

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL INEE", REPRESENTADO POR EL LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS LÓPEZ REYES, EN SU CALIDAD DE APODERADO LEGAL, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL SERVICIOS ILUMINA TECNOLOGIA E INNOVACION S.C., REPRESENTADA POR EL C. MAURICIO GONZÁLEZ RAMOS EN SU CALIDAD DE APODERADO LEGAL, EN ADELANTE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DE "EL INEE":

- I.1. Que de conformidad con los artículos 3º, fracción IX de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 22 y 25 de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, al que le corresponde evaluar la calidad, el desempeño y resultados del Sistema Educativo Nacional en la educación básica y media superior, tanto pública como privada, en todas sus modalidades y servicios, para lo cual debe diseñar y realizar las mediciones que correspondan a componentes, procesos o resultados del sistema; expedir los lineamientos a los que se sujetarán las Autoridades educativas federal y locales para llevar a cabo las funciones de evaluación que les corresponden; y generar y difundir información y, con base en ésta, emitir directrices que sean relevantes para contribuir a las decisiones tendientes a mejorar la calidad de la educación y su equidad, como factor esencial en la búsqueda de la igualdad social.
- I.2. Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es: **INE020807FG6**.
- I.3. Que el Lic. Miguel Ángel de Jesús López Reyes, en su calidad de apoderado legal, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, de conformidad con el testimonio de la escritura pública número 67,248 de fecha 07 de mayo de 2014, otorgada ante la fe del Lic. Alfredo Miguel Morán Moguel, Titular de la Notaría Pública número 47 del Distrito Federal, manifestando que las mismas no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.
- I.4. Que el procedimiento mediante el cual se llevó a cabo la adjudicación del presente contrato fue por **Invitación a Cuando Menos tres personas Nacional Electrónica**, identificada con el número **IA-006A2O001-N35-2015**, en relación con el servicio para realizar el proyecto del Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación, (Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente), de conformidad con lo establecido por los artículos 23 fracción II, 24 fracción II y 30 fracción I de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, mismo que con fecha 9 de julio de 2015 se pronunció el fallo mediante el cual se adjudicó el presente contrato a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.
- I.5. Que para el correcto y óptimo cumplimiento del objeto que tiene encomendado, le es necesario contar con el servicio para realizar el proyecto del Sistema de Información

para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación, (Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente), que de acuerdo con sus conocimientos técnicos y experiencia puede proporcionarle **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por contar con los recursos técnicos, materiales, humanos y financieros necesarios.

- I.6. Que mediante oficio número N° F0001-004-2015 de fecha 8 de enero de 2015 y de conformidad con el artículo 12 de las Normas para el ejercicio del presupuesto del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, el Titular de la Unidad de Administración informó que la Unidad de Normatividad y Política Educativa cuenta con la autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, mismo que se ubica en la partida de gasto número 33301 **"Servicios de Informática"**.
- I.7. Que mediante oficio G0000/CI/294/2015, de fecha 2 de julio 2015, emitido por la Contraloría Interna mismo que señala que realizadas las recomendaciones y sugerencias, no se tiene pronunciamiento adicional respecto al Estudio de Factibilidad, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Revisor de Bases de Convocatoria a Licitación Pública e Invitaciones a Cuando Menos Tres Personas del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, apartado V. Operación del Subcomité, inciso A) Sesiones, referente a los documentos mínimos que deberán contener los asuntos que se someten a consideración del Subcomité, numeral 2.
- I.8. Que para efectos del presente contrato señala como su domicilio legal el ubicado en Av. Barranca del Muerto número 341, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, México, Distrito Federal.

II. DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

- II.1. Que es una Sociedad Civil legalmente constituida conforme a la legislación mexicana, según lo acredita con la escritura pública número 145,136 de fecha diez de agosto de dos mil nueve, otorgada ante la fe del Titular de la Notaría Número 116 de Distrito Federal, Lic. Ignacio R. Morales Lechuga, mediante la cual se constituyó la sociedad "Servicios Ilumina Tecnología e Innovación, S.C.", debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, mediante el folio de Personas Morales 89518 de fecha 18 de agosto de 2009.
- II.2. Que el C. Mauricio González Ramos, en su calidad de apoderado legal cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento jurídico, según se acredita con la escritura pública número número 145,136 de fecha diez de agosto de dos mil nueve, otorgada ante la fe del Titular de la Notaría Número 116 del Distrito Federal, Lic. Ignacio R. Morales Lechuga, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio mediante el folio de Personas Morales 89518 de fecha 18 de agosto de 2009, facultades que bajo protesta de decir verdad, manifiesta no le ha sido modificado ni revocadas a la fecha.
- II.3. Que tiene por objeto social, entre otros: **" 1) Prestar servicios de asesoría y consultoría en el diseño, desarrollo, producción, integración, operación, mantenimiento, reparación y comercialización de sistemas, soluciones y**

productos que hagan uso de las tecnologías de la información (informática, electrónica y comunicaciones), así como de cualquier parte o componente de los mismos y cualquier tipo de servicios relacionados con todo ello, incluyendo la obra civil necesaria para su instalación, siendo de aplicación a cualquier campo o sector, 2) Prestar servicios de asesoría y consultoría en las ramas de la economía, finanzas, administración, comercio exterior, publicidad, mercadotecnia, administración del conocimiento, sistemas de información, redes, metodologías de desarrollo y prácticas de trabajo, soporte técnico, desarrollo de sitios, sistemas, portales y software en general, servicios de internet, matemáticas aplicadas, métodos numéricos, investigación de operaciones, estadísticas y optimización de procesos, ventas y distribución. ”.

- II.4. Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la siguiente clave: **SIT090810H11**; que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo con el Gobierno Mexicano en razón de impuestos federales, y que para tal efecto realizó la consulta de opinión ante el Servicio de Administración Tributaria, obteniendo opinión positiva, comprometiéndose a dar cabal cumplimiento a las diferentes obligaciones establecidas en las diversas normas fiscales que a partir de su contratación con “EL INEE” y de acuerdo a sus condiciones fiscales se generen.
- II.5. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que tanto el que suscribe el presente instrumento jurídico, como cada uno de los socios o accionistas de su representada, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello. Asimismo, y conociendo el contenido de los artículos 73 y 89 de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, reitera que no se ubican en ninguno de los supuestos que señalan dichas disposiciones, ni en cualquier otra que pudiese impedirle celebrar el presente contrato.
- II.6. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia, recursos humanos, financieros y materiales para contratar y obligarse a la prestación de los servicios objeto de este contrato.
- II.7. Que señala como su domicilio legal el ubicado en [REDACTED]
- II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que son ciertos todos y cada uno de los datos proporcionados en su declaración y conoce las consecuencias derivadas de la falsedad, en términos de lo dispuesto por las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás ordenamientos legales aplicables, a los cuales se somete en razón de su contratación.

Expuesto lo anterior, “LAS PARTES” manifiestan su conformidad en otorgar lo contenido en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. El objeto de este contrato es la prestación de servicios a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** y en favor de **"EL INEE"**, los cuales consisten en realizar un proyecto titulado **"Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación"**, (Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente).

Dicho proyecto se llevará a cabo dentro de la vigencia del presente contrato atendiendo las características, fechas, lugares y tiempos que se señalaron en el Anexo Técnico, el cual una vez firmado por **"LAS PARTES"** formará parte integrante de este instrumento, así como de conformidad con su propuesta técnica y económica, mismas que se tienen por reproducidas como si a la letra se insertaren.

SEGUNDA.- LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. La prestación de los servicios se llevará a cabo dentro de la vigencia del presente contrato, dentro de los tiempos, lugares, especificaciones y condiciones que se indican en el Anexo Técnico y en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica identificada con el número **IA-006A2O001-N35-2015**, así como en la propuesta técnica y económica de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, quedando obligado en dichos términos.

"LAS PARTES" están de acuerdo en que por parte de **"EL INEE"** el área usuaria, administradora del presente contrato y responsable de su cumplimiento será el Lic. Eliseo Erno Orozco Reyes, Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, sin menoscabo de señalar a otra área o persona diferente para estos efectos, y quien también será el encargado por parte de **"EL INEE"** en cuanto al ejercicio directo de los derechos y cumplimiento de las obligaciones que en el presente contrato se establecen.

Atendiendo la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato, es voluntad de **"LAS PARTES"** no otorgar prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

TERCERA.- IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO Y PRECIO UNITARIO. **"EL INEE"** cubrirá a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por concepto de los servicios prestados el importe total fijo de **\$1, 680, 260.00 (Un millón seiscientos ochenta mil doscientos sesenta pesos 00/100 M.N.)**, el cual incluye el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha cantidad será pagada en 4 (cuatro) exhibiciones una vez recibidos cada uno de los entregables y a entera satisfacción de la Dirección de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, quedando de la siguiente forma:

Pago	Contra entrega de los productos pactados	Porcentaje del Pago
1.	Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.	25%
2.	Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear	25%
3.	Desarrollo puesta en operación, presentación y capacitación del Sistema informático con el Tablero de control y el repositorio de información.	30%
4.	Revisión de la Alineación con la Arquitectura institucional.	20%

“LAS PARTES” se comprometen a dar debido cumplimiento a las obligaciones tributarias que correspondan y para ello, a la cantidad total a pagar, se le aplicarán los impuestos y/o retenciones correspondientes, de acuerdo al régimen fiscal en que tributa **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y aquellos que por la naturaleza de los servicios tenga que cubrir **“EL INEE”**.

CUARTA.- FECHA, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PAGO. El importe que se pagará en cuatro exhibiciones por concepto de los servicios del presente contrato, se deberá efectuar en un plazo que no excederá de **20 (VEINTE)** días naturales, contados a partir de:

1. Que se hayan prestado previamente los servicios contratados por parte del área usuaria y administradora del contrato. En este supuesto deberán de tomarse en cuenta los términos establecidos en el presente contrato y su Anexo Técnico para la contratación del Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación (Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente), derivado del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica identificada con el número **IA-006A20001-N35-2015**, así como la propuesta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.
2. Que se reciba la factura o el comprobante fiscal debidamente requisitado, de conformidad con la legislación fiscal aplicable y las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

“LAS PARTES” están de acuerdo en que el pago se efectuará por alguno de los siguientes medios:

- a) Cheque librado en términos de las disposiciones legales aplicables, que será entregado en el Departamento de Tesorería de **“EL INEE”** a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** o a la persona que por escrito designe expresamente para recibir el cheque; o
- b) Transferencia a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), que realizará la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), para que se efectúe la transferencia correspondiente a la cuenta bancaria que **“EL PRESTADOR**

DE SERVICIOS notifique a **“EL INEE”** por conducto de la DGAF, mediante el formato de alta de cuentas bancarias de proveedores.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” efectuará de la siguiente manera la entrega de los productos y en las siguientes fechas:

PRODUCTOS ENTREGABLES		Fecha Límite de Entrega
1.	<p>Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Historias de Usuario.</i> • <i>Modelo de datos del sistema alineado al modelo de datos institucional</i> 	Hasta quince días posteriores a la fecha el fallo
2.	<p>Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prototipo Funcional.</i> • <i>Manuales técnicos.</i> 	
3.	<p>Desarrollo, puesta en operación, presentación y capacitación del Sistema informático con el Tablero de control y el repositorio de información.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Código Fuente y aplicación funcionando en producción, así como documentación complementaria que describa el cumplimiento de las especificaciones técnicas.</i> • <i>Manuales de usuario</i> • <i>Material de capacitación.</i> • <i>Reporte de pruebas sin errores.</i> • <i>Carta de aceptación de usuario.</i> 	Hasta cinco días posteriores a la fecha de entrega de los productos enunciados en los numerales 1 y 2 del presente cuadro "Productos Entregables"
4.	<p>Revisión de la Alineación con la arquitectura institucional</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Carta de aceptación de usuario.</i> • <i>Carta de aceptación de la alineación del producto a la Arquitectura institucional.</i> 	Hasta treinta días posteriores a la fecha de entrega del producto indicado en el numeral 3 indicado en el cuadro de "Productos Entregables"

QUINTA.- PRECISIÓN DE PRECIOS. Ambas partes acuerdan que los precios o importes serán fijos y no variarán durante la vigencia del presente contrato. En cuanto a cualquier modificación en vigencia y demás modificaciones que de acuerdo a las necesidades del área

usuaria y administradora del presente contrato se requieran, previa justificación de las mismas, se podrán llevar a cabo en el marco de lo establecido en las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, quedando en su caso, establecidas en el instrumento jurídico que corresponda.

SEXTA.- MEDIDAS DE SUPERVISIÓN, COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" conviene en sujetarse al mecanismo de verificación y cumplimiento de los servicios implementado por "EL INEE" a través de su área usuaria y administradora del presente contrato, consistentes en:

a) **Supervisión:** Se llevará a cabo por el Mtro. José Castillo Nájera, Director General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Lic. Eliseo Erno Orozco Reyes, Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, tomará como referencia el Plan de Trabajo, así como los plazos señalados en el presente documento para la elaboración y entrega de insumos.

El C. José Eduardo Moreno Fernández, Director General de Informática y Servicios Técnicos asignará un responsable que se dedique a la supervisión técnica de la construcción e implementación del Sistema.

b) **Comprobación:** el Mtro. José Castillo Nájera, Director General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Lic. Eliseo Erno Orozco Reyes, Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, en conjunto con el C. José Eduardo Moreno Fernández, Director General de Informática y Servicios Técnicos, verificará que cada uno de los insumos cumpla con las características y condiciones para el cumplimiento del objeto del presente proyecto.

c) **Verificación:** el Mtro. José Castillo Nájera, Director General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Lic. Eliseo Erno Orozco Reyes, Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, podrá en cualquier momento verificar los avances en la realización de cada uno de los productos, así como su calidad y cantidad.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a ofrecer todas las facilidades necesarias para atender dichas medidas, mismas que serán debidamente documentadas.

Asimismo, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" está de acuerdo y reconoce que el cumplimiento de las medidas de verificación y cumplimiento del objeto del presente contrato, constituyen una condición para tener por cumplidos los servicios a su cargo y en consecuencia proceder al pago de los mismos, sin que la aplicación de dichas medidas se considere como subordinación alguna al "INEE" de su parte o del personal por él contratado, en tanto que sólo son aplicables para comprobar, verificar y supervisar el cumplimiento del presente contrato.

SÉPTIMA.- RETENCIONES. Las partes acuerdan que "EL INEE" podrá efectuar las retenciones que en su caso sean procedentes, respecto del pago que realice con motivo de este contrato, asimismo, "EL INEE" enterará las cantidades retenidas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, entregando a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la constancia respectiva.

OCTAVA.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” será el único responsable de la ejecución de los servicios y se obliga a:

- a).-Prestar los servicios señalados en el objeto del presente contrato, de conformidad con las especificaciones, términos, condiciones, plazos, lugares señalados en el Anexo Técnico.
- b).-Aplicar el máximo de su capacidad, esmero y responsabilidad, acorde con su conocimiento y experiencia en los servicios objeto del presente contrato;
- c).- Ser directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a “EL INEE” y/o un tercero por negligencia, impericia o dolo en la prestación de los servicios para los cuales fue contratado, ya sea como proveedor directamente responsable, o por aquellos ocasionados por el personal que por su parte encomiende la realización de cualquier actividad para el cumplimiento del objeto del presente contrato. En este sentido, también será responsable de todas y cada una de las acciones que se realicen fuera de los servicios estipulados en el presente instrumento jurídico, liberando a “EL INEE” de cualquier responsabilidad en que pudiera incurrir o sufrir. Por dichas responsabilidades se compromete y obliga a cubrir los daños económicos que ocasionare y a sacar a “EL INEE” en buenos términos de cualquier conflicto que se suscitara a consecuencia de estas, cubriendo aquellos costos que se pudieran generar. También se compromete y obliga a responder por la calidad de los servicios.
- d).- Responder de los daños y perjuicios que sufra “EL INEE” por los defectos o vicios ocultos en los equipos de impresión.

NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a que por ninguna circunstancia, divulgará o hará pública por cualquier medio toda aquella información que con motivo de la prestación de los servicios le sea proporcionada por “EL INEE” o sea generada por él. Dicha obligación permanecerá vigente durante la prestación de los servicios a favor de “EL INEE” y aún después de que concluya el vínculo contractual.

En cumplimiento del Acuerdo General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” desde este momento reconoce el principio de transparencia de la información pública, por lo cual aquella información que llegue a generar podrá tener esta característica, y en consecuencia, difundirse por parte de “EL INEE”.

En caso de que “EL INEE” requiera de datos personales del personal con el que se dé cumplimiento al objeto del presente contrato, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a difundir los avisos de privacidad que apliquen y a obtener la anuencia de los propietarios de los datos para poder transmitirlos.

DÉCIMA.- NO TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no transferir en forma parcial o total, a favor de cualquier persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

Lo anterior, salvo los derechos de cobro, supuesto en el que deberá contar con el consentimiento de **"EL INEE"**.

Cualquier acto realizado en contravención a lo estipulado en esta cláusula será nulo, y **"EL INEE"** se reserva el derecho de ejercitar la acción que le corresponda.

DÉCIMA PRIMERA.- PENALIZACIONES. **"EL INEE"**, en caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por causas imputables a él, incurra en atraso en la prestación de los servicios materia del presente instrumento, se aplicarán las penalizaciones señaladas en el numeral XII respecto a las Consideraciones para la prestación de los servicios inciso h, del Anexo Técnico, mismo que una vez firmado formará parte integrante del presente instrumento.

DÉCIMA SEGUNDA.- INFORMACIÓN Y CONTROL. Para el efecto de dar debido cumplimiento a las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen la Contraloría Interna de **"EL INEE"** y cualquier autoridad que éste le indique, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a proporcionar la información que eventualmente se le pudiera requerir respecto del cumplimiento de este contrato.

DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES. Ambas partes están de acuerdo en que podrán modificar el plazo de vigencia del presente contrato, así como llevar a cabo ampliaciones en los términos y condiciones que establecen las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

En el supuesto de existir caso fortuito o fuerza mayor, que impida el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el presente contrato, podrán llevar a cabo modificaciones a fin de prorrogar el plazo para cumplimiento del objeto del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA.- RESCISIÓN CONTRACTUAL. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** reconoce y acepta que **"EL INEE"** podrá en cualquier momento rescindir el presente contrato por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del mismo y de su anexo técnico, atendiendo como procedimiento para la rescisión el que se establece en el artículo 79 de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

DÉCIMA QUINTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. SUSPENSIÓN. Ambas partes están de acuerdo en que **"EL INEE"** podrá, en caso fortuito o fuerza mayor suspender la prestación del servicio, en cuyo caso sólo se cubrirán aquellos servicios que se hubieren efectivamente prestado.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INEE"**, éste reembolsará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, previa petición y justificación, los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Si las causas son atribuibles a **"EL INEE"**, éste podrá modificar el presente contrato, prorrogando la fecha o plazo para la prestación de los servicios, no aplicando pena convencional por dicho atraso; en caso de ser imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, éste deberá notificar a **"EL INEE"** inmediatamente o a más tardar al día hábil siguiente a que ocurra el evento de caso fortuito o fuerza mayor y deberá acreditar estas causas; en caso contrario se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional establecida en el presente contrato.

Ambas partes, en caso fortuito o fuerza mayor, podrán solicitar la modificación de este contrato para prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios.

En cualquiera de los casos antes previstos, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada en términos de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

DÉCIMA SEXTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL. Atendiendo al objeto del presente contrato y solo en el caso de que se lleguen a generar productos cuya creación y/o modificación se encuentran reguladas por la normatividad aplicable a la propiedad intelectual, ambas partes están de acuerdo en que **"EL INEE"** es el propietario de todos los resultados originados a partir de la prestación de los servicios objeto de este instrumento legal, por lo cual tendrá el máximo grado de la titularidad de los derechos que en su calidad de contratante le correspondan, en términos de la legislación aplicable. Consecuentemente, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no se reserva algún otro derecho de aquellos que le correspondan en su calidad de contratado para cumplir con los servicios objeto del presente contrato.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual en el cumplimiento de los servicios contratados, ambas partes están de acuerdo en que por la naturaleza del servicio que se atiende en forma independiente, será de exclusiva responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en lo general y en lo particular del personal con el que dé cumplimiento al objeto del presente contrato, sacar en paz a **"EL INEE"** de cualquier imputación de que pudiera ser objeto, cubriendo todos los costos que se generen por alguna molestia al respecto.

DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO. Ambas partes están de acuerdo en que **"EL INEE"**, por conducto del área contratante, podrá dar por terminado el presente contrato en forma anticipada, cuando concurren razones de interés general, causas justificadas se extinga la necesidad de requerir o seguir requiriendo los servicios originalmente contratados, que se acredite que de continuar con la prestación de los servicios se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL INEE"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

El pago de gastos no recuperables se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 81, 82 y demás relativos de las Normas de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

DÉCIMA OCTAVA.- GARANTÍA. A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a gestionar a favor de **"EL INEE"** una póliza de fianza ante institución legalmente facultada para ello, por el equivalente al 10%, (DIEZ POR CIENTO) del importe del presupuesto máximo señalado en la Cláusula Tercera del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá de entregar a **"EL INEE"** dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del presente instrumento, y que se mantendrá vigente hasta la total aceptación de **"EL INEE"** respecto de la total prestación de los servicios comprometidos por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

DÉCIMA NOVENA.- SALDOS A CARGO DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS". "LAS PARTES" convienen en que los pagos que **"EL INEE"** cubra en exceso a **"EL PRESTADOR**

DE SERVICIOS", deberán ser reintegrados por este último, más los intereses correspondientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 74 de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso, y se computará por días naturales desde la fecha de pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INEE"**.

VIGÉSIMA.- VIGENCIA. La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su firma y concluirá el día **30 de septiembre del año dos mil quince**; sin embargo, **"LAS PARTES"** convienen en que cualquiera de ellas en cualquier momento podrá darlo por terminado anticipadamente, o en su caso, ampliar la misma, siempre en términos del presente contrato y de las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL. Este contrato se suscribe en atención a que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cuenta con la capacidad y recursos necesarios; por lo tanto, es el responsable de la contratación del personal con el cual dé cumplimiento al presente contrato y de las obligaciones que se deriven de dichas contrataciones, especialmente las de seguridad social. En este sentido, en ningún momento se considerará a **"EL INEE"** como intermediario o patrón sustituto, en atención a que el servicio prestado es independiente y no subordinado, regido por las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, y lo dispuesto por el Título Décimo, Capítulo II, artículos 2606 a 2615 del Código Civil Federal vigente.

Asimismo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será responsable solidario por la negligencia, impericia o dolo en el que incurran los trabajadores a su servicio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1924 del Código Civil Federal.

En caso de que **"EL INEE"** sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones que mantiene **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para con su personal, éste se obliga a realizar las gestiones necesarias para sacar a **"EL INEE"** en buenos términos y libre de cualquier responsabilidad, así como a pagar los daños y perjuicios económicos que se pudieran ocasionar a **"EL INEE"**, por dicha circunstancia.

Ambas partes están de acuerdo en que el perjuicio económico que pudiera ocasionarse a **"EL INEE"** por esta circunstancia, lo cubrirá **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a opción de **"EL INEE"**, mediante cheque certificado a su favor o mediante la aplicación del descuento de los pagos que le correspondieran a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN. Para la interpretación y el cumplimiento de este contrato, y para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, es voluntad de ambas partes someterse a lo que establecen las Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y demás disposiciones que le apliquen a **"EL INEE"**, particularmente a los procedimientos de conciliación; y a falta o culminación de éstos sin solución de las controversias, es voluntad de ambas partes someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales en el Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o cualquier otra causa.

Leído que fue el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido y alcance, manifiestan que el mismo no adolece de ilicitud en el objeto, dolo, error y/o mala fe, por lo que de común acuerdo lo firman en cuatro tantos, en México, Distrito Federal, el **día diez de julio del año dos mil quince.**

POR "EL INEE"



**LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS LÓPEZ
REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y APODERADO
LEGAL**



**DR. FRANCISCO MIRANDA LÓPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
EDUCATIVA**

**ÁREA ADMINISTRADORA DEL
CONTRATO**



**MTRO. JOSÉ CASTILLO NÁJERA
DIRECTOR GENERAL DE
LINEAMIENTOS PARA LAS
EVALUACIONES**



**LIC. ELISEO ERNO OROZCO REYES
DIRECCIÓN DE LINEAMIENTOS DE
EVALUACIÓN DE RESULTADOS
EDUCATIVOS Y DESEMPEÑO
DOCENTE**



**C. JOSÉ EDUARDO MORENO
FERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE
INFORMÁTICA Y SERVICIOS
TÉCNICOS**

**POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
SERVICIOS ILUMINA TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN S.C.**



**MAURICIO GONZÁLEZ RAMOS
APODERADO LEGAL**

ANEXO I. Condiciones y Especificaciones Técnicas

I. Introducción

La reforma educativa de 2013 reconoce como necesaria una educación de calidad y equidad, que genere mejores condiciones y posibilidades para el aprendizaje en las escuelas públicas, y por ello en el artículo tercero constitucional, fracción III, estableció –entre otras disposiciones- que el ingreso al servicio docente se llevará a cabo mediante concursos de oposición, que garanticen la idoneidad de los conocimientos y capacidades que correspondan.

Por ello el 11 de septiembre de 2013 fueron publicadas la Ley General del Servicio Profesional Docente y la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, en las que se dispuso que el Instituto, con el apoyo de las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados, está encargado de la vigilancia de los procesos de evaluación desarrollados en el marco del Servicio Profesional Docente.

Asimismo, tanto el Programa de Mediano Plazo para la Evaluación del Servicio Profesional Docente 2015-2020 como el Calendario 2015 Evaluaciones del Servicio Profesional Docente establecen los periodos en que se llevarán a cabo los diversos procesos de evaluación, iniciando con el proceso de evaluación de ingreso el 4 de julio de 2015, conforme a lo señalado en el citado Calendario, así como la realización de eventos públicos de Asignación de Plazas, tanto en Educación Básica como en Educación Media Superior.

Ante la realización de los mencionados procesos y con la finalidad de establecer los mecanismos de supervisión para la debida ejecución de aquéllos, se considera importante contar con un Sistema informático que permita el monitoreo y supervisión de su desarrollo, a efecto de lograr la obtención de información en tiempo real y contar con la posibilidad de un cruce de información que brinde certeza sobre la aplicación y desarrollo material y en campo de los procesos de evaluación.

a. Objetivo

Desarrollar e implementar un Sistema de Información para el monitoreo y supervisión de los Procesos de Evaluación, en específico para el proceso de evaluación para el ingreso al Servicio Profesional Docente que permita a “EL INEE” contar con un sistema informático institucional para dar seguimiento a dicho proceso de evaluación durante el día de la jornada, que en línea y tiempo real muestre información relevante sobre su desarrollo a través de un tablero de control y de la generación de informes.

b. Justificación

En el marco del Servicio Profesional Docente y de las facultades que otorga la Ley del INEE y la Ley General del Servicio Profesional Docente a este Instituto para emitir Lineamientos, entre otras materias, respecto al Servicio Profesional Docente, el 09 de marzo de 2015 fueron publicados los Lineamientos para llevar a cabo la evaluación del ingreso al Servicio Profesional Docente, en Educación Básica y Educación Media Superior para el ciclo escolar 2015-2016 LINEE-01-2015, cuyo artículo 51 señala que el Instituto podrá revisar y supervisar en cualquier momento las diferentes fases del proceso de evaluación educativa. Asimismo, el artículo 60, fracción X del Estatuto Orgánico del INEE, otorga a la Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones la facultad de establecer los mecanismos

de supervisión de los procesos de evaluación así como la emisión de resultados, vinculados con el Servicio Profesional Docente, por parte de las Autoridades Educativas.

Por lo anterior, y en virtud de que los numerales 11 y 29 de los citados lineamientos establecen que se llevará a cabo el concurso de oposición 2015 para el ingreso a Educación Básica y Educación Media Superior del 04 al 19 de julio de 2015, es necesario contar con el Sistema de informática para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación, con la finalidad de que los supervisores de "EL INEE", puedan reportar directamente a "EL INEE", desde las sedes de aplicación ubicadas en las diferentes Entidades Federativas, ya sea previamente, durante y posteriormente a la jornada, la información que se vaya generando en el proceso de evaluación hasta la emisión de resultados, y así alimentar continuamente el tablero de control, para disponer en tiempo real de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.

El Sistema Informático también deberá contar con un repositorio que permita registrar, almacenar, resolver, contabilizar, dar seguimiento y consultar tanto las incidencias en sedes de aplicación detectadas mediante el monitoreo y supervisión que realice "EL INEE", como a los escritos de inconformidad que en su oportunidad pudieran presentarse en relación con los procesos de evaluación, con lo cual se complementará la información disponible en el sistema para la toma de decisiones institucional.

Este Sistema informático, el Tablero de Control y el Repositorio, que en su conjunto integrarán el Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente, deberá contar desde luego con los elementos y aspectos técnicos necesarios para monitorear y supervisar los concursos de ingreso correspondientes a los futuros ciclos escolares, conforme al Programa de Mediano Plazo para la Evaluación del Servicio Profesional Docente 2015-2020.

c. Alcance

"EL INEE" definirá los ejes institucionales y las estrategias que conduzcan a asegurar la legalidad, eficacia y congruencia en el ejercicio de sus facultades y atribuciones; para tales efectos, se diseñará y desarrollará el Sistema de Información para el Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación del Servicio Profesional Docente, en una plataforma web, mediante el cual se supervise el debido desarrollo de los procesos de evaluación, en específico para el Proceso de Evaluación para el Ingreso al Servicio Profesional Docente a fin de verificar la aplicación y cumplimiento de los respectivos Lineamientos.

Dicho sistema debe permitir un seguimiento pormenorizado y en tiempo real al desarrollo de los procesos de evaluación, en específico del Proceso de Evaluación para el Ingreso al Servicio Profesional Docente, mediante la captación y registro de la información proporcionada al Instituto por parte del personal de los supervisores en las Entidades. Asimismo, dispondrá de los elementos y aspectos técnicos que permitan visualizar, analizar y generar reportes de dicha información, haciendo posible la revisión y control de tales procesos de evaluación, para lo cual contará con la capacidad para cruzar y comparar datos, así como para medirlos a diferentes niveles de agregación o de detalle y granularidad.

Permitirá al personal de "EL INEE", en funciones de supervisión en campo verificar el cumplimiento de las diferentes actividades del proceso de evaluación para el ingreso al Servicio Profesional Docente, así como la ejecución de tareas de administración y monitoreo.

El personal de "EL INEE", en funciones de supervisión alimentará al sistema con la información de las incidencias que pudieran presentarse, tanto en las sedes de aplicación como en los centros de monitoreo estatales.

Para explotar la información cargada, el sistema generará indicadores derivados del proceso de ingreso realizado en las sedes de aplicación supervisadas en la evaluación para el ingreso al Servicio Profesional Docente.

d. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

INEE: Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.

SEP: Secretaría de Educación Pública.

SPD: Servicio Profesional Docente.

UNPE: Unidad de Normatividad y Política Educativa.

DGLE: Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones.

DGIST: Dirección General de Informática y Servicios Técnicos.

Autoridad educativa: Secretaría de Educación de los estados, incluida la SEP.

II. Requerimientos

Generales del Sistema

- Autenticación y autorización de usuarios: Los supervisores, monitores y los tomadores de decisión deben contar con una cuenta y contraseña de acceso al sistema de registro. Cada persona que tenga acceso al sistema debe pertenecer a un grupo de seguridad, el cual debe tener asignadas funciones propias de su grupo. El sistema debe crear mantener y proteger los elementos que puedan servir como pruebas de auditoría.
- Registro de formularios sobre la información de las actividades del proceso de evaluación de los concursos del Servicio Profesional Docente que considere: La apertura y cierre de las sedes, así como de los centros de monitoreo estatales, la asistencia de las diferentes autoridades en los centros de monitoreo, la entrega, resguardo y seguridad de los materiales, el número de aspirantes presentes para el concurso contra el número de aspirantes registrados, la oportunidad de inicio y término en la aplicación del instrumento de evaluación, la situación general en centros de monitoreo estatales y sedes de aplicación, así como el estado de la conectividad de las sedes donde se presenten exámenes en línea.
- Registro de incidencias: El registro de incidencias apoyará a los supervisores a elegir de un catálogo previamente cargado, la incidencia que se está presentando para poder informar a los tomadores de decisiones de "EL INEE", sobre eventos que pudieran afectar el proceso de evaluación.
- Presentación de información agregada: El sistema deberá presentar al menos los siguientes indicadores: Presencia relativa de "EL INEE", en las sedes, Aspirantes por estado en sedes cubiertas por "EL INEE", Sedes que abrieron a la hora establecida, Asistencia de personal al centro de monitoreo, Asistencia del personal a las Sedes, Detección de problemas, Formato de examen en Línea y en papel. El sistema deberá mostrar diferentes tipos de gráficas, en función de la naturaleza, de la información que presenten.

- Ejecución de tareas de administración: El sistema deberá permitir administrar diferentes usuarios para la utilización del sistema, en función de sus perfiles y permisos, Identificar el periodo de concurso de acuerdo al ciclo escolar.

Equipo de Trabajo

- Este proyecto requiere de la administración en tiempo y forma de recursos humanos, materiales, financieros y de tiempos. Esta gestión deberá estar basada en la metodología SCRUM y el plan para el proyecto deberá basarse en los elementos de la metodología mencionada.
- El esquema de trabajo será remoto.
- Los equipos de cómputo para el desarrollo del proyecto serán responsabilidad del proveedor.
- Las herramientas para administrar el proyecto serán propuestas por el proveedor.
- El proveedor deberá demostrar que cuenta por lo menos con un recurso humano certificado en la metodología de trabajo SCRUM Master, lo que acreditará con la entrega de copia del certificado.

Organización y Comunicación

- El Líder del Proyecto por parte del proveedor será el responsable de reportar el avance del proyecto, así como cualquier asunto o tema relacionado con el mismo, con el fin de asegurar la calidad del proyecto, la entrega oportuna de entregables y servicios así como una oportuna toma de decisiones
- Como parte de la gestión del proyecto, es necesario que el proveedor utilice herramientas de administración para controlar la documentación, interacción y administración de proyectos, con el objeto de hacerlos accesibles a todos los miembros del equipo de trabajo.

Control de Cambios

Durante la ejecución del proyecto pueden surgir elementos que están fuera del alcance contemplado originalmente. Para otorgarles una adecuada consideración y tratamiento, se utilizará un proceso formal de control de cambios, que en términos generales se describe a continuación:

- Identificar y documentar
- Valorar y priorizar
- Estimar el esfuerzo requerido
- Monitorear y reportar el avance
- Aprobar / Rechazar
- Comunicar la resolución del cambio

Condiciones Laborales

El proveedor asumirá toda la responsabilidad sobre el personal que emplea, sin que exista vínculo laboral alguno con "EL INEE", Por lo tanto, la dependencia jurídica y funcional de estos trabajadores será responsabilidad exclusiva del proveedor.

III. Especificaciones técnicas

Requerimientos no funcionales

- El registro de formularios sobre la información de las actividades del proceso de evaluación de los concursos del Servicio Profesional Docente y el registro de incidencias en la aplicación deberá operar sobre plataformas Windows 8.1 RT, iOS y Android.

La aplicación deberá operar en cualquiera de los navegadores recientes tales como: Internet Explorer 7 o superior, Google Chrome v. 40 o superior, Safari v. 5 o superior, FireFox v. 35 o superior.

- El modelo de datos deberá alinearse al modelo de datos institucional.
- La arquitectura del sistema deberá alinearse a la Arquitectura de Solución de "EL INEE".
- El sistema deberá alinearse a las políticas de seguridad "EL INEE".

Requerimientos de usabilidad

- El sistema debe ofrecer una interface amigable e intuitiva para el usuario, para ello deberá adherirse a los estándares institucionales para interfaces Web y móviles, mismos que se proporcionarán al proveedor
- La interfaz de usuario deberá ser consistente con el resto de las aplicaciones institucionales.
- El sistema deberá proveer ayuda en línea en el contexto de cada función ofrecida.
- La propuesta deberá contener materiales audiovisuales de capacitación a usuario final.

Requerimientos de desempeño

- Alta disponibilidad: Durante la jornada de evaluación de los procesos del Servicio Profesional Docente el sistema debe proveer una disponibilidad del 100%.
- Ninguna de las peticiones de consulta al tablero de información deberá superar los 5 segundos de respuesta.
- La aplicación deberá hacer un uso racional de los recursos de cómputo de los equipos de los usuarios.
- La aplicación deberá permitir enviar actualizaciones al equipo del usuario para mantener sincronizada la información en tiempo real.
- El sistema debe soportar al menos 300 usuarios simultáneos en cualquier momento.

Requerimientos de fiabilidad

- La tasa de fallos que pongan fuera de operación al sistema no podrá ser superior al nivel de disponibilidad establecido previamente.

Requerimientos de diseño

- El diseño de la base de datos debe ser normalizado, para garantizar la integridad de los datos.
- Se debe implementar un mecanismo para manejo de errores de usuario y técnicos, a través de una bitácora.
- Requerimientos de interfaz
- El sistema deberá de enviar la información a través de protocolos de transporte de datos abiertos tales como JSON.
- El diseño gráfico del Sistema deberá implementar la imagen institucional.

Restricciones

- El usuario deberá observar la restricción de infraestructura para alojar la aplicación.

IV. Plan de trabajo

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

No.	Actividad	Descripción	Fecha
1.	Definición de Estrategias.	Coordinar con "EL INEE" , el contenido, los términos, condiciones, elementos y requisitos que debe de conformar el Sistema de Monitoreo y Supervisión de los Procesos de Evaluación.	Hasta quince días posteriores a la fecha del fallo
2.	Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.	Analizar e identificar las diferentes etapas, relaciones y flujos de información de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.	
3.	Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear	Realizar el análisis de los aspectos y variables de información que se van a revisar y analizar en cada una de las etapas que conforman el proceso de evaluación	
4.	Desarrollo, puesta en operación, presentación y capacitación en el Sistema de informática con el Tablero de control y el repositorio de información.	Desarrollar, liberar y presentar el Sistema informático con su respectivo Tablero de Control y Repositorio que permitan dar seguimiento a los reportes e informes que presenten los supervisores desde las Entidades Federativas a "EL INEE" , para revisar y monitorear los procesos de evaluación así como a los posibles escritos de inconformidad.	Hasta cinco días posteriores a la fecha de entrega de lo señalado en los numerales 1, 2 y 3 del presente cuadro "Plan de trabajo"
5.	Revisión de la Alineación con la Arquitectura institucional.	Documentar y validar que el Sistema desarrollado esté alineado a los estándares de Arquitectura institucional que aplican.	Hasta treinta días posteriores a la fecha de entrega del producto indicado en el numeral 4 del "Plan de trabajo."

Plazo de ejecución

El tiempo estimado de ejecución se llevará a cabo a partir de la fecha del fallo correspondiente al mes de septiembre de 2015.

La vigencia será a partir de la fecha del fallo hasta que se realice la Revisión de la Alineación con la arquitectura institucional, la cual no excederá del mes de septiembre.

Entregables

Los productos entregables y las fechas límite para su entrega serán los siguientes:

PRODUCTOS ENTREGABLES		Fecha Límite de Entrega
1.	<p>Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Historias de Usuario.</i> • <i>Modelo de datos del sistema alineado al modelo de datos institucional</i> 	Hasta quince días posteriores a la fecha el fallo
2.	<p>Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prototipo Funcional.</i> • <i>Manuales técnicos.</i> 	
3.	<p>Desarrollo, puesta en operación, presentación y capacitación del Sistema informático con el Tablero de control y el repositorio de información.</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Código Fuente y aplicación funcionando en producción, así como documentación complementaria que describa el cumplimiento de las especificaciones técnicas.</i> • <i>Manuales de usuario</i> • <i>Material de capacitación.</i> • <i>Reporte de pruebas sin errores.</i> • <i>Carta de aceptación de usuario.</i> 	Hasta cinco días posteriores a la fecha de entrega de los productos enunciados en los numerales 1 y 2 del presente cuadro "Productos Entregables"
4.	<p>Revisión de la Alineación con la arquitectura institucional</p> <p>Productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Carta de aceptación de usuario.</i> • <i>Carta de aceptación de la alineación del producto a la Arquitectura institucional.</i> 	Hasta treinta días posteriores a la fecha de entrega del producto indicado en el numeral 3 indicado en el cuadro de "Productos Entregables"

El proveedor asumirá todos los gastos que se generen respecto del material necesario para la elaboración de los productos entregables, por lo que no se generará ningún costo adicional para "EL INEE".

V. Niveles de servicio

Los requerimientos para el servicio de soporte al sistema integral se deberán realizar conforme a la siguiente tabla de "Niveles de incidencias y tiempos de solución":

Niveles de Severidad	Baja	Media	Alta
Características de la Incidencia	La incidencia no afecta Procesos de Negocio.	La incidencia afecta funciones de uno o más Procesos de Negocio, causando la degradación de la operación del Sistema.	La incidencia afecta uno o más Procesos de Negocio o la Interrupción total del Sistema.
Tiempo de Atención	No mayor a 1 hora	No mayor a 45 minutos	No mayor a 30 minutos
Tiempo de Evaluación y Diagnóstico para la Solución de la Incidencia.	No mayor a 3 horas	No mayor a 2 horas	No mayor a 2 horas
Tiempo de Solución	No mayor a 5 horas	No mayor a 4 horas	No mayor a 3 horas

Precisiones de los Niveles de severidad

- Si la incidencia se identifica como de Base de Datos o de un módulo crítico para la operación del Sistema, el problema deberá notificarse directamente al responsable tecnológico por parte de "EL INEE",.
- En caso de presentarse diferentes tipos de "Incidencias", se deberá dar prioridad de acuerdo a su "Nivel de Severidad".
- Tiempo de Atención; se refiere al lapso de tiempo máximo en el cual el responsable designado por parte del proveedor deberá ponerse en contacto con el personal del Instituto, ya sea vía mail, telefónicamente o en sitio.
- Tiempo de Evaluación y Diagnóstico; es el tiempo necesario para determinar las acciones a realizar para solucionar el Incidente a la Operación, y/o proponer e implementar alternativas de solución.
- Tiempo de Solución; es el tiempo relacionado con Incidencias de la funcionalidad del Sistema Integral, los cuales serán resueltos en los tiempos marcados en la "Tabla de niveles de incidencias y tiempos de solución".
- En caso de actualización de versión y de no haber solucionado la incidencia al día siguiente en la que fue reportada, se reinstalará el Sistema Integral con la última versión operacional.
- Una vez aplicada la solución se deberá formalizar la aceptación del usuario y registrar el trabajo realizado en una base de datos de experiencia. En caso de presentarse problemas posteriores a la aceptación de la Incidencia se levantará una secuela de seguimiento con el objeto de reflejar su historia en la base de datos de experiencia.
- El procedimiento para levantar los reportes deberá considerar que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será responsable de recibir, atender y dar seguimiento a todo evento

que le sea turnado hasta su conclusión, retroalimentando continuamente al "EL INEE", el estado que guarda dicho evento. Las responsabilidades que deberá realizar "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incluyen, de manera enunciativa más no limitativa:

- Recibir y canalizar eventos en los días y horarios que se definen por La Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones de "EL INEE", siendo el horario común mínimo de 08:00 a 20:00.
- Deberá generar estadísticas y reportes correspondientes a los tiempos de respuesta de los eventos turnados de manera periódica.
- Manejar esquemas de notificación de tipo informativo y operativo para el seguimiento de la atención de los eventos. La modalidad de notificación será vía correo electrónico y/o vía telefónica. Dentro del acuerdo de niveles de servicio establecidos en el presente documento.
- Es obligación de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" dar seguimiento y documentar las acciones ejecutadas en las solicitudes de servicios asignadas a él hasta su solución.
- Las tareas mínimas que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá realizar en la Mesa de Servicio son: recibir, registrar, analizar, resolver y canalizar los reportes de incidentes o fallas, dar seguimiento y solución a los reportes.
- Recibir en forma centralizada llamadas de "EL INEE" a través de un número telefónico único.
- Con los Reportes que sean registrados y asignados al proveedor se medirán los Niveles de Servicio (SLA's) establecidos en el presente documento en la atención de incidentes y requerimientos. Esta medición inicia a partir de que un evento es turnado hacia "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", y concluye hasta que "EL INEE", obtenga la retroalimentación satisfactoria del usuario final para su cierre.

VI. Capacitación

El programa de capacitación debe considerar lo siguiente:

- El personal designado por "EL INEE" será máximo de 10
- El cursos deberá contemplar un mínimo de 15 horas
- Deberá proporcionar temario y materiales necesarios para la capacitación
- Deberá Entregar constancias de participación

VII. Garantías

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", deberá ofrecer una garantía mínima de (6) meses para la solución desarrollada a partir de la liberación y aceptación por parte de "EL INEE", la cual estará sujeta a los procedimientos, horarios y tempos de solución descritos en apartado V. NIVELES DE SERVICIO.

La garantía debe cubrir defectos de construcción, configuración, personalización, puesta en operación en el ambiente productivo y vicios ocultos.

VIII. Mantenimiento y soporte técnico

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" debe considerar la capacitación al personal de la Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones en el uso del sistema informático así como mínimo 2 (dos) meses de asistencia para cualquier incidencia que pudiera

presentarse tras la conclusión de los servicios de diseño, desarrollo e implementación del Sistema, considerando el apartado V. NIVELES DE SERVICIO.

Durante los periodos de uso del sistema dentro de los meses de soporte el proveedor asignara personal que permanecerá en sitio para resolver cualquier incidencia de carácter técnica.

IX. Coordinación y evaluación de los trabajos

La Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones designa al Lic. Eliseo Erno Orozco Reyes, Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, como coordinador y administrador del Contrato y del proyecto, para el desarrollo de los trabajos, así como, para supervisar y vigilar el debido cumplimiento de las obligaciones contraídas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a través de las siguientes acciones:

- Llevar un registro puntual de los avances en el cumplimiento y entrega de los productos esperados, así como, de las sugerencias planteadas.
- Revisar de forma detallada los productos presentados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, verificando su congruencia con los términos del presente documento y las necesidades **"EL INEE"**.
- Emitir dictamen de la revisión y recepción en tiempo y forma, y a entera satisfacción de los Productos Esperados del proyecto, dando el Visto Bueno para la liberación del pago correspondiente, previa revisión de la DGIST.
- Dictaminar la pertinencia, calidad, eficacia y oportuna entrega de los productos esperados a fin de efectuar los pagos convenidos.
- Presentar por escrito a las autoridades de la Contraloría Interna, cualquier anomalía o incumplimiento por parte del **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

X. Medidas

Supervisión

Para el debido cumplimiento del proyecto que nos ocupa, la Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, tomará como referencia el Plan de Trabajo, así como los plazos señalados en el presente documento para la elaboración y entrega de los insumos.

La Dirección General de Informática y Servicios Técnicos asignará un responsable que se dedique a la supervisión técnica de la construcción e implementación del Sistema.

Verificación

La Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, podrá en

cualquier momento verificar los avances en la realización de cada uno de los productos, así como su calidad y cantidad.

Comprobación

La Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones, a través del Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente, en conjunto con la Dirección General de Informática y Servicios Técnicos, , verificará que cada uno de los insumos cumpla con las características y condiciones necesarias para el cumplimiento del objeto del presente proyecto.

Administración

Conforme a lo señalado en el presente documento, el encargo de la administración del Contrato será el Director de Lineamientos de Evaluación de Resultados Educativos y Desempeño Docente de la Dirección General de Lineamientos para las Evaluaciones.

XI. Plan de pagos

Pago	Contra entrega de los productos pactados	Porcentaje del Pago
1.	Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.	25%
2.	Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear	25%
3.	Desarrollo puesta en operación, presentación y capacitación del Sistema informático con el Tablero de control y el repositorio de información.	30%
4.	Revisión de la Alineación con la Arquitectura institucional.	20%

- El trámite de pago del servicio se llevará a cabo una vez que el administrador del contrato emita el dictamen de recepción en tiempo y forma, así como a entera satisfacción de los Productos Esperados.
- El pago se realizará en un plazo de 20 días naturales a partir de la presentación del comprobante fiscal respectivo, debidamente requisitado conforme a las leyes fiscales vigentes, preferentemente mediante transferencia electrónica, para lo cual, el Proveedor deberá entregar por escrito sus datos bancarios, en el formato que le será proporcionado al momento de la formalización del contrato.

- c. El documento mediante el cual el proveedor entregue el comprobante fiscal para el pago correspondiente, deberá contener el número del contrato, el nombre del proyecto. El comprobante fiscal debe contener la cantidad que corresponda por concepto de retención de la parte proporcional del ISR y del IVA si se trata de Persona Física.
- d. En el caso de que el comprobante fiscal entregado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para su pago, presente errores o deficiencias, **"EL INEE"** dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción, le informará por escrito a través del coordinador del proyecto las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir del citado escrito y hasta que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** presente las correcciones, no se computarán para efectos del plazo para efectuar el pago.

XII. Consideraciones para la prestación de los servicios

Es importante que una vez que se haya adjudicado la prestación del servicio de proveeduría, el proveedor considere lo siguiente para la formalización del contrato:

- a. El precio por los servicios de Proveeduría será fijo durante la vigencia del contrato, por lo que no se reconocerán ni aceptarán incrementos o variaciones en perjuicio de **"EL INEE"**.
- b. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** estará obligado a la firma del contrato, a suscribir una carta de confidencialidad, para garantizar el resguardo de la información catalogada como reservada o confidencial.
- c. No encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 73 de las *Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación* (publicadas en el Diario Oficial con fecha 12 de febrero del 2014), que impidan su contratación.
- d. En cumplimiento al artículo 27 del Código Fiscal de la Federación vigente, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes y contar con su firma electrónica avanzada a efecto de expedir los comprobantes fiscales digitales que establece la normatividad.
- e. Asimismo, deberá entregar documento expedido por el Sistema de Administración Tributario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público relativo a la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- f. En el supuesto de que el SAT emita respuesta en sentido negativo o desfavorable, no procederá la firma del contrato.
- g. De conformidad a lo establecido en el artículo 70 y 71, de las *Normas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación* (publicadas en el Diario Oficial con fecha 12 de febrero del 2014), **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá constituir una garantía en favor de **"EL INEE"** por el 10% del monto total contratado antes de IVA.
- h. En caso de entrega extemporánea por parte del proveedor respecto de la entrega de los trabajos esperados, se le aplicarán penalizaciones de conformidad a lo siguiente:

No.	PRODUCTOS ENTREGABLES	Penalización	Deductiva
1.	Análisis de los procesos de evaluación del concurso de oposición 2015-2016.	1% por cada día de retraso	Por deficiencia del servicio, se aplicará una deducción del 5% del monto total del servicio.
2.	Análisis de los aspectos y variables de información que se van a supervisar y monitorear	1% por cada día de retraso	
3.	Desarrollo, puesta en operación, presentación y capacitación del Sistema informático con el Tablero de control y el repositorio de información.	1% por cada día de retraso	Por incumplimiento de los requerimientos técnicos o específicos del servicio, se aplicará una penalización del 5% del monto total del servicio. Tales deducciones solamente proceden por una sola vez.
4.	Revisión de la Alineación con la Arquitectura institucional.	2% por cada día de retraso	


Leído por "LAS PARTES" y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente Anexo Técnico, el cual forma parte integral del presente contrato de prestación de servicios, en México Distrito Federal a los 10 días del mes de julio de dos mil quince.

POR "EL INEE"

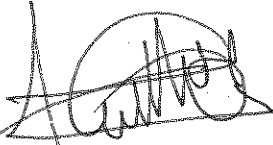
POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
SERVICIOS ILUMINA TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN S.C.


LIC. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS LÓPEZ
REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN Y APODERADO
LEGAL


C. MAURICIO GONZALEZ RAMOS
APODERADO LEGAL


DR. FRANCISCO MIRANDA LÓPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
NORMATIVIDAD Y POLITICA
EDUCATIVA

**ÁREA ADMINISTRADORA DEL
CONTRATO**



**MTRO. JOSÉ CASTILLO NÁJERA
DIRECTOR GENERAL DE
LINEAMIENTOS PARA LAS
EVALUACIONES**



**LIC. ELISEO ERNO OROZCO REYES
DIRECCIÓN DE LINEAMIENTOS DE
EVALUACIÓN DE RESULTADOS
EDUCATIVOS Y DESEMPEÑO
DOCENTE**



**G. JOSÉ EDUARDO MORENO
FERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE
INFORMÁTICA Y SERVICIOS
TÉCNICOS**

