



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

**Unidad de Administración
Dirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**

CompraNet: IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

Febrero, 2018

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

CONVOCATORIA

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (**INEE**), en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; a las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (las Normas); al Manual en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (Manual); Código de Ética y Conducta del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (http://www.inee.edu.mx/images/stories/2014/Normateca/2014/CÓDIGO_DE_ÉTICA_.pdf); a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las demás disposiciones legales vigentes en la materia; a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, invita a participar a personas físicas y morales, con capacidad para garantizar el cumplimiento del pedido abierto que se derive y actividad declarada ante la SHCP o con objeto social relacionado con los bienes a que se refiere este procedimiento de Invitación número **IA-006A2O001-E21-2018**, relativa a la contratación de “**Adquisición de materiales y útiles de oficina**”.

Esta difusión tiene carácter informativo y sólo participan en ella los siguientes licitantes invitados:

1. Abastecedora Compupasa, S.A. de C.V.
2. Felipe Cedillo Hernández
3. Papelera Anzures, S.A. de C.V.
4. Comercial Leicam, S.A. de C.V.

Con fundamento en el artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria fue publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet** dirección <http://compranet.gob.mx> y en la página web del INEE el día 21 de febrero de 2018.

ÍNDICE

	Página
SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN	5
a) Denominación de la convocante y domicilio	5
b) El medio que se utilizará y el carácter de la Invitación	5
c) Ejercicio fiscal de la contratación	5
d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos del servicio ofertados	5
e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo	6
f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria	6
SECCIÓN II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN	6
a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar	6
b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado	6
c) Precio máximo de referencia	6
d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones	6
e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar	6
f) Muestras	7
g) Cantidades previamente determinadas o contrato abierto	7
h) Modalidad de contratación	7
i) Adjudicación	7
j) Modelo del pedido	7
SECCIÓN III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN	7
a) Reducción del plazo	7
b) Actos del procedimiento de Invitación	7
Observadores	8
Junta de Aclaraciones	8
Presentación y apertura de proposiciones	9
c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería	10
d) Vigencia de las proposiciones	10
e) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición	10
f) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica	10
g) Revisión preliminar de la documentación	10
h) Acreditación de existencia legal	10
i) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones	10
j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del pedido	10
Fallo	10
Firma del pedido	12
k) Causas para declarar desierta la Invitación	12
1. Cancelación	12
2. Sanciones	12

3. Controversias	13
SECCIÓN IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO	13
Causas de desechamiento de las propuestas	13
SECCIÓN V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO	14
Evaluación técnica	15
Evaluación económica	15
Adjudicación	14
Criterios de desempate	14
SECCIÓN VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	15
a) Acreditación legal.	15
b) Cumplimiento de normas.	16
c) Dirección de correo electrónico del licitante	16
d) Manifiestos relativos a los artículos 73 y 89 de las Normas	16
e) Declaración de integridad del licitante	16
f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	16
g) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado	16
h) Obligaciones en materia de SEGURIDAD SOCIAL del licitante que resulte adjudicado	16
SECCIÓN VII. DOMICILIO EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN	17
SECCIÓN VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	18

SECCIÓN I.

DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

a) Denominación de la convocante y domicilio.

El INEE por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, sita en: Avenida Barranca del Muerto No. 341, primer piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, código postal. 03900, Ciudad de México, correo electrónico: erocha@inee.edu.mx.

b) El medio que se utilizará y el carácter de la invitación.

Conforme a lo establecido en los artículos 23 fracción II, 24, fracción II y 30 fracción I de las Normas, la presente invitación es NACIONAL ELECTRÓNICA, en la cual los licitantes exclusivamente podrán participar a través de CompraNet, utilizando los medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los efectos que señala el artículo 26 de las Normas.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet sin la presencia de los licitantes en dichos actos.

Los licitantes deberán considerar los siguientes requisitos técnicos establecidos por la Secretaría de la Función Pública (SFP) para la utilización del sistema CompraNet

CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- a) Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- b) Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- c) Instalación de software JAVA en su última versión, y
- d) Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Conforme al artículo 34 de las Normas, la presente convocatoria se encuentra disponible para su consulta en CompraNet en la siguiente dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y su obtención es gratuita.

Para este procedimiento no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

Los licitantes deberán firmar autógrafamente su proposición y subirla a la plataforma CompraNet en formato PDF.

c) Ejercicio fiscal de la contratación.

Para la presente contratación, se establece que la adquisición de bienes, objeto de la presente contratación, abarcará únicamente el ejercicio fiscal 2018, y se pagará con recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2018.

d) Idioma permitido para entregar los folletos y anexos técnicos de servicio ofertado.

La redacción de la proposición (técnica y económica) invariablemente deberá realizarse en el idioma español, en caso de presentarse folletos y anexos técnicos en otro idioma distinto al

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

español, estos podrán ser en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español.

Para este procedimiento se requiere una ficha técnica por cada bien que se oferte, misma que deberá cumplir con la regla señalada en el párrafo anterior.

e) Moneda en que se cotizará y efectuará el pago respectivo

Los licitantes participantes deberán ofertar sus precios en moneda nacional (peso). Los precios se cotizarán con dos decimales y serán fijos durante la vigencia del pedido abierto correspondiente. El pago se realizará previa entrega de los bienes en moneda nacional (peso).

f) Señalamiento de que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.

Se precisa que se cuenta con disponibilidad presupuestaria (de origen fiscal) en la partida **21101. Materiales y útiles de oficina.**

SECCIÓN II.

OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

a) Bienes a adquirir o a arrendar o los servicios que se pretenden contratar.

El objeto de la presente invitación es la adquisición de:

Partida	Descripción
1	Materiales y Útiles de Oficina

Las características y específicas de los bienes que se solicitan se encuentran detalladas en el **Anexo I “Condiciones y Especificaciones Técnicas”**, el cual forma parte integral de la convocatoria.

b) La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en partidas, siempre y cuando no se limite la libre participación de cualquier interesado.

La adquisición de bienes que se convoca, se agrupa en una partida conforme al **Anexo I. Condiciones y Especificaciones Técnicas.**

c) Precio máximo de referencia.

Para el presente procedimiento no aplica precio máximo de referencia.

d) Normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas, las normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones.

Para este procedimiento aplica la Norma Oficial Mexicana **NOM-050-SCFI-2004**, *Información comercial-Etiquetado general de productos* y la Norma Mexicana **NMX-AA-144-SCFI-2008**, *Características y Especificaciones Técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sea adquirido por las dependencias y entidades de la administración pública federal.*

e) Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones del servicio a contratar.

Para este procedimiento no se realizarán pruebas.

f) Muestras.

El licitante deberá presentar una muestra de todos los bienes que conforman la partida única, para evaluar técnicamente las especificaciones solicitadas.

Dichas muestras deberán entregarse en el Almacén del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, de conformidad con el **Anexo I. Condiciones y Especificaciones Técnicas**, de acuerdo a la siguiente:

Fecha de Entrega	Hora de Entrega	Lugar (Bodega 3)
28 de febrero de 2018	10:00 a 17:00 horas	Calle Minas número 501, colonia Lomas de Becerra, código postal 01280, delegación Álvaro Obregón

g) Cantidades previamente determinadas o pedido abierto.

La adquisición se formalizará a través de un pedido abierto por un importe mínimo de \$924,000.00 (Novecientos veinticuatro mil pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$1,320,000.00 (Un millón trescientos veinte mil pesos 00/100 M.N.) incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Monto	Total de Mínimo y Máximo a ejercer
Mínimo	\$924,000.00
Máximo	\$1,320,000.00

h) Modalidad de contratación.

La presente contratación se realizará a través de un pedido abierto.

i) Adjudicación.

Los bienes descritos en el **Anexo I. Condiciones y Especificaciones Técnicas** serán adjudicados **A UN SOLO LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque su proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica resultó satisfactoria y su propuesta económica fue la que ofertó el precio más bajo.

j) Modelo de pedido.

El modelo de pedido abierto que servirá para formalizar las obligaciones respectivas, se detallan en el Anexo IX “Modelo de pedido” de la presente convocatoria.

SECCIÓN III.

FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

a) Reducción del plazo.

La presente invitación no considera la reducción de plazos.

b) Actos del procedimiento de Invitación.

Para el adecuado desarrollo de los actos se informa el siguiente calendario de eventos:

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

Evento	Fecha y hora a través de CompraNet
Junta de aclaraciones	27 de febrero 2018, 10:30 horas
Presentación y apertura de proposiciones	02 de marzo 2018, 10:30 horas
Fallo	Se informará la fecha y hora en la presentación y apertura de proposiciones.

Observadores

De conformidad con el último párrafo del artículo 23 de las Normas, a los actos del procedimiento de Invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Junta de Aclaraciones

La Convocante llevará a cabo la(s) junta(s) de aclaraciones a la Convocatoria, con fundamento en los artículos 36, 37 y 38 de las Normas, vía CompraNet en la fecha señalada en el calendario de eventos de la invitación.

La junta de aclaraciones será presidida por el servidor público designado quien será asistido por un representante del Área Técnica o Área Requirente del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos formulados por los Licitantes y que se relacionen con los aspectos contenidos en la Convocatoria.

A partir de la fecha de publicación de la Convocatoria y hasta 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, podrán presentarlas por medio electrónico a través de CompraNet, adjuntando para ello el escrito de interés en participar conteniendo los datos que se señalan para el Anexo IV de la presente Convocatoria y el Anexo III el cual contendrá las dudas o cuestionamientos sobre la presente convocatoria; en el entendido de que si no se adjunta el escrito de interés aludido, las preguntas se tendrán por no presentadas. Cuando el escrito de interés en participar se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que determine el Área Contratante en la mencionada junta.

El INEE en la junta procederá a enviar a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, no obstante, si éstas requieren de mayor análisis o si debido a su complejidad no se les pudiera dar respuesta en el mismo acto, así como alguna otra causa no imputable a la convocante, el servidor público que presida, podrá suspender la sesión y realizar las sesiones que sean necesarias o bien celebrar las juntas de aclaración que considere necesarias; señalándose al final de la primera junta la fecha y hora para la celebración de la segunda o ulteriores.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, el INEE informará a los Licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis (6) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas. Una vez recibidas las preguntas, el INEE informará a los Licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De conformidad con el artículo 36 de las Normas, las modificaciones y aclaraciones que se hicieren por la Convocante se podrán llevar a cabo a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en el sistema CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen, las cuales serán consideradas parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán tomarse en

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

cuenta por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones. Las modificaciones que se mencionan, en ningún caso podrán consistir en sustitución del servicio solicitado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Al concluir el evento se levantará el acta respectiva que contendrá tanto las preguntas recibidas como sus respuestas y con fundamento en el artículo 54 de las Normas se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes, en sustitución a la notificación personal.

Presentación y apertura de proposiciones.

La presentación se llevará a cabo conforme a lo señalado en los artículos 39 y 40 de las Normas en fecha y hora previstas en el acta de la última junta de aclaraciones.

La proposición deberá presentarse a través de CompraNet debiendo certificar sus medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

Los licitantes deberán concluir el envío de sus propuestas y documentación distinta a ésta a más tardar con una hora de anticipación al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SFP a través de CompraNet (mensaje que envía el sistema al correo electrónico registrado por el licitante).

De conformidad con el artículo 40 de las Normas, recabados los sobres cerrados que se envíen a través de CompraNet, se procederá a su apertura en los siguientes términos:

El servidor público que presida, declarará iniciado el acto y será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, en los términos de las Normas. Recibirá las proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y procederá a bajar de la bóveda de CompraNet las proposiciones. Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto. El INEE podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

Se pasará lista de asistencia a los presentes y se procederá a la apertura de los sobres electrónicos que contienen las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada por cada uno de los Licitantes, sin que ello implique la evaluación técnica, legal o administrativa de su contenido, por lo que aún en el caso de que algún Licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento. Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición que al efecto se recabe para cada Licitante.

Los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto, registrando el importe de cada una de las proposiciones y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación, el cual podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente conforme al artículo 42 fracción X de las Normas. Por último, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet para efectos de su notificación

c) Aspectos a los que se sujetará la recepción de las proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

Para esta Invitación no se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez enviadas las proposiciones, estas no podrán dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

e) Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

f) Presentación de documentación distinta a la que conforma la propuesta técnica y económica.

Los licitantes presentarán la documentación distinta de la propuesta técnica y económica conforme a los parámetros solicitados mediante el sistema CompraNet.

g) Para este procedimiento no habrá revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

h) Acreditación de existencia legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

i) Parte de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El servidor público que presida el evento, designará a quien rubricará exclusivamente las proposiciones técnica y económica para facilitar este punto determinará la parte o partes de las proposiciones que se rubricarán.

j) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del pedido.

Fallo.

De conformidad con el artículo 52 de las Normas, se emitirá un fallo, que contendrá el resultado de la evaluación, en el domicilio indicado en el calendario de eventos, señalado en la Sección III inciso b) de las presentes Bases de la Convocatoria. Se entregará una copia del mismo a los asistentes y se levantará el acta respectiva.

El contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el pedido abierto, los derechos y obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo.

En el caso de errores aritméticos, mecanográficos o de cualquier naturaleza, se estará a lo

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

dispuesto en el artículo 52 antepenúltimo párrafo de las Normas.

En caso de que se declare desierta la Invitación, se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del artículo 52 sexto párrafo de las Normas.

Firma del pedido

El licitante adjudicado o su representante legal deberá presentarse a firmar el pedido abierto dentro de los quince días naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en: Barranca del Muerto, número 341, primer piso, colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México.

Para efectos de lo anterior deberán presentar el día hábil siguiente a la notificación de fallo la siguiente documentación:

Tratándose de personas morales

- Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.
- Copia de su cédula de identificación fiscal.
- Copia simple y copia certificada del acta en que conste el poder del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato otorgado ante Fedatario Público (para actos de administración y/o actos de dominio), y original para su cotejo.
- Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal con facultades suficientes para suscribir el contrato.

Tratándose de personas físicas

- Identificación oficial con fotografía (IFE o Pasaporte o Cédula Profesional, en cualquier caso por ambas caras)
- Copia de la cédula de identificación fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la cédula de identificación fiscal.
- En su caso, aquellos documentos que sean necesarios para acreditar su grado académico y/o experiencia profesional.

Para ambos casos (personas morales y físicas)

- Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP.
- Comprobante de domicilio reciente (máximo tres meses de antigüedad) a nombre de la persona física o moral (recibo de luz o de agua o de teléfono).
- Copia del estado de la cuenta bancaria o constancia de la institución financiera a nombre del proveedor adjudicado (beneficiario) que incluya el número de cuenta con 10 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos a través de los sistemas de pagos. (máximo de tres meses de antigüedad).
- Solo en caso de contrataciones cuyo monto sea igual o mayor a \$300,000.00 pesos antes de IVA deberá exhibir su constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente (máximo de 1 mes) expedida por el SAT (Constancia Artículo 32-D)
- Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo segundo del artículo 66 de las Normas, el INEE podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que

la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento (10%).

k) Causas para declarar desierta la Invitación.

De conformidad con el artículo 55 de las Normas, el Área Contratante procederá a declarar desierta la invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamiento o servicios ofertados no resulten aceptables:

En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas.

Cuando se declare desierta la invitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera invitación, el Área Contratante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 58, fracción VII de las Normas.

1. Cancelación.

De conformidad con el artículo 55, tercer y cuarto párrafo de las Normas, el INEE podrá cancelar una invitación a cuando menos tres personas, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, arrendamientos o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio Instituto. La determinación de dar por cancelada la invitación a cuando menos tres personas, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrá interponerse la inconformidad, únicamente en las instalaciones de la Contraloría Interna, conforme a lo señalado en la Sección VII de esta convocatoria; en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero de las Normas.

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, el INEE cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que en su caso procedan.

2. Sanciones.

El Órgano Interno de Control aplicará las sanciones establecidas en los artículos 88 y 89 de las Normas al licitante que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato.
- Que se encuentre en el supuesto del artículo 88 antepenúltimo párrafo de las Normas.
- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves al INEE, así como, aquel que preste el servicio en condiciones distintas de las convenidas.
- Que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- Que se encuentre en los supuestos del artículo 73 de las Normas.

3. Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de ésta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en el artículo 96 de las Normas y en las disposiciones de carácter federal aplicables.

De conformidad con el artículo 23 antepenúltimo párrafo de las Normas, las condiciones contenidas

en las bases de esta convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

SECCIÓN IV.

REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, PRECISANDO CUÁLES DE ÉSTOS SE CONSIDERARÁN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA SU SOLVENCIA Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

No.	Requisitos	Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar: La no presentación será causa para desechar la propuesta
1.	Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas y Documentos 1, 2, 3, 4 y 5	Sí
2.	Anexo II	Formato de propuesta económica	Sí
3.	Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas.	No
4.	Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones. El cual deberá presentar en caso de tener preguntas en la Junta de Aclaraciones y obligatoriamente en la proposición de cada licitante.	Sí
5.	Anexo V	Formato existencia jurídica del licitante.	Si
6.	Anexo VI	Declaración de integridad.	Sí
7.	Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.	Sí
8.	Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)	Sí
9.	Anexo XI	Formato de Contenido Nacional	Si

Causas de desechamiento de las propuestas.

Se desechará la propuesta de los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. De conformidad con el artículo 26 tercer párrafo y 39 primer párrafo de las Normas, **las proposiciones presentadas deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus representantes; en el caso de que éstas sean enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, se emplearán medios de identificación electrónica del sistema CompraNet,** los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
2. **Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas,** en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las proposiciones carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el Área Contratante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con la documentación

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

administrativa, el Área Contratante tampoco podrá desechar la proposición, conforme al artículo 39 tercer párrafo de las Normas.

3. Que la propuesta técnica cumpla con todas y cada una de las especificaciones y documentos técnicos solicitados en el Anexo I, Documentos 1, 2, 3, 4 y 5 y en su caso, las Aclaraciones que se deriven. La falta de presentación de los documentos solicitados o el incumplimiento en su contenido, será motivo de desechamiento de la propuesta.
4. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria que afecten la solvencia de sus proposiciones.
5. Si se comprueba que uno o varios licitantes tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar el costo de los bienes o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, en términos de lo dispuesto en el artículo 31 fracción IV de las Normas.
6. Que la oferta económica no se presente en los términos requeridos.
7. Cuando se acredite que un precio ofertado se encuentra por debajo del treinta por ciento (30%), del promedio de precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la invitación.
8. Cuando se acredite que un precio es no aceptable, cuando éste resulte superior en un 10% (diez por ciento) al ofertado, respecto del que se observa como promedio de las ofertas presentadas en la presente invitación.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

**SECCIÓN V.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO RESPECTIVO.**

El INEE a través de su área requirente y contratante realizará el análisis detallado de las proposiciones, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la convocatoria de la invitación.

En esta invitación se utilizará el criterio de evaluación binario conforme a lo establecido en el artículo 45 de las Normas, y se adjudicará en términos del artículo 49 de las Normas

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas con documentación distinta a la presentada.

Evaluación técnica

EL INEE a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (área requirente), y/o Subdirección de Servicios Generales y Archivo, evaluarán la proposición técnica con los requisitos y aspectos técnicos establecidos en las bases de esta convocatoria y emitirán la evaluación correspondiente, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no los satisfagan. De la evaluación anterior, se integrarán cuadros comparativos sobre las

propuestas que cumplen y las que no cumplen.

En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la entrega de los bienes o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el fallo.

Evaluación económica

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Subdirección de Adquisiciones, realizará la evaluación económica de las ofertas técnicamente aceptadas y se compararán entre sí, considerando la determinación de precios aceptables, precios convenientes y todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, elaborándose una tabla comparativa.

Si durante la evaluación económica de las proposiciones que cumplieron con los requisitos técnicos, legales y administrativos, existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total o en las sumas parciales o totales que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, situación que se hará del conocimiento del licitante, para que manifieste lo que a su derecho convenga.

Adjudicación.

Una vez realizada la evaluación el pedido abierto se adjudicará **A UN SOLO LICITANTE** cuya oferta resulte solvente porque su proposición cumplió los requisitos legales, su propuesta técnica resultó satisfactoria y su propuesta económica fue la que ofertó el precio unitario más bajo.

Criterios de desempate.

En caso de empate, se dará preferencia a micro empresas, si no existe alguna con tal carácter, se considerará a las pequeñas, de no contarse con las anteriores, se adjudicará a la que sea mediana, siempre y cuando hayan participado con ese carácter, presentando el documento solicitado en la Sección VI, inciso f) de las Bases de la Convocatoria. (Anexo VIII). Si subsiste el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el INEE en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada oferta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer término el boleto del Licitante ganador, y posteriormente los demás boletos empatados estableciendo los lugares subsiguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 párrafo tercero de las Normas.

SECCIÓN VI.

DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

a) Acreditación legal.

Los representantes legales de los licitantes que suscriban la proposición de la Invitación, deberán contar con facultades para obligarse y contratar a nombre de su representada, para lo cual deberán presentar debidamente requisitado el Anexo V formato de “Existencia Jurídica del licitante” el cual aplica para personas físicas y morales.

b) Cumplimiento de normas.

Para este procedimiento aplican: la Norma Oficial Mexicana **NOM-050-SCFI-2004**, *Información comercial-Etiquetado general de productos* y la Norma Mexicana **NMX-AA-144-SCFI-2008**, *Características y Especificaciones Técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sea adquirido por las dependencias y entidades de la administración pública federal.*

c) Dirección de correo electrónico del licitante.

La dirección del correo electrónico del licitante será la que indique dentro del Anexo V formato de “Existencia Jurídica del Licitante”.

d) Manifiestos relativos al artículo 73 y 89 de las Normas.

1. Restricciones del artículo 73 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 73 de las Normas. (Anexo VII).

2. Restricciones del artículo 89 de las Normas.

Los licitantes deberán presentar en papel membretado y firmado por su representante legal, declaración por escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse dentro de las restricciones establecidas en el artículo 89 de las Normas. (Anexo VII).

e) Declaración de Integridad del licitante.

Los licitantes deberán presentar escrito en papel membretado, bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en donde manifiesten su total integridad, respecto de abstenerse de adoptar conductas para que los servidores públicos del INEE que participen en el procedimiento de Invitación, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento y otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas sobre los demás licitantes participantes (Anexo VI).

f) Manifiesto de micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Con fundamento en lo establecido en el artículo 27 de las Normas, los licitantes, en su caso, deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado o bajo protesta de decir verdad y firmado por su representante legal, en el que indiquen la ubicación que corresponda a la empresa, en la estratificación establecida en el artículo 3 fracción III de La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, (Anexo VIII) o bien presenten copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación.

g) Obligaciones fiscales del licitante que resulte adjudicado.

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar “la opinión favorable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales” ante la autoridad fiscal competente, en los términos que se señalan en la sección III relativa a la firma del pedido de la presente convocatoria, considerando lo siguiente:

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT. En términos de lo dispuesto por la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la Invitación, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) más cercana a su domicilio.

h) Obligaciones en materia de SEGURIDAD SOCIAL del licitante que resulte adjudicado.

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicadas en el primer piso de Avenida Barranca del Muerto número 341, colonia San José Insurgentes, código postal 03900, delegación Benito Juárez, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico al correo: erocha@inee.edu.mx.

SECCIÓN VII.

DOMICILIO EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

Las inconformidades de los licitantes interesados se presentarán únicamente por escrito ante el Órgano Interno de Control del INEE, con domicilio en la Avenida Barranca del Muerto número 341, cuarto piso, colonia San José Insurgentes, delegación Benito Juárez, código postal 03900, Ciudad de México de conformidad con el artículo 96 de las Normas en Materia de Adquisiciones, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de esta Ley, dentro de los 6 (seis) días hábiles siguientes a que éstos ocurran o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Se hace del conocimiento de los licitantes el texto del Artículo 109 de las Normas que señala: “En cualquier momento el Instituto o los proveedores podrán presentar ante la Contraloría solicitud de

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de fallos, contratos o pedidos”.

**SECCIÓN VIII.
FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS
PROPOSICIONES.**

Nº de Anexo	Descripción
Anexo I	Condiciones y Especificaciones Técnicas
Anexo II	Formato de propuesta económica
Anexo III	Formato de escrito para formular preguntas
Anexo IV	Formato de escrito de interés en participar en el evento de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones
Anexo V	Formato de existencia jurídica del licitante
Anexo VI	Declaración de integridad
Anexo VII	Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.
Anexo VIII	Formato de estratificación de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES)
Anexo IX	Modelo de pedido
Anexo X	Formato de fianza
Anexo XI	Formato de Contenido Nacional de Bienes
Anexo XII	Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

ATENTAMENTE

**DR. AGUSTÍN IBARRA ALMADA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

ANEXO I. Condiciones y Especificaciones Técnicas

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

Justificación

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio tiene como objetivo principal coordinar el Sistema Nacional de Evaluación Educativa, así como evaluar la calidad, el desempeño y los resultados del Sistema Educativo Nacional en lo que se refiere a la educación básica y a la educación media superior.

Descripción de los bienes.

El INEE requiere la adquisición de Materiales y útiles de oficina mediante un pedido abierto para sus oficinas ubicadas en la Ciudad de México, que cumplan las especificaciones y condiciones técnicas descritas en el presente anexo técnico.

Especificaciones técnicas

El Licitante deberá ofertar los materiales y útiles de oficina, mismos que contienen las especificaciones mínimas siguientes:

Partida 1(Única): Materiales y útiles de oficina

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	Block de banderitas de plástico tipo flecha, colores fosforescentes: rosa, azul, verde y amarillo de 11,9mm x 43,2 mm, 24 banderitas de cada color (96 banderitas en total) despachador incluido	Block
2	Block de notas, de 3" x 3" de colores c/75 hojas cada paquete	Block
3	Block de notas, de 3" x 4" de colores c/75 hojas cada paquete	Block
4	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular color azul punto fino tinta hi tech	Pieza
5	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular color rojo punto fino tinta hi tech	Pieza
6	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular color negro punto fino tinta hi tech	Pieza
7	Bolígrafo gel 0.7 con textura antiderrapante color negro, con tinta en barril sin repuesto	Pieza
8	Bolígrafo gel 0.7 con textura antiderrapante color azul, con tinta en barril sin repuesto	Pieza
9	Bolígrafo gel 0.7 con textura antiderrapante color rojo, con tinta en barril sin repuesto	Pieza
10	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular punto mediano color negro tinta hi tech	Pieza
11	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular punto mediano tinta roja tinta hi tech	Pieza

12	Bolígrafo de plástico rígido transparente forma triangular punto mediano tinta azul tinta hi tech	Pieza
13	Borrador de plástico para pizarrón blanco	Pieza
14	Broche p/archivo de lámina de acero del no. 8 con 50 piezas caja	Caja
15	Caja de cartón para archivo tamaño carta, tapa con charola plecada, color kraft, resistencia 14 kg de 48 X 31 X 25 CM	Pieza
16	Caja de cartón para archivo tamaño oficio con charola plecada, color kraft, resistencia 14 kg de 63 X 36 X 26 CM	Pieza
17	Caja de archivo tamaño extra oficio con charola plecada, color kraft, resistencia 14 kg de 72x39x27 CM	Pieza
18	Carpeta de vinil color blanca t/c de 1" con herraje tipo d en 3 argollas	Pieza
19	Carpeta de vinil color blanca t/c de 1" 1/2 con herraje tipo d en 3 argollas	Pieza
20	Carpeta de vinil color blanca t/c de 1/2" con herraje tipo d en 3 argollas	Pieza
21	Carpeta de vinil color blanca t/c de 2" con herraje tipo d en 3 argollas	Pieza
22	Carpeta de vinil color blanca t/c de 3" con herraje tipo d en 3 argollas	Pieza
23	Cera para contar, cuenta fácil antiderrapante	Pieza
24	Cesto de basura chico	Pieza
25	Cesto de basura mediano	Pieza
26	Charola papeler modular t/c humo 3 divisiones	Pieza
27	Chinches cabeza de plástico c/100 pzas	Pieza
28	Cinta adhesiva para empaque color canela de 48mmx150m	Pieza
29	Cinta adhesiva transparente de 12 mmx 65mt empaque individual plastificado	Pieza
30	Cinta adhesiva transparente de 18 mmx 33mt empaque individual plastificado	Pieza
31	Cinta adhesiva transparente de 24mmx65m empaque individual plastificado	Pieza
32	Cinta adhesiva transparente para empaque de 48mmx150m	Pieza
33	Cinta doble cara 48mm X 50mt	Pieza
34	Cinta mágica de 24mmx 65 mt empaque individual plastificado	Pieza
35	Cinta magica de 18 x 33 mt empaque individual plastificado	Pieza
36	Cinta masking tape de 18mmx50m empaque individual plastificado	Pieza
37	Clip estándar No. 1, fabricados con alambre niquelado inoxidable, caja con 100 piezas	Caja
38	Clip estándar No. 2, fabricados con alambre niquelado inoxidable, caja con 100 piezas	Caja
39	Clip estándar No. 3, fabricados con alambre niquelado inoxidable, caja con 100 piezas	Caja
40	Clip No. 1 mariposa niquelado c/12 pzas	Caja
41	Clip No. 2 mariposa niquelado c/50 pzas	Caja
42	Cojín mediano para sello de goma con estuche de plástico o metálico de alta resistencia con almohadilla de hule espuma	Pieza
43	corrector líquido en base de agua, frasco de plástico con pincel aplicador de 20 ml	Pieza
44	corrector liquido tipo pluma con clip 7 ml	Pieza
45	corrector en cinta blanca (roller) de aprox 4.2 mm. de ancho y largo mínimo 14.5 metros	Pieza

46	Cordón Porta Credencial	Pieza
47	Gafete con caimán de vinil transparente de 11 x 6 cm, paquete con 10 piezas	paquete
48	cutter grande reforzado metálico	Pieza
49	cubierta para engargolar de plástico tamaño carta transparente c/50 pzas.	Paquete
50	cubierta para engargolar de plástico tamaño carta negra c/50 pzas.	Paquete
51	Dedal de Hule no. 11	Pieza
52	Dedal de Hule no. 12	Pieza
53	Dedal de hule no. 13	Pieza
54	Desengrapador metálico con cubierta de plástico antiderrapante	Pieza
55	Despachador de diurex con base antiderrapante y corte de acero para diurex de 18 x 33 mm.	Pieza
56	Despachador para adhesiva grande 24mm x 65 mm	pieza
57	Engrapadora estándar de tira completa, fabricada en acero con capacidad de 2 a 25 hojas, base antiderrapante con ventana indicadora de resurtido de grapas, con sistema de desbloqueo de apertura para engrapado en pared, usa grapa estándar	Pieza
58	Etiqueta adherible laser tamaño carta, color blanco, 8.5 X 11"(21.6 X 27.9 cm) paquete con 100 hojas	paquete
59	Etiqueta para CD, Laser, 100 hojas, 200 etiquetas	Paquete
60	Folder tamaño carta color azul con broche de presión	Pieza
61	Folder tamaño oficio color azul con broche de presión	Pieza
62	Folder azul, tamaño carta, abierta, con broche de 8 cm	Pieza
63	Folder azul, tamaño oficio, abierta, con broche de 8 cm	Pieza
64	Folder de cartulina color crema, tamaño oficio, media ceja, paquete con 100 piezas.	Paquete
65	Folder de cartulina color crema, tamaño carta media ceja, paquete con 100 piezas.	Paquete
66	Folder colgante color azul, tamaño carta, índices transparentes	Paquete
67	Folder colgante color azul, tamaño oficio, índices transparentes	Paquete
68	Foliador metálico de 6 dígitos	Pieza
69	Gafete rígido con cordón de plástico de 6 x 9 cm, tipo oficina	Pieza
70	Goma blanca ws30	Pieza
71	Goma migajón m 20 tipo bloque, no toxica	Pieza
72	Grapas estándar 26/6 de acero electro galvanizado con punta cincelada, largo de pata 6.35mm. Caja con 5040 grapas.	Caja
73	Hojas de Rotafolio color blanco	Pieza
74	Lápices de colores, caja con 12 piezas	Caja
75	Lápiz bicolor mitad rojo carmín y mitad azul oscuro, Mina de 5 mm	Pieza
76	Lápiz de grafito #2 de madera hexagonal con goma	Pieza
77	Lápiz hexagonal rojo carmín, no toxico con casquillo	Pieza
78	Libreta profesional de raya c/100 hojas de 56 grs	Pieza
79	Libreta profesional de cuadro grande c/100 hojas de 56 grs	Pieza
80	Libreta profesional de cuadro chico c/100 hojas de 56 grs	Pieza
81	Liga No. 18 de hule color ámbar caja 100 gramos	Bolsa
82	Liga No. 33 de hule color ámbar caja 100 gramos	Bolsa
83	Marcador de cera color rojo, no toxico, punta redonda	Pieza

84	Marcador permanente color azul, libre de xilol, resistente al agua, tinta de secado rápido, punta de cincel biselada con tres anchos de línea.	Pieza
85	Marcador permanente color negro, libre de xilol, resistente al agua, tinta de secado rápido, punta de cincel biselada con tres anchos de línea.	Pieza
86	Marcador permanente color rojo, libre de xilol, resistente al agua, tinta de secado rápido, punta de cincel biselada con tres anchos de línea.	Pieza
87	Marcador para CD, paquete con 4 piezas de diferente color, producto no toxico	Paquete
88	Marcador p/pintarron blanco paq. c/4 colores (rojo, verde, azul y negro)	Paquete
89	Marca texto color amarillo, tinta base agua sin aroma, punta de cincel	Pieza
90	Marca texto color azul, tinta base agua sin aroma, punta de cincel	Pieza
91	Marca texto color rosa, tinta base agua sin aroma, punta de cincel	Pieza
92	Marca texto color verde, tinta base agua sin aroma, punta de cincel	Pieza
93	Marca texto color naranja, tinta base agua sin aroma, punta de cincel	Pieza
94	Minas 0.5 mm cubo c/12 pzas.	Tubo
95	Mica auto adherible tamaño carta con 50 piezas cada paquete	Paquete
96	Navaja para cutter de 18 mm con 10 piezas	Paquete
97	Papel blanco Tamaño Tabloide de 75 gr, 17 x 11 pulgada (43.18 mm x 27.94), caja con 2 mil hojas cada una, con un contenido mínimo de 50% de material reciclado, de material reciclable, de fibras naturales no derivadas de la madera, de materias primas provenientes de bosques y plantaciones que se manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en procesos con blanqueado libre de cloro, blancura a cuando menos 92%.	Caja
98	Papel bond 75 g/m2 tamaño carta color blanco, caja con 5 mil hojas cada una, con un contenido mínimo de 50% de material reciclado, de fibras naturales no derivadas de la madera, de materias primas provenientes de bosques y plantaciones que se manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en procesos con blanqueado libre de cloro, blancura a cuando menos 92%.	Caja
99	Papel bond 75 g/m2 tamaño oficio color blanco, caja con 5 mil hojas cada una, con un contenido mínimo de 50% de material reciclado, de fibras naturales no derivadas de la madera, de materias primas provenientes de bosques y plantaciones que se manejen de manera sustentable o de sus combinaciones y elaborado en procesos con blanqueado libre de cloro, blancura a cuando menos 92%.	Caja
100	Papel opalina tamaño carta de 125 gr color blanca tamaño carta paquete con 100 hojas.	Paquete
101	Pegamento adhesivo sólido sin solvente, en barra para pegar papel, cartoncillo, fotos y tela, pegado permanente, no tóxico, presentación de 40grs lápiz.	Pieza
102	Pegamento blanco 850 de 250 grs.	Pieza
103	Playo 18 x 1300 pies cal. 60 (2.5 kilos)	Rollo
104	Plumín punto fino color azul con tapa hermética y clip metálico tinta de secado rápido, con agarre texturizado, punto fino 0,7 mm. Color azul.	Pieza
105	Plumín punto fino color negro con tapa hermética y clip metálico tinta de secado rápido, con agarre texturizado, punto fino 0,7 mm. Color azul.	Pieza
106	Plumín punto fino color rojo con tapa hermética y clip metálico tinta de secado rápido, con agarre texturizado, punto fino 0,7 mm. Color azul.	Pieza

107	Perforadora de metal, 2 orificios, reforzada de palanca	Pieza
108	Perforadora de metal de 3 orificios	Pieza
109	Porta lápiz plástico humo	Pieza
110	Porta clip metálico con imán	Pieza
111	Portamina grip metálico con goma de borrar y tapita en la goma 0.5 mm	Pieza
112	Protector para hoja con orilla reforzada, con apertura en la parte superior, capacidad para 10 hojas tamaño carta, transparentes. Paquete con 100 piezas	Paquete
113	Regla metálica de 30cm graduada en centímetros, milímetros y pulgadas	Pieza
114	Regla metálica de 50cm graduada en centímetros, milímetros y pulgadas	Pieza
115	Refuerzos para hoja forma redonda, color transparente	Paquete
116	Registrador verde tradicional t/carta con herraje tipo balancín	Pieza
117	Registrador verde tradicional t/oficio con herraje tipo balancín	Pieza
118	Sacapuntas de plástico chico con 1 orificio navaja de acero inoxidable	Pieza
119	Separador tamaño carta alfabético con cejas de plástico	Juego
120	Separador de cartulina tamaño carta de 12 divisiones	Juego
121	Separador de cartulina tamaño carta de 5 divisiones	Juego
122	Separador de cartulina tamaño carta de 8 divisiones	Juego
123	Separador de plástico tamaño carta de 5 divisiones	Juego
124	Separador de plástico tamaño carta de 8 divisiones	Juego
125	Separador de cartulina t/carta c/8 hojas (numérico)	Juego
126	Sobre para cd color blanco c/ventana con 100 piezas el paquete	Paquete
127	sobre ½ carta color manila	Pieza
128	sobre ½ oficio color manila	Pieza
129	Sujeta documentos de tamaño 1 ¼ en acero templado con acabado inoxidable. Color negro. Caja con 12 piezas.	Caja
130	Sujeta documento tamaño de 2” en acero templado con acabado inoxidable. Color negro. Caja con 12 piezas.	Caja
131	Sujeta documentos de tamaño ¾ en acero templado con acabado inoxidable. Color negro. Caja con 12 piezas.	Caja
132	Sujeta documentos de tamaño 1” en acero templado con acabado inoxidable. Color negro. Caja con 12 piezas.	Caja
133	Sujeta documentos de tamaño 1.61” en acero templado con acabado inoxidable. Color negro. Caja con 12 piezas.	Caja
134	Tabla para corte medida universal, realizada en plástico ultra resistente de 45 x 30 cm	Pieza
135	Tarjeta Bristol blanca de 1/2 carta, paquete con 100 pza.	Paquete
136	Tarjeta Blanca 3"x5", elaborada en cartulina Bristol, paquete con 100 piezas	Paquete
137	Tarjeta Blanca 5"x8", elaborada en cartulina Bristol, paquete con 100 piezas	Paquete
138	Tijera de costura acero inoxidable forjada y templada no. 6	Pieza
139	Tinta para sello roll-on color rojo de 28 ml	Pieza
140	Tinta para sello roll-on color azul de 28 ml	Pieza
141	Tinta para sello roll-on color negro de 28 ml	Pieza
142	Tinta para foliador color negro	Pieza
143	Tinta para foliador color rojo	Pieza

144	Vaso desechable ecológico cartón polyboard de 8 onzas encerado	Pieza
-----	--	-------

Condiciones Técnicas:

- A) Se aceptan propuestas equivalentes o superiores.

Documentos técnicos

I. FICHA TÉCNICA

Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, el licitante deberá acompañar una ficha técnica por cada uno de los bienes que integran la lista que incluya(n) la(s) imagen(es) de los bienes y donde se aprecie la o las marcas que oferta.

II. MUESTRAS

El licitante deberá presentar una muestra de cada bien (partida única), para evaluar técnicamente las especificaciones solicitadas.

Las muestras deberán entregarse debidamente etiquetadas con el nombre del licitante y el número de partida.

Las muestras deberán entregarse en la fecha indicada en el calendario de eventos señalado en la Convocatoria, en un horario de 9:00 a 17:00 horas en el almacén del INEE, ubicado en calle minas # 501, Col. Lomas de Becerra, C.P. 01280, Delegación Álvaro Obregón, bodega 3 o bien en el lugar que designe el área.

Los licitantes que no resulten adjudicados, podrán recoger sus muestras después de transcurridos 60 días naturales contados a partir de la notificación del fallo. Previa escrito dirigido al Administrador del pedido abierto donde indiquen el nombre completo de la persona autorizada para recoger los bienes. Transcurridos 65 días naturales, el INEE podrá disponer de los bienes.

III. CARTAS

El licitante deberá presentar cartas compromisos en papel membretado firmadas por representante o apoderado legal mediante las cuales manifieste:

1. Que los bienes ofertados o los procesos de fabricación de los bienes cumplen con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas de conformidad con las normas oficiales mexicanas siguientes (**Documento 1**):
 - Norma mexicana NOM-050-SCFI-2004 “Información comercial-etiquetado general de productos”.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

- Norma Mexicana NMX-AA-144-SCFI-2008 características y especificaciones técnicas del contenido de fibra de material reciclable y cloro para la fabricación de papel para impresoras y fotocopiadoras que sea adquirido por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, mediante la cual acredita que la materia prima utilizada en la elaboración del papel que oferta, contienen en su composición un mínimo de 50% (cincuenta por ciento) de fibras de material reciclado o de material reciclable, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro.
- 2. Que en caso de resultar ganador se compromete a realizar la entrega de los bienes en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico, y a asegurar y garantizar el abasto de los bienes durante la vigencia del pedido abierto (**Documento 2**).
- 3. Que deberá hacer la sustitución o cambio físico de los bienes con defectos de fabricación o maltratados en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la fecha de notificación por escrito que realice el Administrador del Pedido Abierto. (**Documento 3**).
- 4. El Licitante deberá presentar para las partidas 97,98 y 99 **carta bajo protesta de decir la verdad** en papel membretado y firmada por el representante o apoderado legal de que el papel para uso de oficina que está ofertando, contiene un mínimo de 50 % (cincuenta por ciento) de fibras de material reciclado o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas (otorgados por terceros previamente registrados ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen el origen y el manejo sustentable de los aprovechamientos forestales de donde proviene dicha madera) o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro (**Documento 4**).
- 5. El Licitante deberá presentar como parte de su propuesta técnica, el **acuse de recibo** que le entreguen en almacén del INEE, de que entregó las muestras solicitadas en la presente convocatoria y que son obligatorias para la evaluación técnica correspondiente (**Documento 5**).

La falta de presentación de alguno de estos documentos como parte de su propuesta técnica, será motivo de desechamiento de la propuesta.

IV. LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA

A) Lugar de entrega:

1. **Ciudad de México:** En almacén, ubicado en calle minas # 501, Col. Lomas de Becerra, C.P. 01280, Delegación Álvaro Obregón, bodega 3 y/o en las oficinas del INEE ubicadas

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

en Av. Barranca del muerto #341 Col. San Jose Insurgentes, Delegación Benito Juárez,
Código Postal 03900, Ciudad de México.

V. CONDICIONES DE ENTREGA.

Todos los gastos que originen el transporte, embalaje y maniobras de carga y descarga de los bienes, desde su lugar de origen hasta el sitio de entrega, serán por cuenta del licitante ganador, así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad por el INEE.

Durante la recepción, los bienes estarán sujetos a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se entreguen conforme con la descripción de Artículos, así como con las condiciones requeridas en la presente Adjudicación, considerando cantidad, empaques y envases en buenas condiciones.

El proveedor deberá entregar los bienes perfectamente empacados, con las envolturas originales del fabricante y en condiciones de embalaje que los resguarden del polvo y la humedad, debiendo garantizar la identificación y entrega individual y total de los bienes que preserven sus cualidades durante el transporte y almacenaje, sin merma de su vida útil y sin daño o perjuicio alguno para el INEE.

Por necesidades del INEE, sin obligación adicional para éste, al mismo precio pactado inicialmente y previo acuerdo de las partes, se podrá modificar el lugar de entrega de los bienes, sin que esto signifique incremento de lugares de entrega.

B) Plazos de entrega

Tipo de solicitud	Fecha	Periodo para su atención	Lugar de entrega	Horario de entrega
Orden de surtimiento	Conforme a las necesidades del INEE	5 días hábiles como máximo a partir del momento de la solicitud	Almacén del INEE.	De lunes a viernes de 9:30 a 13:00 hrs.

Vigencia

La vigencia de la contratación será a partir de la notificación de fallo hasta el 31 de diciembre de 2018.

Administrador del pedido abierto.

El Administrador del pedido abierto será el Titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (o en su defecto, aquel servidor público designado para realizar dichas funciones en suplencia por ausencia, o en calidad de encargado de despacho de la Dirección, quien deberá tener un nivel jerárquico mínimo de Subdirector de Área), quien se encargará de vigilar el adecuado cumplimiento del Instrumento legal.

Forma de pago

El pago se efectuará dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de:

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

- 1.- Que se reciba la factura debidamente requisitada y;
- 2.- Siempre y cuando se hayan recibido previamente y de conformidad los bienes/arrendamientos o servicios por parte del administrador del contrato/pedido.

El pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- a) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería del INEE al proveedor; o
- b) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que el proveedor notifique al INEE por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

Garantía de cumplimiento del pedido

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que adquiera el proveedor, éste deberá gestionar ante institución legalmente facultada para ello, una póliza de fianza o un cheque certificado a favor del INEE, por el equivalente al 10% del monto máximo total del pedido abierto antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), misma que deberá entregar dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del pedido abierto correspondiente.

Para la presente contratación la garantía será divisible con fundamento en el artículo 31 fracción I inciso j) y 64 fracción X de las Normas.

Penas convencionales

El proveedor pagará al INEE penas convencionales, por cada día de atraso por el incumplimiento en las fechas pactadas de entrega, las cuales serán equivalentes al 2% diario, por los bienes no entregados o prestados oportunamente.

La aplicación de las penas convencionales no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento de pedido.

No procederá pago alguno por parte de del INEE cuando existieren penas pendientes de cubrir por parte del proveedor.

Dichas penas las cubrirá el proveedor al INEE, mediante descuento de los pagos que le correspondieran a al proveedor.

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Representante o Apoderado Legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

ANEXO II. Formato de propuesta económica

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006A2O001-E21-2018 relativa a la “Adquisición de materiales y útiles de oficina” manifiesto que los precios serán fijos durante la vigencia del pedido, en caso de resultar adjudicado.

Subpartida No.	Unidad de medida	Descripción	Precio unitario	IVA	Subtotal	Total
1						
2						
3...						

Importe total con letra: (XXXXXXXXXXXXX)

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante legal

ANEXO III. Formato de escrito para formular preguntas
(Papel membretado de la empresa licitante)

México, D. F. _____ de _____ de 2018

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-006A2O001-E21-2018

Nombre de la empresa:

Instrucciones de llenado:

El siguiente documento tiene como objetivo agilizar la respuesta a las preguntas sobre la convocatoria de Invitación, por lo que deberá anexar el escrito donde manifieste su interés de participar.

No. DE PREGUNTA	PUNTO DE LA CONVOCATORIA	PÁGINA(S)	PREGUNTA
1	1 Información específica		
2	1 Información específica		
3	1.2.3 Cantidad, unidad y descripción de los servicios		
4	2 Aspectos económicos		
5			
6			
7			
...			
...			
N			

Instructivo:

En el campo No. de Pregunta, dar un número consecutivo a cada una de las preguntas que se encuentren en el listado. Es importante contemplar una sola pregunta por renglón.

En el campo Punto de la convocatoria, seleccionar el punto al que se hace referencia la pregunta. Es importante contemplar solo un punto por pregunta, si existen varias preguntas sobre el mismo punto, seleccionar otra fila y el mismo punto.

En el campo Página(s) escribir la página o páginas de donde se encuentra el punto de la convocatoria con referencia a las preguntas.

En el campo Pregunta, redactar la pregunta sobre el punto de la convocatoria en cuestión, de manera clara y precisa. El correcto llenado de esta información y dentro del formato establecido, ayudará a agilizar la contestación de las mismas.

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante legal

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

**ANEXO IV. Formato de escrito de interés en participar en los eventos de
junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones**

(Papel membretado de la empresa licitante)

México, D. F. _____ de _____ de 2018.
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.
Presente.

De conformidad con lo previsto por el artículo 31 fracción VI inciso a) de las Normas, bajo protesta de decir verdad manifiesto que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada (nombre de la empresa) y es mi interés participar en los eventos de junta de aclaraciones y/o presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No.IA-006A2O001-E21-2018, convocada por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación relativa a la “Adquisición de materiales y útiles de oficina”

Atentamente,

Nombre completo y firma.
Representante legal

ANEXO V. Formato de existencia jurídica del licitante

(Papel membretado de la empresa licitante)

(nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación, a nombre y representación de: _____ *(persona física o moral)*.

No. de la Invitación: IA-006A2O001-E21-2018

Registro Federal de Contribuyentes: _____
Domicilio.- Calle y Número: _____
Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfonos: _____ Fax: _____
Correo electrónico: _____
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas. -
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombre(s) _____

Descripción del objeto social: _____
Reformas al acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-
Escritura pública número: _____ Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

ANEXO VI. Declaración de integridad
(Papel membretado de la empresa licitante)

México, D. F. _____ de _____ de 2018.
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.
Presente.

En relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No.IA-006A2O001-E21-2018 relativa a la “Adquisición de materiales y útiles de oficina” me permito manifestar “Bajo protesta de decir verdad” que por sí mismos o través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INEE, induzcan o alteren las evaluaciones de la proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante legal.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

ANEXO VII. Formato bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.

(Papel membretado de la empresa licitante)

México, D. F. _____ de _____ de 2018.
(Anotar la misma fecha de la propuesta)

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente.

El que suscribe **declara bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 31 fracción VI inciso e), 73 y 89 de las Normas.

Atentamente

Nombre completo y firma.
Representante legal

**ANEXO VIII. Formato de estratificación de micro, pequeña
y mediana empresa (MIPYMES)**
(Papel membretado de la empresa licitante)

_____ de _____ de _____ (1)
_____(2)_____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4) _____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 de las Normas, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(6)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____(9)_____

INSTRUCTIVO

Instructivo para el llenado del formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la administración pública federal.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre de la convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número del procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9	Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
 N° IA-006A2O001-E21-2018

“Adquisición de materiales y útiles de oficina”

ANEXO IX. MODELO DE PEDIDO

<p>INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación México</p> <p>AV. BARRANCA DEL MUERTO No. 341 COL. SAN JOSÉ INSURGENTES, C.P. 03900, DEL BENTO JUÁREZ MÉXICO, D.F.</p> <p>R.F.C. INE020807FG6</p>	<p>NOMBRE, DOMICILIO Y ACREDITACIÓN DEL PROVEEDOR</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<p style="text-align: center;">INDICAR CON UNA "X" LA ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Estratificación</th> </tr> <tr> <th>Tamaño</th> <th>Sector</th> <th>Rango de número de trabajadores</th> <th>Rango de monto de ventas anuales (m.d)</th> <th>Tope máximo combinado</th> <th>marque con una x</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Micro</td> <td>Todas</td> <td>Hasta 10</td> <td>Hasta \$4</td> <td rowspan="2">4.6</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Comercio</td> <td>Desde 11 hasta 30</td> <td>Desde \$4.01 hasta \$100</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Pequeña</td> <td>Industria y Servicios</td> <td>Desde 11 hasta 50</td> <td></td> <td rowspan="2">95</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Comercio</td> <td>Desde 31 hasta 100</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Mediana</td> <td>Comercio</td> <td>Desde 51 hasta 100</td> <td>Desde \$100.01 hasta \$250</td> <td rowspan="3">235</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Servicios</td> <td>Desde 51 hasta 100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Industria</td> <td>Desde 51 hasta 250</td> <td></td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">*Tope Máximo Combinado = (Total del mes) x 10% + (Monto Anual) x 30% NOTA: APLICA SOLO PARA MIPYMES (NO INCLUYE PERSONAS FÍSICAS)</p>	Estratificación						Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (m.d)	Tope máximo combinado	marque con una x	Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6		Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93	Pequeña	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50		95		Comercio	Desde 31 hasta 100		Mediana	Comercio	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235		Servicios	Desde 51 hasta 100		Industria	Desde 51 hasta 250		250
Estratificación																																														
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (m.d)	Tope máximo combinado	marque con una x																																									
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6																																										
	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100			93																																								
Pequeña	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50		95																																										
	Comercio	Desde 31 hasta 100																																												
Mediana	Comercio	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235																																										
	Servicios	Desde 51 hasta 100																																												
	Industria	Desde 51 hasta 250				250																																								
<p>Nº DE PEDIDO: P. AÑO: 2015 FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU CORRESPONDENCIA</p> <p>FECHA DE FORMALIZACIÓN: DIA / MES / AÑO</p> <p>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:</p>	<p>LUGAR DE ENTREGA: INSTALACIONES DEL INEE</p> <p>PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>PLAZOS Y CONDICIONES DE PAGO:</p>	<p>VIGENCIA:</p> <p>COTIZACIÓN No. (O REF.):</p> <p>FECHA:</p>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">PARTIDA</th> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 10%;">PRECIO UNITARIO M.N.</th> <th style="width: 10%;">PRECIO TOTAL M.N.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO M.N.	PRECIO TOTAL M.N.																																			
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO M.N.	PRECIO TOTAL M.N.																																									
CANTIDAD CON LETRA:				SUBTOTAL \$	-																																									
				IVA 16% \$	-																																									
				TOTAL \$	-																																									
AREA RESPONSABLE DE LA COMPRA (NOMBRE, CARGO Y FIRMA)		ADMINISTRADOR DEL PEDIDO		AUTORIZACIÓN DE LA COMPRA (NOMBRE, CARGO Y FIRMA)																																										
*LAS CONDICIONES Y CLÁUSULAS A QUE SE SUJETA EL PRESUNTO PEDIDO SE ESTABLECEN EN EL REVERSO																																														



Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
México

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Nº IA-006A2O001-E21-2018

"Adquisición de materiales y útiles de oficina"

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LAS NORMAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INEE Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFESTANDO NO ESTAR COMPROMETIDOS EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 70 DE LAS NORMAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INEE Y EL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____
 CARGO: _____
 FIRMA: _____
 TELÉFONO No: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____
 FECHA DE FORMALIZACIÓN: _____ DA MES AÑO

AUTORIZACION DEL GASTO: _____ No OFICIO: _____ FECHA: _____ DA MES AÑO

PELIDO QUE CELEBRAN EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN LO SUCESIVO "EL INEE", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL _____ EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR" DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES.

DECLARACIONES
 I. EL INEE
 I.1. Que es un Organismo Público Autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio creado mediante decreto presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero del año 2013.
 I.2. Que el LIC. SERGIO FERRAZ PEREZ, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente pedido de conformidad con el Art. 80 fracción XI de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE.
 I.3. Que este pedido se adjudió en términos de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE, mediante el procedimiento indicado en su anverso.
 I.4. Que sus datos de identificación son los que se señalan en el presente documento.

II. EL PROVEEDOR
 II.1. Que tiene capacidad para suscribir este pedido.
 II.2. Que tiene como actividad objeto social la prestación de los servicios venta de los bienes señalados en el presente documento y
 II.3. Para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio y datos de identificación los expresados en el anverso del mismo.

AMBAS PARTES MANIFIESTAN:
 III. Que el presente pedido se integra con las manifestaciones de cada una de las partes, que tanto en declaraciones, como en cualquier parte del mismo se señalan. En este acto reconocen y aceptan las mismas de sus firmas, como un documento íntegro.

CLAUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente contrato, consiste en la prestación de los servicios/adquisición de los bienes cuyas características y descripción pormenorizada de los bienes, arrendamientos o servicios objeto del presente pedido se detalla en el anverso del presente instrumento y en el Anexo Técnico.

Ambas partes están de acuerdo, en que por parte de "EL INEE" el área usuaria, responsable y administradora del presente contrato y responsable de su cumplimiento será la Dirección de área indicada en el anverso, a través de su titular, no obstante se podrá señalar a otra área o persona diferente para estos efectos en el Anexo Técnico.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes y/o servicios materia de este instrumento a entera satisfacción de "EL INEE", en el lugar, fecha, términos y condiciones señalados en el anverso de este documento, en sus anexos, en los documentos y actos del procedimiento de contratación correspondiente.

TERCERA.- "EL INEE", pagará a "EL PROVEEDOR" por concepto de los bienes y/o servicios materia de este instrumento, el importe total fijado en el anverso de este pedido, que incluye el impuesto al valor agregado y será pagado en moneda nacional, y con las características particulares que se señalan, al no hacer referencia a pagos parciales, sean progresivos o anticipos (no podrán exceder del 50% del monto total del pedido), se entenderá que se pagará en una sola exhibición a la entrega total de los bienes/prestación de los servicios pactados.

Salvo que en anverso se señale mecanismo de ajuste al precio, este será siempre fijo y no variará durante la vigencia de este pedido.

CUARTA.- El pago se efectuará dentro de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de que se reciba la factura o recibo de honorarios (en su caso) debidamente requeridos.

En el supuesto de recibir un pago hecho en exceso, "EL PROVEEDOR" deberá de entregar esta cantidad, más los intereses correspondientes que se calcularán por sí o por sus herederos y se computarán por días naturales desde la fecha de pago hasta que se entregue a "EL INEE".

QUINTA.- "EL PROVEEDOR" deberá garantizar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y se obliga a su reposición cuando no cumplan con las especificaciones señaladas en el anverso del presente instrumento, en sus anexos, en los documentos y/o actos del procedimiento de contratación indicado en el dicho contrato.

En el anverso se señalará la forma y mecanismo mediante el cual "EL PROVEEDOR", garantizará el cumplimiento del contrato, a favor de "EL INEE", de conformidad con el Artículo 71 de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE, y gestionada ante institución legítimamente facultada para su expedición, y será del 10% del monto total del pedido, antes de IVA. También se señalará los casos en que se exente de este requisito.

Ambas partes están de acuerdo en que una vez "EL PROVEEDOR", de cumplimiento a las obligaciones contractuales en términos del presente pedido, incluido su anverso técnico, a entera satisfacción de área administradora del presente pedido, de conformidad con el artículo 84 fracción XIV de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE, suscribirá la declaración de cumplimiento de obligaciones contractuales para que inicie el trámite de cancelación de garantía de cumplimiento de contrato.

SEXTA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes entregables (en caso de existir, tratándose de prestación de los servicios) en las fechas señaladas en el anverso del presente instrumento. En el caso de servicios, estos se llevarán a cabo durante la vigencia del presente documento.

"EL PROVEEDOR" se obliga a responder por los defectos de fabricación, vicios o cualquier otro daño que los bienes contratados presenten. En el caso de bienes, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder en caso de que los mismos sean devueltos por fallas de calidad o no cumplimiento de las especificaciones originalmente acordadas. La sustitución de los bienes no implicará costo adicional alguno.

Salvo señalamiento expreso en el anverso del presente pedido, es voluntad de ambas partes no obligar privilegios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del presente pedido.

SEPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar, por cualquier medio, la información que con motivo de la prestación de sus servicios de adquisición de bienes le sea proporcionada por "EL INEE" o sea generada por él, dicha obligación permanecerá vigente desde antes de que concluya el vínculo contractual.

OCTAVA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no transferir en forma parcial o total, a favor de cualquier persona, los derechos y obligaciones que se derivan del presente contrato. Lo anterior, salvo las excepciones de cobro, supuesto en el cual deberá de contar con el consentimiento de "EL INEE".

NOVENA.- Las partes convienen que en caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en atraso en la prestación de los bienes y/o servicios estipulados en el presente contrato, pagará a "EL INEE" una pena convencional del 2% (DOS POR CIENTO) aplicado al valor de los bienes y/o servicios que hayan sido entregados o prestados con atraso, que en este caso sin incluir el impuesto al Valor Agregado, la aplicación de las penas convencionales procederá por cada día natural de atraso del cumplimiento de la prestación de los bienes y/o servicios, mediante cheque certificado a favor de "EL INEE" o mediante la aplicación y depósito de los pagos que le correspondieren a "EL PROVEEDOR".

DECIMA.- "EL PROVEEDOR" acepta que las obras literarias, artísticas, invenciones o cualquier otro producto cuya creación y/o modificación que se llegaren a generar y se encuentren reguladas por la normatividad aplicable a la propiedad intelectual, serán propiedad de "EL INEE" y éste tendrá el máximo grado de la titularidad de los derechos que en su calidad de contratante le corresponden en términos de la legislación aplicable.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual en el cumplimiento del objeto del presente pedido, se será de exclusiva responsabilidad de "EL PROVEEDOR" en lo general y en lo particular del personal con el que se cumplimentó el objeto del presente contrato, debiendo sacar en paz a "EL INEE" de cualquier imputación de que pudiera ser objeto, cubriendo o acausando los gastos que se generen por la misma molestia al respecto.

DECIMA PRIMERA.- "EL INEE" podrá incrementar este contrato en la cantidad de bienes y/o servicios dictados mediante modificación del mismo, en términos del artículo 75 de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del INEE.

DECIMA SEGUNDA.- Cuando "EL PROVEEDOR" no pueda acudir los bienes o prestar los servicios, en la fecha convenida, por caso fortuito o causas de fuerza mayor plenamente justificadas, y siempre y cuando no haya contribuido a ello, podrá solicitar por escrito una ampliación al plazo de entrega estipulado, de conformidad con el Artículo 75 de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE.

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que "EL INEE" podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, atendiendo como procedimiento para la rescisión al que se establece en el artículo 79 de las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE, procedimiento que es del conocimiento de ambas partes y se tiene por reproducido como si a la letra se insertara.

Ambas partes están de acuerdo en que podrán dar por terminado el presente pedido en forma anticipada, cuando existan las siguientes condiciones: razones de interés general, causas justificadas que exijan la necesidad de requerir o seguir requiriendo los servicios originalmente contratados, que se acredite que de continuar con la prestación de los servicios se ocasionará un daño o perjuicio a "EL INEE" o se determine la nulidad, a partir de un requerimiento de la Contraloría Interna del INEE.

DECIMA TERCERA.- "EL PROVEEDOR" es el responsable de la contratación del personal con el cual se cumplimentó el presente contrato, y de las obligaciones que se derivan de dichas contrataciones, en este sentido, en ningún momento se considerará como intermediario o patrón sustituto a "EL INEE" y en caso de ser requerido "EL PROVEEDOR" se obliga a realizar las gestiones necesarias para sacar a "EL INEE" en buenos términos y libre de cualquier responsabilidad, a pagar los daños y perjuicios económicos que se pudieran ocasionar, atención a que el servicio prestado es independiente y no subordinado según por las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 26.06 a 26.15 de Código Civil Federal vigente.

DECIMA CUARTA.- Para la interpretación y el cumplimiento de este contrato, y para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, es voluntad de ambas partes, someterse a los procedimientos de conciliación ante la Contraloría Interna del INEE, y a falta o administración de esta instancia, a la jurisdicción de los Tribunales Federales del Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otro causa.

DECIMA QUINTA.- La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su firma y concluirá el día señalado en el anverso del presente documento. Ambas partes están de acuerdo en que podrán modificar el plazo de vigencia del presente contrato, así como llevar a cabo ampliaciones en los términos y condiciones que establecen las Normas en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEE.

DECIMA SEXTA.- Enteradas las partes del contenido, alcance y efectos legales de este instrumento, lo firman en la Ciudad de México, el día mes y año que se indica en el anverso de este contrato, obligándose a cumplir con todas y cada una de las condiciones y términos establecidos en el mismo y sus anexos.

ANEXO X. Formato de fianza

A FAVOR DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN:

PARA GARANTIZAR POR _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL PEDIDO _____ 2018, DE FECHA DE FIRMA ____ DE _____ DE 20____, CUYO OBJETO CONSISTE EN _____, POR UN MONTO TOTAL DE \$ _____ (_____ **PESOS 00/100 M.N.**), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA GARANTIZA POR SU FIADO HASTA POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ **PESOS 00/100 M.N.**), CANTIDAD QUE EQUIVALE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PEDIDO SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA VIGENCIA DE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A PARTIR DE LA VIGENCIA DEL PEDIDO Y QUEDA ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, EN LA INTELIGENCIA DE QUE SÓLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL PEDIDO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE PEDIDO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PEDIDO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA Y EN CASO DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS. ESTA FIANZA CUBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN O BIEN LA PETICIÓN DE OFERTA, EN LA COTIZACIÓN, EN EL PEDIDO RESPECTIVO Y EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN LA CUAL SE HAGA CONSTAR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279 Y 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, AÚN PARA EL CASO QUE CONTEMPLA EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, PARA EL COBRO DE INTERESES POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PEDIDO Y SUS ANEXOS.

ANEXO XI. Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación sobre el contenido nacional de los bienes que ofertan.

(Papel membretado de la empresa licitante)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. ____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta. Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el pedido respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la(s) partida(s) _____ (6) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el ____ (7) ____ como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas. De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 86 de las Normas; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados y manifestados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____ (8) _____

Instructivo para el llenado

- (1) Señalar la fecha de suscripción del documento.
- (2) Anotar el nombre del Instituto que convoca o invita.
- (3) Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
- (4) Indicar el número respectivo.
- (5) Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
- (6) Señalar el número de partida que corresponda.
- (7) **Especificar el porcentaje del 65% (sesenta y cinco por ciento) o en su caso indicar que el porcentaje que corresponda a cada bien el contenido nacional es de “0%” (cero por ciento), e indicar el país o países origen del bien o de los bienes.**
- (8) Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO XII. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidad que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México iniciará en Noviembre del 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- ◆ La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- ◆ El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- ◆ Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- ◆ Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- ◆ Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- ◆ Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- ◆ Los contadores públicos: realizar auditorías, no encubrir actividades ilícitas, doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia; utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- ◆ Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que

incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida de estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

CAPITULO X

Cohecho

Artículo 222.- Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto relacionado con sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos. Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis.- Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.