del artículo 25 de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, tendrá por objeto coordinar el Sistema Nacional de Evaluación Educativa, así como evaluar la calidad, el desempeño y los resultados del Sistema Educativo Nacional en lo que se refiere a la educación básica y a la educación media superior, tanto pública como privada, en todas sus modalidades y servicios.

Asimismo, el Instituto diseñará y realizará mediciones y evaluaciones que correspondan a componentes, procesos o resultados del Sistema Educativo Nacional respecto a los atributos de educandos, docentes y autoridades escolares, así como, de las características de instituciones, políticas y programas educativos.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

- I.3. Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es: **INE020807FG6**.
- I.4. Que el Lic. Miguel Ángel de Jesús López Reyes, en su calidad de apoderado legal cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de mayo de 2014, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_ del Distrito Federal, manifestando que las mismas no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.
- I.5. Que para el correcto y óptimo cumplimiento del objeto que tiene encomendado, así como de los planes y programas ya establecidos le es necesario contar los servicios de \_\_\_\_\_ que, de acuerdo a sus recursos humanos y materiales, conocimientos técnicos y experiencia, puede proporcionarle **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.
- I.6. Mediante oficio número N° D101-003-2015 de fecha \_\_\_\_\_, el titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, informó que este Instituto cuenta con la autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, mismo que se ubica en la partida de gasto número 33104, “\_\_\_\_\_”.
- I.7. Que el procedimiento mediante el cual se llevó a cabo la contratación fue por \_\_\_\_\_, en términos de lo dispuesto por el artículo \_\_\_\_\_ de las NORMAS en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, según se desprende del acto identificado con la \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ **relativa a la contratación del servicio de \_\_\_\_\_**, en el cual se adjudicó el presente contrato.

Atendiendo: a la naturaleza del objeto del contrato, a que se desempeñarán funciones distintas a las que tienen encomendadas el personal de plaza presupuestaría de **“EL INEE”** y por ser indispensables para el cumplimiento de los planes y programas autorizados, éste se ubica en el supuesto para considerarse un contrato de asesoría, consultorías, estudios e investigaciones en términos del artículo 15 de las NORMAS en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Mediante formato de solicitud y autorización para la contratación de otras asesorías, para la operación de programas, estudios e investigaciones, número de folio 00\_/2014-DGFCC de fecha \_\_ de \_\_ del 2015, la Presidenta de **“EL INEE”**, autorizó la erogación para la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”, el cual constituye el objeto del presente contrato.

Asimismo, mediante oficio \_\_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de 2015, la Dirección General de Asuntos Jurídicos se pronunció en términos del artículo 15 de las NORMAS en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

- I.8. Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en la Avenida Barranca del Muerto número 341, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, en la Ciudad de México Distrito Federal.

**II “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” declara:**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Persona Moral

- II.1.** Que es una Sociedad \_\_\_\_\_, legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según se acredita con Escritura Pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ del Distrito Federal, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil \_\_\_\_\_.

Persona Física

- II.1.** Que tiene capacidad jurídica para contratarse y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato, por estar relacionados con su actividad profesional, con la que se encuentra dado de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, asimismo que posee los conocimientos técnicos especializados y la experiencia necesaria para desarrollar las actividades que se deriven de la celebración del mismo.

Que tiene el pleno conocimiento que su contratación es de manera excepcional y con las siguientes características: temporal en razón de la naturaleza de los servicios a prestar, independiente y no subordinada.)

- II.2.** Que el C. \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento jurídico, según se acredita con la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del \_\_\_\_\_ en el folio \_\_\_\_\_. Facultades que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

Persona Moral

- II.3.** Que tiene por objeto social entre otros: “\_\_\_\_\_”.

- II.4.** Que es de nacionalidad mexicana.

Persona Moral

- II.5.** Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que tanto el que suscribe el presente instrumento jurídico, como cada uno de los socios o accionistas de su representada, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, asimismo y conociendo el contenido de los artículos 73 y 89 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación reitera que no se ubican en ninguno de los supuestos que señalan dichas disposiciones, ni en cualquier otra que pudiese impedirle celebrar el presente contrato

Persona Física

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

- II.5.** Bajo protesta de decir verdad manifiesta que conoce lo dispuesto por los artículos 73 y 89 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y no se encuentra en ninguno de los supuestos que los artículos mencionados establecen, y a la fecha de celebración del presente contrato, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Gobierno Federal o en el Distrito Federal.
- II.6.** Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la siguiente clave \_\_\_\_\_ y no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo con el Gobierno Mexicano en razón de Impuestos Federales.

Persona Física

- II.7.** Que su CURP es: \_\_\_\_\_.
- II.8.** Que mediante fallo emitido en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en el procedimiento de \_\_\_\_\_ relativa a la contratación del servicio de “\_\_\_\_\_”, le fue adjudicado el presente contrato.
- II.9.** Que cuenta con la experiencia, recursos humanos, financieros y materiales para contratar y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato.
- II.10.** Que en este acto, ratifica y hace suyas, como si a la letra se insertaren, todas y cada una de las manifestaciones bajo protesta que expreso en los diversos documentos entregados para la adjudicación del presente contrato y reitera el cumplimiento de los compromisos que asumió en dichos documentos, como en su oferta técnica y económica.
- II.11.** Que en este acto conoce y acepta que independientemente de los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato, continúa obligado ampliamente en todas y cada una de las obligaciones que se establecieron en la invitación a cuando menos tres personas y en los demás actos que incluyó el procedimiento por el cual le fue adjudicado de manera conjunta el presente contrato.
- II.12.** Que señala como su domicilio legal el ubicado en: \_\_\_\_\_.
- II.13.** Que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que son ciertos todos y cada uno de los datos proporcionados en su declaración y conoce las consecuencias derivadas de la falsedad, en términos de lo dispuesto por las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás ordenamientos legales aplicables, a los cuales se somete en razón de su contratación.

Expuesto lo anterior, los contratantes manifiestan su conformidad en otorgar las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto de este contrato consiste en la prestación de servicios a cargo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y en favor de “**EL INEE**”, los cuales en forma específica consistirán en: “\_\_\_\_\_”.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Los servicios objeto del presente contrato, los deberá realizar el prestador de conformidad con las especificaciones, términos, plazos y entregables señalados en el Anexo Técnico, el cual una vez firmado por las partes formará parte integrante del presente contrato, asimismo conforme a la propuesta técnica y económica del prestador, de las cuales ambas partes son conectoras y se reproducen como si a la letra se insertaren, quedando obligados en dichos términos.

**SEGUNDA. - LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** La prestación de dichos servicios se llevará a cabo dentro de la vigencia del presente contrato y en su caso, dentro de los tiempos específicos y condiciones que en él se determinan, pudiendo ser estos en atención a la naturaleza de los mismos, aquellos que previamente se establezcan por parte de “**EL INEE**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, previa notificación escrita o verbal, sobre todo en aquellos casos en que sea necesario que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” acuda a las instalaciones de “**EL INEE**” para el uso de algún insumo necesario para la prestación de los mismos, sin que ello implique subordinación alguna en cuanto al cumplimiento del objeto del presente contrato.

En cualquier caso, ambas partes están de acuerdo en que el tiempo de la prestación del servicio depende de la naturaleza de estos, por lo cual será siempre determinado en razón de la vigencia del presente contrato o posibles ampliaciones que se hagan del mismo en el instrumento jurídico correspondiente y siempre por escrito.

Ambas partes están de acuerdo en que por parte de “**EL INEE**” el área usuaria y administradora del presente contrato y responsable de su cumplimiento será la **Unidad de Planeación, Coordinación y Comunicación Social por conducto de su titular**, con lo cual y sin menoscabo de señalar a otra área o persona diferente para estos efectos, será la encargada por parte de “**EL INEE**” en cuanto al ejercicio directo de los derechos y cumplimiento las obligaciones que en el presente contrato se establecen.

**TERCERA. - IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.** “**EL INEE**”, cubrirá a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” por concepto de los servicios prestados el importe total fijo de \$ \_\_\_\_\_.**00** ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 m.n.), el cual incluye el impuesto al valor agregado.

Dicha cantidad será pagada en moneda nacional en **UNA SOLA EXHIBICIÓN**, previa prestación de los servicios contratados a entera satisfacción del área administradora del contrato.

“**LAS PARTES**” se comprometen a dar debido cumplimiento a las obligaciones tributarias que correspondan y para ello, a la cantidad total a pagar, se le aplicarán los impuestos y/o retenciones correspondientes, de acuerdo al régimen fiscal en que tributa “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y aquellos que por la naturaleza de los servicios tenga que cubrir “**EL INEE**”.

**CUARTA. - FECHA, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PAGO.** Dicho pago se efectuará dentro de los **20 (VEINTE)** días naturales, contados a partir de:

- 1.- Que se reciba la factura o el recibo de honorarios debidamente requisitada, en aquellos casos en que sea aplicable y;
- 2.- Siempre y cuando se hayan recibido previamente y de conformidad los servicios prestados por parte del área usuaria y administradora del contrato, en este supuesto deberá de tomarse en cuenta los términos establecidos en la cláusula sexta del presente instrumento.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Ambas partes están de acuerdo en que el pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- c) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería de “**EL INEE**” a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”; o
- d) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” notifique a “**EL INEE**” por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

**QUINTA. - PRECISIÓN DE PRECIOS.** Ambas partes acuerdan que los precios o importes serán fijos y no variarán durante la vigencia del presente contrato, en cuanto a los presupuestos, vigencia y demás modificaciones que de acuerdo a las necesidades del área usuaria y administradora del presente contrato se requieran, previa justificación de las mismas, se podrán llevar a cabo en el marco de lo establecido en las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, quedando en su caso, establecidas en el instrumento jurídico que corresponda.

**SEXTA. - MEDIDAS DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” conviene en sujetarse al mecanismo de verificación y cumplimiento de los servicios implementado por “**EL INEE**” a través de su área usuaria y administradora del presente contrato, consistente en lo siguiente:

Para cada uno de los servicios contratados establecer los mecanismos de:

- a). - **Supervisión** de la siguiente manera: \_\_\_\_\_
- b). - **Comprobación** por medio de lo siguiente: \_\_\_\_\_.
- c). - **Verificación** de la siguiente forma: \_\_\_\_\_.

Para lo cual, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se compromete a ofrecer todas las facilidades necesarias para atender dichas medidas, mismas que serán debidamente documentadas.

Asimismo, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” está de acuerdo y reconoce que el cumplimiento de las medidas de verificación y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituyen una condición para tener por cumplidos los servicios a su cargo y en consecuencia proceder al pago de los mismos, sin que la aplicación de dichas medidas se consideren como subordinación alguna de su parte para con “**EL INEE**”, en tanto que sólo son aplicables para comprobar, verificar y supervisar el cumplimiento del presente contrato.

**SÉPTIMA. - RETENCIONES.** Las partes acuerdan que “**EL INEE**” podrá efectuar las retenciones que en su caso sean procedentes, respecto del pago que realice con motivo de este contrato, así mismo, “**EL INEE**” enterará las cantidades retenidas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, entregando a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” la constancia respectiva.

**OCTAVA. - OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” será el único responsable de la ejecución de los servicios y se obliga a:

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

a). - Prestar los servicios contratados en los términos señalados en el presente instrumento, aplicando el máximo de su capacidad, esmero y responsabilidad, acorde con su especialidad; sujetándose a las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás normatividad aplicable.

b). - Ser directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a “**EL INEE**” y/o un tercero por negligencia, impericia o dolo en la prestación de servicios para los cuales fue contratado ya sea como proveedor directamente responsable o por aquellos ocasionados por el personal que por su parte encomiende la realización de cualquier actividad para el cumplimiento del objeto del presente contrato. En este sentido también será responsable de todas y cada una de las acciones que se realicen fuera de los servicios estipulados en el presente instrumento jurídico, liberando a “**EL INEE**” de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir o sufrir. Por dichas responsabilidades, se compromete y obliga a cubrir los daños económicos que ocasionare y a sacar a “**EL INEE**” en buenos términos de cualquier conflicto que se suscitara a consecuencia de estas, cubriendo aquellos costos que se pudieran generar. También se compromete y obliga a responder por la calidad de los servicios y,

Por dichas responsabilidades, se compromete y obliga a cubrir los daños económicos que ocasionare y a sacar a “**EL INEE**” en buenos términos de cualquier conflicto que por ello se vea involucrado, cubriendo aquellos costos que se pudieran generar por éstos. También se compromete y obliga a responder por la calidad de los servicios

**NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a que por ninguna circunstancia, divulgará o hará pública por cualquier medio toda aquella información que con motivo de la prestación de sus servicios le sea proporcionada por “**EL INEE**” o sea generada por él, dicha obligación permanecerá vigente durante la prestación de sus servicios a favor de “**EL INEE**” y aún después de que concluya el vínculo contractual.

En cumplimiento al Acuerdo General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” desde este momento reconoce el principio de transparencia de la información pública, por lo cual aquella información que llegue a generar podrá tener esta característica, y en consecuencia difundirse por parte de “**EL INEE**”.

“**LAS PARTES**” se obligan a cumplir con la normatividad aplicable en materia de transferencia de datos confidenciales.

**DÉCIMA. - NO TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se obliga a no transferir en forma parcial o total, a favor de cualquier persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

Lo anterior, salvo los derechos de cobro, supuesto en el que deberá contar con el consentimiento de “**EL INEE**”.

Cualquier acto realizado en contravención a lo estipulado en esta cláusula, es nulo y “**EL INEE**” se reserva su derecho a ejercitar la acción que le corresponda

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**DÉCIMA PRIMERA. - PENAS CONVENCIONALES.** Las partes convienen que en caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” incurra en atraso en la prestación de los servicios y/o productos de acuerdo a los términos y condiciones estipulados en el presente contrato, su anexo técnico o que le haya establecido “**EL INEE**” a través del área administradora del contrato, aún y cuando sean de manera verbal, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” pagará como pena convencional a “**EL INEE**” el porcentaje calculado aplicado al valor de los productos, bienes y/o servicios que hayan sido entregados o prestados con atraso, que en este caso será del **2% (DOS POR CIENTO)**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, en el caso que aplique. La aplicación de las penas convencionales procederá por cada día natural de atraso del cumplimiento de la prestación del servicio, entrega del bien, producto y no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento de contrato.

Dichas penas las cubrirá “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” a opción de “**EL INEE**”, mediante cheque certificado a su favor o mediante la aplicación y descuento de los pagos que le correspondieran a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

No procederá pago alguno por parte de “**EL INEE**” cuando existieren penas pendientes de cubrir por parte de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

**DÉCIMA SEGUNDA. - INFORMACIÓN Y CONTROL.** Para los efectos de dar debido cumplimiento a las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen tanto la Contraloría Interna como cualquier autoridad que le indique “**EL INEE**”; “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” se compromete a proporcionar la información que eventualmente se le pudiera requerir respecto al cumplimiento de este contrato.

**DÉCIMA TERCERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Atendiendo al objeto del presente contrato y considerando que se generarán productos cuya creación y/o modificación se encuentran reguladas por la normatividad aplicable a la propiedad intelectual; ambas partes están de acuerdo en que “**EL INEE**” es el propietario de todos los resultados originados a partir de la prestación de los servicios objeto de este instrumento legal, por lo cual tendrá el máximo grado de la titularidad de los derechos que en su calidad de contratante le correspondan, en términos de la legislación aplicable. Consecuentemente “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no se reserva algún otro derecho de aquellos que le correspondan en su calidad de contratado para cumplir con los servicios objeto del presente contrato.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual en el cumplimiento de los servicios contratados, ambas partes están de acuerdo que por la naturaleza del servicio que se atiende en forma independiente, será de exclusiva responsabilidad de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, debiendo sacar en paz a “**EL INEE**” de cualquier imputación de que pudiera ser objeto, cubriendo todos los costos que se generen por alguna molestia al respecto.

**DÉCIMA CUARTA. - RESCISIÓN CONTRACTUAL.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” reconoce y acepta que “**EL INEE**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, atendiendo como procedimiento para la rescisión al que se establece en el artículo 79 de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**DÉCIMA QUINTA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR-SUSPENSIÓN.** Ambas partes están de acuerdo en que “**EL INEE**” podrá, en caso fortuito o fuerza mayor suspender la prestación del servicio, en cuyo caso sólo se cubrirán aquellos servicios que se hubiesen efectivamente prestado.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “**EL INEE**” éste reembolsará a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” previa petición y justificación, los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobadas y se relacionen directamente con el contrato.

En caso de continuar las causas de suspensión por tiempo indefinido, ambas partes podrán iniciar la terminación anticipada en términos de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Ambas partes en caso fortuito o fuerza mayor podrán solicitar la modificación del contrato respectivo para prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los mismos.

Si las causas son atribuibles a “**EL INEE**”, éste podrá modificar el presente contrato, prorrogando la fecha o plazo para la prestación de los servicios, no aplicando pena convencional por dicho atraso; en caso de ser imputable a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, éste deberá notificar a “**EL INEE**” en un lapso de dos horas y acreditar las causas, en caso contrario se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional establecida en el presente contrato.

En caso de continuar las causas de suspensión por tiempo indefinido, ambas partes podrán iniciar la terminación anticipada en términos de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

**DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.** Ambas partes están de acuerdo en que podrán dar por terminado el presente contrato en forma anticipada, cuando existan: razones de interés general, causas justificadas que extingan la necesidad de requerir o seguir requiriendo los servicios originalmente contratados, que se acredite que de continuar con la prestación de los servicios se ocasionaría un daño o perjuicio a “**EL INEE**” o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

En el supuesto de que la terminación anticipada sea por causas imputables a “**EL INEE**”, se pagarán los gastos no recuperables dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, siempre y cuando sean solicitados, razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - GARANTÍA.** “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato se obliga a gestionar a favor de “**EL INEE**” una póliza de fianza, ante institución legalmente facultada para ello, por el equivalente al **10% (DIEZ POR CIENTO)** del importe total señalado en la cláusula tercera del presente contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, misma que deberá de entregar a “**EL INEE**” dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del presente instrumento y que se mantendrá vigente hasta la total aceptación de “**EL INEE**” respecto de la total prestación de los servicios comprometidos por “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

**DÉCIMA OCTAVA. - SALDOS A CARGO DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.** Se conviene que los pagos que “**EL INEE**” cubra en exceso a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, deberán ser

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

reintegrados por este último, más los intereses correspondientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 74 las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computará por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL INEE”.

**DÉCIMA NOVENA. - VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su firma, y hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete, sin embargo, las partes convienen que, ambas, en cualquier momento podrán darlo por terminado anticipadamente, o en su caso ampliar la misma, siempre en términos del presente contrato, de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

**VIGÉSIMA. - RESPONSABILIDAD LABORAL.** Este contrato se suscribe en atención a que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” cuenta con la capacidad y recursos necesarios por lo tanto es el responsable de la contratación del personal con el cual dé cumplimiento al presente contrato y de las obligaciones que se deriven de dichas contrataciones, en este sentido, en ningún momento se considera como intermediario o patrón sustituto a “**EL INEE**”, en atención que el servicio prestado es independiente y no subordinado regido por las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 2606 a 2615 del Código Civil Federal vigente.

**VIGÉSIMA PRIMERA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** Este contrato se suscribe en atención a que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” cuenta con la capacidad y recursos humanos y materiales necesarios, además de que es el responsable de proporcionarle los insumos necesarios para que presten sus servicios, por lo tanto es el responsable de la contratación del personal con el cual dé cumplimiento al presente contrato y de las obligaciones que se deriven de dichas contrataciones, en este sentido, en ningún momento se considera como intermediario o patrón sustituto a “**EL INEE**”, en atención que el servicio prestado es independiente y no subordinado regido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 2606 a 2615 del Código Civil Federal vigente.

Asimismo, “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” será responsable solidario por la negligencia, impericia o dolo en el que incurran los trabajadores a su servicio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1924 del Código Civil Federal.

En caso de que “**EL INEE**” sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones que mantiene “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” para con su personal, éste se obliga a realizar las gestiones necesarias para sacar a “**EL INEE**” en buenos términos y libre de cualquier responsabilidad, así como a pagar los daños y perjuicios económicos que se pudieran ocasionar a “**EL INEE**”, por dicha circunstancia.

Ambas partes están de acuerdo en que el perjuicio económico que pudiera ocasionar a “**EL INEE**” por esta circunstancia las cubrirá “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” a opción de “**EL INEE**”, mediante cheque certificado a su favor o mediante la aplicación del descuento de los pagos que le correspondieran a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**VIGÉSIMA PRIMERA.- JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y el cumplimiento de este contrato, y para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, es voluntad de ambas partes someterse a lo que establecen las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás disposiciones que le apliquen a “EL INEE”, particularmente a los procedimientos de conciliación y a falta o culminación de éstos sin solución de las controversias, es voluntad de ambas partes someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales del Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otra causa.

Leído el presente contrato por las partes, lo firman en cuatro tantos originales, en la Ciudad de México, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil diecisiete.

Por “EL INEE”  
Apoderado Legal

Por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

---

ÁREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

---

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

## ANEXO X. Formato de fianza

A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN:

PARA GARANTIZAR POR \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO \_\_\_\_2017, DE FECHA DE FIRMA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_, CUYO OBJETO CONSISTE EN \_\_\_\_\_, POR UN MONTO TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA GARANTIZA POR SU FIADO HASTA POR LA CANTIDAD DE \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M.N.), CANTIDAD QUE EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA VIGENCIA DE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A PARTIR DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y QUEDA ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE SÓLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN OTORQUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA Y EN CASO DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS. ESTA FIANZA CUBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN O BIEN LA PETICIÓN DE OFERTA, EN LA COTIZACIÓN, EN EL CONTRATO RESPECTIVO Y EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN LA CUAL SE HAGA CONSTAR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279 Y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AÚN PARA EL CASO QUE CONTEMPLA EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, PARA EL COBRO DE INTERESES POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y SUS ANEXOS.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**ANEXO XI. Escrito de nacionalidad mexicana.**

(Papel membretado de la empresa licitante)

Ciudad de México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.**

Dirección General de Administración y Finanzas.  
Presente.

En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número No. IA-006A2O001-E61-2017, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, S. A. de C. V., y con fundamento en el artículo 31 Sección VI inciso b) de las Normas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre de mi representada lo siguiente:

- a) Ser de nacionalidad mexicana

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma.  
Representante legal.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido por un periodo de 27 meses”

## **ANEXO XII. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidad que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México iniciará en Noviembre del 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ◆ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ◆ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- ◆ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ◆ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ◆ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- ◆ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ◆ Los contadores públicos: realizar auditorías, no encubrir actividades ilícitas, doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia; utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ◆ Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida de estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

## **CAPITULO X**

### **Cohecho**

**Artículo 222.-** Cometén el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto relacionado con sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos. Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## **Capítulo XI**

### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Nº IA-006A2O001-E61-2017  
“Licenciamiento en la nube del software Sistema de Gestión y Control de  
Documentos, con soporte técnico y transferencia de conocimiento incluido  
por un periodo de 27 meses”

**Artículo 222 bis.-** Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

**I.-** A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

**II.-** A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

**III.** A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.