

Gestión del trabajo colaborativo de los docentes de módulos del CBTa Núm. 47, León Guzmán

Felipe de Jesús Valles López



Prácticas Innovadoras
en educación básica y media superior

INEE
Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación
México

Prácticas Innovadoras
Gestión del trabajo colaborativo de los docentes de módulos
del CBTa Núm. 47, León Guzmán.

Primera edición 2016

Coordinación: Gloria Canedo Castro
Autor: Felipe de Jesús Valles López
Curaduría: Gloria Canedo Castro

D.R. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
Barranca del Muerto 341, Col. San José Insurgentes,
Del. Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México.

Coordinación editorial
Blanca Estela Gayosso Sánchez

Corrección de estilo
María Teresa Ramírez Vadillo

Diseño
Martha Alfaro Aguilar

Hecho en México
Distribución Gratuita. Prohibida su venta.
Consulte el Catálogo de publicaciones en línea: www.inee.edu.mx

La coordinación de esta publicación estuvo a cargo de la Dirección General de Investigación e Innovación. El contenido, la presentación, así como la disposición en conjunto y de cada página de esta obra son propiedad del INEE. Se autoriza su reproducción por cualquier sistema mecánico o electrónico para fines no comerciales.

Cítese de la siguiente manera:

Valles, F. (2016). *Gestión del trabajo colaborativo de los docentes de módulos del CBTa Núm. 47*, León Guzmán. Serie: Prácticas Innovadoras. México: INEE





¿Qué son las prácticas innovadoras?

La Dirección General de Investigación e Innovación del INEE, a través de la Dirección de Innovación y Proyectos Especiales (DIPE), en el 2016 inició este proyecto que pretende reconocer y visibilizar el trabajo que se desarrolla cotidianamente desde las distintas esferas del ámbito educativo. Para ello, como primera acción, se ha invitado a la comunidad educativa del país, a documentar Prácticas Innovadoras cuya puesta en acción haya resultado exitosa en un contexto determinado, con el propósito que pueda ser conocida por la comunidad educativa y, en su caso, adaptada y utilizada por otros profesionales de la educación.

Se consideran **Prácticas Innovadoras (PI)** a las experiencias en los procesos para favorecer el aprendizaje, desde la intervención docentes, en la administración y organización de centro escolar o en la zona, que incluyan "...una serie de intervenciones, decisiones y procesos, con cierto grado de intencionalidad y sistematización, que tratan de modificar actitudes, ideas, culturas, contenidos, modelos y prácticas pedagógicas. Y, a su vez, de introducir, en una línea renovadora, nuevos proyectos y programas, materiales curriculares, estrategias de enseñanza y aprendizaje, modelos didácticos y otra forma de organizar y gestionar el currículum, el centro y la dinámica del aula." Carbonell, J. (2001:8)¹.

Desde esta perspectiva, la innovación se asocia principalmente a la "renovación pedagógica", a probar formas diferentes del quehacer docente, de los procesos de asesoría y acompañamiento a las escuelas y del sistema educativo en su conjunto, que pueden ir o no, acompañadas de herramientas que ofrece el desarrollo de la tecnología.

Las Prácticas Innovadoras que se comparte en este sitio, han sido elaboradas en forma individual o colectiva, por profesores, directores, supervisores o coordinadores regionales, que trabajan en uno de los niveles de la educación obligatoria, además fueron revisada por un curador, especialista en el nivel, en la modalidad y en el contenido que abordan.

Ciudad de México, diciembre de 2016



Datos generales

Nombre del autor o autora

□ Felipe de Jesús Valles López

Estado y municipio en el que se desarrolló la práctica innovadora

□ Ciudad Lerdo, Durango

Nivel educativo en el que se desarrolló la práctica innovadora

□ Educación Media Superior

Nivel de intervención (docencia, dirección, supervisión, coordinación de educación media superior)

□ Docencia





Gestión del trabajo colaborativo de los docentes de módulos del CBTa Núm. 47, León Guzmán

1

Situación a mejorar

A principios del semestre, por parte del Consejo Técnico del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTa) Núm. 47 de León Guzmán, Ciudad Lerdo, Durango, a los facilitadores de los módulos se nos encargó la manera de brindar apoyo para reforzar y mejorar el rendimiento en la prueba PLANEA (Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes).

Se valoraron varios aspectos a tomar en cuenta sobre cómo deberíamos llevar a cabo este tipo de trabajos. Los compañeros propusieron varias ideas interesantes al respecto y nos dimos cuenta de que los módulos eran diferentes, por lo cual cada uno tomó la decisión de impartir algún tema relacionado con la prueba donde se viera reflejada la transversalidad entre módulos, las materias básicas y los temas de la prueba PLANEA.

Los módulos son cuatro: Contabilidad, Agronomía, Pecuaria y Ofimática. Al momento de trabajar con los colegas acerca de la forma de mejorar las prácticas se necesitaba llevar el registro de los temas y la documentación para saber cómo íbamos avanzando, lo cual representó un problema debido a que los compañeros no tienen tiempo para realizar trabajo administrativo adicional, además de que implica un costo extra de impresiones. Tomando en cuenta que es un grupo multidisciplinario, donde existen personas con diferente experiencia y se abordan materias diferentes, se tenía que ver la forma de manejar la documentación y la estandarización de los procesos.

Cuando se empezaron a ver las opciones que teníamos para llevar a cabo el trabajo de documentación todos se opusieron; no querían utilizar su tiempo en escribir, ni imprimir. En la escuela se deben presentar evidencias de los trabajos –evaluaciones, listas de cotejo, rúbricas y guías de observación– y los compañeros pensaron que sería un trabajo extra, que descuidaríamos otros aspectos por tratar de cumplir con las otras obligaciones.



2

Propósitos

- a) Facilitar el trabajo del docente.
- b) No generar costos extras.
- c) Evitar el uso y la impresión redundantes de documentos.
- d) Generar un portafolio de evidencias, donde se demuestre el trabajo realizado durante las clases.
- e) Fomentar el trabajo colaborativo en el que se involucren todos en la creación de los documentos.





3

Contexto

La opción que permite cumplir con los requerimientos antes mencionados es utilizar alguna plataforma de trabajo en línea de un ambiente virtual con la cual podamos generar evidencias, optimizar procesos repetitivos, no generar costos extra y facilitar el trabajo en equipo. Lo más factible en la actualidad es Moodle, un *software* de distribución libre y cooperativo sustentado en el constructivismo.

Al analizar la manera como se iba a implementar se presentó el primer inconveniente: el servicio de internet en la escuela es lento, debido a la posición geográfica donde está ubicada y a las carencias de infraestructura. El segundo inconveniente fue que no se cuenta con las suficientes computadoras para los otros módulos; incluso los compañeros que más las utilizan tienen que dividir el grupo en dos para tener acceso a ellas. Al no existir una infraestructura adecuada en la escuela, se tendría que invertir en la instalación de una red cableada, un *router* y un *switch*.

Se buscó hacer un convenio con alguna empresa cercana para revisar si existía la posibilidad de que se compartiera el servicio de internet, encontrando que algunas empresas, por cuestiones de seguridad, no podían brindar esa ayuda. La otra opción era comprar algún servicio, pero resultaba muy costoso.

Se volvió a plantear cómo resolver el problema, evaluando lo que realmente teníamos. Todos contábamos con un teléfono inteligente con el sistema operativo de Android, el cual cuenta con la aplicación Drive, un servicio de alojamiento de archivos en la nube con 15 Gb de almacenamiento que permite compartir, descargar y modificar archivos. Esta aplicación cuenta con versiones de Word, Excel, Power Point y Google Forms; esta última nos resultó de gran utilidad.



4

Desarrollo de la actividad

Con la aplicación Google Forms resolvimos el problema del papeleo extra; toda la documentación se generaría de manera electrónica y estaría almacenada en varios lugares a la vez; así, los facilitadores de los módulos tendríamos acceso a los documentos que necesitáramos.

El trabajo se volvería colaborativo debido a que la aplicación nos da la facilidad de editar documentos, ver los cambios en seguida y fomentar la participación activa. Otro punto a favor es que todos los servicios de la aplicación están optimizados para ser utilizados desde un celular, una *tablet*, *laptop* o computadora de escritorio con acceso a internet, facilitando el trabajo en cualquier circunstancia y en cualquier momento.

El registro no se haría como comúnmente se realiza, en archivos de Word o Excel, sino utilizando la aplicación práctica llamada Google Forms, que cuenta con varias ventajas: se puede editar y mejorar de forma colaborativa, permite crear cuestionarios y exámenes, así como recopilar información. También se pueden añadir imágenes y videos de YouTube, la ramificación de páginas y las preguntas filtro.

Se pueden recopilar en tiempo real las respuestas a cuestionarios y exámenes de forma automática y ordenada en formularios, con los datos de las respuestas y los gráficos. Estos datos se pueden pasar a hojas de cálculo para análisis estadísticos y verificar la información a la cual todos tendrían acceso por internet.

Para la puesta en práctica se tiene que utilizar la cuenta de correo que todos los celulares Android requieren para bajar aplicaciones del "Playstore". El compañero encargado creó una carpeta en línea, envió un formulario, invitó a sus compañeros y les asignó los permisos de edición, con lo cual estarán viendo las actualizaciones, gráficas y aportaciones de los compañeros al momento.



En seguida se muestra un ejemplo de la hoja de captura:

Lista de Cotejo.
Evaluación de las actividades de apoyo a la prueba planea.

Nombre
Elige

Modulo
Elige

Semestre
 1
 2
 3

SIGUIENTE

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Figura 1. Datos de identificación

Lista de Cotejo.

Criterios de evaluación
Selecciona los criterios de evaluación

¿Cuál fue el tema a tratado en clase?
Tu respuesta

¿Identifica claramente el tema de apoyo?
 Si
 No

¿El tema de apoyo se relaciona claramente con los temas vistos en la prueba planea?
 Si
 No

¿Presento evidencia del tema tratado en clases de apoyo?
 Si
 No

Observaciones
Tu respuesta

ATRÁS **ENVIAR**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Figura 2. Lista de cotejo



5

Resultados

- a) Con el llenado de los datos en formularios electrónicos estandarizamos procesos del trabajo administrativo, lo que disminuye considerablemente el tiempo y se abaratan costos.
- b) Fomento del trabajo en equipo; todos los compañeros pueden realizar modificaciones en los formularios, proponer nuevas formas de plantear preguntas o replantearlas.
- c) Eliminación de documentos físicos repetitivos y reducción de los espacios físicos utilizados.
- d) Graficación y almacenamiento automático de documentos en la nube, con la posibilidad de verlos en tiempo real.
- e) Generación de evidencias de manera digital.
- f) Interpretación de la información mediante estadísticas o gráficas.
- g) Soluciones colaborativas. Al participar en equipo podemos darnos cuenta de que, mediante sugerencias o acciones, podemos mejorar.



6

Observaciones

Aunque ésta es una genial forma de poner en práctica la ingeniería social, con lo cual trabajan grandes compañías como Google y Facebook, esto no exenta que algunos compañeros no quieran participar. Este acercamiento a un trabajo colaborativo tiene mucho potencial.





Prácticas Innovadoras
en educación básica y media superior

Dirección de Innovación y Proyectos Especiales
Dirección General de Investigación e Innovación

INEE
Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación
México