

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA DE LA EVALUACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL PARA LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS



**ENCUESTA SOBRE TRAYECTORIAS
EDUCATIVAS Y LABORALES DE LOS
JÓVENES MEXICANOS (ETEL) 2015
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

TABLA DE CONTENIDO.

A. SELECCIÓN DEL INFORMANTE	3
LLENADO DE LAS SECCIONES DEL CUESTIONARIO GENERAL	12
SECCIÓN I CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	12
SECCIÓN II ORIGEN SOCIAL.....	17
Características sociodemográficas de los hermanos mayores	29
SECCIÓN III HISTORIA DE PROGRESIÓN ESCOLAR	32
Avance año con año en la escuela.....	38
SECCIÓN IV CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA	46
SECCIÓN V TRAYECTORIA EDUCATIVA / CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	50
SECCIÓN VI. HISTORIA LABORAL	81
Historia laboral	87
SECCIÓN VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO.....	98
SECCIÓN VIII. HISTORIA RESIDENCIAL.....	105
Historia residencial	107
ANEXOS.....	120
Anexo 1 Nivel de Escolaridad.....	120
Anexo 2 Tipos de Ocupación	124
Anexo 3 Tareas y Funciones de la Ocupación	129
Anexo 4 Lista de Entidades de la Republica Mexicana	135

A. SELECCIÓN DEL INFORMANTE

Las unidades básicas de recuento en la ETEL son las personas. La vivienda es la unidad de observación dentro de las cuales se localiza a los individuos ya que la mayoría habita en viviendas particulares.

Bajo este criterio, en la encuesta se contabilizan a los residentes de las viviendas particulares habitadas, para ello se aplican las siguientes preguntas:

A.1 ¿Cuántas personas residen en esta vivienda?

A. SELECCIÓN DEL INFORMANTE	
A.1 ¿Cuántas personas residen en esta vivienda?	_____
REGISTRE CON NÚMERO	_____

Objetivo. Contabilizar el total de residentes habituales por vivienda y actualizar el monto de la población en su lugar de residencia habitual, conforme al diseño estadístico de la encuesta.

Para cumplir con este objetivo es importante identificar correctamente las viviendas que han sido seleccionadas para esta encuesta, así como contabilizar a todos los residentes habituales que viven en ellas.

Para la aplicación de esta pregunta considera los siguientes conceptos:

Residente habitual. Personas que viven normalmente en la vivienda, donde generalmente duermen, preparan sus alimentos, comen y se protegen del ambiente y por ello la reconocen como su residencia habitual.

Residencia habitual. Se considera a la vivienda o morada que sirve como alojamiento específico a la persona, en la cual duerme normalmente, puede salir y volver a ella en el momento que lo desee, es decir, el lugar que daría como respuesta a la pregunta ¿en dónde vive usted?.

Recuerda que en el momento de la entrevista el informante es el que sabe y determina el número de personas que viven normalmente en su vivienda. Si el informante duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes habituales, toma en cuenta los siguientes criterios básicos.

Criterios básicos

Son residentes habituales:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda por encontrarse aún en el hospital.
- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar fijo donde vivir.
- Quienes están temporalmente ausentes por vacaciones, hospitalización, viaje de trabajo, prácticas escolares o cualquier otra causa similar.
- Los trabajadores domésticos y sus familiares que duermen en la vivienda.

- Quienes cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.
- Las personas que por su dinámica de trabajo no siempre duermen en su vivienda o requieren de traslados frecuentes a otras ciudades, pero reconocen a la vivienda como su residencia habitual, tal es el caso de los trailers, ferrocarrileros, agentes de viajes, enfermeras que trabajan de noche, etcétera.
- Las personas de nacionalidad extranjera que viven normalmente en la vivienda.

No son residentes habituales:

- Las personas que están de visita y viven normalmente en otra vivienda.
- Los diplomáticos extranjeros y sus familiares. Estas personas se consideran residentes habituales del país al que representan, por ello no se captan.
- Los trabajadores domésticos que no duermen en la vivienda.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por razones de estudio, trabajo o por otra causa.

La mayoría de las situaciones se resolverán aplicando los criterios anteriores, observa los ejemplos que a continuación se detallan:

Si el informante te pregunta si debe incluir a su recién nacido que todavía está en el hospital, o a su hija enfermera que trabaja por las noches, o a una persona que acaba de llegar a la ciudad y no tiene otro lugar donde vivir, las instrucciones dicen que sí debes considerarlas como residentes habituales.

Ejemplo:

- *Entrevistador: Señora, ¿cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?*

- *Informante: Somos mi esposo, mis dos hijos pequeños y yo. Oye, ¿considero también a mi hijo mayor que se acaba de divorciar de su mujer y está aquí?*

- *Entrevistador: Pero, ¿él vive aquí?*

- *Informante: Pues, no vivía aquí hasta hace dos días pero ahorita no tiene dónde vivir.*

- *Entrevistador: Bien señora, si no tiene otro lugar dónde vivir, entonces vamos a considerar que reside aquí; entonces son cinco personas las que habitan en su vivienda.*

- *Informante: Pues sí.*

Hay situaciones en las que los criterios básicos no permiten identificar si la persona es residente o no porque el informante manifiesta duda o porque parece tener más de una residencia habitual; en estos casos, aplica como último recurso los siguientes criterios especiales en el orden indicado.

Criterios especiales en orden de aplicación:

1. Reconocimiento del domicilio. Plantea al informante: “Si yo le preguntara directamente a (nombre de la persona sobre la que hay duda) en dónde vive ¿qué me contestaría?”, si la respuesta es “Aquí, en esta vivienda”, es un residente habitual; de lo contrario, no lo es.

Si después de aplicar este criterio continúa la duda, aplica el siguiente:

2. Número de días de la semana. Pregunta dónde duerme el mayor número de días de la semana la persona sobre la que hay duda. Si la respuesta es “Aquí, en esta vivienda”, considéralo como residente habitual; de lo contrario, no.

Solo en caso de que no se resuelva la duda con los dos criterios anteriores, aplica el último:

3. Tiempo de ausencia. Pregunta por el tiempo que ha estado ausente de la vivienda.

Si es menor a seis meses, inclúyelo como residente de la vivienda. Si ha estado ausente seis meses o más, no lo consideres.

Ejemplo de criterios especiales

- *Informante: Somos dos, mi hija y yo, bueno, mi marido y mi otro hijo, ¡pero ellos ahorita no están!*
- *Entrevistador: Pero ¿ellos viven aquí?*
- *Informante: Mi marido no está porque es agente viajero y viene en sus días de descanso, que son cada 15 o 20 días.*
- *Entrevistador: Entonces son viajes de trabajo, ¿pero él vive aquí?*
- *Informante: Sí, esta es su casa.*
- *Entrevistador: Y su hijo, ¿vive aquí?*
- *Informante: Es que se fue a buscar trabajo a Estados Unidos.*
- *Entrevistador: Si yo le preguntara directamente a su hijo en dónde vive ¿qué me contestaría?*
- *Informante: No sé.*
- *Entrevistador: ¿Cuánto tiempo tiene que se fue su hijo?*
- *Informante: Como ocho meses.*
- *Entrevistador: Bueno, como su hijo ya tiene más de seis meses de ausencia, consideramos solo tres residentes en esta vivienda.*

A.2 Número de renglón

A.2 NÚMERO DE RENGLÓN
1

Se encuentra antes de la *lista de personas* y sirve para identificar con un código numérico a cada residente de la vivienda. Además, te ayuda a ubicar la información por renglón durante toda la entrevista y distinguir a cada persona al interior del cuestionario durante la etapa del procesamiento de la información.

A.3 Por favor, dígame el nombre de todas las personas que viven normalmente en esta vivienda, incluya a las niñas y niños chiquitos y a las personas ancianas.

También al personal doméstico que duerme aquí. **Empiece con la jefa o jefe.**

Objetivo. Identificar y registrar por nombre propio, a todos los residentes de la vivienda.

También le sirve al informante para recordarlas y así evitar la omisión de alguna persona; a ti te permitirá tener un mejor control de la entrevista cuando estés recabando los datos de cada una de las personas.

Conceptos:

Residente de la vivienda. Personas que habitan en la vivienda particular.

Jefe(a). Persona reconocida como tal por los demás residentes de la vivienda y puede ser hombre o mujer.

LISTA DE PERSONAS EN LA VIVIENDA
<p>A.3 Por favor, dígame el nombre de todas las personas que viven normalmente en esta vivienda, incluya a las niñas y niños chiquitos y a las personas ancianas. También al personal doméstico que duerme aquí. Empiece con la jefa o jefe.</p> <p style="text-align: center;">ANOTE LOS NOMBRES</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE</p>

Instrucciones:

- Solicita al informante que te proporcione los nombres de los residentes en la vivienda empezando por el (la) jefe (a), cónyuge, hijos (as) propios y adoptados, padres, abuelos, bisabuelos, suegros, nietos, yernos, nueras, etcétera, y regístralos.
- El renglón 1 está destinado para registrar el nombre del jefe o jefa de la vivienda, sólo debe haber un jefe y este puede ser hombre o mujer.
- Una persona puede ser jefe o jefa independientemente de que contribuya o no, al sostenimiento económico de la vivienda.
- Cuando un informante no declare a un jefe o tenga dudas para determinarlo, auxílialo preguntando por la persona responsable de la vivienda, quién toma las decisiones importantes en la familia o quién aporta mayor cantidad de ingresos y deja que él decida. Cuando en la vivienda sólo vive una persona, regístrala como jefe o jefa.
- En la vivienda donde los residentes no tienen lazos de parentesco (estudiantes o amigos) también se debe determinar un jefe. Si hay dificultad para identificarlo, ayuda al informante preguntándole quién es el dueño de la casa, el responsable del contrato de arrendamiento o la persona a quien le prestaron la vivienda.

- Es muy importante que no te saltes ningún número de renglón al escribir el nombre de los residentes de la vivienda, ya que es de gran utilidad para continuar con la secuencia del cuestionario.
- Si por alguna causa listaste a una persona que no es residente de la vivienda, únicamente cancela con dos líneas horizontales el renglón utilizado y en observaciones aclara la situación. Es muy importante que en la lista sólo registres a las personas que son residentes de la vivienda.
- Al momento de escribir los nombres en la lista no anotes los apellidos; en caso de que los nombres se repitan, busca una forma diferente para referirte a cada uno de ellos (*JUANA HIJA* o bien *JUANA* y *JUANITA*). Este permitirá a ti y al informante diferenciarlos al momento que solicites información individual.
- Para un recién nacido que aún no tiene nombre, anota “NIÑO(A) RECIÉN NACIDO(A)” y refiérete así a él o ella en las demás preguntas.
- Es importante leer la frase referida a los niños chiquitos, a los ancianos y a las personas con discapacidad, para que el informante no los omita.
- En caso de que el informante cuente a los empleados domésticos como parte de los residentes de la vivienda, debes incluirlos en el registro de personas.
- Utiliza otro cuestionario cuando en la vivienda haya 11 o más personas; en el segundo cuestionario en Lista de personas, anula y escribe el número que continúa 11, 12, 13, etcétera, hasta completar el total de personas de la vivienda.
- Para que el llenado del cuestionario se realice con fluidez, primero registra en forma vertical los nombres de todos los residentes de la vivienda y, posteriormente, aplica en forma horizontal (persona a persona) las preguntas A.4, A.5, A.6 y A.7.
- Cuando termines de anotar los nombres de las personas, registra el número de renglón del informante en el espacio denominado Número de renglón del (la) informante, ubicado en la parte inferior de la sección A.
- Si el informante se niega a proporcionar los nombres de las personas que residen en la vivienda, puedes enlistarlas enumerándolas como persona 1, persona 2, ..., hasta cubrir al total de residentes de esa vivienda.

A.4 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) de esta vivienda?

Objetivo. Captar el parentesco que tiene cada persona residente de la vivienda, con respecto al jefe(a) del mismo.

Concepto:

Parentesco. Vínculo que tienen los residentes de la vivienda con el jefe(a), ya sea consanguíneo, conyugal, de afinidad, adopción o de costumbre.

Instrucciones:

- El parentesco siempre se establece con respecto al jefe(a) de la vivienda y no con el informante, a menos que éste sea el jefe o la jefa.
- Recuerda que solo puede haber un jefe(a) y éste puede ser hombre o mujer.
- El jefe o jefa siempre debe aparecer en el primer renglón de la lista; para él o ella no leas la pregunta, únicamente confirma: Claudia es la jefa, Ricardo es el jefe.
- En los casos donde no existe un jefe(a), como suele suceder en grupos de amigos o estudiantes, establece el parentesco con respecto a la primera persona que anotaste en la lista, pero una vivienda no puede quedar sin jefe(a). En estas situaciones los residentes no son parientes del jefe(a), por ello si te declaran amigo, no tiene parentesco y anota código "6" "No tiene parentesco".
- Si el esposo(a) o pareja es del mismo sexo, cáptalo así. Si declaran más de un esposo o pareja del jefe(a), verifica que no exista error; si es correcto anota el código correspondiente. En ambos casos continúa con la entrevista.
- Cuando haya doble relación de parentesco con el jefe(a), sólo se registra el código correspondiente a la más directa. Por ejemplo, en las descripciones amigo y sobrino, hermana y comadre, o bien, ahijada y cuñada, da prioridad a la relación de parentesco, consanguínea o política (sobrino, hermana, primo y cuñada respectivamente), y éstos se deben clasificar en el código "5" "Otro parentesco".
- Para el caso de los hijos adoptivos o hijastros, se clasificarán dentro del código "3" "Hijo(a)", ya que para esta encuesta no se requiere información a detalle de esta variable.
- Cuando la respuesta sea compañero(a), indaga si se refiere a una relación conyugal. Si es así, codifícalo como "2" "Esposo(a) o pareja", pero si alude a otra situación, como compañero de trabajo, estudio, habitación, entre otros, considera que "No tiene parentesco" (código "6").
- Ante respuestas como: es la ama de casa, es la señora de la casa, la mujer o la señora, investiga si se trata de la esposa del jefe, la mamá de éste o de otra persona y registra el parentesco que corresponda.

PARENTESCO	
A.4 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) de esta vivienda?	
REGISTRE UN CÓDIGO	
Jefe(a)	1
Esposo(a) o pareja ...	2
Hijo(a).....	3
Nieto(a).....	4
Otro parentesco	5
No tiene parentesco..	6
→	
CÓDIGO	
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	

A.5 (NOMBRE) es . . .

Objetivo. Conocer la composición por sexo de los residentes de la vivienda.

Concepto:

Sexo. Condición biológica que distingue a las personas en hombres y mujeres.

Instrucciones:

- Si el nombre es poco común (Yuritzi, Erubey, Andárani, Nitzi, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Jesús, Soledad u otro), pregunta haciendo referencia al nombre y considerando ambos sexos, por ejemplo: *Refugio ¿es hombre o mujer?*
- Si el nombre no deja lugar a duda, sólo confirma el sexo (Jorge es hombre, Laura es mujer); nota que la confirmación implica usar un tono afirmativo. No realices la pregunta, únicamente menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponde, ligada con la pregunta de edad. Por ejemplo: *Sonia es mujer, ¿Cuántos años cumplidos tiene?*

SEXO
A.5 (NOMBRE) es...
REGISTRE UN CÓDIGO
hombre.....1
mujer.....2
→
CÓDIGO
[]

A.6 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?

Objetivo: Captar los años cumplidos de cada una de las personas que integran la vivienda.

Concepto:

Edad. Tiempo que la persona ha vivido desde su nacimiento hasta el momento de la entrevista, expresado en años cumplidos.

Instrucciones:

- La edad de las personas se debe obtener en años cumplidos. Si la respuesta es: entré a los 38 o entrados a los 38, aclara afirmando, es decir: *¿Tiene 37 años cumplidos?*
- Cuando la persona es menor de un año (tiene solo horas, días, semanas o menos de 12 meses), anota "00" (ceros).
- Si la edad es de 97 años o más, registra "97".
- Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, apóyalo para que recuerde algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursaba, entre otros) o pídele que consulte el acta de nacimiento, credencial de elector, licencia de manejo u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento para poder calcular la edad (restando el

EDAD
A.6 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?
REGISTRE CON NÚMERO
MENOR DE UN AÑO.....00
97 O MÁS AÑOS.....97
EDAD NO ESPECIFICADA EN PERSONAS DE 18 A 29 AÑOS.....98
EDAD NO ESPECIFICADA EN PERSONAS MENORES DE 18 AÑOS O MAYORES DE 29 AÑOS.....99
→
AÑOS
[] []

año actual al año de nacimiento, en algunos casos existirá alguna variación debido al mes en que se levanta la encuesta), sobre todo de quienes están en posibilidad de ser elegidos por tener 18 o más años.

- Si a pesar de todo desconoce la edad, dile que te dé una edad aproximada; es mejor obtener una respuesta de la edad con cierto margen de error que un No sabe cómo respuesta.
- El código “98” lo utilizarás cuando el informante tiene la certeza de que la persona tiene entre 18 y 29 años, pero no sabe el dato con exactitud; de lo contrario, si es menor de 18 años o mayor a 29 y no recuerda el dato exacto, registra “99”.

A.7 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?

Objetivo. Conocer la fecha de nacimiento de los residentes de la vivienda de 18 a 29 años para contar con un criterio de selección de la persona a la que se le hará la entrevista a partir de la sección I. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS.

Concepto:

Persona elegida. Residente de la vivienda de 18 a 29 años seleccionado de manera aleatoria. Es la que proporcionará la información sobre su trayectoria educativa y laboral.

Instrucciones:

- Esta pregunta la debes aplicar únicamente a los residentes de la vivienda de 18 a 29 años.
- En caso de que el informante no recuerde estos datos, apóyalo recordando algún acontecimiento familiar y trata de obtener un dato; en caso de no obtenerlo, anota nueves en las casillas (día y mes) correspondientes.
- La elección de la persona a la que aplicarás las preguntas a partir de la Sección I, la realizas una vez que hayas obtenido información de la fecha de nacimiento de todos los residentes de 18 a 29 años, considerando la fecha de la visita.

Criterio básico de selección

- **Fecha de cumpleaños inmediata, posterior al día en que aplicas la entrevista.** Ubica a la persona de 18 a 29 años que cumpla con este criterio y asígnale el código “1”. Anota el código “2”, a los demás residentes de la vivienda con ese mismo rango de edad. Los códigos se registran en la casilla de la derecha en el espacio de Código.

PARA PERSONAS DE 18 A 29 AÑOS		
ELEGIBILIDAD		
A.7 ¿En qué día y mes nació (NOMBRE)?		
REGISTRE CON NÚMERO		
IDENTIFIQUE A LAS PERSONAS DE 18 A 29 AÑOS; REGISTRE "1" EN LA COLUMNA "CÓDIGO" PARA LA PERSONA DEL CUMPLEAÑOS INMEDIATO POSTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREVISTA Y "2" PARA EL RESTO DE LAS PERSONAS DE ESE RANGO DE EDAD		
→		
DÍA	MES	CÓDIGO
□ □	□ □	□ □

Ejemplo:

Visitas la vivienda el 09 de noviembre y en ella residen cuatro personas mayores de 18 años cuyas fechas de nacimiento son 18 de junio, 3 de febrero, 12 de agosto y 21 de marzo. En este caso debes elegir a la persona cuya fecha de cumpleaños es el 3 de febrero.

Es muy importante que sigas esta indicación, ya que si eliges a otra persona que no cumple con este criterio, la información captada pierde validez estadística. Por lo tanto, asegúrate de no registrar ningún dato en las casillas de los menores de 18 o mayores de 29 años.

Otros criterios de selección

- **Único residente en la vivienda de 18 a 29 años.** Si el informante es la única persona de la vivienda que cumple con el criterio de la edad, entonces a él (ella) debes aplicarle las preguntas a partir de la sección I, independientemente de su fecha de cumpleaños.
- **Personas con misma fecha de cumpleaños.** Si en la vivienda encuentras dos o más personas que cumplan años el mismo día y tienen de 18 a 29 años, considera para la elección a la que aparezca primero en la lista.
- **Personas con código 98 en edad.** Si en la vivienda existe alguna persona a quien hayas asignado el código “98” en la pregunta de edad (edad no especificada en personas de 18 a 29 años), pero en la pregunta de elegibilidad te proporcionaron el día y el mes, considera a la persona para la selección.
- **Personas con código 99 en edad.** Si un residente cumple con la fecha de cumpleaños, pero tiene código “99” en la pregunta de edad, entonces no consideres a esa persona en la selección, ya que está fuera del rango de edad.
- Si para todos los residentes de 18 a 29 años, no proporcionaron el día y mes de cumpleaños, elige al residente que aparezca primero en la lista.
- Si para alguno de los residentes de 18 a 29 años, no proporcionaron el día del cumpleaños, pero sí indicaron el mes, asigna en los recuadros de día el número 15 y aplica el criterio básico de elegibilidad.
- Si para dos o más residentes de 18 a 29 años, no proporcionaron el día de cumpleaños, sólo el mes y éste es el inmediato posterior a la fecha de la visita, registra en los recuadros de día el número 15 y elige a la persona que aparezca primero en la lista.
- Si para alguna persona de 18 a 29 años no te proporcionaron el día y mes de nacimiento y registraste nueve en los recuadros, entonces no consideres a esa persona en la selección, a menos que sea la única.

Registre el número de renglón del informante

Objetivo: Identificar a la persona que contestó la Sección A del cuestionario. Su registro sirve para verificar que la persona cumple con los requisitos para ser informante adecuado, es decir de ser residente habitual de la vivienda y que tiene 15 o más años cumplidos de edad.

LLENADO DE LAS SECCIONES DEL CUESTIONARIO GENERAL

En el presente apartado se explica el llenado de las Secciones I a IX del cuestionario; en cada una se indica el objetivo general de la misma, las preguntas que las componen y sus respectivos criterios de captación.

SECCIÓN I CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Objetivo. Registrar las características sociodemográficas del informante elegido.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Año de nacimiento.
- Lengua indígena.
- Situación conyugal.
- Edad a la primera unión.
- Hijos (as) nacidos vivos.
- Edad al nacimiento del primer hijo.

Pregunta 1.1 ¿En qué mes y año nació usted?

Tiene como finalidad captar el mes y año de nacimiento con el fin de asegurar que la edad del informante esté entre 18 y 29 años cumplidos.

Instrucciones:

- Al iniciar la entrevista, indica al informante elegido que le harás algunas preguntas de carácter personal sobre su trayectoria educativa, laboral, así como algunas características sociodemográficas de su familia, con la finalidad de que éste identifique que se trata de una serie de preguntas dirigidas exclusivamente a él (ella).
- Cuando no recuerde su año de nacimiento, pregunta por su edad y con esta información trata de obtener junto con el informante una estimación de su fecha de nacimiento.
- Si el informante nació antes de noviembre de 1985 o después de noviembre de 1997, termina la entrevista y continúa con la siguiente persona de 18 a 29 años de edad de la lista, cuyo cumpleaños sea el más próximo. Si en la vivienda no hay más personas en este rango de edad agradece al informante su atención y termina la entrevista; cancela el cuestionario utilizado trazando dos líneas transversales en la carátula y anota en el consecutivo

1.1 ¿En qué mes y año nació usted?
ANOTE EN LAS CASILLAS

MES | | | |

AÑO | | | | | | | |

FILTRO: SI EL INFORMANTE NACIÓ ENTRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 1985 Y ENTRE LOS AÑOS 1986 Y 1997 CONTINUA LA ENTREVISTA. SI NACIÓ ANTES O DESPUÉS DEL RANGO SEÑALADO TERMINE LA ENTREVISTA.

correspondiente en tu formato asignación de carga de trabajo y control de avance, el código "09" "Otra situación". Finalmente describe lo ocurrido en el apartado de observaciones.

Pregunta 1.2 ¿Su madre o padre hablan o hablaban algún dialecto o lengua indígena?

Identificar la condición de habla de alguna lengua indígena de los padres o tutores (tíos, abuelos, bisabuelos, jefe o jefa de la vivienda, o bien autoridad que, en ausencia del padre o de la madre, cuidaba del informante) que vivían con él cuando tenía 15 años de edad.

Concepto:

Lenguas indígenas. Conjunto de idiomas que históricamente son herencia de las diversas etnias indígenas del continente americano.

Instrucciones:

- Siempre debes hacer la pregunta de lengua indígena aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua.
- Los idiomas extranjeros como inglés, francés, italiano u otros, no son lenguas indígenas.
- Circula el código correspondiente de acuerdo a los siguientes criterios:
 - Cuando la persona puede o pudo entablar un diálogo o una conversación en alguna lengua indígena se considera que es un hablante.
 - Si el informante refiere que la persona sólo lo entiende pero no lo habla, considera que no es un hablante.
 - Si responde: "un poquito", "casi nada", "unas cuantas palabras", entre otras, considera que no habla lengua indígena.
 - Cuando al menos uno de los padres, o tutores que vivían con el informante elegido cuando tenía 15 años de edad habla o habló alguna lengua indígena circula el código "1".

1.2 ¿Su madre o padre hablan o hablaban algún dialecto o lengua indígena?

CIRCULE EL CÓDIGO
CORRESPONDIENTE

Sí.....1
No.....2
No sabe/No responde.....9

Pregunta 1.3 Actualmente,...

Esta pregunta permite conocer la situación conyugal, de hecho o derecho que tiene actualmente el informante elegido.

Instrucciones:

- Respetar la respuesta del informante sin indagar al respecto, a menos de que él mismo te plantee alguna duda.
- Si la respuesta del informante es que “vive con su pareja en unión libre”, “está separado(a)”, “está divorciado(a)”, “es viudo(a)” o “está casado(a)”, pasa a la pregunta 1.5.
- Cuando la persona seleccionada dice tener doble estado conyugal y está involucrada una unión o matrimonio, privilegia a ésta sobre cualquier otra opción, según el caso. Por ejemplo, si la persona seleccionada es divorciada de su matrimonio y vive en unión libre en el momento de la entrevista, registra la unión libre.

1.3 Actualmente,...

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- | | | |
|--|---|--------------|
| ¿vive con su pareja en unión libre?..... | 1 | } PASE A 1.5 |
| ¿está separado(a)?..... | 2 | |
| ¿está divorciado(a)?..... | 3 | |
| ¿es viudo(a)?..... | 4 | |
| ¿está casado(a)?..... | 5 | |
| ¿está soltero(a)?..... | 6 | |

Considera los siguientes conceptos para las opciones de respuesta.

Preguntas	Se refiere a:
¿vive con su pareja en unión libre?	Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar, civil ni religiosamente su unión.
¿está separado(a)?	Persona que no vive con su pareja o compañero (a), ni se ha divorciado. Incluye aquella que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja.
¿está divorciado(a)?	Persona que se separó legalmente de su cónyuge y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.
¿es viudo(a)?	Persona cuya pareja o compañero(a) ha fallecido y no ha contraído nuevamente matrimonio ni vive en unión libre.
¿está casado(a)?	Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos.
¿está soltero(a)?	Persona que nunca ha contraído matrimonio civil ni religiosamente y nunca ha vivido en unión libre.

Pregunta 1.4 ¿Usted ha vivido en pareja o ha estado casado alguna vez?

Se busca confirmar la situación conyugal, de hecho o de derecho del informante elegido.

Instrucciones:

- Si el informante elegido responde “Sí”, continua con la pregunta 1.5.
- Si el informante elegido responde “No” pasa a la pregunta 1.6.
- Si el informante elegido declara que vivió por poco tiempo con alguna pareja, pídele que te diga si él consideró esa relación como una unión conyugal.

1.4 ¿Usted ha vivido en pareja o ha estado casado alguna vez?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2 → PASE A 1.6

Pregunta 1.5 ¿Qué edad tenía cuando comenzó a vivir en pareja por primera vez?

Con esta pregunta se busca identificar la etapa en la que el informante elegido inició su vida en pareja.

Instrucciones:

- Si el informante elegido declara dos edades, la de unión y la de matrimonio, considera la edad en que comenzaron a vivir juntos.
- Anota un dígito en cada casilla.
- Verifica que la respuesta no sea mayor a la edad del informante.
- Respeta la respuesta del informante sin indagar al respecto, a menos de que él mismo te plantee alguna duda.

1.5 ¿Qué edad tenía cuando comenzó a vivir en pareja por primera vez?

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|_|

Pregunta 1.6 ¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido durante toda su vida?

El objetivo es conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos considerando a los sobrevivientes y a los que ya fallecieron que han tenido hombres y mujeres de 18 a 29 años de edad.

1.6 ¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido durante toda su vida?

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|_|

SI RESPONDE NINGUNO REGISTRE '00' Y PASE A 2.1

Concepto:

Hijo(a) nacido(a) vivo. Producto de la concepción que al momento de su extracción o expulsión manifestó algún signo de vida, como movimiento, respiración, latido del corazón, llanto, etcétera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad en la casilla.
- Pide al informante que considere a todas las hijas e hijos nacidos vivos aun cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer.
- En caso de que el informante sea mujer, aclara que debe considerar a todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido durante su vida, independientemente de la pareja con quien los haya procreado.
- En caso de que el informante sea hombre, aclara que debe considerar a todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya procreado con alguna mujer y no sólo con su cónyuge actual.
- Si el informante elegido declara que algún hijo o hija ha sido adoptado(a), excluye a éste de la cuenta y registra esta información en el apartado de observaciones. Esta sección se dirige únicamente a hijos biológicos, si el informante quiere declarar a sus hijos adoptivos es conveniente que amablemente le aclares el objetivo de la pregunta.
- Si la respuesta fue “ninguno”, escribe “00” y pasa a la Sección II. ORIGEN SOCIAL.

Pregunta 1.7 ¿Qué edad tenía cuando nació su primer hijo o hija?

Con esta pregunta se busca identificar el momento en el que el informante elegido inició su etapa reproductiva.

1.7 ¿Qué edad tenía cuando nació su primer hijo o hija?

ANOTE EN LAS CASILLAS

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra la edad que tenía el informante cuando tuvo su primera hija o hijo nacido vivo.

SECCIÓN II ORIGEN SOCIAL

Objetivo. Registrar los antecedentes sociodemográficos de la familia y las características de la vivienda que habitaba el informante elegido cuando tenía 15 años de edad.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Escolaridad de los padres.
- Principal sostén económico de la vivienda.
- Tareas o funciones y nombre de la ocupación del principal sostén de la vivienda.
- Personas que residían en la vivienda donde habitaba el informante elegido a los 15 años de edad.
- Características de la vivienda del informante elegido a los 15 años de edad.
- Equipamiento de la vivienda del informante elegido a los 15 años de edad.
- Total de hermanos y orden de nacimiento.
- Escolaridad de los hermanos mayores.

Pregunta 2.1 ¿Hasta qué año o grado aprobó su madre (o tutora) en la escuela?

Esta pregunta permite conocer el nivel y grado máximo de estudios dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN) de la madre o tutora del informante elegido.

Instrucciones:

- Considera los estudios realizados en escuelas públicas o privadas independientemente de las modalidades del Sistema Educativo Nacional: escolarizado, semiescolarizado, abierto, educación para adultos, educación especial, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, estudios técnicos o comerciales, así como los estudios recibidos en otros países. En el Anexo 1 se detallan las opciones de respuesta del nivel de escolaridad.
- Circula el código del nivel que corresponda al último año o grado que aprobó la madre o tutora en la escuela. La lista de códigos incluye nueve niveles educativos, que van desde preescolar hasta doctorado; en la siguiente casilla registra el año o grado aprobado correspondiente al nivel reportado.
- Cuando la madre o tutora no asistió a la escuela, no estudió ningún grado, o bien, asistió un año pero no lo aprobó, circula en Nivel el código "00" y en la casilla de Grado anota "0" (cero).

2.1 ¿Hasta qué año o grado aprobó su madre (o tutora) en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado
Ninguno.....	00	
Preescolar.....	01	
Primaria.....	02	
Secundaria.....	03	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04	
Preparatoria o bachillerato.....	05	<input type="text"/>
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06	
Normal.....	07	
Profesional.....	08	
Maestría o doctorado.....	09	
No Sabe.....	99	

- Recuerda que debes registrar los años aprobados, por ello, si al realizar la entrevista el informante te indica que su madre o tutora está cursando un grado, registra el anterior, es decir, el que concluyó y aprobó.
- Puedes encontrarte con casos de personas que terminaron de estudiar un nivel educativo en menos años porque lo hicieron en el sistema abierto o especial. En estos casos, registra los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.
- Si la respuesta del informante es en semestres, cuatrimestres, trimestres o bimestres, anota el equivalente en años aprobados, tomando en cuenta lo siguiente:
 - Un año es igual a:
 - 2 semestres
 - 3 cuatrimestres
 - 4 trimestres
 - 6 bimestres
- Los diplomados o cursos de especialización (distintos de las especialidades médicas) quedan excluidos de la pregunta nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son variados. Cuando declaren este tipo de estudios, pregunta por el último grado y nivel aprobado en el SEN.
- Las especialidades médicas (cardiología, neurología, pediatría, geriatría, psiquiatría, hematología, oncología, etcétera) son las únicas equivalentes a maestría, por lo que debes registrarlas en este nivel.
- Si el informante indica que la madre o tutora estudió en otro país, pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla.
- Siempre que el informante indique que su madre o tutora estudió una carrera técnica pregunta el antecedente escolar y procede de la siguiente forma:
 - Cuando no le pidieron algún nivel escolar como requisito, pregunta por el grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Si el antecedente es primaria o preparatoria, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y carrera técnica según el antecedente.
 - Si el antecedente es secundaria, pregunta si a la par de la carrera técnica realizó estudios de bachillerato: si la respuesta es afirmativa, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y bachillerato como nivel; si la respuesta es negativa, anota los grados aprobados y carrera técnica o con antecedente secundaria como nivel.
- Cuando la madre o tutora haya estudiado dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tienen el mismo requisito, en la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante, la otra regístrala en la sección de Observaciones.
- Si la madre o tutora estudió dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas aprobó el mismo número de grados, registra la carrera que designe el informante y en la sección de observaciones escribe la otra carrera.

- Si únicamente declaró el nombre de una escuela (unitec, conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etcétera, pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado y técnico como nivel, si es profesional el grado correspondiente y profesional como nivel.
- Si declara algunos estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, indaga si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra técnico o profesional.

Ejemplo:

Cuando una persona cursó la preparatoria en dos años, circula el nivel "05" (preparatoria o bachillerato) y anota "3" (grados) en la casilla correspondiente al grado.

Pregunta 2.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó su padre (o tutor) en la escuela?

Esta pregunta tiene el mismo objetivo que la 2.1, sólo que en este caso se busca identificar la escolaridad del padre o tutor, por ello para su llenado debes seguir las mismas indicaciones.

2.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó su padre (o tutor) en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado
Ninguno.....	00	
Preescolar.....	01	
Primaria.....	02	
Secundaria.....	03	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04	
Preparatoria o bachillerato.....	05	<input type="text"/>
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06	
Normal.....	07	
Profesional.....	08	
Maestría o doctorado.....	09	
No Sabe.....	99	

Pregunta 2.4 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñaba (MENCIONE LA PERSONA DE LA PREGUNTA 2.3), cuando usted tenía 15 años?

Conocer las tareas o funciones o actividad principal que desempeñaba el sostén económico de la vivienda, cuando el informante elegido tenía 15 años de edad.

Instrucciones:

- Si la persona registrada en la pregunta 2.3 no trabajaba cuando el informante tenía 15 años, pregúntale por el trabajo inmediato anterior, si no recuerda cual era, pregunta por el último trabajo que el informante recuerde.
- Lee la pregunta y anota las tareas o funciones habituales que la persona realizó en el trabajo principal que tenía en aquel momento.

Es necesario que los datos que proporcione el informante elegido sean registrados de manera clara, detallando las actividades, tareas y funciones que realizó el sostén principal de la vivienda en su trabajo.

Las respuestas que obtengas deben permitir identificar:

- La habilidad o grado de especialización del puesto u oficio de la persona.
- El grado de responsabilidad necesaria para desempeñar el puesto u oficio declarado.
- Los instrumentos, herramientas o materia prima utilizada en la elaboración del producto o servicio.

La información del Anexo 2 Actividades y ocupaciones te permitirá identificar las tareas, mientras que el Anexo 3 Tipos de ocupación te será de apoyo para determinar respuestas no válidas o insuficientes.

2.4 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñaba (MENCIONE LA PERSONA DE PREGUNTA 2.3) cuando usted tenía 15 años?

SI LA RESPUESTA ANTERIOR FUE "AMBOS PADRES", PREGUNTE SÓLO POR EL PADRE

DESCRIBA CON DETALLE LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. ADEMÁS PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE. EJEMPLOS:

- SI SIEMBRA O CULTIVA, EL TIPO DE PRODUCTO.
- SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO O TRABAJADORES, ETC.
- SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, GANADO EN PIE, LOTES DE PANTEONES, ETCÉTERA.
- SI HACE O FABRICA: ALIMENTOS, BOLSAS DE PIEL Y SI EMPLEA MAQUINARIA O LO HACE MANUALMENTE.

Pregunta 2.5 ¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo de (MENCIONE LA PERSONA REGISTRADA EN LA PREGUNTA 2.3) cuando usted tenía 15 años?

Con esta pregunta se busca identificar el nombre del oficio, puesto o cargo que tenía el principal sostén económico de la vivienda.

Instrucciones:

- Escribe el nombre completo de la ocupación que te mencione el informante elegido.
- Revisa que las tareas o funciones principales que realizaba la persona registrada en la pregunta 2.3 en su trabajo sean congruentes con el nombre de la ocupación.

En el anexo 3 se señalan los elementos que debe reunir la información para garantizar su correcta captación.

2.5 ¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo de (MENCIONE PERSONA REGISTRADA EN PREGUNTA 2.3) cuando usted tenía 15 años?

SI LA RESPUESTA EN PREGUNTA 2.3 FUE "AMBOS PADRES", PREGUNTE SÓLO POR EL PADRE

SI LA PERSONA DE REFERENCIA NO TRABAJABA EN EL MOMENTO REFERIDO, PREGUNTE POR EL ÚLTIMO TRABAJO HASTA ESE MOMENTO.

ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO. EJEMPLOS:

- AGRICULTOR, PIZCADOR, GERENTE DE GRANJA AVÍCOLA.
- SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITÁN DE MESEROS.
- COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS.
- CARPINTERO, ENSAMBLADOR DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS.

Pregunta 2.6 ¿Cuántas personas vivían en esa vivienda cuando usted tenía 15 años contando niños chiquitos y ancianos? (CONTANDO TAMBIÉN A LOS TRABAJADORES DOMESTICOS QUE DORMÍAN EN ESA VIVIENDA).

Su objetivo es conocer el número de residentes de la vivienda del informante elegido cuando tenía 15 años de edad.

Instrucciones:

- Registra en las casillas el número de personas que residían en la vivienda del informante elegido. Si manifiesta duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes, toma en cuenta los criterios de residencia de la pregunta A.1.
- Considera que las personas con quienes cohabitaba el informante cuando tenía 15 años pueden ser distintas a las que residen con él en la actualidad.

2.6 ¿Cuántas personas vivían en esa vivienda cuando usted tenía 15 años contando niños chiquitos y ancianos? (CONTANDO TAMBIÉN A LOS TRABAJADORES DOMESTICOS QUE DORMÍAN EN ESA VIVIENDA)

ANOTE EN LAS CASILLAS

Pregunta 2.7 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿cuántos cuartos se usaban para dormir, sin contar pasillos ni baños?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de cuartos de la vivienda del informante elegido cuando éste tenía 15 años, que se utilizaban regularmente para dormir.

Concepto:

Cuarto. Es el espacio de la vivienda delimitado normalmente por paredes fijas y techos de cualquier material.

2.7 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿cuántos cuartos se usaban para dormir, sin contar pasillos ni baños?

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|_|

Instrucciones:

- Si la vivienda cuenta con bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros, que se usan regularmente para dormir inclúyelos en el total de cuartos dormitorio.
- Hay viviendas que tienen sólo un cuarto que se utiliza para dormir, cocinar y comer, entre otras actividades. En este caso considera que la vivienda tiene un cuarto para dormir.
- Cerciórate de que el informante no incluya los pasillos ni los baños.

Pregunta 2.8 ¿De qué material era la mayor parte del piso de la vivienda en la que usted vivía cuando tenía 15 años de edad?

La pregunta indaga el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Instrucciones:

- Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que deben incluirse en la opción "1" "Tierra".
- Si el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente.
- Si el informante elegido declara dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.
- Si te contestan un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y marca el código que corresponda a un material similar.

2.8 ¿De qué material era la mayor parte del piso de la vivienda en la que usted vivía cuando tenía 15 años de edad?

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO

Tierra.....1
Cemento o firme.....2
Madera, mosaico u
otros recubrimientos.....3

Pregunta 2.9 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

La pregunta tiene como objetivo identificar los servicios con que contaba la vivienda del informante elegido cuando tenía 15 años de edad, que permitían a sus habitantes tener acceso a medios de comunicación e información.

Instrucciones:

- Lee todas las opciones de repuesta y circula las afirmativas.
- Considera que tenían el servicio cuando estaba en funcionamiento, independientemente que hayan pagado o no.

2.9 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- teléfono fijo (no celular)?..... 1
 teléfono móvil o celular?..... 2
 televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?..... 3
 conexión a Internet?..... 4

Preguntas	Se refiere a:
teléfono fijo (no celular)?	Considera aquí las viviendas que tenían el servicio, ya sea con instalación alámbrica o satelital (antena). Incluye los casos en que el servicio estaba suspendido temporalmente.
teléfono móvil o celular?	Considera que sí contaban con este servicio, aunque sea sólo de uno de los residentes de la vivienda. No contaban con teléfono móvil o celular cuando éstos no eran propiedad de algún residente de la vivienda sino de la empresa o institución donde trabajaba la persona que hacía uso del aparato.
televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?	Viviendas que contaban con los servicios de televisión por suscripción.
conexión a Internet?	Cualquiera de las modalidades en que se brindaba este servicio (a través de línea telefónica, tarjeta prepagada o telecable). Si el informante declara que no tenían computadora e indican que sí contaban con el servicio de Internet, indaga sobre dicha situación y escribe las observaciones que lo justifiquen, de lo contrario efectúa las correcciones necesarias.

Pregunta 2.10 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

Con esta pregunta se busca conocer el medio de transporte de la familia del informante elegido cuando éste tenía 15 años de edad.

Los vehículos debían ser utilizados como medio de transporte y pertenecer a alguno de los residentes de la vivienda.

2.10 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- automóvil?..... 1
- camioneta cerrada o con cabina?..... 2
- camioneta de caja?..... 3
- motocicleta o motoneta?..... 4
- bicicleta que se utilice como medio de transporte?..... 5
- triciclo de carga utilizado como medio de transporte?..... 6
- carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?..... 7
- canoas, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?..... 8

Instrucciones:

- Lee todas las opciones de respuesta y circula las afirmativas.

Preguntas	Se refiere a:
automóvil?	Tipo sedán, guayín, vagonetas, jeep, etcétera.
camioneta cerrada o con cabina?	Suburban, combi, ichivan y cualquier camioneta cerrada tipo panel o con cabina.
camioneta de caja?	Pick-up, redilas, estaquitas.
motocicleta o motoneta?	Sin importar el tipo o tamaño, siempre y cuando se utilicen como medio de transporte.
bicicleta que se utilice como medio de transporte?	
triciclo de carga utilizado como medio de transporte?	
carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?	
canoas, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?	

Como vehículos propiedad de la vivienda se incluyen aquellos que se encontraban en algunas de las siguientes situaciones:

- estaban descompuestos pero los pensaban reparar.
- sí funcionaban pero no se usaban por alguna circunstancia especial.
- eran prestados temporalmente a personas ajenas a la vivienda.

Se excluyen:

- vehículos que no funcionaban de manera permanente (irreparables), o que no los pensaban arreglar.
- vehículos pertenecientes a una empresa o institución donde laboraba algún residente de la vivienda.
- vehículos que sólo eran utilizados para la recreación y el esparcimiento.

Pregunta 2.11 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

Con esta pregunta se busca conocer el equipamiento con que contaba la vivienda del informante elegido.

2.11. En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...	
LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS	
estéreo, modular, minicomponente?.....	01
radiograbadora?.....	02
radio?.....	03
televisor analógico?.....	04
televisor digital?.....	05
DVD, Blue Ray (reproductor de discos de video)?.....	06
videocasetera?.....	07
licuadora?.....	08
tostador eléctrico?.....	09
horno de microondas?	10
refrigerador?	11
estufa de gas o estufa eléctrica?	12
lavadora?	13
plancha eléctrica?	14
máquina de coser?.....	15
ventilador?	16
aspiradora?	17
computadora?	18
impresora?	19
videojuegos, Wii, PlayStation, Xbox u otros?	20

Instrucciones:

- Lee la pregunta y cada una de las opciones.
- Circula las respuestas afirmativas.

Pregunta 2.12. Aproximadamente, ¿cuántos libros había en su vivienda cuándo usted tenía 15 años de edad, sin contar los libros de la escuela?

La pregunta indaga la disponibilidad de libros en la vivienda como indicador de origen social.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido
- Si el informante elegido no recuerda la cantidad, apóyalo con preguntas como: ¿en su vivienda había un estante o lugar especial para libros? ¿Qué capacidad aproximada tenía dicha repisa o estante?
- Incluye

2.12 Aproximadamente, ¿cuántos libros había en su vivienda cuándo usted tenía 15 años de edad, sin contar los libros de la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

10 libros o menos.....	1
De 11 a 50 libros.....	2
De 51 a 100 libros.....	3
De 101 a 200 libros.....	4
201 libros o más.....	5
Ninguno.....	6

- Todo tipo de publicación en formato de libro.
- Libros de educación superior.
- Compendios, (entran compendios de revistas o comics).
- Enciclopedias.
- Diccionarios.
- Manuales de operación de algún software o de reparación de algún aparato doméstico o automóvil.
- Guías de estudio para acreditar alguna materia o acceder a algún nivel educativo.
- Se excluyen:
 - Los libros de texto de la SEP.
 - Los libros de texto de editoriales ajenas a la SEP del nivel Preescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior, ejemplo (Libro de Primero de Primaria de editorial Porrúa).
 - Revistas.
 - Comics.
 - Manuales de operación de algún aparato electrodoméstico.
 - Folletos.

Pregunta 2.13. ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su mamá en toda su vida? Inclúyase por favor.

Con esta pregunta se busca conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos de la madre del informante, considerando a los sobrevivientes y a los que ya fallecieron.

Instrucciones:

- La respuesta tiene que ser mayor a cero.
- Se excluyen a los hijos adoptivos o reconocidos.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar tanto al informante elegido como a las personas que la acompañen en el momento de hacer la entrevista.

2.13 ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su mamá en toda su vida? Inclúyase por favor.

ANOTE EN LAS CASILLAS

____|____|

Pregunta 2.14. Considerando todos los hijos e hijas nacidos vivos que tuvo su madre, ¿en qué orden nació? (Ejemplo: fue el primero, el segundo, el último de tres hermanos).

El objetivo es conocer el orden al nacimiento del informante elegido a fin de identificar si tiene hermanos mayores.

2.14 Considerando todos los hijos e hijas nacidos vivos que tuvo su madre, ¿en qué orden nació? (ejemplo: fue el primero, el segundo, el último de tres hermanos)

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|_|

Concepto:

Orden al nacimiento. Posición que tiene el nacimiento de una persona en relación con el de sus hermanos.

Instrucciones:

- Si al informante elegido se le dificulta conocer el orden de nacimiento, has preguntas adicionales como ¿Quién nació primero de sus hermanos? ¿Quién le sigue y en qué lugar llegó usted?
- Si el informante no tiene hermanos registra “01” y verifica que en la pregunta 2.13 se haya registrado “01”.

2.15. FILTRO ¿EL INFORMANTE ES EL PRIMERO AL ORDEN DE NACIMIENTO?

Este filtro tiene como objetivo verificar si el informante elegido tiene hermanos mayores.

2.15 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ES EL PRIMERO AL ORDEN DE NACIMIENTO?

(VERIFIQUE EN PREGUNTA 2.14)

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí, si es el primero al orden de nacimiento..... 1 → PASE A 3.1

No, no es el primero al orden de nacimiento..... 2 → CONTINUE EN 2.17

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 2.14 si el informante elegido es el primogénito (el primero de todos) o unigénito (el único), cuyo código correspondiente es “01”; en este caso pasa a la pregunta 3.1.
- Cuando el orden al nacimiento del informante es mayor de “01”, esto es, tiene hermanos mayores pasa a la pregunta 2.17.

Características sociodemográficas de los hermanos mayores

Este conjunto de preguntas hace referencia a la información sociodemográfica de los hermanos mayores del informante y se estructura por cuatro bloques de preguntas:

- Nombre de los hermanos.
- Sexo.
- Edad.
- Nivel de instrucción.

2.16 NÚMERO DE RENGLÓN	NOMBRE DE LOS HERMANOS	SEXO	EDAD	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	
	<p>2.17 Dígame los nombres de sus hermanos mayores que están vivos, empezando por el de mayor edad, incluya por favor a los que ya no viven con usted.</p> <p>ESCUCHE Y ANOTE LA RESPUESTA</p>	<p>2.18 (NOMBRE) es</p> <p>ANOTE EN CADA CASILLA EL CÓDIGO INDICADO</p> <p>Hombre.....1 Mujer.....2</p>	<p>2.19 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?</p> <p>ANOTE EN LAS CASILLAS</p> <p>SI NO RECUERDA ANOTE 88.</p>	<p>2.20 ¿Hasta qué año o grado aprobó en la escuela (NOMBRE)?</p> <p>ESCUCHE LA RESPUESTA, REGISTRE EL NIVEL Y EL AÑO O GRADO APROBADO</p> <p>Ninguno.....00 Preescolar.....01 Primaria.....02 Secundaria.....03 Carrera técnica con secundaria terminada.....04 Preparatoria o bachillerato.....05 Carrera técnica con preparatoria terminada.....06 Normal.....07 Profesional.....08 Maestría o doctorado.....09</p>	
	↓	→	→	NIVEL	GRADO
1		□	□□□	□□□	□□□
2		□	□□□	□□□	□□□
3		□	□□□	□□□	□□□
4		□	□□□	□□□	□□□
5		□	□□□	□□□	□□□
6		□	□□□	□□□	□□□
7		□	□□□	□□□	□□□
8		□	□□□	□□□	□□□

Instrucciones generales para estas preguntas:

- Registra la información de cada uno de los hermanos en orden de nacimiento, es decir, del primero al último, utilizando un renglón para cada uno de ellos. Los gemelos, mellizos, trillizos, etcétera deben registrarse individualmente, respetando el orden en que nacieron.
- Una vez que registres el nombre de pila de cada uno de los hermanos mayores, pregunta por sus características y anota la información en el renglón correspondiente.

Pregunta 2.17 Nombre de los hermanos

Con esta pregunta se busca obtener los nombres de los hermanos mayores sobrevivientes.

Instrucciones:

- Esta pregunta se llena en forma de lista (de arriba hacia abajo).
- Incluye a todos los hermanos sobrevivientes del informante, inclusive si no son del mismo padre o no residen en la vivienda del entrevistado.
- Se excluyen a los hermanos que son hijos adoptivos o reconocidos de la madre del informante.
- Después de escribir los nombres revisa el número de hijos nacidos vivos de la madre registrado en 2.13 y verifica que el dato registrado coincida con el total de renglones utilizados.
- Toma en cuenta que el registro debe mantener un orden cronológico, por lo que debes hacer énfasis en que se empiece por el mayor.
- Si el informante tiene más de nueve hermanos, utiliza otro cuestionario.

NOMBRE DE LOS HERMANOS	
2.16 NÚMERO DE RENGLÓN	<p>2.17 Dígame los nombres de sus hermanos mayores que están vivos, empezando por el de mayor edad, incluya por favor a los que ya no viven con usted</p> <p><i>ESCUCHE Y ANOTE LA RESPUESTA</i></p> <p style="text-align: right;">↓</p>
	1

Pregunta 2.18 Sexo

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la composición por sexo de los hermanos mayores.

Instrucciones:

- Recuerda formular la pregunta en tono de afirmación cuando el nombre no deja lugar a dudas.
- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Registra el sexo de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.

SEXO
<p>2.18 (NOMBRE) es</p> <p><i>ANOTE EN CADA CASILLA EL CÓDIGO INDICADO</i></p> <p>Hombre.....1 Mujer.....2</p> <p style="text-align: right;">→</p>
[]

Pregunta 2.19 Edad

Con esta pregunta se busca identificar la edad de cada uno de los hermanos mayores del informante elegido.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Anota la edad de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.

Ejemplo.

Si en la pregunta 2.17 en el renglón uno se registró a “Juan” en pregunta 2.19 ¿Cuántos años Juan Hernández cumplidos tiene?, registrarás la edad en el renglón uno.

EDAD
2.19 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?
ANOTE EN LAS CASILLAS
SI NO RECUERDA ANOTE 88.
→
_ _ _

Pregunta 2.20 Nivel de instrucción

Tiene por objetivo la escolaridad máxima alcanzada al momento de la encuesta de cada uno de los hermanos mayores del informante elegido.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Al leer la pregunta refiere al nombre de la pregunta 2.17.
- Registra el nivel y anota el grado de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.
- Considera los criterios de la pregunta 2.1.

SECCIÓN III HISTORIA DE PROGRESIÓN ESCOLAR

Objetivo: Esta sección busca conocer el avance escolar del informante elegido dentro del Sistema Educativo Nacional con la finalidad de identificar su progresión y conclusión escolar año con año, así como factores que pudieron afectarlo: interrupciones y abandono.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Asistencia a la educación preescolar.
- Edad de ingreso a la educación preescolar.
- Conclusión de la educación preescolar.
- Edad de conclusión de la educación preescolar.
- Asistencia a la educación primaria.
- Edad de ingreso a la educación primaria.
- Años escolares repetidos o recusados en primaria.
- Primaria aprobada hasta sexto grado.
- Edad de conclusión de sexto grado de primaria o edad de abandono de la educación primaria.
- Asistencia a la educación secundaria.
- Edad de ingreso a la educación secundaria.
- Avance año a año en la escuela por nivel y grado, repetición y abandono temporal.

Conceptos:

Asistencia Escolar. Situación que distingue a la población según acuda o no a una institución o programa educativo del Sistema Educativo Nacional, independientemente de que sea público, privado, escolarizado, abierto, a distancia, de estudios técnicos o comerciales, de educación especial o de educación para adultos.

Preescolar o Kínder. Nivel educativo obligatorio en el que se desarrollan las áreas cognoscitivas, psicomotriz y socio afectiva mediante una propuesta pedagógica metodológica integral como parte de la etapa y en preparación para la siguiente, en este nivel se inicia el conocimiento científico y las disciplinas sociales. Las edades de asistencia van de los 3 a 5 años de edad. El preescolar o kínder es el nivel educativo que antecede a la educación primaria.

Primaria. Nivel educativo obligatorio en el que se impulsa sistemáticamente el desarrollo del conocimiento científico y social y se pone énfasis en la adquisición de las habilidades comunicativas, el desarrollo del pensamiento lógico matemático, como dos grandes áreas instrumentales para el acceso al desarrollo de habilidades en el campo natural y social. Se cursa en seis ciclos escolares.

Secundaria. Nivel educativo obligatorio en el que se amplían los conocimientos construidos en los niveles anteriores y se impulsan procesos de reafirmación de aprendizajes por medio

de la observación, la investigación y la práctica. Es antecedente para iniciar estudios medio superior y superior.

CC2: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando en la escuela.

Comienza las preguntas de esta sección leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC2: *“Ahora quisiera saber cómo fue avanzando en la escuela”*

Pregunta 3.1 ¿Alguna vez usted asistió al preescolar?

El objetivo es conocer si el informante elegido asistió aunque sea por poco tiempo a la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante no recuerda o identifica el nivel, realiza preguntas adicionales como ¿Asistió usted a algún centro de educación inicial con otros niños pequeños para aprender a comunicarse, jugar e interactuar con los demás?
- Si la respuesta es “Sí”, circula la respuesta y continúa con la siguiente pregunta. Si es “No”, circula la respuesta y pasa a la pregunta 3.5.

3.1 ¿Alguna vez usted asistió al preescolar?
CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 3.5

Pregunta 3.2 ¿A qué edad ingresó por primera vez al preescolar?

Se busca identificar la edad a la que el informante elegido ingresó a la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la respuesta.
- Si el informante elegido no recuerda, indaga y pide una edad aproximada, explica que en México la asistencia a la educación preescolar es de los tres a los cinco años de edad.
- Si no recuerda la edad registra “88”.

3.2 ¿A qué edad ingresó por primera vez al preescolar?
ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

□ □ □

Pregunta 3.3. ¿Concluyó el preescolar?

El objetivo es conocer si el informante elegido concluyó la educación preescolar.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Si no recuerda, indaga con preguntas adicionales como ¿Cursó al menos un año de preescolar?
- Si responde “Sí”, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta. Si responde “No”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 3.5.

3.3. ¿Concluyó el preescolar?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 3.5

Pregunta 3.4. ¿A qué edad lo concluyó?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido concluyó la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y escribe la respuesta.
- Si no recuerda la edad, menciona al informante elegido que normalmente los niños concluyen este nivel educativo de los cinco a los seis años de edad.
- Si no es posible establecer la edad a la que concluyó dicho nivel registra “88”.

3.4 ¿A qué edad lo concluyó?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

|_|_|_|_|

Pregunta 3.5 ¿Alguna vez asistió a la escuela primaria?

El objetivo es conocer si el informante elegido asistió aunque sea por poco tiempo a la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no recuerda o identifica el nivel, realiza preguntas adicionales como: ¿Cuando usted tenía de 5 a 12 años de edad, asistía regularmente a la escuela?
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta, si responde “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección IV. CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA.

3.5 ¿Alguna vez asistió a la escuela primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 4.1

Pregunta 3.6 ¿A qué edad ingresó por primera vez a la primaria?

Esta pregunta busca conocer la edad en que el informante elegido ingresó a la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad proporcionada.
- Si el informante no recuerda, pídele una edad aproximada, explica que en nuestro país la edad en que regularmente se asiste a la educación primaria es de los 5 a los 12 años de edad.
- Si no recuerda la edad registra “88”.

3.6 ¿A qué edad ingresó por primera vez a la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

Pregunta 3.7 ¿Repitió algún grado en la primaria?

Con esta pregunta se indaga si el informante elegido repitió uno o más grados en la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula el código correspondiente.
- Si el informante elegido no puede responder, explica que una persona debe repetir algún grado porque reprobó o tuvo que abandonar la escuela durante cierto ciclo escolar o al término de éste.

3.7 ¿Repitió algún grado en la primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2

Pregunta 3.8 ¿Aprobó sexto grado de primaria?

El objetivo es conocer si el informante elegido concluyó la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y pasa a pregunta 3.9a. Si es “No”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 3.9b.
- Si el informante elegido tiene dificultad para responder, comenta que en las escuelas primarias se entrega un certificado a las personas que aprueban el sexto de primaria e indaga si el informante cuenta con dicho documento.

3.8 ¿Aprobó sexto grado de primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1 → PASE A 3.9a

No..... 2 → PASE A 3.9b

Pregunta 3.9a ¿A qué edad concluyó la primaria?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la edad en la que el informante elegido aprobó el sexto grado de primaria.

3.9a ¿A qué edad concluyó la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

____ → PASE A 3.10

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad indicada.
- Si el informante elegido no puede recordar la edad en la que concluyó la primaria, comenta que normalmente las personas aprueban el sexto grado de primaria de los 11 a los 14 años de edad.

Pregunta 3.9b ¿A qué edad dejó de asistir a la primaria?

El objetivo es conocer la edad en la que el informante elegido abandonó la educación primaria.

3.9b ¿A qué edad dejó de asistir a la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

____ → PASE A 4.1

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad proporcionada.
- Si el informante elegido no recuerda, indaga con preguntas como ¿Cuál fue el último grado que cursó? y junto con el informante establezcan la edad aproximada en que dejó de asistir.
- Registra el número y pasa a la Sección IV. CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA.

Pregunta 3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque sea por poco tiempo?

Con esta pregunta se busca identificar si el informante elegido asistió, aunque sea por poco tiempo a la educación secundaria.

3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque sea por poco tiempo?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 4.1

I

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no puede responder, menciona que las escuelas secundarias pueden ser generales, telesecundarias, técnicas o para trabajadores, y pregunta si recuerda haber asistido en alguna de estas modalidades.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta. Si es “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección IV.CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA.

Pregunta 3.11 ¿A qué edad comenzó la escuela secundaria?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido ingresó por primera vez a la educación secundaria.

3.11 ¿A qué edad comenzó la escuela secundaria?
ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

□ □

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad correspondiente.
- Si el informante elegido no recuerda, comenta que en general la edad de asistencia a la educación secundaria es de los 12 a los 15 años de edad.
- Puedes hacer preguntas adicionales como: ¿entró a la secundaria inmediatamente después de concluir la primaria?
- Si no recuerda la edad registra “88”.

Avance año con año en la escuela

CC3: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.

3.12a EDAD	3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?	3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?	3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL REGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?			3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar?	3.16 ¿No aprobó por...	
	Sí.....1 → PASE A 3.14 No.....2 ANOTA EN CADA CASILLA DE LA COLUMNA 3.12 EL CÓDIGO INDICADO	Sí.....1 ↴ PASE A 3.13b No.....2 ↴ ANOTA "2" EN LA EDAD EN QUE DEJÓ DE ASISTIR Y PASA A LA SECCIÓN IV 3.13b ¿Qué edad tenía? ↴ ANOTE EL CÓDIGO "1" EN 3.12b (EN EL REGLÓN DE LA EDAD) Y CONTINÚE CON 3.14	Nivel			Año..... 1 Semestre..... 2 Cuatrimestre..... 3 Trimestre..... 4 Bimestre..... 5 Modalidad abierta..... 6	Sí.....1 ↴ REGRESE A 3.12b EN LA EDAD SIGUIENTE HASTA TERMINAR ASISTENCIA ESCOLAR No.....2 ↴ PASE A 3.16	LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y REGISTRE EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA dejar de asistir antes de terminar ese ciclo escolar o periodo?..... 1 reprobó el grado o las asignaturas del periodo?..... 2 REGRESE A 3.12 Y CONTINUE CON LA EDAD SIGUIENTE SI SE TRATA DEL GRADO QUE EL ESTUDIANTE ESTÁ CURSANDO EN EL MOMENTO DE LA ENTREVISTA REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1
			Secundaria.....3	Carrera técnica con secundaria terminada.....4	Preparatoria o bachillerato.....5			
3.12b		3.13a	3.14			3.15	3.16	
			Nivel	Grado	Periodo			
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Este conjunto de preguntas busca conocer la condición de asistencia, el nivel escolar, el abandono escolar, reinserción escolar y las razones de abandono del SEN del informante elegido durante su trayectoria escolar y abarca de los 11 a los 29 años de edad.

Las variables de esta sección son:

- Edad de asistencia.
- Interrupción escolar.
- Nivel y grado de asistencia en la edad.
- Aprobación.
- Reprobación.

Conceptos:

Aprobación. Se define como la acreditación del grado escolar en el nivel educativo que se encuentra el informante elegido.

Reprobación. Complemento de la aprobación. Mide la no acreditación de al menos una asignatura en educación secundaria y media superior, mientras que en educación primaria corresponde a la repetición del grado escolar en cuestión.

Instrucciones generales para estas preguntas:

- Lee textualmente cada pregunta.
- El llenado de esta batería se realiza de forma horizontal.
- El llenado de esta sección inicia en el renglón correspondiente a la edad de ingreso al nivel de secundaria reportado en la pregunta 3.11.
- Cuando el informante elegido indique que a cierta edad no asistió a la escuela (código “2” en la pregunta 3.12b) y señale que tampoco asistió en algún otro momento (código “2” en la pregunta 3.13a) pasa a la Sección IV: CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA.
- Cuando el informante elegido haya estudiado dos niveles de escolaridad simultáneamente (por ejemplo estudios de secretaria y preparatoria), a lo largo de por lo menos un año, anota el código del nivel de escolaridad de los estudios que la persona entrevistada considere como más importantes.
- Debes tachar los renglones superiores y en general todos los renglones de las edades en las que no se haya registrado información.

CC3: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC3: *“Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.”*

Pregunta 3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?

Esta pregunta permite distinguir la condición de asistencia escolar del informante elegido para cada edad. (El rango comprende desde la edad en que inició la escuela secundaria y hasta la edad actual del informante elegido).

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Inicia con la edad registrada en la pregunta 3.11, es decir, aquella en la cual el informante comenzó la educación secundaria.
- Tacha los renglones correspondientes a las edades anteriores a la del ingreso a la educación secundaria (como se muestra en los ejemplos).
- Si la respuesta es “Sí” registra el código “1” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a la pregunta 3.14. Si responde “No” registra el código “2” en la casilla correspondiente a la edad y continua con la siguiente pregunta.
- Si el informante elegido manifiesta que a esa edad asistió por poco tiempo considera que la respuesta es “Sí”.

3.12a EDAD	<p>3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?</p> <p>Sí.....1 → PASE A 3.14</p> <p>No.....2</p> <p>ANOTA EN CADA CASILLA DE LA COLUMNA 3.12 EL CÓDIGO INDICADO</p>
	3.12b
	<p>11 <input type="checkbox"/></p> <p>12 <input type="checkbox"/></p>

Ejemplo:

Adrián ingresó a primer año de secundaria cuando contaba con 12 años de edad; esta información la debes registrar en el renglón que corresponde al código de edad 12 en 3.12a. En este caso se tacha la edad 11.

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>						
12	1	<input type="checkbox"/>					
13	<input type="checkbox"/>						
14	<input type="checkbox"/>						
15	<input type="checkbox"/>						
16	<input type="checkbox"/>						
17	<input type="checkbox"/>						

Miguel ingresó a primer año de secundaria cuando tenía 15 años de edad; esta información la debes registrar en el renglón que corresponde a la edad 15 y tachar los renglones correspondientes a las edades: 11, 12, 13 y 14.

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pregunta 3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?

El objetivo es identificar si después de la última edad en la que el informante elegido declaró no haber asistido a la escuela (código “2” en pregunta 3.12b) hubo algún otro momento en que retomó los estudios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí” registra el código “1” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a 3.13b.
Si la respuesta es “No” registra el código “2” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a la Sección IV. CIERRE DE TRAYECTORIA ESCOLAR.
- Antes de pasar a la Sección IV **cerciórate** que la respuesta de las preguntas 3.12b y 3.13a registren el código “2” simultáneamente

3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?

Sí1 ↴
PASE A 3.13b

No2 ↴
ANOTA "2" EN LA EDAD EN QUE DEJÓ DE ASISTIR Y PASA A LA SECCIÓN IV

Pregunta 3.13b ¿Qué edad tenía?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido retomó los estudios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y registra el código "1" en la casilla correspondiente a la edad que te indique el informante elegido en la pregunta 3.12b y pasa a la pregunta 3.14.
- Recuerda que si existen edades intermedias entre las edades en las que interrumpió su asistencia escolar y retomó los estudios debes tachar los espacios en blanco como se muestra en el siguiente ejemplo.

3.13b ¿Qué edad tenía? ↓

ANOTE EL CÓDIGO "1" EN 3.12b (EN EL RENGLÓN DE LA EDAD) Y, CONTINÚE CON 3.14

3.13a

Ejemplo:

*Susana estudió hasta tercero de secundaria de manera ininterrumpida empezando el primer grado a los 12 años de edad. Cuando estaba por iniciar el bachillerato tuvo que apoyar a sus padres en el negocio familiar, por lo cual ingresó a la preparatoria hasta que tenía 18 años de edad, estudió tres semestres y luego abandonó definitivamente los estudios. **En la siguiente imagen se muestra el registro de esta información.***

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
12	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
18	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Pregunta 3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL RENGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?

El objetivo es identificar el nivel y grado máximo alcanzado en cada edad de la trayectoria escolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra el código correspondiente en cada una de las casillas para el nivel, grado máximo de estudios y tipo de periodo que llevaba la escuela en la que asistía el informante elegido.
- El tipo de periodo sólo se registra para los niveles cuyos códigos van del “4” al “9”.
- Recuerda que la descripción de las opciones de respuesta del nivel educativo las puedes consultar en el anexo 1.
- A diferencia de las preguntas 2.1, 2.2 y 2.20 en esta pregunta no tienes que hacer la conversión de grados a años, sino registrar conforme al grado máximo aprobado con el tipo de periodo como se muestra en los siguientes ejemplos.

3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL RENGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?

- REGISTRE NIVEL, GRADO Y PERIODO, DONDE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA 3.14
- SI ASISTIÓ A MÁS DE UN NIVEL, GRADO O PERIODO EN LA MISMA EDAD, ANOTE EL ÚLTIMO AL QUE ASISTIÓ

Nivel		EN LOS NIVELES 4 A 9, REGISTRE EL CÓDIGO EN CADA EDAD
Secundaria.....	3	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	4	Periodo Año..... 1 Semestre..... 2 Cuatrimestre..... 3 Trimestre..... 4 Bimestre..... 5 Modalidad abierta..... 6
Preparatoria o bachillerato.....	5	
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	6	
Normal.....	7	
Profesional.....	8	
Maestría o doctorado.....	9	

3.14		
Nivel	Grado	Periodo
[]	[]	[]

Ejemplo (sistema escolarizado):

Sebastián asistió a la escuela de forma continua desde la secundaria hasta terminar su licenciatura. Entró a la secundaria a los doce años y la terminó en **tres años**, la preparatoria la concluyó en **seis semestres** y la licenciatura en **12 trimestres**. Conforme a estos datos, el cuestionario tiene que ser llenado de la siguiente manera:

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
12	[1]	[]	[3]	[1]	[1]	[1]	[]
13	[1]	[]	[3]	[2]	[1]	[1]	[]
14	[1]	[]	[3]	[3]	[1]	[1]	[]
15	[1]	[]	[5]	[2]	[2]	[1]	[]
16	[1]	[]	[5]	[4]	[2]	[1]	[]
17	[1]	[]	[5]	[6]	[2]	[1]	[]
18	[1]	[]	[8]	[3]	[4]	[1]	[]
19	[1]	[]	[8]	[6]	[4]	[1]	[]
20	[1]	[]	[8]	[9]	[4]	[1]	[]
21	[1]	[]	[8]	[12]	[4]	[1]	[]
22	[2]	[2]	[]	[]	[]	[]	[]
23	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
24	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
25	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
26	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
27	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
28	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Ejemplo (con sistema de enseñanza abierta):

*Roberto, quien tiene 28 años el día de la entrevista, entró a estudiar la secundaria a los 13 años de edad y continuó sus estudios de forma **ininterrumpida** hasta terminar la maestría, **actualmente** está cursando el octavo semestre del doctorado. La secundaria la terminó en **dos años en la modalidad abierta**, la preparatoria en **otros dos años, periodo en el cual aprobó los 20 módulos también de la modalidad abierta**, la licenciatura la cursó en **12 trimestres**, la maestría en **cuatro semestres**. Esta información la debes registrar anotando el último grado que alcanzó en el año de edad que estas preguntando.*

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 7
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pregunta 3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar?

El objetivo es identificar el nivel y grado máximo aprobado en cada edad de la trayectoria escolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “*Si*” registra el código “1” en la casilla correspondiente y pasa a la pregunta 3.12b en la siguiente edad.
- Si la respuesta es “*No*” registra el código “2” en la casilla correspondiente y pasa a la pregunta 3.16.
- Si el informante elegido manifiesta duda porque debía o debe algunas materias, pregunta si se inscribió o está inscrito formalmente al siguiente grado y si la respuesta es afirmativa considera que sí aprobó.

3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar? ANOTA EL CÓDIGO EN COLUMNA 3.15
Sí.....1 ↓ REGRESE A 3.12b EN LA EDAD SIGUIENTE HASTA TERMINAR ASISTENCIA ESCOLAR
No.....2 ↓ PASE A 3.16

Pregunta 3.16 ¿No aprobó por...

Con esta pregunta se busca reconocer las razones por las cuales el informante elegido no alcanzó a concluir el grado escolar cursado en la edad correspondiente.

Instrucciones:

- Lee textualmente las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa, registra el código “1” o “2” según la respuesta del informante elegido en la casilla correspondiente y continúa con la pregunta 3.12b para la edad siguiente.
- Si el informante elegido responde que en la actualidad está cursando dicho grado, registra el código “7” en la casilla correspondiente y pasa a la Sección IV. CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA.
- Si el informante elegido te indica que reprobó el grado porque cambió su residencia, se casó, tuvo un accidente o cualquier otra causa, pregunta si dicho evento ocurrió antes de que concluyera el ciclo escolar, y si responde afirmativamente registra el código “2”.

3.16 ¿No aprobó por... LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y REGISTRE EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA dejar de asistir antes de terminar ese ciclo escolar o periodo?..... 1 reprobar el grado o las asignaturas del periodo?..... 2 REGRESE A 3.12 Y CONTINUE CON LA EDAD SIGUIENTE SI SE TRATA DEL GRADO QUE EL ESTUDIANTE ESTÁ CURSANDO EN EL MOMENTO DE LA ENTREVISTA REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1
3.16
<input type="checkbox"/>

SECCIÓN IV CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA

Objetivo: Confirmar que la información obtenida en la sección III, es consistente, conocer si el informante elegido obtuvo algún título o certificado de un nivel máximo de estudios e identificar la condición de asistencia escolar al momento de la entrevista.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Máximo nivel y grado alcanzados por el informante elegido.
- Obtención de título o certificado del último nivel de estudios.
- Asistencia escolar.

El periodo de referencia es al momento de la encuesta.

El llenado de esta sección se realiza siguiendo la secuencia de las preguntas 4.1 a 4.3, tomando en cuenta los tiempos de referencia dentro del cuestionario y los pases dentro de esta sección.

Pregunta 4.1 ¿Cuál es su máximo nivel y grado de estudios aprobado en la escuela?

El objetivo de esta pregunta es corroborar el nivel y grado máximo de estudios del informante elegido dentro del Sistema Educativo Nacional.

Instrucciones:

- Antes de iniciar con las preguntas de esta sección lee el cintillo CC4:
“A continuación quisiera corroborar su historia educativa”; de esta forma el informante elegido se dará cuenta que las siguientes preguntas hacen referencia a una comprobación de la información que hasta este momento te ha proporcionado.
- Lee textualmente la pregunta.
- Considera los estudios realizados en escuelas públicas o privadas, independientemente de las modalidades del Sistema Educativo Nacional: escolarizado, semiescolarizado, abierto, educación para adultos, educación especial, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, estudios técnicos o comerciales, así como los estudios recibidos en otros países. En el Anexo 1 se detallan las opciones de respuesta del nivel de escolaridad.
- Circula el código del nivel que corresponda al último año o grado que aprobó el informante elegido en la escuela. Recuerda que la lista de códigos incluye nueve niveles educativos, que

CC4: A continuación quisiera corroborar su historia educativa.

4.1 ¿Cuál es su máximo nivel y grado de estudios aprobado en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado	
Ninguno.....	00		} PASE A 4.3
Preescolar.....	01		
Primaria.....	02		
Secundaria.....	03		} PASE A 4.2
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04		
Preparatoria o bachillerato.....	05		
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06		} PASE A 4.2
Normal.....	07		
Profesional.....	08		
Maestría o doctorado.....	09		

VERIFIQUE QUE EL MÁXIMO NIVEL DE ESTUDIOS COINCIDA CON EL ÚLTIMO NIVEL Y GRADO APROBADOS REGISTRADOS EN LA HISTORIA EDUCATIVA (PREGUNTA 3.14)

EN CASO DE INCONSISTENCIA, CONSULTE EL MOTIVO Y CORRIJA LA HISTORIA EDUCATIVA. ANOTE EN OBSERVACIONES EL POR QUÉ DE LA DIFERENCIA.

- van desde preescolar hasta doctorado; y en la siguiente casilla registra el año o grado aprobado correspondiente al nivel reportado.
- Cuando el informante elegido no asistió a la escuela, no estudió ningún grado, o bien, asistió un año pero no lo aprobó, circula en Nivel el código “00” y en la casilla de Grado anota “0” (cero).
 - Recuerda que debes registrar los años aprobados, por ello, si al realizar la entrevista el informante elegido te indica que actualmente está cursando un grado, registra el anterior, es decir, el que concluyó y aprobó.
 - Cuando el informante elegido terminó de estudiar un nivel educativo en menos años porque lo hizo en el sistema abierto o especial, debes registrar los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.
 - Recuerda que si la respuesta del informante elegido es en semestres, cuatrimestres, trimestres o bimestres, debes anotar el equivalente en años aprobados.
 - Los diplomados o cursos de especialización (distintos de las especialidades médicas) quedan excluidos de la pregunta nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son variados. Cuando declaren este tipo de estudios, pregunta por el último grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Las especialidades médicas (cardiología, neurología, pediatría, geriatría, psiquiatría, hematología, oncología, etcétera) son las únicas equivalentes a maestría, por lo que debes registrarlas en este nivel.
 - Si el informante elegido te indica que estudió en otro país, pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla.
 - Recuerda que si el informante elegido te indica que estudió una carrera técnica, debes preguntar el antecedente escolar y proceder de la siguiente forma:
 - Cuando no le pidieron algún nivel escolar como requisito, pregunta por el grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Si el antecedente es primaria o preparatoria, registra los grados aprobados y carrera técnica según el antecedente.
 - Si el antecedente es secundaria, pregunta si a la par de la carrera técnica realizó estudios de bachillerato: si la respuesta es afirmativa, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y bachillerato como nivel; si la respuesta es negativa, anota los grados aprobados y carrera técnica o con antecedente secundaria como nivel.
 - Cuando el informante elegido estudió dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tienen el mismo requisito, la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante elegido, la otra regístrala en la sección de observaciones.
 - Si el informante elegido estudió dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas aprobó el mismo número de grados, registra la carrera que designe el informante elegido y en la sección de observaciones escribe la otra carrera.

- Si únicamente declaró el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etcétera, pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado y técnico como nivel, si es profesional el grado correspondiente y profesional como nivel.
- Recuerda que si el informante elegido declara estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, debes indagar si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra técnico o profesional.
- Si la respuesta es en los niveles “00”, “01”, “02”, y “03” pasa a la pregunta 4.3.
- Si la respuesta es en los niveles “04”, “05”, “06”, “07”, “08” y “09” pasa a la pregunta 4.2.
- Verifica en la pregunta 3.14 que el último nivel y grado coincidan con el de la Sección IV.
- Si no coinciden, verifica con el informante elegido haciendo las siguientes *preguntas Me había dicho que el último nivel y grado al que asistió fue...., sin embargo aquí me dice que el último nivel y grado fue... ¿podría indicarme cuál es el último?*
- Corrige y anota en la sección de observaciones.

4.2 ¿Logró obtener un título o certificado que acredite la finalización de ese nivel?

El objetivo es conocer si el informante elegido logró obtener un documento con validez oficial que acredite el máximo nivel de estudios dentro del SEN.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- De ser necesario aclara que el título o certificado es el documento que avala la acreditación de todos los grados y materias del plan de estudios pertenecientes al máximo nivel de estudios del informante elegido.
- Circula sólo una opción.

4.2 ¿Logró obtener un título o certificado que acredite la finalización de ese nivel?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

Pregunta 4.3 ¿Usted Asiste actualmente a la escuela?

El objetivo es conocer la situación de asistencia escolar del informante elegido al momento de la entrevista.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo un código.

• **Considera que el informante elegido asiste a la escuela cuando:**

- Está inscrito(a) como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza, de cualquier nivel escolar, desde preescolar o primaria hasta maestría o doctorado.
- Está inscrito(a) en educación abierta y acude con cierta regularidad a recibir asesoría.
- Cursa materias de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química) maestría o doctorado a distancia por medio de Internet.
- En el momento de la entrevista no asiste a la escuela porque terminó un ciclo escolar, siempre y cuando tenga la intención de continuar estudiando.

4.3 ¿Usted Asiste actualmente a la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

• **Considera que el informante elegido no asiste a la escuela si:**

- Va a clases sólo para aprender a leer y escribir (alfabetización).
- Asiste a cursos de superación personal, a aprender algún oficio u otro tipo de actividades o talleres por diversión o pasatiempo (corte y confección, cultura de belleza, manualidades, música, etcétera).
- Tienen alguna limitación física o mental y reciben enseñanza especial para poder realizar las actividades de la vida cotidiana.
- Va a la escuela pero no está inscrita, es decir, va como oyente.
- Realiza algún trabajo (tesis) que les permita obtener el título que ampare un grado académico y sólo asiste a asesorías con profesores o sinodales.

SECCIÓN V TRAYECTORIA EDUCATIVA / CONTEXTO INSTITUCIONAL

Objetivo: La sección busca conocer los eventos de la trayectoria educativa del informante elegido y el contexto institucional de su paso por cada nivel educativo al que asistió.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- La asistencia y, en su caso, interrupciones en la trayectoria escolar en nivel primaria, secundaria, media superior y superior.
- La provisión de alguna beca a su paso por los niveles que cursó.
- Características instituciones de las escuelas.
- Turno de asistencia escolar en primaria, secundaria, media superior y superior.
- Tipo de sostenimiento de las escuelas.
- Modelo educativo (en secundaria, media superior y superior) de las escuelas.
- Modalidad educativa (en secundaria y media superior) de las escuelas.
- Procesos de transición/admisión a la educación media superior y superior.

El periodo de referencia es retrospectivo y comprende desde la edad en que el encuestado inició la educación primaria hasta su edad actual.

El Llenado de esta sección se realiza siguiendo las siguientes secuencias:

- Filtro 5.1.
- Secuencia de las preguntas de 5.2 a 5.6.
- Filtro 5.7.
- Secuencia de las preguntas de 5.8 a 5.14.
- Filtro 5.15 y 5.16.
- Preguntas 5.17 y 5.18.
- Filtro 5.19.
- Secuencia de preguntas 5.20 a 5.34.
- Filtro 5.35 y 5.36.
- Preguntas 5.37 y 5.38.
- Filtro 5.39.
- Secuencia de preguntas 5.40 a 5.52.

Pregunta FILTRO 5.1. ¿EL INFORMANTE EN ALGUNA OCASIÓN ASISTIÓ A LA PRIMARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 3.5)?

El objetivo es verificar si el informante elegido asistió a la educación primaria, sin importar si terminó o no ese ciclo escolar.

V. TRAYECTORIA EDUCATIVA/ CONTEXTO INSTITUCIONAL
A. NIVEL PRIMARIO
5.1 FILTRO. ¿EL INFORMANTE EN ALGUNA OCASIÓN ASISTIÓ A LA PRIMARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.5)? Sí.....1 No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 3.5 ¿Alguna vez asistió a la escuela primaria? Si la respuesta fue “Sí” circula el código “1” y continúa con la entrevista.
- Si la respuesta fue “No”, circula el código “2” y salta a la sección VI. HISTORIA LABORAL.

Pregunta 5.2 Cuándo usted cursaba la primaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si el informante elegido, al estar cursando la educación primaria, cambió por lo menos una vez de escuela no importando si este cambio fue a mitad de ciclo escolar o al inicio de uno nuevo.

Concepto:

Asistencia Escolar. Situación que distingue a las personas según acudan o no a una institución o programa educativo del Sistema Educativo Nacional, independientemente de su modalidad; ésta puede ser de tipo: público, privado, escolarizado, abierto, a distancia, de estudios técnicos o comerciales, de educación especial o de educación para adultos.

5.2 Cuándo usted cursaba la primaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2

Instrucciones:

- Si es necesario explica que cursar la educación primaria, es equivalente a la asistencia escolar, y comenta la definición mencionada.
- Si es necesario explica que el cambio de escuela pudo haber ocurrido en dos momentos de la trayectoria educativa en primaria.
 - Durante el ciclo escolar.
 - Al término del ciclo escolar e inicio del siguiente.

- Si el informante elegido declara que sí experimentó algún tipo de cambio o se cambió más de una vez circula el código “1”
- Si el informante elegido declara que la primaria en que inició su educación primaria, fue la misma en que terminó ese nivel o abandonó los estudios circula el código “2”.

Pregunta 5.3 La última escuela primaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (público o privado) del último grado de educación primaria que el informante elegido estudió, no importando si este fue el sexto grado o algún grado inferior al último necesario para acreditar el nivel.

5.3 La última escuela primaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1

Privada..... 2 → PASE A 5.5

Opciones	Se refiere a:
Pública	Escuela cuya fuente de ingresos proviene o provenía de recursos asignados por el gobierno federal o estatal. Para cursar en estas escuelas no es necesario pagar cuotas anuales, mensuales, bimestrales, trimestrales, etcétera. En algunas escuelas de sostenimiento público se solicitaba cuotas de recuperación al inicio del ciclo escolar.
Privada	Escuela cuya fuente de ingresos proviene o provenía de las colegiaturas (pagos obligatorios) periódicos (mensuales, trimestrales, etcétera) de los padres (tutor) del encuestado para que tuviera acceso al plan de estudios de dicha escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la escuela primaria a la que asistió durante su infancia, explica con las definiciones de las opciones de respuesta.
- Haz preguntas adicionales como *¿Pagaban periódicamente?*
- Si la respuesta es “Pública” circula el código “1”.
- Si la respuesta es “Privada”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 5.5.

Pregunta 5.4 En la última escuela primaria a la que asistió...

El objetivo es identificar la modalidad de la última escuela primaria a la que asistió el informante elegido.

5.4 En la última escuela primaria a la que asistió...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- ¿Tenían los seis grados de educación primaria?..... 1
 ¿Tenían maestros por separado para cada grado?..... 2
 ¿Daban clases en lengua indígena?..... 3

Preguntas	Se refiere a:
¿Tenían los seis grados de educación primaria?	Escuelas primarias de educación pública, que en el mismo ciclo escolar contaban con los seis grados que comprende el nivel.
¿Tenían maestros por separado para cada grado?	Escuelas primarias con un maestro exclusivo para cada grado que se impartía en esa escuela. Si en algún momento del ciclo escolar uno de los profesores se ausentó, por lo que el director, u otra persona de la escuela impartió clases provisionalmente a su grupo, considera que sí se impartía ese grado.
¿Daban clases en lengua indígena?	Escuelas primarias en las que se imparten clases en lengua indígena, al menos en un grupo.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y cada una de las opciones.
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no entiende la pregunta, explica con ayuda de las definiciones arriba enunciadas.

Pregunta 5.5 ¿En qué turno cursó su último grado de educación primaria?

El objetivo es conocer el turno de asistencia escolar del último grado en primaria del informante elegido.

5.5 ¿En qué turno cursó su último grado de educación primaria?

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

- Matutino..... 1
 Vespertino..... 2
 Nocturno..... 3
 Continuo..... 4

Preguntas	Se refiere a:
una beca del programa Prospera, Oportunidades o del Progreso?	Ayudas o apoyos, pertenecientes a programas de asistencia social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, estas becas pueden ser en apoyo económico, o algún tipo de ayuda a la familia.
una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?	Becas de programas de asistencia social a cargo de las secretarías de Educación (estatal o federal) a la que pertenecía la administración de la escuela, esta ayuda pudo ser en apoyo económico o algún otro tipo de ayuda a la familia del informante elegido.
una beca de la escuela a la que asistía?	Este tipo de beca es más común en escuelas privadas, generalmente descuentos en las colegiaturas o la extensión de ella.
otro tipo de beca?	Ayudas económicas provenientes de alguna organización civil, fundación, banco, programa social federal o estatal, de la empresa a la que el padre/madre, tutor/tutora, etcétera. Ejemplos: Beca TELMEX, BÉCALOS, Beca Carso, entre otras.
No recibió ninguna beca	Los casos en los que el informante no haya contestado ninguna opción de las anteriores de manera afirmativa.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica?, ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Cuando el informante elegido asistió a una escuela *privada* pregunta: *¿su padre/madre, tutor/tutora gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a primaria?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".
- Si el informante no contestó afirmativamente alguna de las primeras cuatro opciones, circula el código "5".

FILTRO 5.7 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ EN ALGUNA OCASIÓN A LA SECUNDARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 3.10)?

El objetivo corroborar que el informante elegido asistió aunque se por poco tiempo al nivel secundaria, sin importar si terminó un ciclo escolar o el nivel completo.

B. NIVEL SECUNDARIO	
5.7 FILTRO: ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ EN ALGUNA OCASIÓN A LA SECUNDARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.10)?	
Sí.....	1
No.....	2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Revisa en la pregunta 3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque se por poco tiempo?, si la respuesta fue “Sí” circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta fue “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. *HISTORIA LABORAL*.

Pregunta 5.8 La escuela secundaria en la que usted ingresó por primera vez, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (público o privado) de la primera escuela de educación secundaria en la que el informante elegido asistió.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula la respuesta indicada.
- Toma en cuenta las definiciones de pública y privada incluidas en la pregunta 5.3.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la escuela secundaria a la que asistió, haz preguntas adicionales como: *¿pagaban periódicamente? ¿el sueldo de los profesores lo pagaba el gobierno?*

5.8 La escuela secundaria en la que usted ingresó por primera vez, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1

Privada.....2

Pregunta 5.9 Esa escuela, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de modelo educativo de la escuela secundaria a la que el informante elegido asistió por primera vez.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y todas las opciones de respuesta.
- Circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.
- Circula sólo una opción.
- Si el informante elegido no reconoce ningún tipo de opción, explícale a qué se refiere cada tipo de secundaria conforme a las siguientes definiciones:

5.9 Esa escuela, ¿era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una telesecundaria?	1
una secundaria comunitaria?	2
una secundaria para trabajadores?	3
una secundaria abierta o para adultos del INEA?	4
una secundaria nocturna?	5
una secundaria para migrantes?	6
una secundaria técnica?	7
una secundaria general?	8

Preguntas	Se refiere a:
una telesecundaria?	Es un subsistema del nivel secundaria, el cual funciona a través de una red satelital donde se transmiten las sesiones televisadas de las diferentes asignaturas que forman parte de la curricular de los planes y programas vigentes en México. Es una herramienta que se usa principalmente en el área rural y en los lugares de difícil acceso.
una secundaria comunitaria?	El CONAFE administra este tipo de escuelas. La secundaria comunitaria se apoya en libros de texto (para el alumno y para el maestro), se enfoca al aula multigrado y se centra en el aprendizaje de los estudiantes por medio de la metodología de proyectos, basado en problemas (ABP) y el estudio de casos; incluye la interculturalidad como un elemento articulador de los contenidos y las diferentes asignaturas, y la evaluación como un proceso permanente.
una secundaria para trabajadores?	La Secundaria para Trabajadores se imparte a la población que, por rebasar los 15 años o por formar parte de la fuerza de trabajo, no puede cursar la educación secundaria general.
una secundaria abierta o para adultos del INEA?	Sistema creado para personas mayores de 15 años interesadas en terminar su alfabetización o educación básica, a través de portafolios de evidencias, exámenes y asesorías no escolarizadas.
una secundaria nocturna?	Mayores de 15 años, el turno nocturno (de 17:00 a 21:45 horas). Su plan de estudios no incluye actividades tecnológicas, taller, ni educación física.
una secundaria para migrantes?	Modelo educativo específico para la población infantil que acompaña a sus padres a campamentos agrícolas temporales.
una secundaria técnica?	Proporciona formación humanística, científica y artística, así como educación tecnológica básica que permite al alumno la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, y la apreciación del significado de la tecnología.
una secundaria general?	La Educación Secundaria General se proporciona a la población de 12 a 15 años de edad que concluyó la educación primaria.

Pregunta 5.10. Cuando cursaba la secundaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es identificar si el informante elegido cambió alguna vez de escuela mientras se encontraba estudiando la secundaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula el código correspondiente.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 5.13.

5.10 Cuando cursaba la secundaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 5.13

Pregunta 5.11 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (Público o Privado) de la última escuela secundaria a la que asistió el informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula la respuesta obtenida.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la última escuela secundaria a la que asistió durante su infancia, explica con las definiciones que se encuentran en las opciones de respuesta de la pregunta 5.3.
- Haz preguntas adicionales como: ¿pagaban periódicamente?.

5.11 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública..... 1

Privada..... 2

Pregunta 5.12 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de modelo educativo de la última escuela secundaria a la que el informante elegido asistió.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y todas las opciones de respuesta.
- Circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.
- Si el informante elegido no reconoce ningún tipo de opción, con la ayuda de las definiciones que se incluyen para la pregunta 5.9 explica los rasgos de cada uno de los tipos.
- Circula sólo una opción.

5.12 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una telesecundaria?.....	1
una secundaria comunitaria?.....	2
una secundaria para trabajadores?.....	3
una secundaria abierta o para adultos del INEA?.....	4
una secundaria nocturna?.....	5
una secundaria para migrantes?.....	6
una secundaria técnica?.....	7
una secundaria general?.....	8

Pregunta 5.13 ¿En qué turno cursó su último grado de educación secundaria?

El objetivo es conocer el turno de asistencia escolar del último grado en secundaria del informante elegido.

[ver opciones en pregunta 5.5]

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿en qué horario asistía?, ¿a qué hora entraba a la escuela? o ¿a qué hora salía de clases?*

5.13 ¿En qué turno cursó su último grado de educación secundaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Matutino.....	1
Vespertino.....	2
Nocturno.....	3
Continuo.....	4

Pregunta 5.14 Durante el periodo que cursó la secundaria, ¿recibió...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación secundaria, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, además de identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.14 Durante el periodo que cursó la secundaria, ¿recibió...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una beca del programa Prospera, Oportunidades o Progresas?.....	1
una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?.....	2
una beca de la escuela a la que asistía?.....	3
otro tipo de beca? _____ <small>ESPECIFIQUE</small>	4
No recibió ninguna beca.....	5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica? o ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Para el caso de que el informante elegido haya respondido la opción de *Privada* en las preguntas 5.8 y 5.11 o sólo en una de esas dos preguntas, aplica esta pregunta: *¿sus padre/madre, tutor/tutora, gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a secundaria o no pagaban colegiatura?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".
- Si el informante no contestó afirmativamente alguna de las primeras cuatro opciones, circula el código "5".

FILTRO 5.15 ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 4.1)?

El objetivo es verificar si el informante elegido finalizó la educación secundaria.

C. TRANSICIÓN NIVEL SECUNDARIO - MEDIO SUPERIOR

5.15 FILTRO ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 4.1)?

Sí.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 4.1 si el informante elegido declaró que **por lo menos** el máximo nivel y grado de estudios aprobado haya sido nivel “03” con grado “03”, esto significa que finalizó la secundaria.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a Sección VI. HISTORIA LABORAL.

FILTRO 5.16 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es corroborar si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación media superior, no importando si lo concluyó.

5.16 FILTRO ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Sí.....1 → PASE A 5.18
No.....2 → INICIE EN 5.17

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos** una vez el nivel “4” o “5”.
- Para el caso de que el informante elegido haya declarado **por lo menos** una vez el nivel “4” o “5”, circula el código “1” y pasa a la pregunta 5.18.
- Para el caso de que el informante elegido **no** haya declarado por lo menos una vez el nivel “4” o “5”, circula el código “2” y continúa.

Pregunta 5.17 Luego de terminar la educación secundaria, ¿intentó usted ingresar al bachillerato o preparatoria?

El objetivo es conocer si el informante elegido tenía la intención de estudiar el bachillerato o la preparatoria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula sólo un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar al informante.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. HISTORIA LABORAL.
- Considera que el informante elegido sí intentó ingresar al nivel media superior cuando te indique que preguntó por los requisitos de ingreso, tales como costo de colegiatura, promedio mínimo, puntaje mínimo necesario en algún examen o alguna otra información que muestre su interés por cursar el bachillerato.

5.17 Luego de terminar la educación secundaria, ¿intentó usted ingresar al bachillerato o preparatoria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Pregunta 5.18 ¿Presentó usted algún examen o prueba de admisión para ingresar al bachillerato o preparatoria?

El objetivo es conocer si el informante elegido presentó algún examen de admisión para ingresar al nivel media superior.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar al informante.
- Considera como examen de admisión cualquier tipo de evaluación (examen psicométrico, de habilidades, de lógica, entrevista o de conocimientos) que haya sido requisito o condición para ingresar a la escuela de nivel media superior independientemente si ésta fue pública o privada.

5.18 ¿Presentó usted algún examen o prueba de admisión para ingresar al bachillerato o preparatoria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2

FILTRO 5.19 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es verificar si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación media superior.

5.19 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos** una vez el nivel “4”, o “5”.
- Si el informante elegido declaró **por lo menos** una vez nivel “4”, o “5”, circula el código “1” y continúa con la pregunta 5.20.
- En caso de que el informante elegido **no** haya declarado por lo menos una vez nivel “4”, o “5”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. HISTORIA LABORAL.

Pregunta 5.20 La escuela preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel media superior en la que el informante elegido asistió, era su primera opción o hubiera preferido estudiar en otra escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo una opción.
- Sé cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta.
- Si el informante elegido declara que realizó un examen único de admisión para ingresar a la preparatoria o bachillerato, y que estudió en su segunda, tercera o cualquier otra opción, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.
- Si el informante elegido te informa que realizó examen de admisión en más de una ocasión porque no alcanzó el puntaje suficiente para ser admitido en la escuela en la que quería estudiar y que finalmente estudió en la preparatoria o bachillerato en la que sí fue admitido, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.

5.20 La escuela preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

Pregunta 5.21 Esa escuela, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel media superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

5.21 Esa escuela, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1

Privada..... 2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, uniformes, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

Pregunta 5.22 ¿Esa escuela, era...

El objetivo es conocer si la primera escuela de educación media superior a la que el informante elegido asistió era un bachillerato general o uno con carrera técnica.

Preguntas	Se refiere a:
una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?	Es una opción de bachillerato de modalidad bivalente, es decir que los estudiantes se orientan hacia una función propedéutica como en el bachillerato general al mismo tiempo que cursan una carrera técnica. Las materias iniciales que cursan aquí son prácticamente las mismas que en el bachillerato general, por lo tanto, les preparan para estudiar una carrera profesional a nivel universitario, el resto de las materias son tecnológicas, las cuales les prepararán como técnico(a) de nivel medio superior.
una preparatoria o bachillerato general?	El bachillerato general busca apoyar a los alumnos en su desarrollo personal y social para que tenga acceso a la Educación Superior, es decir, prepararlos para ingresar a la universidad. Está orientado a la continuación en estudios superiores, de las diferentes disciplinas.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Circula la respuesta afirmativa.
- Si el informante elegido tiene duda para identificar el tipo de bachillerato que cursó, explica las diferencias entre una modalidad y otra.
- En caso de que la escuela a la que asistía el informante elegido ofreciera cursos de bachillerato general como con carrera técnica, pregunte por el tipo en que el informante estaba inscrito y circula esa opción.

5.22 ¿Esa escuela, era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

- una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?..... 1**
- una preparatoria o bachillerato general?..... 2**

Pregunta 5.23 Esa escuela, ¿la cursó en la modalidad...

El objetivo es conocer el plan de estudios (modalidad de oferta educativa) en que el informante elegido estudió el nivel media superior por primera vez.

5.23 Esa escuela, ¿la cursó en la modalidad ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

- abierta?..... 1**
- mixta?..... 2**
- escolarizada?..... 3**

Preguntas	Se refiere a:
abierta?	Servicios educativos destinados a poblaciones con características específicas que requieren de una atención diferente, especializada o flexible. A este conjunto de servicios también se le denomina servicios extraescolares y comprende la educación inicial, la educación especial, los sistemas abiertos o semiescolarizados, la educación para adultos y la educación extraescolar indígena. También se le conoce como: virtual, en línea, examen único, certificación por evaluaciones parciales, certificación por examen.
mixta?	La modalidad mixta es la combinación de las modalidades escolarizada y no escolarizada, se caracteriza por su flexibilidad para cursar las asignaturas o módulos que integran el plan de estudios, ya sea de manera presencial o no presencial. También se pueden referir a esta modalidad como autoplaneada.
escolarizada?	Siguen una secuencia obligatoria de grados escolares donde se prepara al alumno para ser promovido al siguiente grado, siempre y cuando haya aprobado el que precede. A su vez, en cada tipo educativo hay varios niveles de enseñanza y en algunos de éstos varios tipos de servicios. Se le conoce también como presencial e intensiva.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones hasta escuchar una respuesta afirmativa y circula un código.
- Considera que el informante te puede responder que la modalidad de su escuela la identifica con alguno los nombres alternativos, por ejemplo: “*Me certifique por competencias*”, en cuyo caso debes circular la opción “1”.

Pregunta 5.24. Esa escuela, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

El objetivo es conocer si el plan de estudios de la escuela de educación media superior donde el informante elegido asistió por primera vez, pertenecía a alguna institución, o universidad de educación superior del país o de la entidad.

5.24. Esa escuela, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 5.26

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula la opción “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.26.
- Si el informante refiere que su escuela estaba incorporada directamente a la SEP considera que es un “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.26.

Pregunta 5.25. ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

El objetivo es conocer el nombre de la universidad o instituto a la que estaba incorporada la escuela de educación media superior del informante elegido.

5.25 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

Ejemplos de universidades o institutos que tienen escuelas incorporadas son: La Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma de Nuevo León, la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el Instituto Politécnico Nacional, el Instituto Tecnológico de Monterrey, entre otros.

Pregunta 5.26 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre completo de la escuela de nivel media superior donde el informante elegido estudió por primera vez.

5.26 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por primera vez?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

Pregunta 5.27 Cuando cursaba la preparatoria o bachillerato, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel media superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula “1” y continúa con la pregunta 5.28.
- Si la respuesta es “No”, circula “2” y pasa a la pregunta 5.34.

5.27 Cuando cursaba la preparatoria o bachillerato, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2 → PASE A 5.34

Pregunta 5.28 La preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por última vez, ¿era público o privado?

El objetivo es conocer si la última escuela de nivel medio superior donde el informante elegido asistió, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o

5.28 La preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por última vez, ¿era público o privado?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada.....2

extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, uniformes, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

Pregunta 5.29 ¿La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, era...

El objetivo es conocer si la última escuela de educación media superior a la que el informante elegido asistió era un bachillerato general o uno con carrera técnica.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Circula la respuesta afirmativa.
- Si el informante elegido tiene duda para identificar el tipo de bachillerato que cursó, explica las diferencias entre una modalidad y otra conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.22.

5.29 ¿La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?..... 1

una preparatoria o bachillerato general?..... 2

Pregunta 5.30 La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, ¿lo cursó en la modalidad...

El objetivo es conocer el plan de estudios (modalidad de oferta educativa) en que el informante elegido estudió el nivel media superior por última vez.

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones hasta escuchar una respuesta afirmativa y circula sólo un código.
- Las opciones en negritas son las modalidades en que se encuentran clasificados los planes de estudio, ejemplo, si el informante responde “*Certificación por competencias*”, circula la opción “1”.

5.30 La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, ¿lo cursó en la modalidad...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

abierta?..... 1
mixta?..... 2
escolarizada?..... 3

5.31 La preparatoria o bachillerato en el que estudió por última vez, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

El objetivo es conocer si el plan de estudios de la última escuela de educación media superior a la que asistió el informante elegido, pertenecía a alguna institución, o universidad de educación superior del país o de la entidad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula la opción “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.33.
- Si el informante refiere que su escuela estaba incorporada directamente a la SEP considera que es un “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.33.

5.31 La preparatoria o bachillerato en el que estudió por última vez, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2 → PASE A 5.33

Pregunta 5.32 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

El objetivo es conocer el nombre de la última universidad o instituto a la que estaba incorporada la escuela de educación media superior del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.32 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

Ejemplos de universidades o institutos que tienen escuelas incorporadas son: La Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma de Nuevo León, la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el Instituto Politécnico Nacional, el Instituto Tecnológico de Monterrey, entre otros.

Pregunta 5.33 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por última vez?

El objetivo conocer el nombre completo de la última escuela de nivel media superior a la que asistió el informante elegido

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

5.33 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE

Pregunta 5.34 Durante el periodo que cursó la preparatoria o bachillerato, ¿recibió...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación media superior, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, e identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.34 Durante el periodo que usted cursó la preparatoria o bachillerato, ¿recibió ...

LEA LAS Opciones Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

una beca del programa Prospera, Oportunidades o del Progreso?.....	1
una beca de la Secretaría de Educación pública o del Gobierno de la entidad?.....	2
una beca de la escuela a la que asistía?.....	3
otro tipo de beca? _____	4
ESPECIFIQUE	
No recibió ninguna beca.....	5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica? o ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Para el caso de que el informante elegido haya respondido la opción de “Privada” en las preguntas 5.21 y 5.28 o sólo en una de esas dos preguntas, aplica esta pregunta: *¿su padre/madre, tutor/tutora, o usted gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a bachillerato o preparatoria o no pagaban colegiatura?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código “5”.

- Si el informante no contestó afirmativamente alguna de las primeras cuatro opciones, circula el código “5”.

FILTRO 5.35 ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 4.1)?

El objetivo es verificar si el informante elegido finalizó la educación media superior.

5.35 FILTRO ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 4.1)?

Sí.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 4.1 que el informante elegido haya declarado **por lo menos** como máximo nivel y grado de estudios aprobado el nivel “04” o “05” con grado “3”, o “4” esto significa que aprobó el tercer o cuarto grado según el tipo de modelo educativo de la escuela preparatoria o bachillerato a la que asistió.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. HISTORIA LABORAL.

FILTRO 5.36 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es confirmar a través del entrevistador si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación superior, no importando si lo concluyó.

5.36 FILTRO ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Sí.....1 → PASE A 5.38
No.....2 → INICIE EN 5.37

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos una vez** el nivel “6”, o “7”, u “8”.
- Si el informante declaró, **por lo menos** una vez nivel “6”, o “7”, u “8” circula la opción “Sí”, código “1”, y pasa a pregunta 5.38
- Para el caso de que el informante **no** haya declarado por lo menos una vez nivel “6”, o “7”, u “8”, circula la opción “No” código “2”, y continúa con la siguiente pregunta.

5.37 Luego de terminar la preparatoria o bachillerato, ¿intentó ingresar al nivel superior?

El objetivo es conocer si el informante elegido intentó acceder a este nivel educativo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula sólo un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar al informante.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. HISTORIA LABORAL.
- Considera que el informante elegido sí intentó ingresar al nivel superior cuando te indique que preguntó por los requisitos de ingreso, tales como costo de colegiatura, promedio mínimo, puntaje mínimo necesario en algún examen o alguna otra información que muestre su interés por cursar la educación superior.

5.37 Luego de terminar la preparatoria o bachillerato, ¿intentó ingresar al nivel superior?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 6.1

Pregunta 5.38 ¿Presentó algún examen o prueba de admisión para ingresar al nivel superior?

El objetivo es conocer si el informante elegido presentó algún examen de admisión para ingresar al nivel superior.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar al informante.
- Considera como examen de admisión cualquier tipo de evaluación (examen psicométrico, de habilidades, de lógica, entrevista o de conocimientos) que haya sido requisito o condición para ingresar a la escuela de nivel superior independientemente si ésta fue pública o privada.

5.38 ¿Presentó algún examen o prueba de admisión para ingresar al nivel superior?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

FILTRO 5.39 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ AL NIVEL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es confirmar a través del encuestador si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación superior, no importando si concluyó el nivel.

F. NIVEL SUPERIOR (LICENCIATURA, NO INCLUYE ESTUDIOS DE MAESTRÍA, DOCTORADO O DIPLOMADOS)
5.39 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ AL NIVEL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)? Sí.....1 No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos una vez** el nivel “6”, “7”, u “8”.
- Si el informante elegido declaró **por lo menos** una vez nivel “6”, “7”, u “8”, circula el código “1”, y continúa con la pregunta 5.40.
- Si el informante elegido **no** declaró por lo menos una vez nivel “6”, “7”, u “8”, circula el código “2” y pasa a la Sección VI. HISTORIA LABORAL.

Pregunta 5.40 La escuela de nivel superior a la que ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la escuela de nivel superior en que el informante elegido estudió por primera vez era su primera opción o hubiera preferido estudiar en otra escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo una opción.
- Sé cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta.

Ejemplo:

Si el informante elegido te informa que realizó examen de admisión en más de una ocasión porque no alcanzó el puntaje suficiente para ser admitido en la escuela en la que quería estudiar y que finalmente estudió en la escuela de educación superior en la que sí fue admitido, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.

5.40 La escuela de nivel superior a la que ingresó por primera vez, ¿era su primera opción? CIRCULE UN CÓDIGO Sí.....1 No.....2
--

Pregunta 5.41 ¿Esa escuela, era pública o privada?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

5.41 ¿Esa escuela era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada.....2 → PASE A 5.43

Pregunta 5.42 Esa escuela, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de universidad o instituto de educación superior a la que el informante elegido asistió por primera vez.

5.42 Esa escuela, ¿era ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una universidad politécnica?..... 1
un instituto tecnológico?..... 2
una universidad tecnológica?..... 3
una escuela normal?..... 4
una universidad intercultural?..... 5
una universidad estatal o federal (por ejemplo:
UNAM, IPN, Universidad Veracruzana, UANL)?.... 6
otra (centros de investigación, educación
militar, bellas artes, colegios)?..... 7

Preguntas	Se refiere a
una universidad politécnica?	Las universidades politécnicas son escuelas de nivel superior que se orientan a la formación tecnológica de sus alumnos.
un instituto tecnológico?	Institución de educación superior dedicada a la formación científica y tecnológica en las ramas agropecuarias, industrial, forestal y del mar.
una universidad tecnológica?	Las universidades tecnológicas son escuelas de nivel superior que se orientan a la formación tecnológica de sus alumnos.
una escuela normal?	es una institución educativa encargada de la formación de los maestros de escuela.
una universidad intercultural?	Instituciones que se ubican en regiones densamente indígenas, no son exclusivas para indígenas, pero si preferentemente para ellos.
una universidad estatal o federal (por ejemplo: UNAM, IPN, Universidad Veracruzana, UANL)?	Institución de educación superior, con sostenimiento federal o estatal y las universidades paraestatales
otra (centros de investigación, educación militar, bellas artes, colegios)?	Escuelas con requisito de preparatoria o bachillerato terminado, enfocadas a la difusión, transmisión, y desarrollo de habilidades específicas, en un área de la ciencia, cultura, deporte, etcétera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta
- Espera respuesta y circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.

Pregunta 5.43 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela, instituto o universidad en la que cursó la educación superior por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre de la institución de educación superior a la que el informante elegido asistió por primera vez.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

5.43 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela, instituto o universidad en la que cursó la educación superior por primera vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.44 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre de la carrera que estudió el informante elegido al entrar por primera vez al nivel superior.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.44 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por primera vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.45 Esa carrera, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la carrera que estudió el informante elegido al ingresar por primera vez al nivel superior, era su primera opción.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- En algunas ocasiones las personas ingresan a la escuela de su primera opción, incluso al campus y la facultad deseada, no obstante, no tienen la oportunidad de cursar la carrera para la cual aplicaron su solicitud, sino a una carrera con menor demanda; en estos casos considera que la carrera que cursó el informante elegido no es su primera opción.

5.45 Esa carrera, ¿era su primera opción?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

5.46 Durante los estudios superiores, ¿alguna vez cambió de carrera?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de carrera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera respuesta y circula solo un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.

5.46 Durante los estudios superiores, ¿alguna vez cambió de carrera?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 5.48

- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a pregunta 5.48.

Pregunta 5.47 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por última vez?

El objetivo es conocer el nombre de la carrera que estudió el informante elegido en la última escuela de educación superior a la que asistió.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.47 ¿Cuál era el nombre de la carrera a la que se inscribió por última vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.48 Cuando cursaba los estudios superiores, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula solo un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a pregunta 5.52.

5.48 Cuando cursaba los estudios superiores, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 5.52

Pregunta 5.49 La escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer si la última escuela de nivel superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Circula un código.
- Considera las indicaciones para la pregunta 5.41.

5.49 La escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada.....2 → PASE A 5.51

Pregunta 5.50 Esa escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era ...

El objetivo es conocer el tipo de universidad o instituto de educación superior al que el informante elegido asistió por última vez al nivel superior.

5.50 Esa escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una universidad politécnica?..... 1
un instituto tecnológico? 2
una universidad tecnológica?..... 3
una escuela normal?..... 4
una universidad intercultural?..... 5
una universidad estatal o federal
(por ejemplo UNAM, IPN, UAM, UPN, Universidad
Veracruzana, UANL)? 6
otra (centros de investigación,
educación militar, bellas artes, colegios)?..... 7

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones y circula cuando obtengas una respuesta afirmativa.
- Considera las indicaciones para la pregunta 5.42.

Pregunta 5.51 ¿Cuál es el nombre completo de la última escuela, instituto o universidad en que cursó la educación superior?

El objetivo es conocer el nombre de la institución de educación superior a la que el informante elegido asistió por última vez.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

5.51 ¿Cuál es el nombre completo de la última escuela, instituto o universidad en que cursó la educación superior?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.52 Durante el periodo que cursó la educación superior, ¿recibió ...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación superior, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, además de identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.52 Durante el periodo que cursó la educación superior, ¿recibió ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- una beca del programa nacional de Becas para la Educación Superior PRONABES?..... 1
- una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?..... 2
- una beca de la escuela a la que asistía?..... 3
- otro tipo de beca? _____..... 4
ESPECIFIQUE
- No recibió ninguna beca 5

Preguntas	Se refiere a:
una beca del programa nacional de Becas para la Educación Superior PRONABES?	Programa de becas para la educación superior.
una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?	Becas a cargo de programas de asistencia social a cargo de la secretaría de educación a la que pertenecía la administración de la escuela, esta ayuda pudo ser en apoyo económico o algún otro tipo de ayuda a la familia del informante elegido.
una beca de la escuela a la que asistía?	Este tipo de beca es más común en escuelas privadas, generalmente descuentos en las colegiaturas o la extensión de ella.
otro tipo de beca?	Ayudas económicas al informante elegido provenientes de alguna organización civil, fundación, banco, programa social, federal o estatal, de la empresa a la que el padre/madre, tutor/tutora, etcétera. Ejemplo, Beca TELMEX, BÉCALOS, Beca Carso, etcétera.
No recibió ninguna beca	los casos en los que el informante no haya contestado ninguna opción de las anteriores de manera afirmativa.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica?, ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Cuando el informante elegido asistió a una escuela *privada* pregunta: *¿gozaba de un descuento en la colegiatura de la escuela de nivel superior?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".

SECCIÓN VI. HISTORIA LABORAL

Objetivo. Conocer si el informante elegido ha trabajado alguna vez en su vida y captar algunas características ocupacionales de sus empleos.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Condición de actividad.
- Edad de cada trabajo.
- Ocupación en el trabajo.
- Actividades y tareas en el trabajo.
- Tamaño del centro de trabajo.
- Posición en el trabajo.
- Jornada laboral.
- Cambio en la ocupación y posición en el trabajo.

CC5: Ahora me gustaría saber sobre su experiencia laboral.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante seleccionado el texto del cintillo CC5: “*Ahora me gustaría saber sobre su experiencia laboral.*” De esta manera el informante elegido sabrá que le harás preguntas sobre los trabajos que ha tenido durante su vida.

Pregunta 6.1 ¿Ha trabajado alguna vez en la vida, aunque haya sido por poco tiempo?

El objetivo es conocer si el informante elegido ha realizado alguna actividad económica por lo menos una vez durante su vida.

6.1 ¿Ha trabajado alguna vez en la vida, aunque haya sido por poco tiempo?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1 → PASEA 6.3

No.....2

Conceptos:

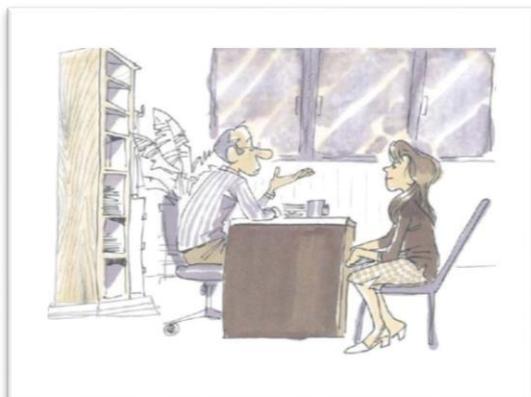
Trabajo. Es cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en dinero o especie), incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aun cuando no sean directamente remuneradas o productivas.

Actividad económica. Conjunto de acciones realizadas por las unidades económicas con el propósito de producir o proporcionar bienes o servicios para el mercado; también se incluyen las actividades para el autoconsumo, relacionadas con la agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura.

Unidad económica. Entidad (institución o empresa, negocio o persona) que se dedica a la producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios públicos o privados.

Persona que trabajó. Si realizó una actividad económica en algún momento en su vida, sin importar si le pagaron o no.

Actividad no económica. Acción realizada para satisfacer las necesidades básicas personales del hogar o la comunidad, así como aquellas actividades para obtener ingresos, pero que no implican la producción de bienes ni la generación de servicios. Incluye actividades de mendicidad disfrazada.



Para considerar si el informante elegido ha realizado alguna vez una actividad económica (trabajo), toma en cuenta como **criterio básico la demanda del bien o servicio, independientemente de su condición de legalidad e ilegalidad.**

Las actividades económicas y las no económicas se dividen de la siguiente manera:

Actividades económicas	Actividades no económicas
<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo doméstico remunerado 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar quehaceres domésticos del propio hogar, sin recibir pago. • Cuidar niños, ancianos, enfermos o personas con discapacidad, sean familiares o no, sin recibir un pago por ello.
<ul style="list-style-type: none"> • Cantar en espacios públicos (bares, restaurantes, vía pública) previa negociación con los clientes sobre el precio del servicio. • Las personas que ofrecen productos a cambio de un monto fijo, aunque parezca una donación como hacen los sordomudos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades marginales que estén sujetas al donativo que desee otorgar el transeúnte: cantar en los camiones, limpiar parabrisas, tragar fuego, tocar el órgano (organillero). El prestador de esta clase de servicios no fija el valor de éstos, puesto que no fueron requeridos (negociados), con quien otorga el ingreso. • Pedir limosna.

<ul style="list-style-type: none"> • Oficios como plomero, peluquero, electricista entre otros oficios; cuando se cuenta con un local que haya sido abierto por lo menos una hora a la semana, sin importar que no haya tenido clientes en el periodo de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plomeros, peluqueros, electricistas entre otros oficios, que aguardan fuera de algún lugar en espera de que alguien requiera sus servicios.
<ul style="list-style-type: none"> • La preparación o promoción de productos en la vía pública, aunque no se realice la venta. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Empacar la mercancía de los clientes en las tiendas de autoservicio a cambio de una propina, actividad propia de los cerillos. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar (pepenar) material de desecho: latas de aluminio, cartón, etcétera., para venderlo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Las tareas agropecuarias realizadas para satisfacer las necesidades de subsistencia del hogar, siempre se consideran como actividad económica. Considera como subsistencia los casos en que el informante menciona que NO podría abastecerse de esos bienes si no lo produjera, criara, recolectara o capturara, o bien, cuando los utiliza para su comercialización y la adquisición de otros productos. <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doña Emma cría sus gallinas para obtener huevo, ya que por su precio elevado, no podría comprarlo para consumirlo. - El Sr. Jacinto va a pescar cada semana porque el dinero que obtiene de los pescados que vende, completa para la comida y cuando no los vende, es con lo que se alimentan en el hogar. <p>Si tienes alguna duda para identificar si la actividad es económica o no, sondea aplicando la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Con qué finalidad realiza usted esta actividad? <p>Si la respuesta del informante es: para comer, completar el gasto, porque no puede comprarlos, etcétera, considéralo siempre como subsistencia, y por tanto, como</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar leña para el autoconsumo. • Cualquier actividad agropecuaria (agrícola, ganadera, forestal, de recolección, caza o pesca) con fines de esparcimiento recreación o <i>hobbies</i>. <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Don Ismael va todos los días a pescar; a veces lo que atrapa lo consume en el hogar y en otras ocasiones lo vende, obteniendo cierta cantidad de dinero. <p>Si tienes alguna duda para identificar si la actividad es económica o no, sondea aplicando la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Con qué finalidad realiza usted esta actividad? <p>Si la respuesta del informante es: por gusto, para distraerme, etcétera, no lo consideres como actividad económica, aun cuando la cantidad sea considerable.</p>

<p>actividad económica o el destino de los productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tareas propias del sector primario: sembrar o cultivar la tierra, criar animales (gallinas, vacas), pescar, con fines de autoconsumo. Cuando son realizadas por subsistencia, aun cuando no cumplan el criterio de una hora dedicada. 	
<ul style="list-style-type: none"> Las actividades agropecuarias de traspatio que se llevan a cabo dentro del predio de la vivienda seleccionada, siempre y cuando no sean realizadas por costumbre, distracción o esparcimiento. <p>Cuando son realizadas por subsistencia se consideran, aun cuando no cumplan el criterio de haberlas realizadas cuando menos una hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades de apoyo en el sector agropecuario. 	
<ul style="list-style-type: none"> Las que realizan los aprendices (personas que trabajan sin pago mientras se capacitan para desempeñar un oficio). 	
<ul style="list-style-type: none"> Las realizadas por los trabajadores meritorios (personas que trabajan sin recibir ningún tipo de pago, esperando ser contratados por la unidad económica). 	<ul style="list-style-type: none"> Los que realizan actividades de prestación de servicios gratuitos a la comunidad o realizan actividades altruistas, por ejemplo: las personas que limpian las iglesias, voluntarios en los centros de rehabilitación o en otras instituciones.
<ul style="list-style-type: none"> Prestar servicio social como parte del plan de estudios, aunque no se haya recibido ningún tipo de pago. Tomar un curso de capacitación para el trabajo por parte del Sistema Estatal de Empleo, siempre y cuando sea tomado dentro de las instalaciones de una empresa o institución (lugar de trabajo). Se considera actividad económica tomando en cuenta que la participación de la persona contribuye a crear valor en la empresa mientras se capacita. 	<ul style="list-style-type: none"> Tomar un curso de capacitación para el trabajo en las instalaciones de las instituciones educativas por parte del Servicio Estatal de Empleo, aun cuando por ello perciba una remuneración económica.
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la construcción o la reparación mayor de bienes inmuebles de la comunidad, como caminos, escuelas, hospitales, parques, etcétera. Por reparación mayor se 	<ul style="list-style-type: none"> Construir o hacer reparaciones mayores a la propia vivienda: edificar un aljibe o cisterna, una barda, un cuarto, techar, así como hacer reparaciones menores, como la instalación eléctrica o hidrosanitaria, etcétera.

entiende como ampliación, construcción de un espacio arquitectónico: un salón, kiosco, pared, parque, entre otros.	
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar servicio militar percibiendo un salario por ello. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar tandas, siempre y cuando el organizador reciba una remuneración por realizar esta actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer tandas sin cobrar nada por organizarlas.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades como la piratería y el tráfico de drogas, órganos o de personas 	<ul style="list-style-type: none"> • El robo, extorción, fraude y soborno, ya que se trata de actividades en las que no existe consentimiento de una de las partes. • Vender o empeñar bienes patrimoniales y órganos propios (hígado, riñón, sangre).
	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir la renta o alquiler de algún bien mueble o inmueble (vivienda o local) o los intereses de alguna inversión, sin realizar ninguna otra actividad más que la de recibir dinero.

Algunos casos que tienes que tomar en cuenta, para considerar que sí se encontraban ocupados:

- Las personas que ofrecen productos a un precio establecido, aunque la manera de hacerlo sea dando lastima o decir que son sordomudos, etcétera.

Ejemplos:

- *Las personas que venden algún producto, que tiene alguna etiqueta o leyenda indicando el precio establecido.*
- *Las personas que venden estampas afuera de las iglesias y cobran una cantidad determinada.*

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “*Sí*” (código “1”), pasa a la pregunta 6.3.
- Si el informante elegido responde “*No*” (código “2”), continúa con la pregunta 6.2.

Pregunta 6.2 ¿Ha tenido alguna vez un negocio propio o ayudado en el negocio o empresa de otra persona?

El objetivo es distinguir a las personas que tienen una actividad económica por su cuenta o apoyan en algún negocio familiar o de otra persona y que no reconocen como trabajo la actividad que desarrollan.

Considera que “sí” tuvieron un negocio propio o ayudaron en algún negocio familiar o de alguna otra persona a los informantes que mencionen lo siguiente:

6.2 ¿Ha tenido alguna vez un negocio propio o ayudado en el negocio o empresa de otra persona?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2→PASEA 7.1

Posible respuesta	Considera en esta opción a las personas que:
El informante indica que realiza una actividad o negocio por su cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dedicaron a la venta o elaboración de un producto por su cuenta con el fin de obtener ingresos. • Vendieron cosméticos, ropa nueva o usada: la venta puede ser realizada en cualquier lugar, por ejemplo, de casa en casa, en la calle, etcétera. • Trabajaron por su cuenta en albañilería, plomería o carpintería, pintar casas, etcétera. • Hicieron o elaboraron arreglos, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, gelatinas, muebles, ropa tejida, etcétera. • Recolectaron productos forestales, pescaron, cazaron, etcétera, para la venta o para el autoconsumo.
El informante indica que ayuda en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudaron en las tareas del campo preparando el terreno; sembrando o cosechando algún producto agrícola para la venta o para el autoconsumo. • Ayudaron en las labores agrícolas, en la cría y alimento de los animales (pollos, vacas, puercos); la limpieza de corrales, chiqueros, gallineros, etcétera. • Ayudaron en el comercio o cualquier otro negocio del hogar. • Ayudaron en la venta de comida, artículos escolares, abarrotes, verduras, medicinas, ropa, etcétera. • Estuvieron en talleres, fábricas o negocios como aprendices, ayudantes o trabajadores meritorios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante responde “Sí” (código “1”), pasa a la pregunta 6.3
- Si el informante contesta “No” (código “2”), pasa a la Sección VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO.

Pregunta 6.3 Cuando empezó a trabajar, ¿todavía asistía a la escuela?

Conocer si el informante elegido asistía a la escuela cuando inició su vida laboral.

6.3 Cuando empezó a trabajar, ¿todavía asistía a la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Se considera que el informante asistía a la escuela cuando:
 - Estuvo inscrito(a) como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza, de cualquier nivel escolar, desde preescolar o primaria hasta maestría o doctorado.
 - Estuvo inscrito(a) en educación abierta y acudía con cierta regularidad a recibir asesoría.
 - cursaba materias de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química) maestría o doctorado a distancia por medio de Internet.
 - En el momento en que empezó a trabajar no asistía a la escuela porque había terminado el ciclo escolar, pero después continuó estudiando.

Historia laboral

6.4a NÚMERO DE TRABAJO	6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?	6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?	6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?	6.7 Incluido usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	6.8 ¿En ese trabajo era... LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO	6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?	6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?	6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?	6.11b. ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?
1	____	<ul style="list-style-type: none"> • SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL • DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. • PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCÉTERA. ✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC. 	<ul style="list-style-type: none"> • SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL • ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITÁN DE MESEROS. ✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS. ✓ CARPINTERO, ETC. 	REGISTRE UN CÓDIGO Hasta 5 personas..... 1 De 6 a 14 personas..... 2 De 15 a 49 personas..... 3 50 personas o más..... 4	empleado(a) u obrero(a)?..... 1 jornalero(a) o peón?..... 2 patrón(a) que contrataba trabajadores?..... 31 PASE A 6.11b trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores?..... 41 PASE A 6.11b trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?..... 51 PASE A 6.11b	ANOTE EL NÚMERO DE HORAS	REGISTRE UN CÓDIGO Sí.....11 APLIQUE 6.11a No.....21 APLIQUE 6.11b	<ul style="list-style-type: none"> • ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO. • SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL, ANOTE 77 Y PASE A 7.1 	

A continuación se presentan las indicaciones para el llenado de la historia laboral. Es muy importante llenar de forma correcta esta parte de la Sección VI, porque a partir de ella es posible analizar las trayectorias laborales de los jóvenes de 18 a 29 años de edad.

Instrucciones generales para las preguntas 6.4b a 6.11a y 6.11b:

- El llenado de esta batería se realiza de forma horizontal.
- Se registra la información de cada uno de los trabajos en orden de ocurrencia, es decir, del primero al último, utilizando un renglón para cada uno de ellos.
- Si el informante elegido menciona que tuvo dos o más trabajos de forma simultánea, pregunta por el principal.
- Llena un renglón por cada trabajo que recuerde el informante elegido desde que tenía ocho años de edad y hasta el momento de la entrevista.
- Considera que esta batería se presenta en dos páginas del cuestionario, en la página 13 se registra la información de los dos primeros trabajos y en la página 14 del tercero en adelante.
- Si el informante elegido tuvo siete o más trabajos utiliza otro cuestionario.

Pregunta 6.4 ¿A qué edad tuvo su primer (segundo, tercer, etcétera.) trabajo?

Se busca identificar los momentos en que a lo largo de su vida el informante elegido inició algún trabajo.

Concepto:

Trabajo principal: Es aquel que el informante elegido identifica como tal, según su propia valoración, en caso de que el informante seleccionado haya contado con más de un empleo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra en la casilla correspondiente la edad que el informante elegido tenía cuando empezó a laborar en cada uno de los trabajos que ha tenido.
- Si durante un mismo periodo el informante tuvo dos o más ocupaciones, registra sólo **el trabajo principal**, considerando la que el informante seleccionado identifique como tal.
- Sólo si el informante duda al definir cuál es el trabajo principal, apóyalo considerando los siguientes criterios:
 - Primero criterio: el tiempo o las horas dedicados a cada trabajo.
 - Segundo criterio: Aquel en el cual percibe o percibía la mayor cantidad de ingresos.

6.4a NÚMERO DE TRABAJO	6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?
	ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA
1	<input type="text"/>

Pregunta 6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?

Conocer cuáles han sido las ocupaciones u oficios que el informante elegido ha desempeñado a los largo de su vida.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y anota las tareas o funciones habituales que la persona realiza o realizaba en su trabajo principal.
- Es necesario que los datos que proporcione el informante elegido sean registrados de manera clara, detallando las actividades, tareas y funciones que realiza o realizó en su trabajo.
- El Anexo 3 te ayudará a clasificar correctamente las tareas y ocupaciones que declare el informante elegido.
- Las respuestas que obtengas deben permitir identificar:
 - ✓ La habilidad o grado de especialización del puesto u oficio de la persona.
 - ✓ El grado de responsabilidad necesaria para desempeñar el puesto u oficio declarado.
 - ✓ Los instrumentos, herramientas o materia prima utilizada en la elaboración del producto o servicio.

6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?

- SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL
- DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES.
- PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO:
 - ✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCÉTERA.
 - ✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC.

→

Pregunta 6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?

El objetivo es conocer el tipo de ocupación de cada uno de los trabajos que ha tenido el informante elegido, desde el primero al último o actual.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Escribe el nombre completo de la ocupación que te mencione el informante elegido.
- Revisa que las tareas o funciones principales que realiza el informante en su trabajo sean congruentes con el nombre de la ocupación.
- El Anexo 2 te ayudará a clasificar correctamente el tipo de ocupación que declare el informante elegido.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.

6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?

- SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL
- ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO:
 - ✓ SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITÁN DE MESEROS.
 - ✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS.
 - ✓ CARPINTERO, ETC.

→

Pregunta 6.7 Incluido usted, cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?

El objetivo es conocer el tamaño del establecimiento o unidad económica de cada uno de los trabajos del informante elegido bajo el criterio del número de trabajadores que están físicamente o que dependen de ese establecimiento en particular, aplica tanto para unidades económicas del sector privado como del sector público.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Solicita al informante que contabilice a todos los empleados que laboran o laboraban para el establecimiento, negocio o empresa, incluyendo al dueño.
- Si la unidad económica para la que laboran o laboraban está conformada por dos o más establecimientos, solicita que considere únicamente al número de trabajadores donde él informante elegido labora o laboró directamente.

6.7 Incluido usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	
REGISTRE UN CÓDIGO	
Hasta 5 personas.....	1
De 6 a 14 personas.....	2
De 15 a 49 personas.....	3
50 personas o más.....	4
→	
└──┘	

Ejemplo:

Giovanny trabajó para la cafetería “El Cafetal”, el negocio estaba en dos locales ubicados en domicilios distintos, pero él laboró en el local del centro. En cada local trabajaban 12 personas, aproximadamente. En este caso, sólo tienes que identificar el rango que corresponde al número de personas que laboraron en el local donde trabajó Giovanny y anotar el código “2” en el renglón correspondiente.

- Si el informante elegido señala que trabaja o trabajó en una organización civil, como un sindicato, coalición, federación, etcétera, verifica que contabilice únicamente al personal administrativo de la oficina excluyendo a los afiliados o agremiados.
- Cuando el informante elegido labora o laboró fuera de las instalaciones de la unidad económica que lo contrató, como el caso de los trabajadores en servicios de vigilancia, aseo y limpieza, cobradores, transportistas, etcétera, solicita al informante que identifique el número de trabajadores que laboran o laboraban para la unidad que lo contrató.

Ejemplos:

- *Esther vigilaba el acceso a las instalaciones de SAGARPA; ella trabajaba para una empresa independiente dedicada a la seguridad privada. En este caso sólo se debe registrar el número de personas que laboraban en la empresa de seguridad privada.*
- *Marcos trabaja junto con quince operadores más para una empresa transportista; ésta tiene sucursales en diferentes partes del país. En este caso únicamente se debe registrar el código “2”, que es el que corresponde al rango que incluye el total de trabajadores que dependen de la sucursal para la que trabaja Marcos.*

- Para los trabajadores en servicios domésticos, registra la opción “1”.

Pregunta 6.8 ¿En este trabajo era...

El objetivo es conocer la posición en el trabajo del informante elegido, desde el primero que ha tenido, hasta el último o actual.

Concepto:

Posición: Clasificación de la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con las propiedades de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta hasta obtener una respuesta afirmativa.
- Registra el código en el renglón correspondiente.
- Si el informante elegido responde: “*patrón(a) que contrataba trabajadores*”, (código “3”), “*trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores*”, (código “4”), o “*trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores*”, (código “5”) pasa a la pregunta 6.11b.
- Si el informante elegido tiene duda, apóyalo considerando las definiciones en el cuadro de las opciones de respuesta.

6.8 ¿En ese trabajo era...

LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO

empleado(a) u
 obrero(a)? 1

jornalero(a) o peón? 2

patrón(a) que contrataba
 trabajadores? 3 ↴

PASE A 6.11b

trabajador(a) por su
 cuenta que no contrataba
 trabajadores? 4 ↴

PASE A 6.11b

trabajador(a) sin pago
 en el negocio o predio
 familiar? 5 ↴

PASE A 6.11b

➔

Preguntas	Se refiere a:
empleado(a) u obrero (a).	Persona que trabaja o trabajó a cambio de un sueldo, salario o pago en especie para un patrón, empresa, negocio o institución. Las personas que reciben o recibieron un sueldo base fija y, además, una comisión o porcentaje por su trabajo o por la cantidad de trabajo realizado (destajo), son clasificadas en esta opción. También se incluye aquí a los funcionarios públicos que trabajan en el gobierno, independientemente de su nivel (presidente de la República, gobernadores, secretarios de estado, etcétera). Se <i>excluyen</i> a las personas que sólo reciben o recibieron como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen una relación laboral con un patrón o empleador, ya que se consideran en la opción “3” o “4” según sea el caso.

<p>jornalero o peón.</p>	<p>Persona que trabaja o trabajó para un patrón a cambio de un jornal o salario diario o semanal. Generalmente estas personas son contratadas para realizar actividades agrícolas, ganaderas o de la construcción. Se <i>excluye</i> de esta opción a los dueños de las tierras y animales cuando ellos mismos trabajen sus tierras o cuiden a sus animales. <i>Los jornaleros o peones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - No son dueños de las instalaciones, maquinaria o equipo y herramientas que utilizaron o de los productos o servicios que produjeron o vendieron. - Están regidos por un contrato o un acuerdo verbal y reciben un sueldo o salario, en dinero o especie, generalmente fijado por el patrón.
<p>patrón(a) que contrataba trabajadores.</p>	<p>Persona que tiene o tuvo uno o más trabajadores a los que les pagó.</p>
<p>trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores.</p>	<p>Persona que trabaja o trabajó en forma independiente (solo) en su propio negocio y no contrató trabajadores (empleados y obreros). Las personas que sólo reciben o recibieron como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen o tuvieron una relación laboral con un patrón o empleador se consideran en esta opción. También se incluye al trabajador independiente que recibe o recibió ayuda de un familiar al que no le paga por su trabajo; en caso de que a su ayudante le haya dado un salario o sueldo, se le clasifica como patrón. Cuando el informante declare que la persona es socio, pregunta si contrata trabajadores; si la respuesta es no, registra el código "3", o en caso contrario, el código "4".</p>
<p>trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar.</p>	<p>Persona que trabaja o trabajó sin recibir un salario o un pago en especie en un negocio familiar o de otras personas (predio, taller, tienda, papelería, rancho, parcela, etcétera). Asimismo, se considera en esta opción a la población que realiza actividades económicas de autoconsumo, como en el caso de las actividades agropecuarias. Cuando el informante manifieste duda, realiza otras preguntas para obtener la respuesta requerida, como: ¿trabajaba para alguien?, ¿le pagaban?, ¿sólo ayudaba en el trabajo, pero no le pagaban?, ¿trabajaba en su propio negocio?</p>

Pregunta 6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?

El objetivo es conocer la jornada laboral a través del número de horas a la semana que en promedio el informante elegido dedicó a cada uno de sus trabajos.

Concepto:

Horas trabajadas: Total de horas que los informantes trabajaron en una semana laboral, para cada uno de los empleos reportados.

Incluye:

- El tiempo empleado para comer o descansar cuando la empresa lo tiene estipulado dentro de una jornada laboral.

Ejemplo:

Cuando hay un horario continuo de las 7:00 a las 15:00 horas y la empresa da media hora para comer o descansar, sin que por ello aumente el horario de trabajo. En este caso, la media hora está considerada como parte de la jornada laboral.

Excluye:

- El tiempo que dan para comer fuera de la jornada por tener un horario discontinuo.

Ejemplo:

Donde el horario de trabajo es suspendido dos horas para salir a comer, ya que el horario es de las 8 a las 14 horas y de las 16 a las 18 horas, para cubrir ocho horas diarias.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Las casillas nunca deberán quedar en blanco.
- Cuando el promedio de horas trabajadas a la semana sea en horas y minutos, deberás redondear la cifra a horas.

Ejemplo:

Si el informante reporta que trabajó 39 horas con 31 minutos, registra 40 horas. Si el informante reporta que trabajó 39 horas con 10 minutos, registra 39 horas.

- No incluyas horas extra trabajadas durante la semana laboral.

6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?

ANOTE EL NÚMERO DE HORAS

Pregunta 6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?

El objetivo es conocer cambios en la condición laboral de cada uno de los trabajos del informante elegido.



6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?

REGISTRE UN CÓDIGO

Sí.....11
APLIQUE
0.11a

No.....21
APLIQUE
0.11b



Concepto:

Cambio de condición laboral. Se refiere a todos los cambios que abarquen cualquiera de las tres dimensiones de la trayectoria laboral.

- Tareas, funciones y ocupación.
- Actividad económica principal desarrollada por la empresa, el negocio.
- Posición en la ocupación.

También se considera como cambio de condición laboral un cambio de empresa, sin que se modifiquen los parámetros (ocupación-tareas, actividad o posición).

Es importante señalar que los movimientos en cualquiera de estas dimensiones referidas (independientemente de que las otras no se modifiquen), deberán ser registrados como otro empleo en la trayectoria laboral.

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí” (código “1”) pasa a 6.11a.
- Si el informante elegido responde “No” (código “2”) pasa a 6.11b.
- Considere “Cambio de ocupación (tareas)” cuando este cambio tiene lugar dentro de una misma empresa o con los mismos parámetros de posición, empresa y tamaño de empresa (ver ejemplo 6.1).

- Considera que sí hay un “cambio de empleador” cuando se mantiene la ocupación, la actividad, la posición y el tamaño de la empresa (ver ejemplo 6.2).

Ejemplo 6.1

Mariana tuvo su primer trabajo como cajera en un banco, de los 22 a los 26 años, periodo durante el cual estuvo contratada con un horario de tiempo completo de ocho horas. Luego fue ascendida al puesto de subgerente en el mismo banco, en el cual mantuvo la posición en la ocupación.

6.4a NÚMERO DE TRABAJO	6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?	6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?	6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?	6.7 Includo usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	6.8 ¿En ese trabajo era... <small>LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO</small>	6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?	6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?	6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición? 6.11b. ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?
1	[2 2] <small>ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA</small>	REALIZAR OPERACIONES EN EL AREA DE CAJAS EN UN BANCO <small>▪ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ▪ DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. ▪ PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGUN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO: ✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCETERA. ✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC.</small>	CAJERA <small>▪ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ▪ ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO: ✓ SUPERVISOR DE PRODUCCION, CAPITAN DE MESEROS. ✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS. ✓ CARPINTERO, ETC.</small>	[4] <small>REGISTRE UN CÓDIGO Hasta 5 personas..... 1 De 6 a 14 personas..... 2 De 15 a 49 personas..... 3 50 personas o más..... 4</small>	[1] <small>empleado(a) u obrero(a)?..... 1 jornalero(a) o peón?..... 2 patrón(a) que contrataba trabajadores?..... 3 trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores?..... 4 trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?..... 5</small>	[4 0] <small>ANOTE EL NÚMERO DE HORAS</small>	[2] <small>REGISTRE UN CÓDIGO Sí..... 1 No..... 2</small>	[2 6] <small>▪ ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO. ▪ SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL, ANOTE 77 Y PASE A 7.1</small>
2	[2 6]	COORDINACION Y SUPERVISION DEL PERSONAL Y LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CAJAS EN UN BANCO	SUBGERENTE DE CAJAS	[4]	[1]	[5 0]	[2]	[7 7]

Ejemplo 6.2

Pedro a los 27 años cambió de empleo, para ocupar nuevamente el cargo de subgerente en otra empresa.

6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?	6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?	6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?	6.7 Includo usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	6.8 ¿En ese trabajo era... <small>LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO</small>	6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?	6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?	6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?
<small>6.4a NÚMERO DE TRABAJO</small> ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA	■ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ■ DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. ■ PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGUN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO: ✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCÉTERA. ✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC.	■ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ■ ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO: ✓ SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITAN DE MESEROS. ✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS. ✓ CARPINTERO, ETC.	<small>REGISTRE UN CÓDIGO</small> Hasta 5 personas..... 1 De 6 a 14 personas..... 2 De 15 a 49 personas..... 3 50 personas o más..... 4	empleado(a) u obrero(a)?..... 1 jornalero(a) o peón?..... 2 patrón(a) que contrataba trabajadores?..... 3 <small>PASE A 6.11b</small> trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores?..... 4 <small>PASE A 6.11b</small> trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?..... 5 <small>PASE A 6.11b</small>	<small>ANOTE EL NUMERO DE HORAS</small>	<small>REGISTRE UN CÓDIGO</small> Sí..... 1 <small>APLIQUE 6.11a</small> No..... 2 <small>APLIQUE 6.11b</small>	■ ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO. ■ SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL ANOTE 77 Y PASE A 7.1
1	ORGANIZAR, CONTROLAR Y COORDINAR AL PERSONAL DEL ÁREA DE CONTABILIDAD/	GERENTE DE CONTABILIDAD	4	1	50	2	28
2	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PERSONAL Y LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CAJAS EN UN BANCO	SUBGERENTE DE CAJAS	3	1	50	2	77

Pregunta 6.11a ¿Qué edad tenía cuando cambio de puesto o posición?

El objetivo es conocer la edad que tenía el informante elegido cuando cambio de puesto o posición en el trabajo que tenía.

6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en la casilla correspondiente la edad que te indique el informante elegido.
- Continúa con la pregunta 6.4b para el trabajo siguiente.

Pregunta 6.11b ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?

El objetivo es conocer la edad que tenía el informante elegido cuando dejó de trabajar en ese trabajo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en la casilla correspondiente la edad que te indique el informante elegido.
- Continúa en la pregunta 6.4b para el trabajo siguiente.
- Si se trata del trabajo actual del informante elegido, registra el código "77" y pasa a la Sección VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO.
- Si se trata del último trabajo pasa la Sección VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO.

6.11b. ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?

- ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO.
- SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL, ANOTE 77 Y PASE A 7.1

SECCIÓN VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO

Objetivo. Conocer algunas características laborales del último o actual trabajo del informante elegido.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Trabajo por contrato.
- Tipo de contratación.
- Tipo de prestaciones laborales.
- Subordinados.
- Periodicidad de pago.
- Ingreso por salario según periodo.

Filtro 7.1 ¿EL INFORMANTE HA TRABAJADO ALGUNA VEZ EN SU VIDA (VERIFICA EN PREGUNTAS 6.1 Y 6.2)?

Se busca verificar si el informante elegido ha trabajado alguna vez en su vida en un establecimiento o en un negocio propio.

7.1 FILTRO. ¿EL INFORMANTE HA TRABAJADO ALGUNA VEZ EN SU VIDA (VERIFICA EN PREGUNTAS 6.1 y 6.2)?

Sí..... 1
No..... 2 ➔PASE A 8.1

Instrucciones:

- Verifica en las preguntas 6.1 y 6.2, si la respuesta es “Sí” código “1” en alguna de las dos preguntas, continúa con el filtro 7.2.
- Si se registró el código “2” en ambas preguntas pasa a la Sección VIII. HISTORIA RESIDENCIAL.

Filtro 7.2 EL ÚLTIMO TRABAJO REGISTRADO ¿ES EL TRABAJO ACTUAL O EL INFORMANTE NO TRABAJA ACTUALMENTE (VERIFICA PREGUNTA 6.11)?

Se busca identificar si el informante elegido se encuentra laborando al momento de la encuesta.

7.2 FILTRO. EL ÚLTIMO TRABAJO REGISTRADO ¿ES EL TRABAJO ACTUAL O EL INFORMANTE NO TRABAJA ACTUALMENTE (VERIFICA PREGUNTA 6.11)?

Trabajo actual..... 1
No trabaja actualmente..... 2

Instrucciones:

- Verifica en el último registro (renglón) de la pregunta 6.11, si el registro es código “77” circula el código “1” “Trabajo actual”.
- Si el registro es un número diferente de “77” circula el código “2” “No trabaja actualmente”.
- En ambos casos continúa a pregunta 7.3.

CC6: Ahora quisiera regresar al trabajo que tiene actualmente o al último trabajo que tuvo.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante seleccionado el texto del cintillo CC6: “Ahora quisiera regresar al trabajo que tiene actualmente o al último trabajo que tuvo.” De esta manera el informante elegido sabrá que le harás preguntas sobre el último o actual trabajo.

Pregunta 7.3 En ese trabajo, ¿cuenta (contaba) con un contrato por escrito?

El objetivo es conocer la situación de contratación del último (actual trabajo) del informante elegido.

Concepto:

Contrato por escrito. Pacto o convenio que se realiza por escrito entre el trabajador y la unidad económica para la que trabaja una persona, en la que se establecen los derechos y obligaciones que rigen su relación laboral.

7.3 En ese trabajo, ¿cuenta (contaba) con un contrato por escrito?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 7.5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa con la pregunta 7.4.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 7.5.

Pregunta 7.4 Ese contrato, ¿es (era)...

El objetivo es conocer el tipo de contrato del último o actual trabajo del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta y circula cuando el informante elegido responda afirmativamente.

7.4 Ese contrato, ¿es (era) ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

temporal o por obra terminada?..... 1
de base, planta o por tiempo
indefinido?..... 2

Preguntas	Se refiere a:
¿es (era) temporal o por obra terminada?	Las personas que al ingresar a su trabajo firman un contrato para desarrollar un trabajo específico durante un periodo establecido, en cuyo término se da por concluida la relación laboral.
¿es (era) de base, planta o por tiempo indeterminado?	Personas cuya relación laboral con la unidad económica se rige a través de un contrato con duración indefinida; por ejemplo, las plazas de confianza.

Pregunta 7.5 Por su trabajo, ¿le dan (daban)...

La pregunta busca conocer si al informante elegido le daban prestaciones por su último o actual trabajo, e identificar el tipo de prestación.

Concepto:

Prestaciones laborales. Bienes y servicios en dinero o en especie

que reciben los trabajadores de parte de la unidad económica para la que trabajan. Como complemento de sus ingresos laborales. Las prestaciones laborales son otorgadas de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo o lo pactado en convenios, contratos colectivos u otras formas reconocidas institucionalmente.

7.5 Por su trabajo, ¿le dan (daban)...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

aguinaldo?.....	1
vacaciones con goce de sueldo?.....	2
reparto de utilidades?.....	3
seguro social (IMSS, ISSSTE)?.....	4
seguro social de la entidad (ISSEMyM, ISSSTELEÓN).....	5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta.
- Circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.
- Considera que un trabajador cuenta con prestaciones de ley con independencia de que el informante elegido haga uso de las mismas.
- Verifica la congruencia de las respuestas, por ejemplo, si un trabajador dice ser empleado de gobierno, no es posible que cuente con reparto de utilidades. En situaciones como ésta, corrobora la información con el informante elegido y corrige si es necesario.
- Si el informante elegido declaró que no tiene ninguna prestación pero sí un contrato escrito pregunta: ¿trabaja por honorarios?. Este es un tipo de relación comercial no es un contrato, en consecuencia no tiene prestaciones sociales o laborales, si es el caso anota en la sección de observaciones.

Preguntas	Se refiere a:
aguinaldo?	Los trabajadores que, generalmente, al finalizar el año reciben una cantidad de dinero o en especie por parte de la unidad económica para la que laboran.
vacaciones con goce de sueldo?	Trabajadores que con el consentimiento de la unidad económica para la que trabajan suspenden sus actividades laborales por un tiempo para descansar, tiempo durante el cual continúan percibiendo ingresos. Quienes a pesar de no haber tomado vacaciones aún, gozan de esta prestación laboral.
reparto de utilidades?	Personas que reciben una cantidad en efectivo correspondiente a un porcentaje de las ganancias que obtuvo la unidad económica para la que laboran durante determinado periodo.
seguro social (IMSS; ISSSTE)?	<ul style="list-style-type: none"> - IMSS. Quienes trabajan para unidades económicas del sector privado o en algunas instituciones del sector público, que reciben atención médica por parte de esta institución. - ISSSTE. Trabajadores que reciben atención médica en esta institución de gobierno. En este caso verifica que la persona trabaje en una institución pública. <p>Excluye: a quienes declaren contar con servicio médico derivado del seguro popular financiado por su unidad económica de la cual son subordinados.</p>
el ISSSTE estatal, (ISSSTELEÓN, ISSEMyM)?	Personas que reciben atención médica de alguna institución similar al ISSSTE, pero exclusiva para los trabajadores al servicio de algún estado en particular, como el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), el Instituto de Seguridad Social del Estado de Nuevo León (ISSSTELEÓN), etcétera.

7.6 ¿En este o ese trabajo tiene (tenía) personas directamente bajo su cargo?

La pregunta busca conocer si el informante elegido tiene subordinados en el último o actual trabajo reportado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula un código.
- Si en una empresa o negocio sólo trabajan los socios, considera que el informante elegido sí cuenta con el apoyo de otra u otras personas; en sentido estricto, no se debería catalogar así, puesto que los socios no son subordinados de él, sin embargo, se les debe dar esta secuencia para poder caracterizar esta clase de unidades económicas.

7.6 ¿En ese trabajo tiene (tenía) personas directamente bajo su cargo?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2

CC7: Para terminar con las preguntas sobre su trabajo actual (último trabajo), quisiera preguntarle sobre su ingreso laboral.

Comienza leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC7 “Para terminar con las preguntas sobre su trabajo actual (último trabajo), quisiera preguntarle sobre su ingreso laboral.”

Pregunta 7.7. ¿Cada cuando obtiene (obtenía) sus ingresos o le pagaban?

El objetivo de esta pregunta es captar el ingreso que recibió el informante elegido por el trabajo actual o el último trabajo.

Conceptos:

Ingresos por trabajo.

Percepción monetaria o en especie que recibió u obtuvo la persona por el desempeño de su ocupación.

Periodo de percepción de

ingresos por trabajo (periodo de pago). Lapso en el cual se reciben los ingresos por la realización de un trabajo.

7.7 ¿Cada cuándo obtiene (obtenía) sus ingresos o le pagan (pagaban)?		7.8 ¿C calcul (MENCH)
CIRCULE UN CÓDIGO	PERIODO	ANOTE:
Cada mes.....	1	
Cada 15 días / cada catorcena.....	2	
Cada semana.....	3	
Diario.....	4	\$ _____
Otro periodo de pago.....	5	
<i>ESPECIFIQUE</i>		
Le pagan por pieza producida, servicio u obra y unidad.....	6	No res
<i>Total de unidades por semana ESPECIFIQUE</i>		
No supo estimar.....	7	} PASE A 7.9
No recuerda.....	8	

Instrucciones:

- Lee la pregunta textual y circula el rango que corresponda de acuerdo al periodo mencionado.
- Cuando el informante dude en dar una respuesta porque lo que gana (ganaba) es variable o no recuerda con exactitud, solicita que proporcione un dato aproximado.
- Cuando el informante elegido indique otro periodo, por ejemplo: cada bimestre, semestre, cada 10 días, etcétera, circula la opción “5” y anota el periodo en el espacio correspondiente.
- Si el informante elegido menciona que le pagan por pieza, servicio u obra, pregunta por el promedio de unidades que realiza a la semana, circula la opción “6” y registra la respuesta en el espacio destinado para tal fin.
- Si no supo estimar un periodo circula el código “7” y pasa a la pregunta 7.9.
- Si el informante elegido no recuerda cada cuanto le pagaban, circula código “8” y pasa a la pregunta 7.9.
- Si el informante elegido declara que por su trabajo no recibía ningún pago, porque ayudaba en la actividad económica de su padre/madre, tutor/tutora, circula la opción “5” “Otro periodo de pago” y escribe en el espacio destinado para ese código la frase “**NO**”

RECIBE(RECIBÍA)” según sea el caso del trabajo por el que se está preguntando, (actual o último trabajo).

7.8 ¿Cuánto gana (ganaba) o en cuánto calcula (calculaba) sus ingresos durante (MENCIONE EL PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7)?

La pregunta busca conocer la cantidad aproximada que ganaba el informante elegido en el periodo de pago habitual que tenía o tiene por ese trabajo.

Instrucciones:

- Registra la cantidad en pesos, de izquierda a derecha, colocando los números de acuerdo a las casillas que le correspondan por monto.
- Cuando se trate de trabajadores por cuenta propia, pide una estimación de sus ganancias regulares según el periodo indicado. Si te indica que ha estado operando con pérdidas, comenta que interesa conocer sus ingresos promedio cuando tiene ganancias.
- Si el informante elegido se niega a proporcionar la información sobre su ingreso, circula la opción “9”, pasa a la Sección VIII. HISTORIA RESIDENCIAL y registra la situación en la sección de observaciones.
- Si el informante elegido declaró en la pregunta 7.7 que por su trabajo no recibía ningún pago, porque ayudaba en la actividad económica de su padre/madre, tutor/tutora, código “5” especificación “Otro periodo de pago” anota “0,0” como se muestra en la siguiente imagen.

7.8 ¿Cuánto gana (ganaba) o en cuánto calcula (calculaba) sus ingresos durante (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7)?
 (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7.)?
 ANOTE EN PESOS (SIN DECIMALES) LA CANTIDAD RECIBIDA

\$ | | | | | . | | | | | } PASE A 8.1
 No responde.....9

SE A 7.9

CC7: Para terminar con las preguntas sobre su trabajo actual (último trabajo), quisiera preguntarle sobre su ingreso laboral.

7.7 ¿Cada cuándo obtiene (obtenía) sus ingresos o le pagan (pagaban)?
 CIRCULE UN CÓDIGO PERIODO

Cada mes.....1
 Cada 15 días / cada catorcena.....2
 Cada semana.....3
 Diario.....4
 Otro periodo de pago NO RECIBE5
ESPECIFIQUE
 Le pagan por pieza producida, servicio u obra y unidad..... 6
Total de unidades por semana ESPECIFIQUE
 No supo estimar.....7
 No recuerda.....8 } PASE A 7.9

7.8 ¿Cuánto gana (ganaba) o en cuánto calcula (calculaba) sus ingresos durante (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7)?
 (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7.)?
 ANOTE EN PESOS (SIN DECIMALES) LA CANTIDAD RECIBIDA

\$ | | | 0 | . | 0 | | | | | } PASE A 8.1
 No responde.....9

Pregunta 7.9. Entiendo que no quiera decirnos sus ingresos exactos, pero es muy importante para nuestro estudio tener al menos una idea aproximada de cuánto se le paga (pagaba) a una persona por un trabajo como el que realiza (realizaba). A continuación, le voy a dar una TARJETA con distintos rangos de ingresos. ¿En qué rango se sitúa el ingreso que recibe (recibía) en su trabajo MENSUALMENTE?

7.9 Entiendo que no quiera decirnos sus ingresos exactos, pero es muy importante para nuestro estudio tener al menos una idea aproximada de cuánto se le paga (pagaba) a una persona con un trabajo como el que realiza (realizaba). A continuación, le voy a dar una TARJETA con distintos rangos de ingresos ¿En qué rango se sitúa el ingreso que recibe (recibía) en su trabajo MENSUALMENTE?

MUESTRE TARJETA Y PÍDALE QUE LE INDIQUE EN QUÉ RANGO SE ENCUENTRA (ENCONTRABA) SU INGRESO POR SU TRABAJO. CIRCULE EL CÓDIGO.

Menos de 1,500 pesos mensuales.....	01
De 1,501 a 3,000 pesos mensuales.....	02
De 3,001 a 4,500 pesos mensuales.....	03
De 4,501 a 6,000 pesos mensuales.....	04
De 6,001 a 7,500 pesos mensuales.....	05
De 7,501 a 10,000 pesos mensuales.....	06
De 10,001 a 12,500 pesos mensuales.....	07
De 12,501 a 15,000 pesos mensuales.....	08
De 15,001 a 20,000 pesos mensuales.....	09
De 20,001 a 25,000 pesos mensuales.....	10
De 25,001 a 30,000 pesos mensuales.....	11
De 30,001 a 35,000 pesos mensuales.....	12
De 35,001 a 40,000 pesos mensuales.....	13
De 40,001 a 45,000 pesos mensuales.....	14
De 45,001 a 50,000 pesos mensuales.....	15
De 50,001 a 70,000 pesos mensuales.....	16
De 70,001 a 100,000 pesos mensuales.....	17
Más de 100,000 pesos mensuales.....	18
No sabe/No responde.....	99

Instrucciones:

- Lee la pregunta textualmente, muestra la tarjeta y circula la opción que el informante te indique.
- Recuerda que la tarjeta que se muestra al informante no incluye la opción “No sabe/No responde”.
- Si no quiere responder no insistas, circula el código “99”; registra la situación en el apartado de observaciones y continúa con la Sección VIII. HISTORIA RESIDENCIAL.

“2” y registra el nombre del estado en el espacio correspondiente. En el Anexo 4 se incluye la lista con los nombres de las 32 entidades federativas en las que se divide el país.

- Si el informante elegido señala que vivía en otro país, registra el nombre del país en el espacio designado para tal fin, y circula la opción “3”.
- Si el informante elegido responde que vivía en México o en la Ciudad de México, pídele que especifique en que delegación o municipio y averigua si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

Pregunta 8.2 ¿En qué municipio (delegación)?

Se busca conocer el municipio de residencia habitual cuando el informante elegido tenía cinco años de edad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante indica que vivía en el municipio en el cual se está llevando a cabo la entrevista, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante indica que vivía en otro municipio, pregunta cuál es su nombre, registra la respuesta en la línea de “especifique”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 8.6.

8.2 ¿En qué municipio (delegación)?

CIRCULE UN CÓDIGO

En este municipio (delegación).....1

En otro municipio (delegación).....2 → PASE A 8.6
ESPECIFIQUE

Pregunta 8.3 ¿En qué localidad?

Se busca conocer la localidad de residencia habitual cuando el informante elegido tenía cinco años de edad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante indica que vivía en la localidad de la entrevista, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante indica que vivía en otra localidad, pregunta cuál es, registra el nombre de la localidad en el espacio designado para tal fin, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 8.6.

8.3 ¿En qué localidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

En esta localidad.....1

En otra localidad.....2 → PASE A 8.6
ESPECIFIQUE

Pregunta 8.4 Además de vivir en (MENCIONE MUNICIPIO/DELEGACIÓN DE LA ENTREVISTA), ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otro municipio, estado o país después de los cinco años de edad?

El objetivo es identificar a la población migrante y a la población que nunca ha vivido por lo menos durante un año en forma continua fuera de su lugar de residencia cuando tenía cinco años de edad.

8.4 Además de vivir en (MENCIONE MUNICIPIO/DELEGACIÓN DE LA ENTREVISTA), ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otro municipio, estado o país después de los cinco años de edad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
 No.....2 → PASEA 9.1

Instrucciones:

- Considera que sólo se deben registrar los cambios de residencia en periodos de por lo menos un año.
- Considera el movimiento dentro de una misma localidad, ciudad o entre delegaciones del Distrito Federal y municipios pertenecientes a la misma entidad como cambios de residencia siempre y cuando hayan tenido duración de por lo menos un año.
- Los cambios de una delegación del Distrito Federal a un municipio conurbado del estado de México o Tizayuca Hidalgo o viceversa SÍ se consideran como cambios de residencia; esta instrucción aplica para el área conurbada de Torreón, Lerdo y Gómez Palacio de los estados de Durango y Coahuila, por citar dos ejemplos.
- Si el informante elegido declara que nunca ha residido fuera de su lugar de residencia desde que tenía cinco años de edad, circula la opción “No”, código “2” y pasa a la Sección IX. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA VIVIENDA.

Historia residencial

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD DE RESIDENCIA
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) 		8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)? ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS
		ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
1			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

A continuación se presentan las indicaciones para el llenado de la historia residencial. Es muy importante llenar de forma correcta esta parte de la Sección VIII, porque a partir de ella es posible analizar las trayectorias migratorias de los jóvenes de 18 a 29 años de edad.

Instrucciones generales para las preguntas 8.6 y 8.7:

- El llenado de esta batería se realiza de forma **vertical**.
- Se registra la información de cada una de las diferentes residencias en orden de ocurrencia, es decir, de la primera a la última, utilizando un renglón para cada una de ellas.
- Si el informante elegido menciona que tuvo dos o más cambios de residencia en un mismo año de edad, debes de considerar que el objetivo es captar movimientos de duración de por lo menos un año. Pregunta si el último duró por lo menos un año y registra la edad en que llegó a residir.
- Llena un renglón por cada cambio de residencia que recuerde el informante elegido desde que tenía cinco años de edad y hasta el momento de la entrevista.
- Considera que esta batería contempla hasta nueve cambios de residencia, si el informante elegido declara más de nueve cambios de residencia, utiliza otro cuestionario.

Pregunta 8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad?

Esta pregunta tiene como finalidad registrar cada uno de los lugares (municipios, estados o países) en los que ha residido el informante elegido a partir de los cinco años de edad.

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad?	
	ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) 	
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
1		
2		

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra el nombre del municipio y de la entidad federativa en donde se ubica, o bien únicamente el nombre del país en el cual residió el informante elegido al menos un año de forma continua.
- Si el informante responde que vivió en México o en la Ciudad de México, solicita que te especifique en que delegación o municipio, y averigua si se trata del Distrito Federal o del estado de México.
- Asegúrate de registrar los lugares de residencia en forma ordenada y descendente, iniciando con su lugar de residencia cuando tenía cinco años de edad, seguido por cada uno de los lugares en los que habitó al menos un año, hasta el último lugar en donde reside actualmente.

Ejemplo:

Raúl vivía en la Ciudad de Monterrey en Nuevo León cuando tenía cinco años, tiempo después se mudó al municipio de los Mochis en Sinaloa, su segundo cambio de residencia ocurrió cuando se fue a estudiar la universidad a la ciudad de Chicago en Estados Unidos de América, Actualmente vive en la ciudad de Monterrey. Esta información la debes de registra de forma vertical, en el orden que declaró el informante elegido, como se ve en la imagen.

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) 	
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
1	NUEVO LEÓN	MONTERREY
2	SINALOA	LOS MOCHIS
3	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	
4	NUEVO LEÓN	MONTERREY

Pregunta 8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llego a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES REGISTRADOS EN 8.5)?

Se busca conocer la edad que tenía el informante elegido cuando llegó a residir a cada uno de los lugares registrados en 8.6.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Menciona el nombre de cada lugar que está registrado en la pregunta 8.6 y anota la edad que indique el informante elegido en el renglón que corresponda.
- Si el informante elegido responde que nació en el mismo lugar donde residía cuando tenía cinco años registra "00".
- Una vez que concluyas con todas las edades, tacha los renglones sin utilizar e inicia la Sección IX.

EDAD DE RESIDENCIA		
8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)? ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>EDAD</td> </tr> <tr> <td> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> </td> </tr> </table>	EDAD	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
EDAD		
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>		

Ejemplo:

Continuando con la historia de Raúl, se registra la edad en la que comenzó (llegó) a vivir en esos lugares conforme a la siguiente información:

Raúl tuvo su primer cambio de residencia cuando tenía tres años de edad y su familia se mudó del municipio de Bustamante Nuevo León a la Ciudad de Monterrey en el mismo estado; **cuando tenía ocho años de edad** llegó a vivir al municipio de los Mochis en Sinaloa, su siguiente cambio de residencia ocurrió cuando se fue a estudiar la universidad a la ciudad de Chicago en Estados Unidos de América **a los 19 años de edad**, finalmente regresó a Monterrey a los **24 años de edad**. Esta información se registra de forma vertical en el orden que declaró Raúl, como se muestra en la imagen.

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD DE RESIDENCIA
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) ↓		8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)? ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD
1	NUEVO LEÓN	MONTERREY	0 3
2	SINALOA	LOS MOCHIS	0 8
3	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		1 9
4	NUEVO LEÓN	MONTERREY	2 4
5			
6			
7			
8			
9			

SECCIÓN IX. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA VIVIENDA

Objetivo: Identificar las características de la vivienda que actualmente habita el informante elegido, así como los bienes y servicios con que cuenta la vivienda.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Dormitorios.
- Disponibilidad de agua potable.
- Excusado.
- Tipo de suministro de luz eléctrica.
- Combustible para cocinar.
- Techo.
- Paredes.
- Piso.
- Equipamiento de la vivienda.
- Medios de transporte disponibles en la vivienda.

En esta sección el periodo de referencia es al momento de la entrevista.

CC8: Por último le voy a hacer unas preguntas acerca de su vivienda actual.

Comienza leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC8: *"Por último le voy a hacer unas preguntas acerca de su vivienda actual"*.

Pregunta 9.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de cuartos de la vivienda del informante elegido que se utilizan regularmente para dormir al momento de la entrevista.

Concepto:

Cuarto es el espacio de la vivienda delimitado normalmente por paredes fijas y techos de cualquier material.

Instrucciones:

- Si la vivienda cuenta con bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros, que se usan regularmente para dormir, inclúyelos en el total de cuartos dormitorio.
- Hay viviendas que tienen sólo un cuarto que se utiliza para dormir, cocinar y comer, entre otras actividades. En este caso considera que la vivienda tiene un cuarto para dormir.
- Cerciórate de que el informante no incluya los pasillos ni los baños.

9.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños?

ANOTE EN LAS CASILLAS

--	--

Pregunta 9.2 ¿En esta vivienda tienen...

El objetivo es identificar si los ocupantes de la vivienda del informante elegido tienen acceso al agua entubada.

Instrucciones:

- Lee las opciones y circula el código correspondiente.
- Circula el código “1” cuando la vivienda tiene agua en el fregadero, regadera, lavabo, entre otros.
- Los “*captadores de agua de lluvia*” son canaletas que se colocan en la techumbre de la vivienda y sirven para conducir el agua de la lluvia hacia un depósito hermético que la acumula. Se trata de un sistema diseñado para atender la carencia de agua en las viviendas en territorios rurales.
- El agua de pipa generalmente se almacena en cisternas, piletas, tambos u otros recipientes.

9.2 ¿En esta vivienda tienen...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

agua entubada dentro de la vivienda?.....	1
agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno?.....	2
agua entubada de llave pública (o hidrante)?.....	3
captadores de agua de lluvia?.....	4
agua entubada que acarrearán de otra vivienda?....	5
agua de pipa?.....	6
agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra?.....	7

Pregunta 9.3 ¿Tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

El objetivo es conocer si en la vivienda del informante elegido se tiene acceso a una instalación sanitaria o excusado para el desalojo de desechos humanos.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera la respuesta y circula un código.
- A dicha instalación se le conoce con distintos nombres: excusado, sanitario, retrete, WC, letrina, hoyo negro, pozo ciego, etc. Usa el sinónimo que se acostumbra en la localidad o región donde realizas la entrevista.
- Considera que no tienen excusado, si los ocupantes de la vivienda defecan al aire libre (corral, patio, milpa, huerta, etcétera). En este caso circula el código “2” y pasa a la pregunta 9.4.
- Considera que el excusado puede estar ubicado dentro de la vivienda o en el terreno.

9.3 ¿Tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2

Pregunta 9.4 ¿En esta vivienda la luz eléctrica la obtienen...

El objetivo es identificar si la vivienda del informante elegido cuenta con energía eléctrica y la fuente de donde la obtienen, así como cuantificar aquellas viviendas que no disponen de electricidad.

La energía eléctrica que se utiliza puede provenir de diferentes fuentes: red pública, de una planta particular, acumulador, panel solar, o de otra fuente (por ejemplo: eólica).

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones, circula el código donde el informante elegido conteste afirmativamente.

9.4 ¿En esta vivienda la luz eléctrica la obtienen...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

del servicio público? 1
de una planta particular? .. 2
de panel solar?..... 3
de otra fuente? 4
¿No tiene luz eléctrica? 5

Pregunta 9.5. ¿El combustible que más usan para cocinar es...

El objetivo es identificar el material o fuente de energía que se utiliza con mayor frecuencia para cocinar o calentar los alimentos.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones, circula el código donde el informante elegido conteste afirmativamente.
- La opción "3" hace referencia al gas LP (licuado de petróleo), que se distribuye en cilindros o se descarga en tanques estacionarios.
- La opción "4", corresponde al gas natural que se distribuye a través de conductos cuyo consumo se registra en un medidor. Generalmente se puede observar que la tubería sale de la banqueta y entra a la vivienda.
- En el código "5", se consideran: estufa eléctrica, parrilla eléctrica, horno eléctrico y horno de microondas.
- Si el informante elegido señala que no cocina ni calienta alimentos porque los consume fuera de su vivienda o por alguna otra situación, circula el código "6" "Otro combustible".

9.5. ¿El combustible que más usan para cocinar es...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

leña?..... 1
carbón?..... 2
gas de tanque?..... 3
gas natural o
de tubería?..... 4
electricidad?..... 5
otro combustible?..... 6

Pregunta 9.6 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material básico predominante con el que está construido el techo de la vivienda del informante elegido.

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- El código "01" comprende pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etcétera.
- El código "03" comprende lámina galvanizada, PVC o fibra de vidrio.
- El código "05" considera los techos fijos de fibrocemento ondulado de seis ondas con pigmento integrado color terracota que se fijan a la vivienda mediante una estructura metálica o de madera.
- En el código "06" se considera otros materiales de origen natural y que se usan en ciertas localidades.
- Para el código "10", toma en cuenta que la bovedilla puede ser de tabique, concreto o unicel.
- Si las paredes están hechas con dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula la opción correspondiente.
- En caso de que se encuentre en las mismas proporciones, registra el primero que aparece en las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido responde que se trata de un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y circula el código cuyos materiales sean similares.

9.6. ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Material de desecho.....	01
Lámina de cartón	02
Lámina metálica.....	03
Lámina de asbesto	04
Lámina de fibrocemento ondulado (techo fijo)	05
Palma o paja	06
Madera o tejamanil	07
Terrado con viguería	08
Teja.....	09
Losa de concreto o viguetas con bovedilla.....	10

Pregunta 9.7 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material básico predominante con el que están contruidas las paredes de la vivienda.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- El código “1” comprende pedazos o restos de hule, cartón, llantas, etcétera.
- El código “3” incluye lámina galvanizada, PVC o fibra de vidrio.
- Si las paredes están hechas con dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula la opción correspondiente.
- En caso de que se encuentre en las mismas proporciones, circula el primero que aparece en las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido responde que se trata de un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y circula el código cuyos materiales sean similares.

9.7. ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Material de desecho..... 1
Lámina de cartón 2
Lámina de asbesto
o metálica..... 3
Carrizo, bambú
o palma 4
Embarro o
Bajareque..... 5
Madera 6
Adobe..... 7
Tabique, ladrillo,
block, piedra, cantera,
cemento o concreto..... 8

Pregunta 9.8 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que deben incluirse en la opción “1” “Tierra”.
- Si el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente.
- Si declara dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.
- Si el informante elegido responde un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante elegido sus características, y circula el código que corresponda a un material similar.

9.8 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Tierra..... 1
Cemento firme..... 2
Madera, mosaico
u otro
recubrimiento..... 3

Pregunta 9.9 ¿En esta vivienda tienen...

El objetivo es identificar los servicios con que cuenta la vivienda actual del informante elegido que le permitan a él y sus habitantes tener acceso a medios de comunicación e información.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.

9.9 ¿En esta vivienda tienen...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

teléfono fijo (no celular)?..... 1
 teléfono móvil o celular?..... 2
 televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?..... 3
 conexión a Internet?..... 4

Pregunta	Se refiere a:
teléfono fijo (no celular)?	Considera aquí las viviendas que tienen el servicio, ya sea con instalación alámbrica o satelital (antena). Incluye los casos en que el servicio está suspendido temporalmente.
teléfono móvil o celular?	Considera que sí cuentan con este servicio, aunque sea sólo de uno de los residentes de la vivienda. No cuenta con teléfono móvil o celular cuando éstos no son propiedad de algún residente de la vivienda sino de la empresa o institución en la que trabaja la persona que hace uso del aparato.
televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?	Viviendas que cuentan con los servicios de televisión por suscripción.
conexión a Internet?	Cualquiera de las modalidades en que se brinda este servicio (a través de línea telefónica, tarjeta prepagada o telecable). Si el informante declara que no tienen computadora e indican que sí cuentan con el servicio de Internet, indaga sobre dicha situación y escribe las observaciones que lo justifiquen, de lo contrario efectúa las correcciones necesarias.

Pregunta 9.10 ¿En esta vivienda tienen...

El objetivo es conocer si la vivienda del informante elegido cuenta o no con vehículos propios para uso del mismo, así como el tipo de vehículo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.
- Considera que los vehículos deben ser utilizados como medio de transporte y ser propiedad de alguno de los residentes de la vivienda del informante elegido.

9.10 ¿En esta vivienda tienen...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- automóvil?..... 1
 camioneta cerrada o con cabina?..... 2
 camioneta de caja?..... 3
 motocicleta o motoneta?..... 4
 bicicleta que se utilice como medio de transporte?..... 5
 triciclo de carga utilizado como medio de transporte?..... 6
 carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?..... 7
 canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?..... 8

Preguntas	Se refiere a:
automóvil?	Tipo sedán, guayín, vagonetas, jeep, etcétera.
camioneta cerrada o con cabina?	Suburban, combi, ichivan y cualquier camioneta cerrada tipo panel o con cabina.
camioneta de caja?	Pick-up, redilas, estaquitas.
motocicleta o motoneta?	Sin importar el tipo o tamaño, siempre y cuando se utilicen como medio de transporte.
bicicleta que se utilice como medio de transporte?	
triciclo de carga utilizado como medio de transporte?	
carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?	
canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?	

Como vehículos propiedad de la vivienda se incluyen aquellos que se encuentran en algunas de las siguientes situaciones:

- están descompuestos pero los piensan reparar.
- sí funcionan pero no se usan por alguna circunstancia especial.
- vehículos prestados temporalmente a personas ajenas a la vivienda.

Se excluyen:

- vehículos que no funcionan de manera permanente (irreparables), o que no los piensan arreglar.
- vehículos pertenecientes a una empresa o institución en la que labora algún residente de la vivienda.
- vehículos que sólo son utilizados para la recreación y el esparcimiento.

Pregunta 9.11 ¿En esta vivienda tienen...

El objetivo es conocer si la vivienda del informante elegido cuenta o no con aparatos y artículos de su propiedad e identificar cuáles son.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente. Incluye los que están descompuestos pero los piensan reparar. Incluye los que sí funcionan pero no se usan por alguna circunstancia especial.

9.11. ¿En esta vivienda tienen...	
<i>LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS</i>	
estéreo, modular, minicomponente?	01
radiograbadora?	02
radio?	03
televisor analógico?	04
televisor digital?	05
DVD, Blue Ray (reproductor de discos de video)?	06
videocasetera?	07
licuadora?	08
tostador eléctrico?	09
horno de microondas?	10
refrigerador?	11
estufa de gas o estufa eléctrica?	12
lavadora?	13
plancha eléctrica?	14
máquina de coser?	15
ventilador?	16
aspiradora?	17
computadora?	18
impresora?	19
videojuegos, Wii, PlayStation, Xbox u otros?	20

Pregunta 9.12 Aproximadamente, ¿cuántos libros hay en esta vivienda, sin contar los libros de la escuela?

El objetivo es indagar la disponibilidad de libros en la vivienda como indicador de origen social.

9.12 Aproximadamente, ¿cuántos libros hay en esta vivienda, sin contar los libros de la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

10 libros o menos.....	1
De 11 a 50 libros.....	2
De 51 a 100 libros.....	3
De 101 a 200 libros.....	4
201 libros o más.....	5
Ninguno.....	6

Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido.
- Si el informante elegido no recuerda la cantidad, apóyalo con preguntas como: *¿en esta vivienda hay un estante o lugar especial para libros? o ¿qué capacidad aproximada tiene dicha repisa o estante?.*
- Incluye:
 - Todo tipo de publicación en formato de libro.
 - Libros de educación superior.
 - Compendios (entran compendios de revistas o comics).
 - Enciclopedias.
 - Diccionarios.
 - Manuales de operación de algún software o de reparación de algún aparato doméstico o automóvil.
 - Guías de estudio para acreditar alguna materia o acceder a algún nivel educativo.
- Se excluyen:
 - Los libros de texto de la SEP.
 - Los libros de texto de editoriales ajenas a la SEP del nivel Preescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior, ejemplo (Libro de Primero de Primaria de editorial Porrúa).
 - Revistas.
 - Comics.
 - Manuales de operación de algún aparato electrodoméstico.
 - Folletos.

ANEXOS

Anexo 1 Nivel de Escolaridad

Este anexo te será de utilidad para clasificar las opciones de respuesta en las preguntas 2.1, 2.2, 2.20 y 4.1.

Opciones	Se refiere a:
00 Ninguno	Las personas que no han aprobado algún grado de estudios en la escuela. Incluye a los que sólo tomaron clases de alfabetización.
01 Preescolar	Las personas que únicamente cursaron algún grado en preescolar o kínder.
02 Primaria	Las personas que aprobaron alguno de los grados que abarca este nivel (1° a 6° grado). Registra el grado correspondiente y como nivel primaria. Recuerda que sean grados aprobados.
03 Secundaria	Las personas que aprobaron entre 1 y 3 grados que corresponden a este nivel.
04 Carrera técnica con secundaria terminada	<p>Las personas que aprobaron entre 1 y 4 grados en carreras técnicas o comerciales. La respuesta del informante puede ser: secretaria, computación, auxiliar de contabilidad, técnico electricista, técnico dental, etc.; las carreras técnicas o comerciales pueden ser después de haber terminado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primaria - Secundaria <p>Excluye a los que estudiaron simultáneamente el bachillerato y la carrera técnica en escuelas como CETIS, CBTIS, CECyT o CONALEP, ya que éstos se incluyen en la opción 4 Preparatoria o bachillerato. Incluye a los que ingresaron al Conalep hasta 1995.</p>
05 Preparatoria o bachillerato	<p>Las personas que aprobaron entre 1 y 3 grados en preparatoria o bachillerato. Los centros educativos que ofrecen estudios equivalentes a este nivel son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colegio de bachilleres. - Escuelas preparatorias. - Centro de Educación Artística (Cedart) - Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). - Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS). - Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA).

	<ul style="list-style-type: none"> - Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT), antes vocacionales - Centro de Estudios del Mar (Cetmar) - Centro de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC). - Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF). - Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (Conalep). <p>Incluye a los que ingresaron de 1996 a la fecha.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y Servicios (CETIS). - Comprende el bachillerato propedéutico y el propedéutico terminal. <p>Es propedéutico porque al educando se le proporcionan los conocimientos que le permitan ingresar a la educación de tipo superior.</p> <p>Es propedéutico y terminal (bivalente) cuando, además de la preparación propedéutica, se capacita en un área tecnológica para su incorporación al trabajo.</p> <p>Cuando te declaren Conalep sondea para saber si se trata de una carrera técnica o si ya incluye el bachillerato; si es así, registra este último.</p>
<p>06 Carrera técnica con preparatoria terminada</p>	<p>Las personas que aprobaron entre 1 y 4 grados en carreras técnicas o comerciales. La respuesta del informante puede ser: secretaria, computación, auxiliar de contabilidad, técnico electricista, técnico dental, técnico superior en nutrición, técnico superior en turismo, etc.; las carreras técnicas o comerciales pueden ser después de haber terminado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primaria - Secundaria - Preparatoria <p>Excluye a los que estudiaron simultáneamente el bachillerato y la carrera técnica en escuelas como CETIS, CBTIS, CECyT o CONALEP, ya que estos se incluyen en la opción: de preparatoria o bachillerato.</p> <p>Incluye a los que ingresaron al Conalep hasta 1995.</p> <p>Se consideran en este nivel a los técnicos superiores, pues aunque su requisito o antecedente es la preparatoria o el bachillerato, no otorgan el nivel de licenciatura.</p>
<p>07 Normal</p>	<p>Las personas que aprobaron entre 1 y 6 grados que abarca este nivel. En estas escuelas se forman a maestros para la educación preescolar, primaria o secundaria.</p>

08 Profesional	<p>Las personas con estudios a nivel licenciatura realizados en universidades, universidades tecnológicas, politécnicos y otras instituciones de educación superior, públicas o privadas, cuyo requisito para ingresar es la preparatoria o el bachillerato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si responden ingeniería, inclúyelo en este nivel. - El servicio social requerido en todas las carreras y el internado, en el caso de medicina, no se consideran como grados aprobados.
09 Maestría o doctorado	<p>Las personas que aprobaron 1 o 2 grados de nivel de maestría, después de concluida la licenciatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La especialidad de los médicos, cuya duración es de por lo menos dos años, es equivalente a maestría. <p>Las personas que aprobaron 1 a 4 grados de nivel de doctorado, los cuales se realizan después de concluida la maestría.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La subespecialidad de los médicos es equivalente a doctorado.

Instrucciones generales de respuesta:

- Registra los grados o años y nivel que la persona aprobó o pasó.
- En el renglón correspondiente escribe el grado como lo indique el informante, ya sea en bimestres, trimestres, cuatrimestres, semestres, años o grados, así como el nivel: primaria, secundaria, preparatoria, etcétera.
- Si son estudios realizados en el sistema de enseñanza abierta, para adultos o en Estados Unidos de América registra el grado y nivel que te declaren.
- Los diplomados o cursos de especialización (distintos de las especialidades médicas) quedan excluidos de la pregunta nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son variados. Cuando declaren este tipo de estudios, pregunta por el último grado y nivel aprobado en el Sistema Educativo Nacional.
- Las especialidades médicas (cardiología, neurología, pediatría, geriatría, psiquiatría, hematología, oncología, etcétera) son las únicas equivalentes a maestría, por lo que debes registrarlas en este nivel.
- Si la persona estudió en otro país, pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla correspondiente.
- Siempre que la persona indique que estudió una carrera técnica pregunta el antecedente escolar y procede de la siguiente forma:
- Cuando no le pidieron algún nivel escolar como requisito, pregunta por el grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Si el antecedente es primaria o preparatoria, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y carrera técnica según el antecedente.

- Si el antecedente es secundaria, pregunta si a la par de la carrera técnica realizó estudios de bachillerato: si la respuesta es afirmativa, registra los grados aprobados y bachillerato como nivel; si la respuesta es negativa, anota los grados aprobados y carrera técnica o con antecedente secundaria como nivel.
- Cuando hayan estudiado dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tienen el mismo requisito, en la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante, la otra regístrala en la sección de Observaciones.
- Si estudiaron dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas se aprobaron los mismos grados, registra la que designe el informante y en la sección de Observaciones escribe la otra carrera.
- Si únicamente declaró el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etcétera, pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado y técnico como nivel, si es profesional el grado correspondiente y profesional como nivel.
- Si declara algunos estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, indaga si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra técnico o profesional.
- Algunas personas aprueban los niveles en más o menos tiempo al que normalmente se requiere, en cuyo caso sólo registra los grados aprobados, independientemente de estas situaciones.

Ejemplo

Cuando las personas cursaron la preparatoria completa en dos años, anota 3 grados y como nivel preparatoria.

- Las personas que estudiaron en educación abierta la preparatoria pudieron aprobar los 6 semestres o los 3 grados requeridos para cubrir el nivel en 6 meses o hasta en 4 años. En estos casos no tomes en cuenta el tiempo y anota sólo los semestres o grados aprobados y como nivel, preparatoria.
- Cuando los estudios no hayan sido escolarizados, registra en el renglón correspondiente en qué modalidad la estudió.

Anexo 2 Tipos de Ocupación

Este anexo te será de utilidad para clasificar las opciones de respuesta en las preguntas 2.5 y 6.6.

Tipos de ocupación	Elementos que debe contener la información
<p>Profesionistas y técnicos</p>	<p>Si la ocupación consiste en dar asesoría o asistencia, realizar investigaciones o aplicar sus conocimientos, identifica exactamente qué hace el trabajador: a quién asesora o asiste y en qué consiste esta asesoría, qué clase de investigaciones o proyectos realiza y el nombre exacto de la carrera estudiada.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar e implementar programas para mejorar el desarrollo de las empresas. <u>Lic. En administración de empresas.</u> - Hacer análisis de plantas conforme a las instrucciones del agrónomo. <u>Técnico en agronomía.</u> - Representar a personas o empresas en asuntos jurídicos. <u>Abogado.</u> - Ayudar en la aplicación de tratamientos de rehabilitación física. <u>Técnico fisioterapeuta.</u>
<p>Trabajadores de la educación</p>	<p>Si se trata de profesores que laboran dentro del sistema educativo formal (escolarizado), especifica el nivel académico: preescolar, primaria, secundaria, preparatoria o bachillerato (vocacional o equivalente), educación superior (licenciatura, ingeniería) o nivel maestría o doctorado, en el que imparten clases.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar clases de electricidad. <u>Profesor de electricidad</u> - Dar clases a nivel universidad. <u>Maestro universitario</u> - Dar clases a los alumnos a nivel secundario. <u>Profesor de secundaria.</u> • Si se trata de profesores de educación especial, señala el tipo de discapacidad que tienen las personas a las que les imparten clases: mental, motriz, visual o de audición y lenguaje. • Cuando se trate de profesores e instructores de educación no formal (no escolarizada): trabajadores que dan clases en academias, institutos o escuelas comerciales o cursos de capacitación técnica: registra la materia que imparten. Educación artística (danza, dibujo, fotografía), técnicas para la producción o los servicios (soldadura, computación, cocina, primeros auxilios, taquigrafía, idiomas) o actividades deportivas (karate, aerobics o fútbol). <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseñar alfarería. Profesor de taller de cerámica. - Enseñar el idioma portugués. <u>Maestro de idiomas.</u> - Enseñar taquigrafía. <u>Maestra de taquimecanografía.</u>

<p>Trabajadores del arte, espectáculos y deportes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La información que captas debe especificar la ocupación y tareas que realiza la persona. • Si son trabajadores en actividades artísticas, identifica el tipo de trabajo artístico: composición, arreglo, adaptación, dirección o producción de obras musicales, cinematográficas, televisivas; interpretación musical, dancística o actuación; creación o diseño de obras de artes plásticas (esculturas, pinturas, murales, caricaturas, dibujos), de productos (envases, telas, logotipos) o de espacios interiores, entre otros. • Si se trata de deportistas o de árbitros, jueces o entrenadores deportivos, identifica el tipo de deporte en el que participan: fútbol, béisbol, atletismo, tauromaquia. <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar actos de ilusionismo. <u>Mago</u> - Animar un programa radiofónico. <u>Locutor de radiodifusora.</u> - Coordinar y supervisar al personal que dobla la voz de actores extranjeros. <u>Director de doblaje.</u> - Preparar a los basquetbolistas para la competencia. <u>Entrenador de basquetbol.</u> <p>Dentro de las descripciones se debe indicar el lugar donde las realiza.</p>
<p>Funcionarios y directivos</p>	<p>Cuando se trate de esta clase de trabajadores, indaga el tipo de institución, empresa o área de trabajo que dirigen, el nivel de responsabilidad (expresado según el nombre del puesto) y el tipo de funciones que realizan.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planear el nivel de explotación de una granja porcícola. <u>Gerente de granja.</u> - Elaborar, aprobar y rechazar leyes en la Cámara de Diputados. <u>Diputado Federal.</u> - Administrar y coordinar las actividades del área de capacitación. <u>Director del área de capacitación.</u>
<p>Trabajadores agrícolas, ganaderos, silvícolas, caza y pesca</p>	<p>Al captar la información de esta clase de trabajadores identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tipo de actividad realizada por la persona: cultivar trigo, trasplantar, regar árboles frutales, cosechar avena; alimentar a los animales, asear las instalaciones, reforestar. • El tipo de producto cultivado, recolectado o beneficiado: maíz, café, flores, melón, caucho, plantas marinas. • El tipo de animal criado, pescado, cazado o explotado: vacas, codornices, alacranes, atún. <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultivar. <u>Agricultor.</u> - Recolectar nopal en el cerro y limpiarlo. <u>Recolector de nopal.</u> - Seleccionar la manzana por tamaño y encerrarla. <u>Seleccionador de manzana.</u> - Poner trampas para atrapar pájaros. <u>Cazador de aves.</u>

<p>Trabajadores de actividades de fabricación artesanal e industrial</p>	<p>Cuando se trate de esta clase de trabajadores identifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si es jefe, supervisor, inspector, encargado de controlar de manera directa el proceso productivo o a los trabajadores bajo su mando; si participa directamente en la elaboración del producto o sólo apoya en el proceso productivo. • El tipo de producto y material con que se elabora: alimentos (jamón, yogurt, chocolate, sal); productos textiles (hilos de poliéster, telas de algodón, sombreros de fieltro); calzado (de piel o sintético), herramientas, productos eléctricos y electrónicos (tornillos de metal, bujías, fotocopiadoras). • El tipo de tareas realizadas: organizar, asignar y distribuir a los trabajadores a su cargo, de acuerdo con las necesidades de determinadas áreas de trabajo. <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Operar la máquina que enlata pintura vinílica. <u>Operario de máquina enlatadora de pintura.</u> - Soplar y esculpir objetos diversos en cristal. <u>Artesano de objetos de cristal.</u> - Operar el equipo que empaca las cápsulas (medicamento) con celofán. <u>Operario de empaçado.</u> - Inspeccionar la calidad de las impresiones y llevar el control del trabajo pendiente. <u>Supervisor de impresión y grabado.</u> - Seleccionar y marcar los vasos y ceniceros de vidrio con defectos. <u>Seleccionador de productos de vidrio.</u> - Confeccionar prendas de vestir sobre medida al cliente que lo solicite. <u>Costurera.</u>
<p>Trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento</p>	<p>Cuando la información se refiera a esta clase de trabajadores, indaga el tipo de producto o instalación que reparan o al que dan mantenimiento: vehículos (automóviles, motocicletas, aviones, embarcaciones, bicicletas); maquinaria e instrumentos industriales (turbinas, refrigeradores, telares, fresadoras); instrumentos de precisión (relojes, anteojos, equipo fotográfico, pianos).</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparar y dar mantenimiento a computadoras. <u>Técnico en sistemas de cómputo.</u> - Reparar vehículos automotores. <u>Mecánico automotriz.</u> - Parchar llantas de vehículos. <u>Vulcanizador.</u> - Ajustar y reparar aparatos ortopédicos. <u>Mecánico de instrumentos de precisión.</u>
<p>Operador de máquina móvil y medios de transporte</p>	<p>En este caso pregunta qué tipo de unidad opera (tren ligero, barco, taxi, grúa, tractor, asfáltadora). Si se trata de la operación de camiones, especifica qué transporta: personas o mercancía.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducir un montacargas. <u>Operador de montacargas.</u> - Conducir y operar la hormigonera que mezcla los materiales para la construcción. <u>Conductor de hormigonera.</u> - Conducir un autobús para transportar al personal a su centro de trabajo. <u>Chofer de transporte de personal.</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Transportar turistas, en una calandria. <u>Conductor de calandria con caballos.</u>
<p>Trabajadores en actividades administrativas y de servicios</p>	<p>Cuando se trate de esta clase de trabajadores, identifica lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tipo de actividades que realizan: planear, supervisar, tomar dictados, proporcionar información, orientar al público. • En qué área o departamento laboran: salud, educación, recursos humanos o materiales, comercio. • El nivel de responsabilidad según el nombre del puesto o cargo: jefe, supervisor, inspector, recepcionista, almacenista, secretaria. <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificar el uso del crédito agrícola. <u>Supervisor de financiamiento.</u> - Llevar mensajes o paquetes a donde le indiquen. <u>Mensajero.</u> - Autorizar la reparación y mantenimiento de autobuses. <u>Coordinador de transporte.</u> - Atender las llamadas telefónicas para dar información. <u>Recepcionista.</u>
<p>Trabajadores en actividades comerciales</p>	<p>Cuando se trate de esta clase de trabajadores pregunta:</p> <p>Como realizan la promoción, venta o distribución de los productos comercializables: personalmente (recibiendo o visitando a los clientes), por teléfono o internet (tomando nota de los productos solicitados).</p> <p>La clase de tareas realizadas: pesar, empacar y despachar la mercancía, dar demostraciones del producto para promover su venta, repartir pedido, representar a una marca de productos, organizar el negocio en representación del propietario, buscar un lugar adecuado para vender.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar nota de la mercancía que solicitan los clientes. Vendedor telefónico. - Supervisar la calidad de la mercancía y los servicios prestados por el personal a su cargo. Encargado de tienda - Preparar fruta picada en un puesto ambulante. Vendedor ambulante de frutas y verduras. - Indicar al cliente las propiedades y uso de los cosméticos que promociona. Demostradora de cosméticas.
<p>Trabajadores en servicios personales</p>	<p>Si la información se refiere a esta clase de trabajadores, identifica el tipo de actividad realizada: empacar, embolsar mercancías en un supermercado, asear instalaciones, cuidar automóviles, preparar y servir bebidas</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pesar y lavar ropa en lavadoras automáticas. <u>Empleado de lavandería.</u> - Servir alimentos a los clientes en un local de tacos. <u>Ayudante de taquero.</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tocar la guitarra y cantar en un restaurante. <u>Cantante de Bar.</u> - Lavar y planchar ropa ajena, en su domicilio. <u>Lavandera.</u>
<p>Trabajadores en servicios de protección y fuerzas armadas</p>	<p>Si la información corresponde a este tipo de ocupaciones, indaga el tipo de actividades realizadas y el nombre de la ocupación o puesto.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Custodiar el traslado de valores monetarios y bursátiles. <u>Oficial de seguridad.</u> - Prevenir y combatir incendios. <u>Bombero.</u> - Investigar para conocer los móviles y obtener pruebas de crímenes. <u>Investigador criminalista.</u> - Participar en campañas contra el tráfico de estupefacientes y adiestrar a los marinos en operaciones militares. <u>Teniente naval.</u>

Anexo 3 Tareas y Funciones de la Ocupación

Este anexo te será de utilidad para clasificar las opciones de respuesta en las preguntas 2.4 y 6.5.

En el siguiente cuadro se describe preguntas o información de apoyo que te permitirá identificar las tareas y la ocupación ante respuestas con información no válida o insuficiente.

Respuestas no validas	¿Qué se hace?
Las actividades generales como: supervisar el trabajo, ayudar en el taller, cultivar productos, criar animales o hacer reparaciones	<p>Haz preguntas adicionales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué ayudaba? • ¿En qué nivel escolar daba clases? • ¿Qué clase de reparación hacía? • ¿Qué clase de análisis realizaba? • ¿Qué tipo de vehículo conducía? • ¿De qué se encargaba? • ¿Qué tipo de personal supervisaba? • ¿Qué tipo de maquina operaba?
Las descripciones generales como: obrero, jornalero, técnico, empleado, supervisor, licenciado o ayudante.	<p>Anota las tareas y el nombre completo del puesto, cargo u oficio.</p> <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñaba y dirigía la construcción de carreteras. <u>Ingeniero civil.</u> • Transportaba personas. <u>Taxista.</u> • Mostraba perfumes a los clientes, en varios establecimientos. <u>Demostradora de perfumes.</u> • Reparaba la carrocería de automóviles, en un taller. <u>Hojalatero.</u> • Hacia mezcla y acarrear ladrillo, en la obra. <u>Ayudante de albañil.</u>
El nombre de una posición ocupacional como: trabajador por su cuenta propia, asalariado, empresario, dueño o el nombramiento de su contrato (oficial de primera o técnico de servicios profesionales).	<p>Solicita que te proporcionen el nombre del oficio o cargo que realmente desempeñaba en su trabajo.</p> <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultivar hongos en la parcela. <u>Agricultor.</u> • Vender automóviles usados en un local. <u>Comerciante.</u> • Guiar a los turistas en los recorridos, en un museo. <u>Guía de turistas.</u> • Organizar y supervisar el trabajo de mineros, en la mina. <u>Jefe de grupo en la extracción de plata.</u> • Operar maquina envasadora de cal en una fábrica. <u>Operario de envasadora.</u>

Consideraciones:

- Cuando el nombre de la ocupación no tenga que ver con las tareas descritas, haz preguntas adicionales para obtener la información correcta, como: *“Me dijo que lavaba ropa ajena y era costurera, entonces ¿tenía dos trabajos, uno de costurera y otro de lavandera? o ¿qué es lo que hacía a diario en su trabajo?”*
- Si la respuesta del entrevistado señala que el trabajador desempeñaba actividades que correspondían a dos o más ocupaciones, registra solo las del trabajo principal.

Ejemplos

- *Pintaba fachadas de edificaciones (pintor de brocha gorda) y reparaba instalaciones hidrosanitarias (plomero).*
- *Vigilaba una zona habitacional (vigilante) y hacia mandados a los residentes de una unidad habitacional (mandadero).*

En estas situaciones, deberás indagar cual era el trabajo principal para registrar las descripción de las tareas y el nombre del oficio en las preguntas 2.4 y 2.5.

- Si te mencionan una profesión donde el nombre no concuerda con las tareas declaradas, haz preguntas adicionales como: *“¿Me dijo que usted que él estudio...?”* o *“¿Me dijo que la ocupación que él o ella desempeñaba consiste en...?”*

Información necesaria. Es importante que al registrar la información, solo anotes aquella que permita identificar las tareas y la ocupación de la persona registrada en la pregunta 2.3.

A continuación se describen elementos que debes considerar al captar información.

- Si la información se refiere a ocupaciones ajenas a una actividad comercial, es innecesario que en la descripción de tareas anotes que se dedicaba a cobrar, acomodar, etcétera, como una más de sus tareas. Centra tus descripciones exclusivamente en las tareas que caracterizaban a la ocupación declarada.

Información suficiente		Información innecesaria	
Tareas	Nombre de la ocupación	Tareas o funciones	Nombre de la ocupación
Construcción de casas completas en una constructora	Maestro albañil	Se ponía de acuerdo con el cliente, construía casas	Maestro albañil

		completas y cobraba por sus servicios.	
Cortar el pasto, plantar y podar árboles, para varias casas	Jardinero	Cortar el pasto, los árboles, deshierbar, y cobraba por lo que hacía.	Jardinero
Filmar eventos sociales y editar películas por su cuenta	Filmador de eventos sociales	Acudía a los eventos sociales a proporcionar el servicio de filmación, luego editaba, entregaba el video y cobraba.	Filmador de eventos sociales

- Cuando se trate de trabajadores independientes debes anotar que se dedicaba a administrar su negocio solo si no realizaba actividades directamente relacionadas con otro oficio; debes limitarte a registrar las tareas relacionadas directamente con la ocupación u oficio al que se dedicaba.

Información suficiente		Información innecesaria	
Tareas	Nombre de la ocupación	Tareas o funciones	Nombre de la ocupación
Pintar el interior y fachadas de casas y locales comerciales	Pintor de brocha gorda	Administraba su negocio, contrataba personas para pintar casas, pintar casas, pagarle a los trabajadores.	Pintor de brocha gorda
Interpretar canciones en un grupo musical para diferentes eventos	Cantante en eventos sociales	Administraba a su grupo musical e interpretaba canciones de varios géneros: cumbias, baladas, norteñas, en el	Cantante en eventos sociales

		domicilio de los clientes.	
Cocinar y servir elotes en un puesto semifijo	Vendedor de elotes	Administraba el negocio, compraba los insumos, desgrana, hervía los elotes, preparaba los esquites y los elotes, despachaba a los clientes	Preparador de elotes y esquites
Atender a los clientes, despachar y cobrar en una ferretería	Comerciante	Atendía al cliente, despachaba, cobraba y administraba el negocio.	Comerciante de ferretería

- Cuando la ocupación se refiera a la preparación de alimentos no es necesario que se describan los ingredientes empleados en la elaboración, solo describe el tipo de alimentos y/o bebidas: camote, conservas, gorditas, nieve, pulque, queso, tacos, tortillas, etcétera.

Información suficiente		Información innecesaria	
Tareas	Nombre de la ocupación	Tareas o funciones	Nombre de la ocupación
Preparar y servir tacos en un local	Taquero	Traer el mandado del mercado y hacer tacos de bistec con cebolla y salsa	Elaboradora de tacos
Cocinar frutas en conserva en forma manual	Elaboradora de frutas en conserva	Picar la fruta, cocinarla con azúcar y envasarla para venderla a quien lo solicitaba	Vendedora de frutas en conserva
Hacer tortillas, en máquina, a mano, en fabrica, etcétera	Elaboradora de tortillas	Cocer el maíz con cal, enjuagarlo y molerlo para hacer tortillas	Elaboradora de tortillas en local

- No es necesario que describas con tanto detalle el tipo de tareas realizadas ni el lugar en donde se realizaban, solo registra la actividad sustantiva de la ocupación desempeñada.

Información suficiente		Información innecesaria	
Tareas	Nombre de la ocupación	Tareas o funciones	Nombre de la ocupación
Cuidar niños, sin dar clases en una escuela de verano	Asistente de maestro	Cuidar niños del curso de verano, lavarles las manos, peinarlos	Asistente de maestro
Reparación de computadoras en un taller	Técnico de equipo informático	Atender al cliente, desarmar las máquinas, instalar software, reparar fallas, checar funcionamiento	Técnico de equipo informático
Asear vehículos de motor en forma manual	Lavador de autos en auto lavado	Lavar las carrocerías de los autos, limpiar interiores con aspiradora	Lavador de autos en auto lavado
Sembrar y cosechar maíz, frijol en la parcela, en el vivero, el campo, etcétera	Agricultor	Deshierbar, arar la tierra y sembrar maíz y frijol para su venta al por mayor	Campesino agricultor
Lavar ropa ajena, en forma manual	Lavandera en su propio domicilio	Lavar y fregar la ropa, exprimir, tender la ropa, doblarla, entregarla al cliente y cobrar	Lavandera de ropa a mano en su propio domicilio
Cortar, lijar y barnizar muebles de madera	Ayudante de carpintero	Hacer sillas, mesas, vitrinas y otros muebles de madera, para eso corta, lija, pule y barniza	Ayudante de carpintero

Corta el cabello, peinados y arreglo de uñas	Estilista en local	Atender a los clientes que lo soliciten: cortar el cabello y cobrar	Estilista en local
Operar una maquina cortadora de cantera	Operador de cortadora de cantera	Acomodaba la piedra, ponía la sierra sobre la cantera y cortarla	Operador de cortadora de cantera
Desconchar ostión en forma manual	Desconchadora de ostión	Utilizaba un cuchillo para sacar el ostión, lo colocaba en recipientes y lo entregaba a la venta	Desconchadora de ostión
Aplicar anestesia a los pacientes	Médico anesthesiólogo	Programar cirugías a pacientes en espera, aplicar anestesia local o general y vigilar su reacción	Médico anesthesiólogo

Anexo 4 Lista de Entidades de la Republica Mexicana

Clave de la entidad	Nombre de la entidad
1	Aguascalientes
2	Baja California
3	Baja California Sur
4	Campeche
5	Coahuila
6	Colima
7	Chiapas
8	Chihuahua
9	Distrito Federal
10	Durango
11	Guanajuato
12	Guerrero
13	Hidalgo
14	Jalisco
15	México
16	Michoacán
17	Morelos
18	Nayarit
19	Nuevo León
20	Oaxaca
21	Puebla
22	Querétaro
23	Quintana Roo
24	San Luis Potosí
25	Sinaloa
26	Sonora
27	Tabasco
28	Tamaulipas
29	Tlaxcala
30	Veracruz
31	Yucatán
32	Zacatecas



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

www.inee.edu.mx



INEE MEXICO



@INEEMX



INEE MEXICO

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA DE LA EVALUACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL PARA LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Av. Barranca del Muerto 341, Col. San José Insurgentes, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03900, México, D.F.

Tel.: (55) 5482 -0900